

貴社の業務改善に今すぐ役立つ実務講座

物流現場業務改善の実務

～物流コスト削減・物流業務の生産性向上・在庫削減に向けて～

＝ 実際の物流現場の動画・写真も交えて解説 ＝

このセミナーでは、物流現場の生産性向上と利益を生み出す業務改善の具体策について、「物流生産性向上策、物流現場業務の改善手順、物流作業時間の測定方法と改善・合理化方法・物流コスト削減等のポイント」と、物流の基本となる「在庫管理の取り組み」について、実務に密着した判りやすいすぐ活用できる方法を解説を致します。

また、実際の物流センター等の動画・写真を交えて事例解説・紹介します。

関係各位の積極的なご参加をお待ちしております。

● 開催日時 平成 29年 9月21日（木） 10：00～17：00

● 会場 砂防会館別館「会議室」
東京都千代田区平河町 2-7-5
Tel：03（3261）8386

● 講師 横山 英機 氏
株式会社流通エンジニアリング 代表取締役社長



【専門】

物流戦略の策定、戦略実行のためのセンター設計、設備設定、運用計画、定着化、物流コスト削減、3PL化促進、通販物流開発、在庫削減など、大手から中小企業まで幅広く指導。中小企業基盤設備機構の経営アドバイザーとしても活動。

参加対象者

- ◎物流現場業務の改善実務を体系的に理解・整理しようとされる方
- ◎物流現場の問題点の把握、問題解決のための改善技術を習得したい方
- ◎物流現場に携わるリーダーなど

「物流現場業務改善の実務」プログラム

● 開催日時：平成29年9月21日(木) 10:00～17:00

1. 物流の現場で今何がおこっているか

～～物流環境の変化と改革のポイント～～

- (1) サプライチェーンマネジメント (SCM) 改革の実際
- (2) 大きくなる商品供給活動の企業差の実態
- (3) ロジスティクスは「サービス・機能・コスト」が重要

2. 物流コスト削減のポイント

- (1) コストマネジメントの実際
- (2) 物流コスト把握のポイント
- (3) 物流コストの3次元把握方法
- (4) 物流コストの実態分析方法
- (5) 物流コストの業界実態と削減策テーマ一覧

3. 物流業務の改革課題

- (1) 昨今の物流業務の特性
- (2) 改革はしっかりした基本ステップを踏むこと
- (3) 定性分析により改革ポイントの見える化を進めること
- (4) 定量分析により改革の共通尺度を持つこと
- (5) 山積みしている物流現場の改善課題事例

4. ロジスティクス情報システムと現場改善の実態

- (1) 物流情報システム (WMS) 機能概要
- (2) 入荷業務改善と入荷システム
- (3) 保管レイアウト改善とロケーション管理システム
- (4) 出庫作業改善とピッキングシステム
- (5) 出庫検品充実の為のシステム事例
- (6) 作業時間データ収集と分析方法
- (7) 出荷ロット編成と結びついた出庫作業計画
- (8) 配送日報は改善のネタがいっぱい
- (9) 物流設備の有効活用 (仕分とピッキング設備)

5. 物流の生産性評価基準値 (KPI) 設定

- (1) ロジスティクスの生産性向上のポイント
- (2) ロジスティクス機能の評価基準概要
- (3) ロジスティクス処理基準設定方法
- (4) 収集しづらい物流生産性データ
- (5) 作業基準値の具体例 (物流工程別事例)
- (6) 物流KPIの候補項目と評価方法

6. 在庫適正化に向けて

～物流の使命は「物が流れる」ようにすること～

- (1) 在庫管理現場の問題点は「物が留まっている」こと
- (2) 在庫が「多い・少ない」の判断基準を持つ
- (3) 在庫削減には、実態の顕在化が必須
- (4) 在庫最適化のための具体化テーマ

7. ロジスティクス改革の達成目標

- (1) ロジスティクスで達成すべきは総資本利益率の向上
 - (2) 業務改善成果のマニュアル化・標準化も重要
- <改善事例の動画・写真を交えて解説します>

参加申込要項

参加費

会員区分	参加費(1名)
一般社団法人日本物流団体連合会 会員	42,120円
一般	48,600円

(注)資料代、消費税含む。昼食費含まず。

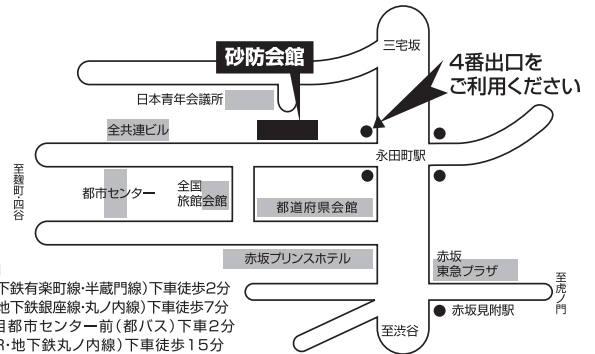
参加申込方法

参加申込書に必要事項をご記入のうえ、FAX(東京03-3593-0138)または郵送にて、上記あてご送付ください。折りかえし、参加者へ参加証・請求書をお送りします。※物流ホームページからもお申込みいただけます。

会場案内

砂防会館 別館「会議室」

東京都千代田区平河町2-7-5 TEL:03(3261)8386



参加費支払い方法

1. 請求書が届き次第、指定銀行の口座にお振り込みください。銀行振り込みの場合、銀行振り込み手数料は貴社にてご負担をお願いいたします。
2. 参加予定の方のご都合がわるい場合は、代理の方がご出席ください。代理の方のご出席も不可能の場合は、下記の規定によりキャンセル料を申し受けますので、ご承知ください。

【キャンセル規定】

- ・開催7日前から2日前……参加費(消費税を除く)の30%
- ・開催前日及び当日……参加費(消費税を除く)の全額

物流現場業務改善の実務「参加申込書」

下記の通り、お申込みいたします。

会社名		TEL	
所在地		〒	
参加費 請求部署 責任者名		E-mail	
所属 役職名		会員区分	一般社団法人日本物流団体連合会 会員 <input type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/>
参加者	氏名	TEL	
	所属・役職	E-mail	
	氏名	TEL	
	所属・役職	E-mail	
	氏名	TEL	
	所属・役職	E-mail	
	氏名	TEL	
	所属・役職	E-mail	

※本参加申込書によって収集された個人情報、必要なセキュリティ対策を講じて管理し、第三者に提供することはありません。

※お申し込みまたは参加いただいた方には、受講者名簿及び当連合会が主催する各種催等のご案内を送らせていただくことがありますので、あらかじめご了承下さい。但し、ご要請があれば、すみやかに中止いたします。

■参加申込先 **一般社団法人日本物流団体連合会**
物流情報センター

東京都千代田区霞が関3丁目3番3号 全日通霞が関ビル5階
 TEL 03-3593-0139(代) FAX 03-3593-0138
<http://www.butsuryu.or.jp/>



一般社団法人 日本物流団体連合会

100-0013 東京都千代田区霞が関3-3-3 全日通霞が関ビル

TEL:03-3593-0139、FAX:03-3593-0138