

「物流XML/EDI標準」

Ver02-03

平成26年3月

一般社団法人 日本物流団体連合会
物流EDIセンター

目次[※]

I 解説編

1. 「物流XML／EDI標準」のリリースについて	I-1
2. 「物流XML／EDI標準」の体系	I-1
3. 「物流XML／EDI標準」の管理方法	I-3
4. 問い合わせ窓口	I-4

II ビジネスプロセス編

1. ビジネスプロセス編の読み方	II-1
2. 当事者と場所の定義	II-2
3. 運送品および受寄物の個数・数量等の表現	II-5
4. ビジネスプロセス一覧	II-6
5. 用語の定義と前提条件	II-7
6. ビジネスプロセス定義書	II-7
A. 運送計画プロセス定義書	II-8
B. 集荷プロセス定義書	II-10
C. 配達プロセス定義書	II-16
D. 運送状況通知プロセス定義書	II-22
E. 貨物照会プロセス定義書	II-26
F. 運賃請求・支払プロセス定義書	II-30
G. 運送マスター通知プロセス定義書	II-34
H. 入庫プロセス定義書	II-37
J. 出庫・出荷プロセス定義書	II-42
K. 流加工プロセス定義書	II-47
L. 名義変更プロセス定義書	II-51
M. 在庫報告・調整プロセス定義書	II-56
N. 在庫照会プロセス定義書	II-58
P. 倉庫料金請求・支払プロセス定義書	II-62
Q. 倉庫マスター通知プロセス定義書	II-65

III ビジネスドキュメント編

1. ビジネスドキュメント編の読み方	III-1
2. ビジネスドキュメント一覧	III-3
3. ビジネスドキュメント・ヘッダ定義書	III-3
4. ビジネスドキュメント定義書	III-5
運送計画情報	III-6
運送依頼情報	III-8
集荷情報	III-10
荷渡確認情報	III-12

※ 前バージョンに対して追加・変更された箇所を下線で示しています。

運送状況情報	Ⅲ-14
運送完了報告情報	Ⅲ-15
貨物照会情報	Ⅲ-17
貨物照会回答情報	Ⅲ-18
運賃請求情報（明細型）	Ⅲ-19
運賃支払情報（明細型）	Ⅲ-22
配送エリアマスター情報（明細型）	Ⅲ-25
出荷依頼情報	Ⅲ-26
出庫報告情報	Ⅲ-28
在庫引当通知情報	Ⅲ-30
機番報告情報（明細型）	Ⅲ-32
入庫予定情報	Ⅲ-33
入庫報告情報	Ⅲ-35
流通加工依頼情報	Ⅲ-37
流通加工報告情報	Ⅲ-38
在庫報告情報（明細型）	Ⅲ-39
在庫差異報告情報（明細型）	Ⅲ-40
在庫照会情報	Ⅲ-41
在庫回答情報	Ⅲ-42
倉庫料金請求情報（明細型）	Ⅲ-43
倉庫料金支払情報（明細型）	Ⅲ-45
品名マスター情報（明細型）	Ⅲ-47
荷届先マスター情報（明細型）	Ⅲ-48
着荷予定情報	Ⅲ-49

Ⅳ データ項目辞書編

1. データ項目辞書編の読み方	Ⅳ- 1
2. データ項目定義書	Ⅳ- 1
3. クラス定義書	Ⅳ-11
4. コード定義書	Ⅳ-19

Ⅴ 実装編

1. 実装編の読み方	V- 1
2. ネットワークの構成	V- 2
3. データ交換の方法	V- 4
4. ビジネスドキュメントの作成	V- 6
5. セキュリティ対策	V-10

Ⅵ 資料編

1. クラス図	Ⅵ- 1
2. XML スキーマ	Ⅵ-30

※ 前バージョンに対して追加・変更された箇所を下線で示しています。

第 I 編

解 説 編

※ 前バージョンに対して追加・変更された箇所を下線で示しています。

第Ⅰ編 解説編

1. 「物流XML／EDI標準」¹のリリースについて

物流分野の企業間電子商取引における国内統一の物流EDI標準「JTRN」（ジェイトラン）は、平成8年にJTRN－1A版を開発して以来、改良を重ね、平成20年にJTRN－3C版を開発し現在に至っています。「JTRN」は、多くの物流事業者ならびに荷主企業に利用されています。

一方、インターネット時代を迎え、EDIネットワーク基盤も専用線やVANからインターネットに移行されつつあり、企業間電子商取引の緊密なコラボレーションが必要とされるようになり、企業間コラボレーションを実現するためにWeb－EDIが広く利用されつつありますが、各社独自のEDI仕様や人手操作などの課題も生じてきています。このような背景を受け、先進的な荷主業界ではXML／EDI標準を開発し、従来型のEDI標準から徐々にXML／EDI標準に移行しつつあります。当初の開発対象は受発注業務が中心ですが、一部の荷主業界では物流業務を対象としたXML／EDI標準を開発しつつあります。

このような状況に鑑み、（一社）日本物流団体連合会 物流EDIセンターでは、平成18年にインターネット利用を前提とした次世代の物流EDI標準である「物流XML／EDI標準」Ver01-01を開発しました。以来、毎年改良を重ね、平成26年に「物流XML／EDI標準」Ver02-03を開発し現在に至っています。
「物流XML／EDI標準」のバッチ型プロセスは、「JTRN」の機能を継承しています。バッチ型プロセスは、企業間コラボレーションの進展とともに、徐々に「JTRN」から「物流XML／EDI標準」に移行していくものと考えられますが、しばらくの間は、「JTRN」とこの「物流XML／EDI標準」は併用されるものと想定しています。

2. 「物流XML／EDI標準」の体系

2. 1 「物流XML／EDI標準」の構成

本標準は、以下の定義書などで構成されています。

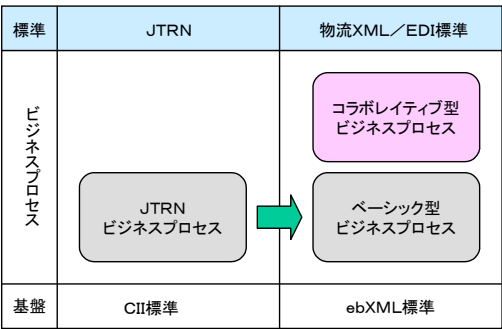
- ①ビジネスプロセス編（第Ⅱ編）
企業間の情報交換の手順、前提条件、交換情報の種類などのビジネスプロセスに係わる事項を定義しています。
- ②ビジネスドキュメント編（第Ⅲ編）
ビジネスプロセス定義書に基づき、企業間で交換するビジネスドキュメント（従来のメッセージに相当）を定義しています。JTRNメッセージをビジネスドキュメントに移行するに当たって、使用実績などを考慮しスリム化を行っています。
- ③データ項目辞書編（第Ⅳ編）
ビジネスドキュメントを構成するデータ項目、共通コードなどを定義しています。
- ④実装編（第Ⅴ編）
ビジネスプロセス定義書、ビジネスドキュメント定義書に基づきEDIシステムを構築するための実装ガイドなどについて記載しています。
- ⑤XMLスキーマ（電子媒体）
ビジネスドキュメントの定義をXMLスキーマ（電子媒体）で提供します。

2. 2 「物流XML／EDI標準」の対象プロセス

本標準では、国内物流に関するビジネスプロセスを対象とします。ビジネスプロセスとビジネスドキュメントのタイプには、下記の2つの種類があります。（図表1－1参照）

- ①ベーシック型プロセス、ビジネスドキュメント
JTRNのビジネスプロセスを「物流XML／EDI標準」に移行させたものを、ここでは「ベーシック型プロセス」と呼びます。
また、JTRNの標準メッセージを移行したビジネスドキュメントを、ここでは「ベーシック型ビジネスドキュメント」と

図表 1－1 JTRNと「物流XML／EDI標準」



（注）当面はJTRNのメンテナンスも継続します。

¹ 物流XML／EDI標準は一般的な名称のため、物流EDIセンターが開発し「標準」とカッコを付けて区別します。

と呼びます。

ベーシック型プロセスは、取引相手に対し決められた時刻に情報をまとめて送るバッチ型のビジネスプロセスです。

②コラボレイティブ型プロセス、ビジネスドキュメント

JTRNには無い新しいビジネスプロセスを、ここでは「コラボレイティブ型プロセス」と呼びます。

また、JTRNには無い新しいビジネスドキュメントを、ここでは「コラボレイティブ型ビジネスドキュメント」と呼びます。

コラボレイティブ型プロセスは、メッセージを双方向に交換することによる対話型のビジネスプロセスとすることができます。

2.3 「物流XML／EDI標準」の特長

本標準の特長を以下に示します。

①国際標準e b XMLに準拠して開発

- ・国内物流EDI標準(CII)と国際物流EDI標準(EDIFACT)の基盤の統一化が図れます。
- ・他業界EDI標準との相互運用性(インタオペラビリティ)が高まります。

②インターネットを介したEDI

- ・インターネットを介した高信頼性メッセージ交換が可能となります。
- ・通信コストを低減できます。

③対話型のEDIが可能

- ・従来のバッチ型EDIの他に、対話型EDIが実現できます。
- ・EDI化の対象プロセスを拡大できます。

④JTRNとの親和性

- ・データ項目をJTRNと共通化し、JTRNのプロセスを移行しています。
- ・JTRNユーザは「物流XML／EDI標準」に容易に移行できます。
- ・JTRNと「物流XML／EDI標準」の併用が容易にできます。

⑤ビジネスプロセスを標準化

- ・取引当事者間でのビジネスプロセス整合の手間が軽減されます。
- ・アプリケーションの製品化が促進され、EDI導入コスト低減が期待できます。

⑥実装ガイドを提示

- ・取引当事者間でのメッセージサービス機能整合の手間が軽減されます。
- ・「物流XML／EDI標準」の実装が容易になります。

⑦XMLスキーマなどを電子媒体で提供

- ・XMLスキーマを電子媒体でそのまま入力し、ビジネスドキュメントを自社システムのトランスレータなどに登録できます。

2.4 国際標準e b XMLとの対応関係

XML／EDIの国際標準であるe b XML標準との対応関係を、図表1－2に示します。

2.5 JTRNとのデータ項目辞書の共有化

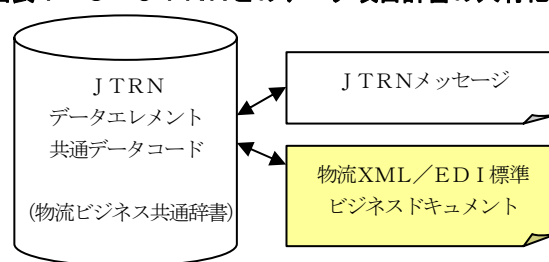
本標準のビジネスドキュメント(メッセージ)には、JTRNのデータエレメントをそのまま使用しています。また、ビジネスドキュメントのXMLタグには、JTRNのタグ番号を使用し、JTRNのデータエレメントとの対応関係を明確にしています。本標準の開発においてデータ項目の追加が必要となった場合には、適宜、JTRNデータエレメントの追加を行います。

このように、JTRNのデータエレメント(共通データコードを含む)は、JTRNメッセージと本標準ビジネスドキュメントの共通辞書の役割を果たすようにしています。(図表1－3参照)

図表 1-2 e b XML標準との対応関係

標準の階層	e b XML標準	「物流XML／EDI標準」
BOV Business Operational View ビジネス上の取決めの側面	ビジネスプロセス仕様	ビジネスプロセス編
	コアコンポーネント仕様	ビジネスドキュメント編
	標準コアコンポーネント	
	ネーミングルール	
FSV Functional Service View 情報システム技術の側面	C P P、C P A仕様	実装編
	メッセージサービス仕様	

図表 1-3 J T R Nとのデータ項目辞書の共有化



2. 6 J T R Nメッセージとの相違点

本標準のビジネスドキュメント（メッセージ）は、基本的にはJ T R Nメッセージのサブセット（当面必要と考えられるデータエレメントを選定）として作成し、メッセージ構造も基本的に同じになっています。しかしながら、C I I 構文規則のメッセージ・グループ機能（同種のメッセージを複数まとめて送信する機能）を活用し明細部を1個のみ定義した標準メッセージについては、本標準ではメッセージ・グループ機能が使えないため、明細部を繰り返し構造としたビジネスドキュメント（メッセージ）に変更しました。これに伴い、J T R Nでは別立てであった運賃請求情報と運賃請求明細情報、倉庫料金請求情報と倉庫料金請求明細情報などを統合しました。

このように、J T R Nメッセージの構造を変更した新しいビジネスドキュメント（メッセージ）の名称は、「〇〇（明細型）」という名称としました。

3. 「物流XML／EDI標準」の管理方法

3. 1 「物流XML／EDI標準」の取扱指針

- ①利用者は、物流事業者および荷主企業を想定しています。
- ②本標準は、J T R Nの実務ノウハウの資産がフルに活用されて作成されています。
- ③ビジネスドキュメントのスリム化を実施しているため、J T R Nメッセージにあるが本標準のビジネスドキュメントに無いデータ項目については、利用者の要望により迅速に追加を行うこととします。
- ④荷主業界に本標準の活用を提案するとともに、荷主業界の要望を積極的に取り入れて本標準の改良を進めていきます。
- ⑤本標準への改良要望は、業界団体を經由して行われることが望ましいですが、本標準の利用者であれば個別企業からも受け付けます。
- ⑥物流EDIセンターは、本標準を利用することによって生じた問題については、いかなる責任も負いません。
- ⑦本標準は公開され無償で使用できますが、本標準の類似規格として改造され、運用されることなどを禁止します。

3. 2 バージョン管理の方法

(1) バージョン識別の表記方法

バージョン識別は、以下の要領で発番します。

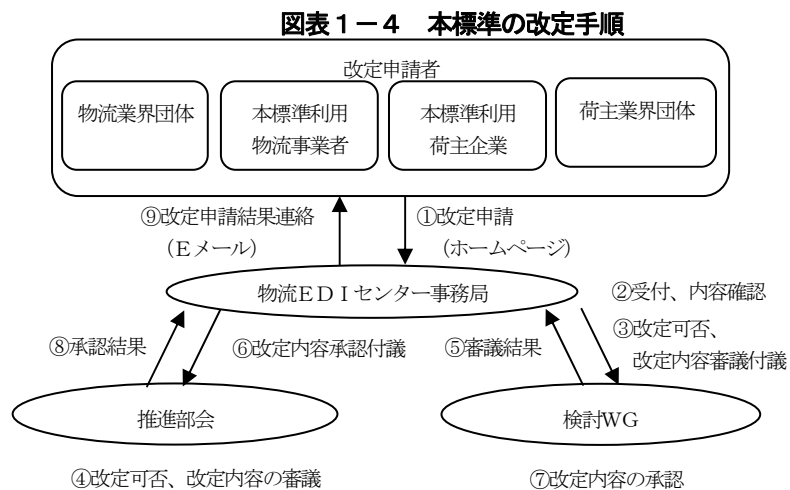
- ①バージョン識別の表記形式は、「Ver99-99」とします。前半の「99」はバージョン番号を表し、後半の「99」はリビジョン番号を表します。
- ②バージョン番号は、試作版の標準では“00”とし、正式版の標準では“01”から開始します。リビジョン番号は“01”から開始します。
- ③改定の単位は、本標準全体とします。

(2) 新バージョンへの移行

旧バージョンのメンテナンスは原則として行わないため、新バージョンが発行された場合には、取引先と協議のうえ、できるだけ速やかに新バージョンに移行することとします。

3. 3 本標準の改定手順

本標準の改定作業は下図の手順で行います。



4. 問い合わせ窓口

本標準に関する問い合わせ、改定申請などについては、下記までお願いします。

一般社団法人 日本物流団体連合会 物流EDIセンター
下記のホームページの「問い合わせ窓口」
URL <http://www.butsuryu.or.jp/edi/>

第 II 編

ビジネスプロセス編

※ 前バージョンに対して追加・変更された箇所を下線で示しています。

II ビジネスプロセス編

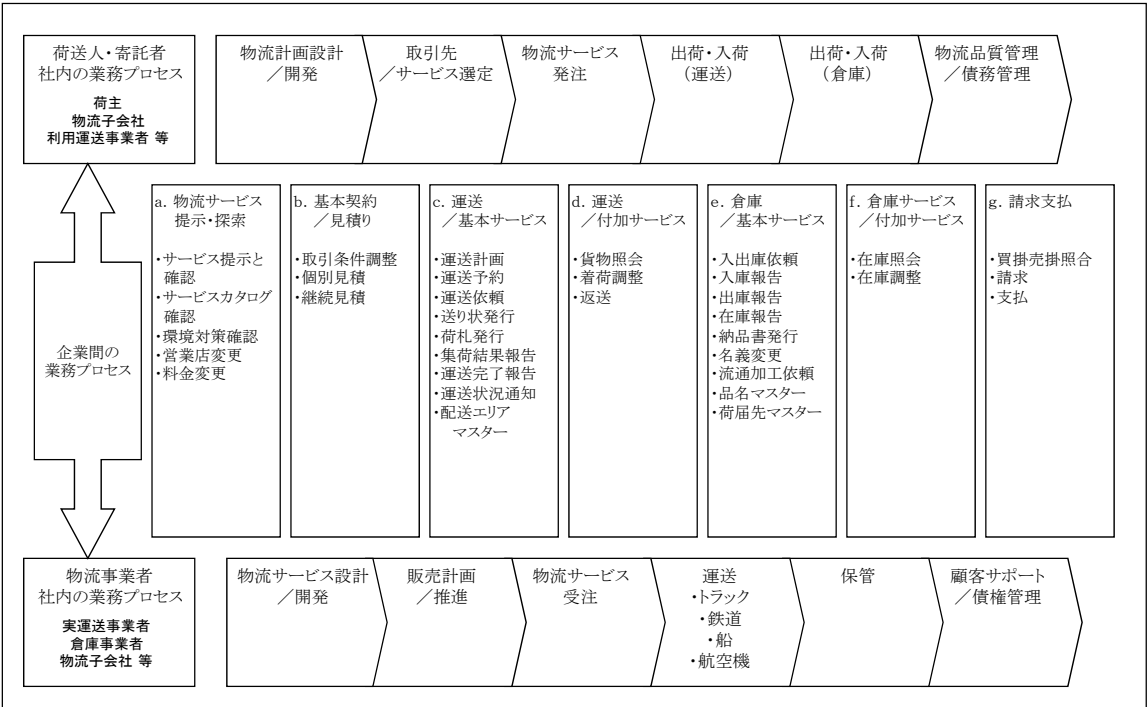
1. ビジネスプロセス編の読み方

1. 1 本標準の対象領域

本標準で対象とする企業間ビジネスプロセスは、以下の7つの業務区分に分類できます。(図表2－1 参照)

- a. 物流サービス提示・探索
- b. 基本契約／見積り
- c. 運送／基本サービス
- d. 運送／付加サービス
- e. 倉庫／基本サービス
- f. 倉庫／付加サービス
- g. 請求支払

図表2－1 物流ビジネスモデル全体概要と業務区分

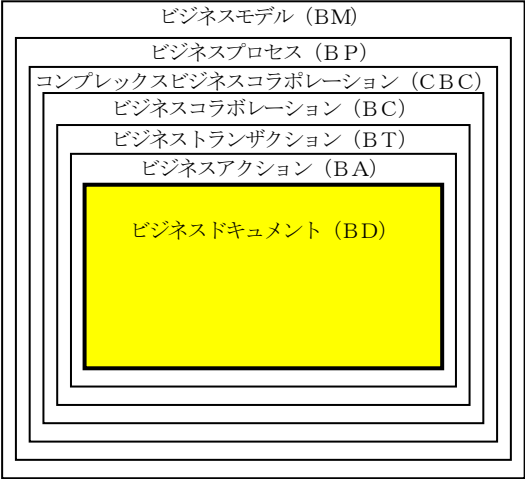


1. 2 ビジネスプロセスの構成

本標準におけるビジネスプロセスモデルは、下記に示す再利用可能なコンポーネントで構成します。

- ①ビジネスモデル（BM）
業務の最大単位
- ②ビジネスプロセス（BP）
ひとまとまりの業務の単位
- ③コンプレックスビジネスコラボレーション（CBC）
複数のコラボレーションの組合せ
- ④ビジネスコラボレーション（BC）
メッセージ交換が業務的に成立する単位
- ⑤ビジネストランザクション（BT）
メッセージ交換の論理的な最小単位
- ⑥ビジネスアクション（BA）
個々のビジネスドキュメントの交換方法

図表2－2 本標準におけるビジネスプロセスモデルの構造



1. 3 ビジネスプロセス定義書の説明

(1) ビジネスプロセス定義書の記載内容

ビジネスプロセス定義書は、企業間でビジネスプロセスを実行し、情報交換をするためのシナリオ、前提条件、運用ルール、留意点などを記載したものです。

取引当事者間でビジネスドキュメント（メッセージ）を交換するにあたっては、ビジネスプロセス定義書に基づき運用するものとし、このビジネスプロセス定義書に基づいたEDI運用規約の締結、EDIシステムの構築を行うものとします。

(2) ビジネスプロセス定義書の作成単位

ビジネスプロセス定義書は、CBC（コンプレックスビジネスコラボレーション）単位に作成します。

ビジネスプロセス定義書には、当該CBCに含まれるBC（ビジネスコラボレーション）、BT（ビジネストランザクション）などの内容も含めて記載します。当該CBCに含まれるBC、BTなどのうち未定義のものがある場合には、ビジネスプロセス定義書にその旨を明記します。

(3) ビジネスプロセスのコンポーネント識別ID

ビジネスプロセスの各コンポーネントを識別するため、IDを以下の形式で付与します。ここで、「999」および「9999」はコンポーネントごとにユニークに付与した番号です。

図表2-3 ビジネスプロセスのコンポーネント識別ID

IDの種類	形式
CBC-ID	BCBS999（ベーシック型プロセス）
	CBC-999（コラボレイティブ型プロセス）
BC-ID	BCS999（ベーシック型プロセス）
	BC-999（コラボレイティブ型プロセス）
BT-ID	BTS999（ベーシック型プロセス）
	BT-999（コラボレイティブ型プロセス）
BA-ID	BAS9999（ベーシック型プロセス）
	BA-9999（コラボレイティブ型プロセス）

2. 当事者と場所の定義

2. 1 当事者と場所の定義内容

ここでは、物流業務の電子商取引において、ビジネスドキュメント（BD）などで使用する「当事者（プレイヤー）」と「場所」を定義します。

物流業務においては、取引当事者のほかに貨物の物理的な移動・保管などの場所の定義が重要であるため、それぞれを別々に定義します。

ここで定義する「当事者」および「場所」は、ビジネスドキュメントなどにおいて様々な取引相手を簡潔に記載できるようにするために「役割（ロール）」として定義しており、必ずしも事業者の種類とは一致しません。

なお、「場所」にもその場所を管理する組織が存在するため、「当事者」と「場所」の記載項目はほぼ同様のものとなります。

図表2-4 当事者と場所の定義

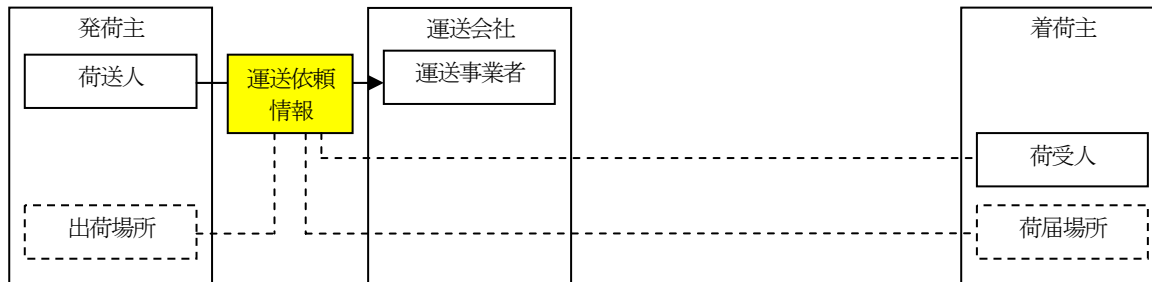
分類	名称	定義
当事者	荷送人	運送事業者に対し、貨物の運送依頼を行う者。
	運送依頼者	荷送人からの直接又は間接の運送依頼を受けて、運送事業者に対し、貨物の運送依頼を行う者。
	荷受人	運送事業者から貨物を受取る者。
	運送事業者	荷送人または運送依頼者から運送依頼を受取る者。
	運賃請求先	運送事業者が運賃を請求する相手。
	寄託者	倉庫事業者に対し、物品保管、入出庫等の倉庫業務の依頼を行う者。
	倉庫事業者	寄託者から倉庫業務の依頼を受ける者。
	倉庫料金請求先	倉庫事業者が倉庫料金を請求する相手。
場所	出荷場所	貨物を出荷する場所。
	荷届場所	貨物を届ける場所。
	保管場所	倉庫事業者が物品を保管する場所。

2. 2 具体的な適用例

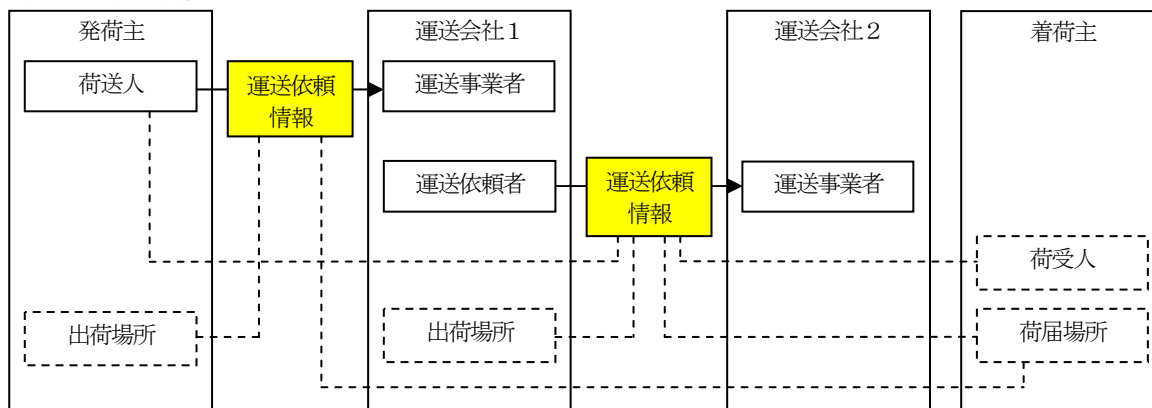
運送業務における当事者の適用例を図表2-5に、倉庫業務における当事者の適用例を図表2-6に示します。

図表2-5 運送業務における当事者の適用例

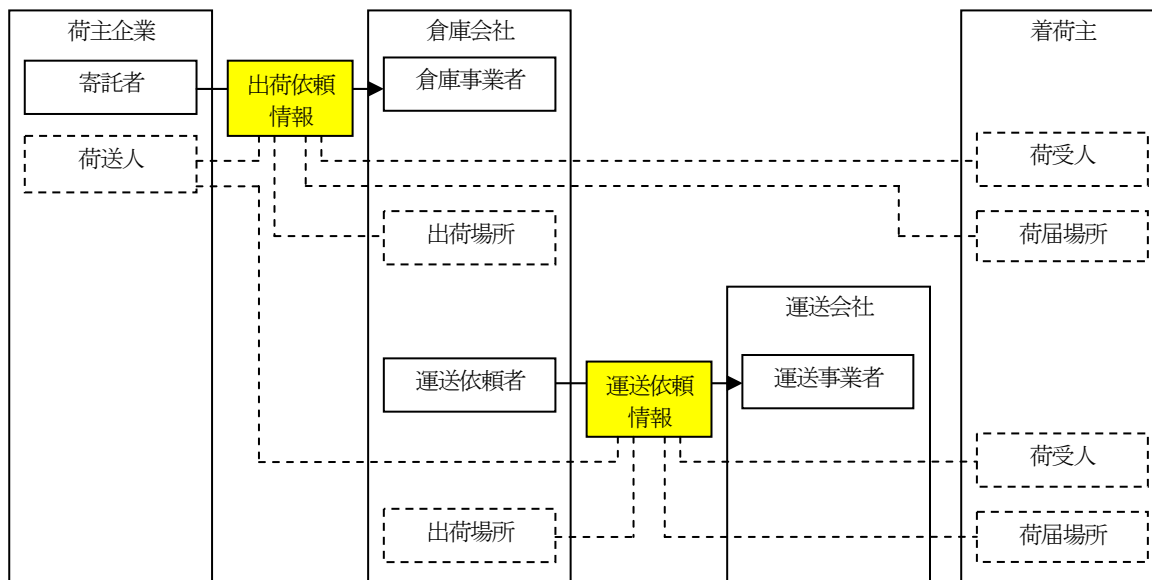
(a) 運送の基本ケース



(b) 運送会社を中継するケース

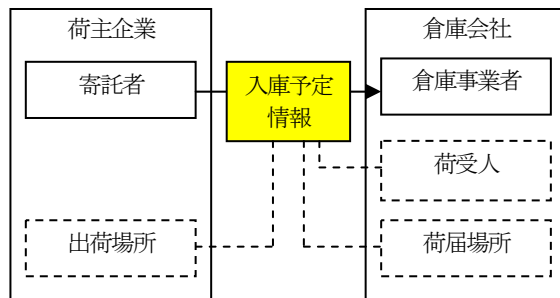


(c) 倉庫会社のケース

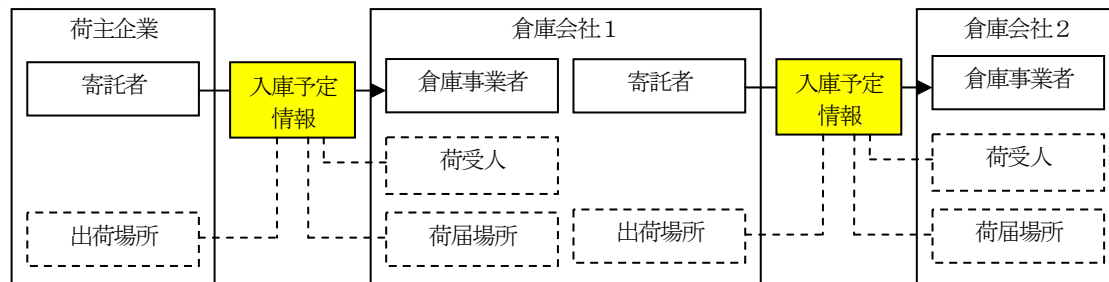


図表 2-6 倉庫業務におけるプレイヤー適用例

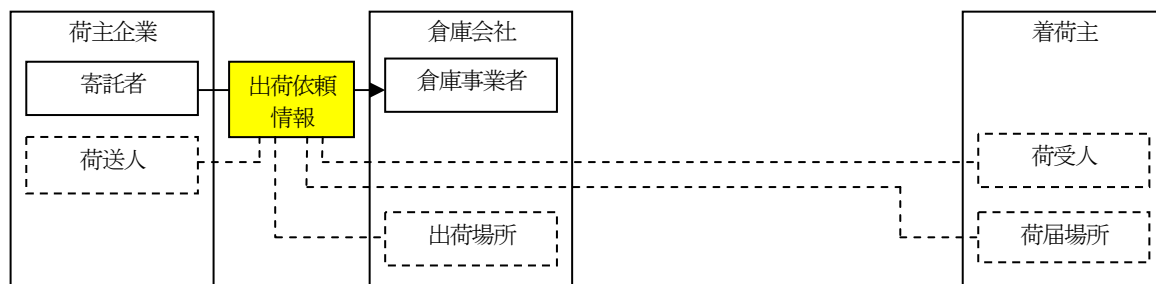
(a) 入庫の基本ケース



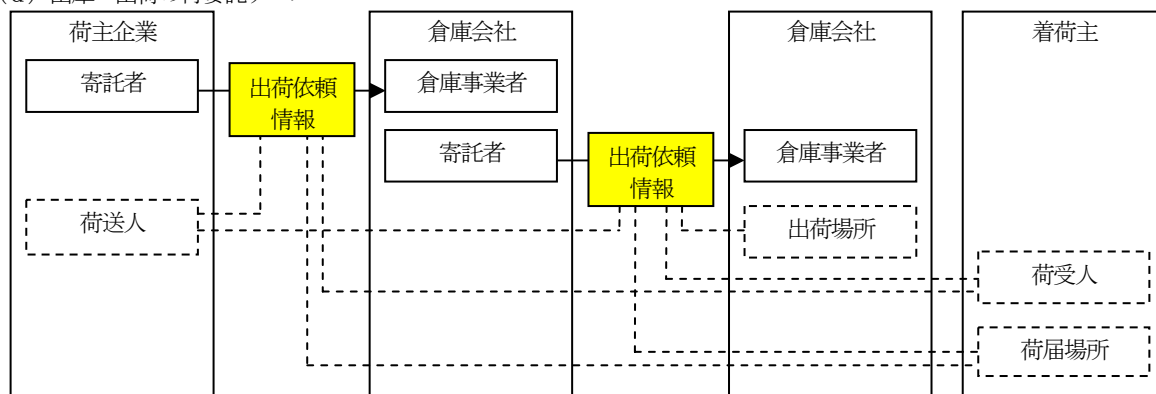
(b) 入庫の再委託ケース



(c) 出庫・出荷の基本ケース



(d) 出庫・出荷の再委託ケース



3. 運送品および受寄物の個数・数量等の表現

ここでは、本標準において、「運送品および受寄物の個数・数量等」を表現する方法について説明します。

3. 1 運送品および受寄物の個数・数量等のデータ項目

運送業務における貨物取扱作業などには、運送品の荷姿、個数、重量、容積などの情報が必要になり、倉庫業務における在庫管理、入出庫作業などには、その他に受寄物の商品名、入り数、商品数などの情報が必要となります。また、運送品や受寄物を効率よく取扱うために、パレット、運送梱包、外箱、中箱、ピースなどのように荷姿等を階層化しています。本標準では、運送品および受寄物の荷姿等を階層化し、図表2-7に示すデータ項目で個数・数量等を表現します。

運送品では、貨物の受け渡しの基本単位を「運送梱包」としています。

運送品の個数・数量等を表現するデータ項目として、パレット等の数を表す「ユニットロード数」、ダンボール等の運送梱包の数を表す「個数」、運送梱包内の商品等の数を表す「数量」の3階層を定義しています。商品の外箱がそのまま運送梱包になることもあり、また、複数の外箱をまとめたものが運送梱包なることもあります。運送品では、受寄物のように数えられるもの、数えられないものの区別は無く、いずれにも「数量」「内容入り数」を使用します。

倉庫業務における在庫管理では、一般的に外箱を「ケース」、中箱を「ボール」、ピース（小売店の販売単位）を「バラ」と呼んでいます。

受寄物の個数・数量を表現するデータ項目として、パレット等の数を表す「ユニットロード数」、ケースなどの外箱を表す「個数」、外箱内の商品数を表す「バラ数（または数量）」の3階層を定義しています。

受寄物の外装の「個数」と、運送品の運送梱包の「個数」とが一致しない場合があるので注意が必要です。

「バラ数」「入り数」は数えられるものに使用し、「数量」「内容入り数」は液体、粉末などの数えられないものに使用します。

図表2-7 運送品および受寄物の個数・数量等のデータ項目

種別 \ 階層	パレット等	運送梱包、 外箱（ケース）	中箱（ボール）	ピース（バラ）
運送品	ユニットロード数 ^{*1}	個数 運送梱包重量 運送梱包容積 運送梱包寸法 内容入り数 ^{*1}	—	数量 商品重量 ^{*1} 商品寸法 ^{*1}
受寄物	ユニットロード数 ^{*1} ユニットロード積載数 ^{*1}	個数 運送梱包重量 入り数（整数） 内容入り数（非整数）	[未定義] ^{*2}	バラ数（整数） 数量（非整数） 商品重量 商品寸法 ^{*1}

(^{*1}) JTRNには定義されているが、本標準では未定義です。必要となった時点で追加します。

(^{*2}) JTRNおよび本標準ともに未定義です。必要となった時点で追加します。

3. 2 受寄物におけるバラ数、数量の使い方

受寄物の「個数」と「バラ数（または数量）」を組み合わせる場合、「バラ数（または数量）」には、総バラ数（または総数量）を表す場合と端数バラ数（または端数数量）を表す場合の2通りの使い方ができます。

図表2-8 受寄物における個数とバラ数、数量の使い方

バラ数、数量の使い方	使い方の判別方法	使い方の例
[使い方1] 総バラ数（または総数量）	バラ数（または数量）が入り数（または内容入り数）より大きい	(例) 個数 12、入り数 10、バラ数 120 ：バラ数が入り数より大きいので、バラ数は総バラ数を表す
[使い方2] 端数バラ数（または端数数量）	バラ数（または数量）が入り数（または内容入り数）より小さい	(例) 個数 12、入り数 10、バラ数 8 ：バラ数が入り数より小さいので、バラ数は端数バラ数を表す

4. ビジネスプロセス一覧

(1) ベーシック型プロセス一覧

J T R Nが対象としているビジネスプロセスを、本標準のプロセス構成に基づき再整理したものを一覧として図表2-9に示します。

本標準の本バージョンでは、図表2-9の網掛け部分のCBC、BC、BT、BAを対象とし、CBC単位でビジネスプロセス定義書を作成しています。

その他のプロセスについては、必要が生じた時点で本標準に追加をしていく予定です。

図表2-9 ベーシック型プロセス一覧

分類	CBC-ID	CBC	BC-ID	BC	BT-ID	BT	BA-ID	BA	送受	BD名称
運送業務	CBGS010	運送計画	BCS010	運送計画提示	BTS011	運送計画提示	BAS0111	運送計画提示	送→運	運送計画情報(明細型)
	CBGS020	集荷	BCS050	運送依頼	BTS051	運送依頼	BAS0511	運送依頼	送→運	運送依頼情報
			BCS060	標準運送送り状・標準輸送荷札発行	BTS061	標準運送送り状発行	BAS0611	標準運送送り状発行	送→運	(運送依頼請け情報)
					BTS062	標準輸送荷札発行	BAS0621	標準輸送荷札発行	送→運	(標準輸送荷札)
			BCS070	荷渡・集荷結果通知	BTS071	集荷結果通知	BAS0711	集荷結果通知	送→運	集荷情報
			BTS072	荷渡結果通知	BAS0721	荷渡結果通知	送→運	荷渡確認情報		
	CBGS030	配達	BCS120	配達着荷予定通知	BTS121	配達着荷予定通知	BAS1211	配達着荷予定通知	運→受	着荷予定情報
			BCS130	配達指定通知	BTS131	配達指定通知	BAS1311	配達指定通知	運→受	配達指定情報
			BCS140	貨物受領通知	BTS141	貨物受領通知	BAS1411	貨物受領通知	運→受	受領情報
	CBGS040	運送状況通知	BCS150	運送完了報告	BTS151	運送完了報告	BAS1511	運送完了報告	送→運	運送完了報告情報
			BCS200	運送状況通知	BTS201	運送状況通知	BAS2011	運送状況通知	送→運	運送状況情報
	CBGS050	運賃請求・支払	BCS250	運賃請求	BTS251	運賃請求	BAS2511	運賃請求通知	送→運	運賃請求情報(明細型)
BCS260			運賃支払	BTS261	運賃支払	BAS2512	運賃請求確認通知	送→運	運賃請求確認情報(明細型)	
CBGS060	運送マスター通知	BCS310	配送エリアマスター通知	BTS311	配送エリアマスター通知	BAS3111	配送エリアマスター通知	送→運	運賃支払情報(明細型)	
倉庫業務	CBGS110	入庫	BCS410	入庫予定	BTS411	入庫予定	BAS4111	入庫予定提示	寄→倉	入庫予定情報
			BCS420	入庫報告	BTS412	入庫予定回答	BAS4112	入庫予定回答	寄→倉	(入庫予定回答情報)
					BTS421	入庫報告	BAS4211	入庫報告	寄→倉	入庫報告情報
	CBGS120	出庫・出荷	BTS422	入庫機番報告	BTS422	入庫機番報告	BAS4221	入庫機番報告	寄→倉	機番報告情報(明細型)
			BCS460	出荷依頼	BTS471	出荷依頼	BAS4711	出荷依頼	寄→倉	出荷依頼情報
					BTS472	在庫引当通知	BAS4712	在庫引当通知	寄→倉	(出荷依頼請け情報)
			BCS470	出荷着荷予定通知	BTS471	出荷着荷予定通知	BAS4711	出荷着荷予定通知	倉→受	着荷予定情報
			BCS480	出庫報告	BTS481	出庫報告	BAS4811	出庫報告	寄→倉	出庫報告情報
	CBGS130	流通加工	BTS482	出庫機番報告	BAS4821	出庫機番報告	寄→倉	機番報告情報(明細型)		
			BCS540	流通加工依頼	BTS541	流通加工依頼	BAS5411	流通加工依頼	寄→倉	流通加工依頼情報
			BCS550	流通加工依頼	BTS541	流通加工依頼	BAS5412	流通加工依頼請け	寄→倉	(流通加工依頼請け情報)
			BCS550	流通加工報告	BTS551	流通加工報告	BAS5511	流通加工報告	寄→倉	流通加工報告情報
	CBGS140	名義変更	BCS600	名変出庫	BTS601	名変出庫	BAS6011	名変出庫依頼	寄→倉	出荷依頼情報
			BCS610	名変入庫	BTS601	名変出庫報告	BAS6012	名変出庫報告	寄→倉	出庫報告情報
					BTS611	名変入庫依頼	BAS6111	名変入庫依頼	先寄→倉	入庫予定情報
	CBGS150	在庫報告・調整	BCS660	在庫報告	BTS611	名変入庫報告	BAS6112	名変入庫報告	先寄→倉	入庫報告情報
					BTS661	在庫報告	BAS6611	在庫報告	寄→倉	在庫報告情報(明細型)
			BCS670	在庫調整	BTS661	在庫報告	BAS6612	在庫差異報告	寄→倉	在庫差異報告情報(明細型)
					BTS671	在庫調整	BAS6711	在庫調整報告	寄→倉	在庫調整報告情報(明細型)
	CBGS160	倉庫料金請求・支払	BCS720	倉庫料金請求	BTS671	在庫調整承認	BAS6712	在庫調整承認	寄→倉	在庫調整承認情報(明細型)
					BTS721	倉庫料金請求	BAS7211	倉庫料金請求通知	寄→倉	倉庫料金請求情報(明細型)
			BCS730	倉庫料金支払	BTS721	倉庫料金支払	BAS7212	倉庫料金請求確認通知	寄→倉	倉庫料金請求確認情報(明細型)
			BCS780	品名マスター通知	BTS731	倉庫料金支払	BTS731	倉庫料金支払通知	寄→倉	倉庫料金支払情報(明細型)
	CBGS170	倉庫マスター通知	BCS781	品名マスター通知	BTS781	品名マスター通知	BAS7811	品名マスター通知	寄→倉	品名マスター情報(明細型)
			BCS790	荷届先マスター通知	BTS791	荷届先マスター通知	BAS7911	荷届先マスター通知	寄→倉	荷届先マスター情報(明細型)
			BCS791	荷届先マスター通知	BTS791	荷届先マスター通知	BAS7911	荷届先マスター通知	寄→倉	荷届先マスター情報(明細型)

(注1)「送受」欄の略号内容は下記のとおりです。

送：荷送人(運送依頼者を含む)、受：荷受人、運：運送事業者、寄：寄託者、倉：倉庫事業者、先寄：名変先の寄託者

(注2)「BD名称」欄のカッコ付のBDは、J T R Nに組み込まれていないことを示します。

(注3) BD名称に「(明細型)」が付いているものは、J T R Nのメッセージ構造を変更したBDとなっています。

(2) コラボレイティブ型プロセス一覧

現時点で想定しているコラボレイティブ型プロセスの一覧を図表2-10に示します。

本標準の本バージョンでは、図表2-10の網掛け部分のCBC、BC、BT、BAを対象とし、CBC単位でビジネスプロセス定義書を作成しています。

その他のプロセスについては、必要が生じた時点で本標準に追加をしていく予定です。

図表2-10 コラボレイティブ型プロセス一覧

分類	CBC	BC	BT	BA	送受	BD名称
運送業務	CBC-010	BC-010	BT-011	BA-0111	送→運	貨物照会情報
	運送料金見積	運送料金見積	運送料金見積依頼	BA-0112	送→運	貨物照会回答情報
				BA-0113	送→運	運送料金見積依頼情報
				BA-0114	送→運	運送料金見積回答情報
倉庫業務	CBC-110	BC-110	BT-111	BA-1111	寄→倉	在庫照会情報
	倉庫料金見積	倉庫料金見積	倉庫料金見積依頼	BA-1112	寄→倉	在庫照会回答情報
				BA-1113	寄→倉	倉庫料金見積依頼情報
				BA-1114	寄→倉	倉庫料金見積回答情報

5. 用語の定義と前提条件

5. 1 用語の定義

ここでは、「図表 2-4 当事者と場所の定義」以外の用語で、ビジネスプロセス定義書で使用している用語について定義します。

図表 2-11 用語の定義

用語	定 義
元請運送事業者	荷送人から貨物の運送依頼を受取る者であって、かつ他の運送事業者に運送依頼を行う者。
中継運送事業者	他の運送事業者から貨物の運送依頼を受取る者。
標準運送送り状	荷送人が運送事業者に対して、運送条件を提示する標準の書類。 特積み運送業務においては、(社) 全日本トラック協会が制定した「共用送り状」を使用することを推奨します。
標準輸送荷札	荷送人が貨物の貼付し、出荷業務、運送業務、および荷受業務に共通に使用する標準の荷札。 (社) 全日本トラック協会が制定した「共用輸送荷札」、または共用輸送荷札に準拠して各荷主業界が制定した J ラベル (電子機器業界)、M ラベル荷札 (医薬品業界) などを使用することを推奨します。
貨物受取書	運送事業者が荷送人から貨物を受取った証として、運送事業者から荷送人に提出する書類。 特積み運送業務においては、(社) 全日本トラック協会が制定した「共用送り状」を使用することを推奨します。
配達受領書	荷受人が運送事業者から貨物を受取った証として、荷受人から運送事業者に提出する書類。 特積み運送業務においては、(社) 全日本トラック協会が制定した「共用送り状」を使用することを推奨します。
標準納品書	受注者が発注者に対して、納入する物品内容を提示する標準の書類。 倉庫から出荷する物品に対しては、倉庫事業者が受注者の代行として標準納品書を作成します。各荷主業界が制定した標準納品書を使用することを推奨します。

5. 2 ビジネスプロセスの前提条件

- (1) ビジネスプロセス定義書 (以下、本定義書という。) で規定している情報を用いて E D I 取引を行う場合には、本定義書に則して運用することを原則とします。適用に当たっては、取引者が対等の立場で公平、公正に進めるものとします。
- (2) 取引者が、荷送人と運送事業者の関係で、且つ、独占禁止法上の特殊指定に該当する関係にある場合、荷送人 (取引上優位的地位にある事業者) は、運送事業者に対しビジネスプロセスの導入、実施を強要したり、本定義書に従わないことをもって差別的に扱ってはなりません。
- (3) 取引者が、元請運送事業者と下請運送事業者の関係で、且つ、下請代金支払遅延等防止法に定める関係にある場合、元請運送事業者 (取引上優位的地位にある事業者) は、下請運送事業者に対しビジネスプロセスの導入、実施を強要したり、本定義書に従わないことをもって差別的に扱ってはなりません。

また、元請運送事業者が下請運送事業者に運送業務を委託するときは、「下請代金支払遅延等防止法第 5 条の書類又は電磁的記録の作成及び保存に関する規則」に従い、下記の項目を E D I または書面により提示しなければなりません。ただし、事前に基本運送契約等により定めている項目については、その項目の提示を省略できます。

- ① 下請運送事業者の商号、名称など下請事業者を識別できるもの
- ② 役務の内容及び下請運送事業者が役務を提供する期日又は期間、並びに下請運送事業者からその役務が提供される場所
- ③ 支払う下請代金の額、支払う日及び支払手段
- ④ 下請代金の額及び支払期日並びにその額に変更がある場合は増減額及びその理由
- ⑤ その他下請代金支払遅延等防止法第 5 条に定めるもの

6. ビジネスプロセス定義書

「物流 XML / E D I 標準」は、国際標準 e b XML に準拠して作成された物流分野の企業間コラボレイティブプロセスに適用可能な E D I / E C 規格で、その主要な規格が「ビジネスプロセス定義書」と「ビジネスドキュメント定義書」です。ビジネスプロセス定義書は、コンプレックスビジネスコラボレーション (C B C) 単位に作成され、ビジネスコラボレーション (B C) の内容を含みます。

ビジネスプロセス定義書を、次ページ以降に記載します。

A. 運送計画プロセス定義書

A 1. 本定義書の位置付け

本定義書は、運送計画C B Cおよびそれに含まれるB Cについて定義したものです。

A 2. 運送計画プロセスの概要

A 2. 1 運送計画プロセスの対象範囲

本定義書で記述する運送計画プロセスは、運送業務取引において、運送計画提示業務を効率化するために、業務区分「c. 運送／基本サービス」（ビジネスプロセス編 図表2－1 太枠内の範囲）において、荷送人または運送依頼者から運送事業者への「運送計画提示業務」に関わる取決めについて定義したものです。

A 2. 2 運送計画プロセスの目的

運送計画情報（明細型）の送受信などに関わる運送計画プロセスを標準化し、運送計画提示業務に関わる明確で簡潔な運用ルールを制定し、荷送人または運送依頼者から運送事業者への運送計画提示業務の効率化と業務の質を向上させることを目的とします。

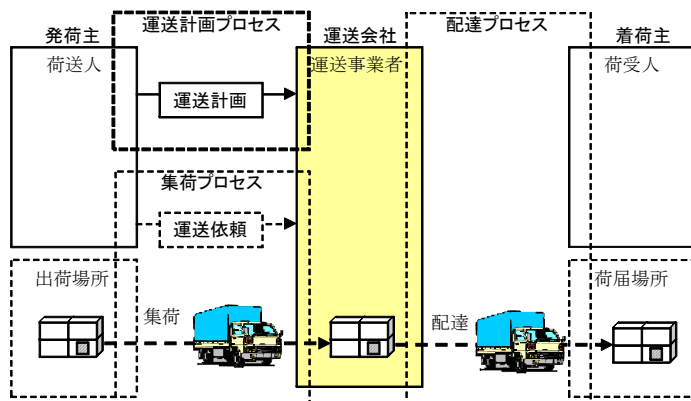
A 2. 3 運送計画プロセスの概略フロー

運送計画プロセスの概略フローを図表A－1に示します。

荷送人または運送依頼者から運送事業者へ運送計画の提示を行います。

運送事業者は提示された運送計画に基づき配車計画等の策定を行うことにより、以後の集荷、配達業務を効率よく行うことができます。

図表A－1 運送計画プロセスのビジネス概略フロー



A 3. 運送計画プロセスの構成内容

運送計画プロセス（運送計画C B C）は、下記のビジネスコラボレーション（B C）により構成されます。

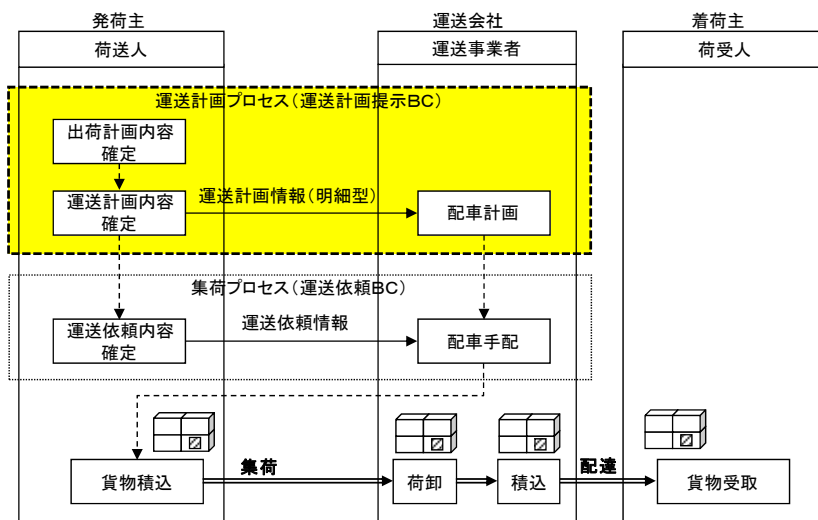
- ・運送計画提示B C

A 3. 1 ビジネスコラボレーションの概要

運送計画プロセスのビジネス詳細フローを図表A－2に示します。

運送計画提示B Cでは、荷送人または運送依頼者から運送事業者に対して運送計画情報（明細型）を送信し、運送計画内容を提示します。

図表A－2 運送計画プロセスのビジネス詳細フロー



A 3. 2 運送計画プロセスにおいて想定されるシナリオ

A 3. 2. 1 基本シナリオ

- ①荷送人または運送依頼者が運送事業者に貨物の運送計画を提示するときは、「運送計画提示BC」に基づき、荷送人または運送依頼者から運送事業者へ「運送計画情報（明細型）」をEDIで送信します。
- ②運送事業者は、受信した「運送計画情報（明細型）」に基づき配車計画等を策定し、以後の集荷、配達業務に備えます。

A 3. 2. 2 運送計画提示BCの概要

荷送人または運送依頼者は、事前に締結済のEDI運用規約に基づき、運送計画内容などを盛り込んだ「運送計画情報（明細型）」を運送事業者に送信します。

A 4. 運送計画提示BCの定義

A 4. 1 運送計画提示BCの目的

荷送人または運送依頼者が、運送事業者に対して運送計画内容を提示することを目的とします。

A 4. 2 運送計画提示BCの前提条件

「運送計画情報（明細型）」の交換の可否については、荷送人または運送依頼者と運送事業者との間で、運送業務の取引を開始する前にあらかじめ決定しておくものとします。

A 4. 3 運送計画提示BCの説明

A 4. 3. 1 運送計画提示BCの業務の流れ

- ①運送計画内容が確定した時点で、荷送人または運送依頼者から運送事業者に対して、「運送計画情報（明細型）」を送信することにより運送計画内容を伝達します。
- ②運送事業者は、受信した「運送計画情報（明細型）」に基づき、配車計画等を策定します。

A 4. 3. 2 運送計画提示BCの運用ルール

- (1) 運送計画の対象とする期間
 - ・運送計画の対象とする期間種別（翌日、翌週、翌月など）は、「運送計画種別コード」で示します。
- (2) 運送計画情報（明細型）の作成単位
 - ・荷送人または運送依頼者が、運送事業者に対して運送計画を提示する単位に作成します。
 - ・同一の荷受人、同一の荷届先などの単位で作成するのか、複数の荷受人、複数の荷届先などを混在して作成するのか、などについては、荷送人または運送依頼者と運送事業者との間であらかじめ取り決めておくものとします。
- (3) 運送計画情報（明細型）の確定度合い
 - ・「運送計画情報（明細型）」の確定度合い（実際の運送依頼との差異）については、荷送人または運送依頼者と運送事業者との間であらかじめ取り決めておくものとします。
- (4) 運送計画情報（明細型）の明細
 - ・運送計画情報（明細型）の明細には、複数の運送計画内容を記載することができます。
 - ・複数の「運送依頼情報」をまとめて送信する必要がある場合に、この運送計画情報（明細型）を運送依頼情報の代替として使用することができます。この場合は、運送計画情報（明細型）と運送依頼情報の使い分けについて、荷送人または運送依頼者と運送事業者との間であらかじめ取り決めておくものとします。
- (5) 運送計画情報（明細型）の送信タイミング
 - ・「運送計画情報（明細型）」の送信は、荷送人または運送依頼者と運送事業者との間で事前に合意した時刻までに行います。

A 4. 3. 3 運送計画提示BCの留意点

- (1) 運送依頼番号と運送送り状番号、共用送り状番号の採番
 - ・「運送依頼番号」は、「運送計画明細」の単位に荷送人または運送依頼者がユニークに採番します。
 - ・「運送送り状番号」は、運送依頼の受託単位に運送事業者がユニークに採番したものです。あらかじめ運送事業者から運送送り状番号の割当て枠を取得している場合に限り、荷送人または運送依頼者がその枠内で採番することができます。
 - ・「共用送り状番号」は、「運送計画明細」の単位に荷送人、運送依頼者または運送事業者がユニークに採番します。
- (2) 運送計画情報（明細型）と運送依頼情報との差異
 - ・「運送計画情報（明細型）」の内容は、運送依頼内容が確定した時点の「運送依頼情報」の内容と異なることがあります。差異の許容範囲、差異が生じた時の取り扱い方法などについては、荷送人または運送依頼者と運送事業者との間で、あらかじめ取決めをしておくこととします。

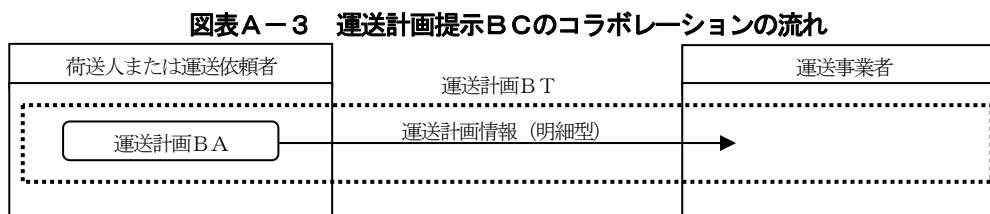
(3) 同一車輛への積み合わせ

- ・複数の「運送計画明細」の貨物を同一の車両に積み付けることを指示する場合には、「積み合わせ番号」を使用して識別します。

A 4. 4 運送計画提示BCを構成するビジネストランザクション

A 4. 4. 1 ビジネスコラボレーションの流れ

運送計画提示BCのビジネスコラボレーションの流れは図表A-3の通りです。



A 4. 4. 2 ビジネスコラボレーションの構成内容

運送計画提示BCのビジネスコラボレーションを実施することに際して使用するビジネストランザクションは図表A-4の通りです。

図表A-4 運送計画提示BCのビジネスコラボレーションの構成内容

ビジネストランザクション名	ビジネスアクション名	荷送人、運送依頼者 ⇄ 運送事業者	ビジネスドキュメント名
運送計画BT	運送計画BA	→	運送計画情報(明細型)

B. 集荷プロセス定義書

B 1. 本定義書の位置付け

本定義書は、集荷CBCおよびそれに含まれるBCについて定義したものです。

B 2. 集荷プロセスの概要

B 2. 1 集荷プロセスの対象範囲

本定義書で記述する集荷プロセスは、運送業務取引において、運送依頼業務、集荷業務などを効率化するために、業務区分「c. 運送/基本サービス」(ビジネスプロセス編 図表2-1 太枠内の範囲)において、荷送人または運送依頼者から運送事業者への「運送依頼業務」、運送事業者の「集荷業務」に関わる取決めについて定義したものです。

B 2. 2 集荷プロセスの目的

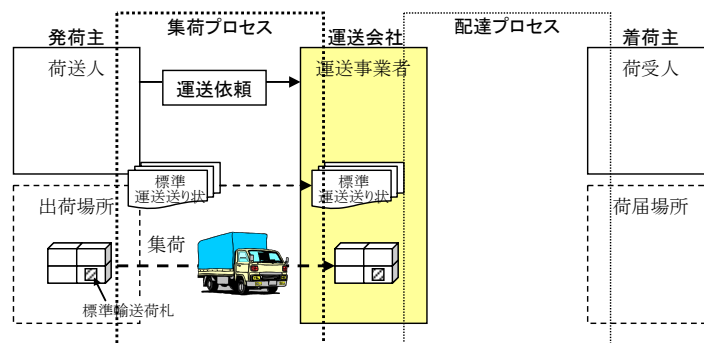
運送依頼情報の送受信、貨物の受渡しなどに関わる集荷プロセスを標準化し、集荷業務に関わる明確で簡潔な運用ルールを制定し、荷送人または運送依頼者から運送事業者への運送依頼業務、運送事業者の集荷業務の効率化と業務の質を向上させることを目的とします。

B 2. 3 集荷プロセスの概略フロー

(1) 中継運送なしの場合

中継運送なしの場合の集荷プロセスの概略フローを図表B-1に示します。

図表B-1 集荷プロセスのビジネス概略フロー(中継運送なし)



(2) 中継運送ありの場合

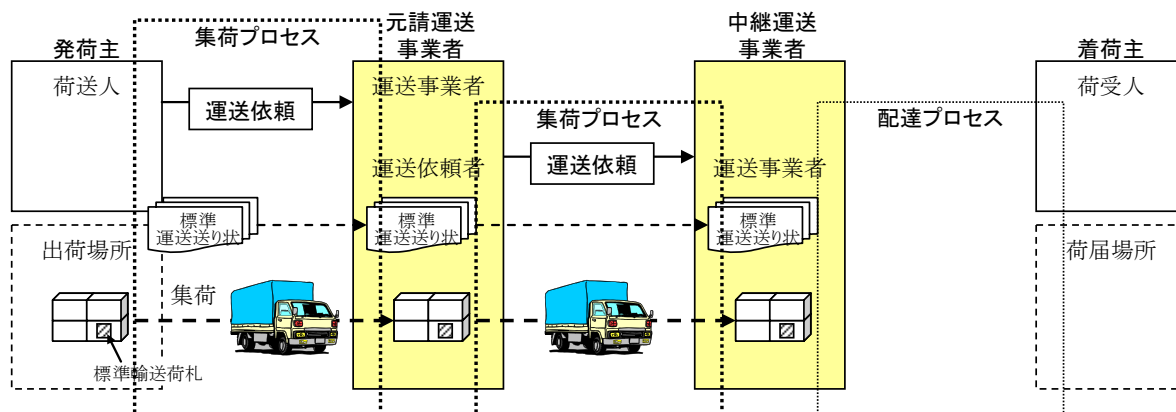
中継運送ありの場合の集荷プロセスの概略フローを図表B-2に示します。

元請運送事業者は運送依頼者として、中継運送事業者(運送事業者)に対して運送依頼を行います。

利用運送事業者経由の場合は、図表B-2の元請運送事業者が利用運送事業者に相当し、中継運送事業者が実運送事業者

に相当します。

図表B-2 集荷プロセスのビジネス概略フロー（中継運送あり）

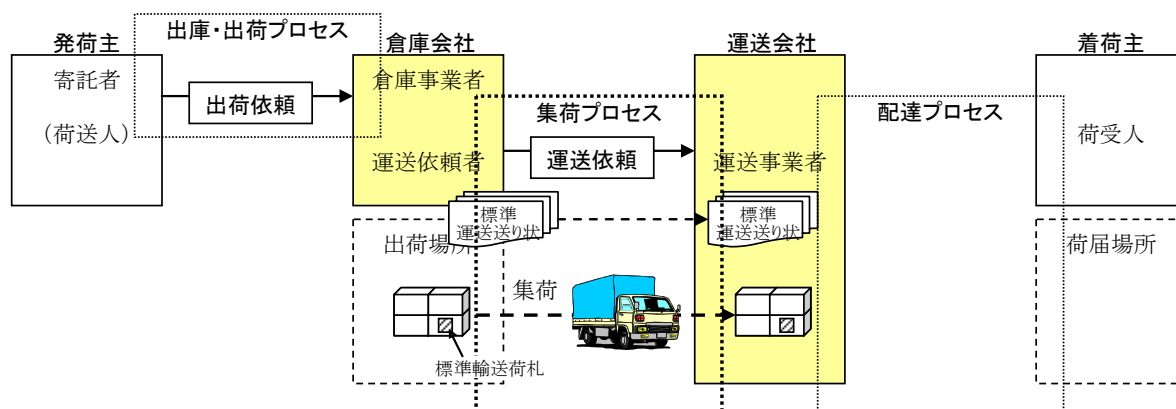


（3）倉庫事業者からの出荷の場合

倉庫事業者からの出荷の場合の集荷プロセスの概略フローを図表B-3に示します。

倉庫事業者は、寄託者からの出荷依頼を受けて、運送依頼者として運送事業者に対して運送依頼を行います。

図表B-3 集荷プロセスのビジネス概略フロー（倉庫事業者からの出荷）



B3. 集荷プロセスの構成内容

集荷プロセス（集荷CBC）は、下記のビジネスコラボレーション（BC）により構成されます。

- ・運送依頼BC
- ・荷渡・集荷結果通知BC
- ・標準運送送り状・標準輸送荷札発行BC（未定義）

B3. 1 ビジネスコラボレーションの概要

（1）荷送人・運送事業者間

荷送人・運送事業者間の集荷プロセスのビジネス詳細フローを図表B-4に示します。

（2）運送依頼者・物流事業者間

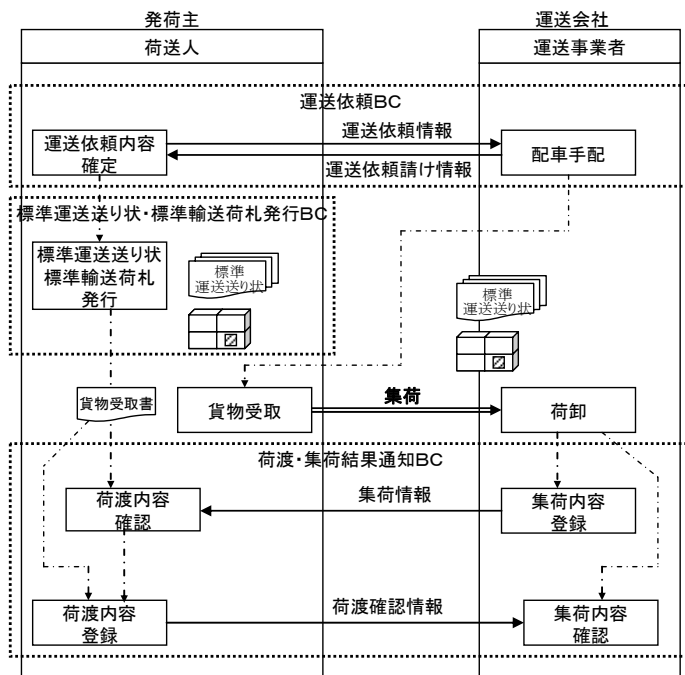
運送依頼者・運送事業者間の集荷プロセス詳細フローを図表B-5に示します。

元請運送事業者などには、元請運送事業者のほか、利用運送事業者、倉庫事業者、発通運事業者、物流子会社、3PL事業者などが含まれます。

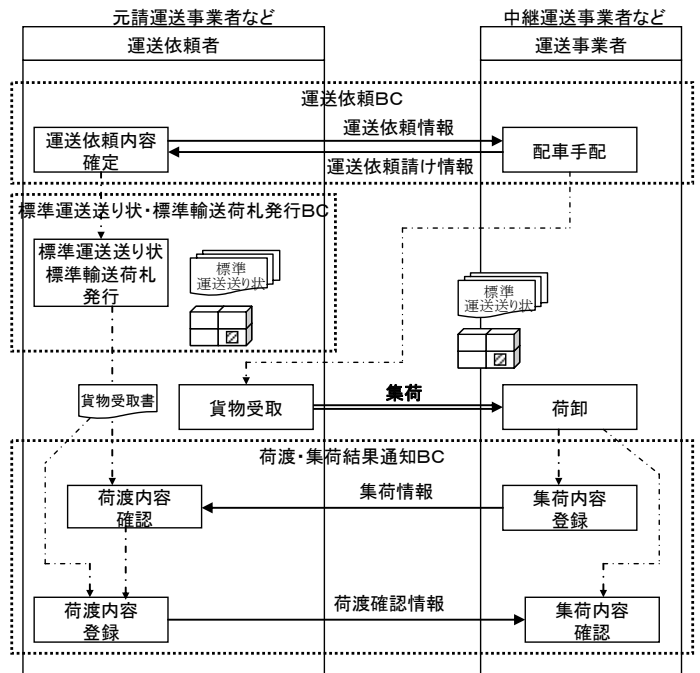
中継運送事業者などには、中継運送事業者のほか、実運送事業者、着通運事業者などが含まれます。

標準運送送り状・標準輸送荷札発行BCは必要がある場合に限ります。

図表B-4 集荷プロセスのビジネス詳細フロー
(荷送人・運送事業者間)



図表B-5 集荷プロセスのビジネス詳細フロー
(運送依頼者・物流事業者間)



B3. 2 集荷プロセスにおいて想定されるシナリオ

B3. 2. 1 基本シナリオ

(1) 荷送人・運送事業者間

- ①荷送人が運送事業者に貨物の運送を依頼するときは、「運送依頼BC」に基づき、荷送人から運送事業者へ「運送依頼情報」をEDIで送信します。ただし、定期集荷等などにより、双方であらかじめ集荷条件の合意がある場合は、「運送依頼情報」の送信を省略できます。
- ②運送事業者は、受信した「運送依頼情報」に基づき配車手配を行い、荷送人の出荷場所に集荷に向います。
- ③荷送人は「標準運送送り状・標準輸送荷札発行BC」に基づき、貨物に添付する標準運送送り状と、貨物に貼付する標準輸送荷札を発行します。
- ④運送事業者は、荷送人から貨物を受取った証として、荷送人に貨物受取書を提出します。
- ⑤運送事業者は、荷送人から貨物を受取ったのちに、「荷渡・集荷結果通知BC」に基づき、運送事業者から荷送人に「集荷情報」をEDIで送信します。ただし、必要の無い場合には「集荷情報」の送信を省略できます。
- ⑥荷送人は、運送事業者に貨物を引渡ししたのちに、「荷渡・集荷結果通知BC」に基づき、運送事業者から受信した「集荷情報」を確認のうえ、運送事業者へ個別運送契約の確定情報として「荷渡確認情報」をEDIで送信します。ただし、必要の無い場合には「集荷情報」の確認、「荷渡確認情報」の送信を省略できます。

(2) 運送依頼者・運送事業者間

- ①運送依頼者（元請運送事業者など）が運送事業者（中継運送事業者など）に貨物の運送を依頼するときは、「運送依頼BC」に基づき、運送依頼者から運送事業者へ「運送依頼情報」をEDIで送信します。ただし、定期集荷、定期持込等などにより、双方であらかじめ集荷条件の合意がある場合は、「運送依頼情報」の送信を省略できます。
- ②運送事業者（中継運送事業者など）は、受信した「運送依頼情報」に基づき配車手配を行い、運送依頼者（元請運送事業者など）の出荷場所に集荷に向います。運送依頼者（元請運送事業者など）が運送事業者（中継運送事業者など）のターミナルに貨物を持込む場合もあります。
- ③運送依頼者は必要により「標準運送送り状・標準輸送荷札発行BC」に基づき、貨物に添付する標準運送送り状と、貨物に貼付する標準輸送荷札を発行します。
- ④運送事業者は、運送依頼者から貨物を受取った証として、運送依頼者に貨物受取書を提出します。
- ⑤運送事業者は、運送依頼者から貨物を受取ったのちに、「荷渡・集荷結果通知BC」に基づき、運送事業者から運送依頼者へ「集荷情報」をEDIで送信します。ただし、必要の無い場合には「集荷情報」の送信を省略できます。
- ⑥運送依頼者は、運送事業者に貨物を引渡ししたのちに、「荷渡・集荷結果通知BC」に基づき、運送事業者から受信した「集荷情報」を確認のうえ、運送事業者へ個別運送契約の確定情報として「荷渡確認情報」をEDIで送信します。た

だし、必要の無い場合には「集荷情報」の確認、「荷渡確認情報」の送信を省略できます。

B3. 2. 2 運送依頼BCの概要

荷送人または運送依頼者は、事前に締結済のEDI運用規約に基づき、運送条件などを盛り込んだ「運送依頼情報」を貨物の集荷に先立ち運送事業者へ送信します。ただし、定期集荷等などにより、双方であらかじめ集荷条件の合意がある場合は、運送依頼情報の送信を省略できます。

B3. 2. 3 標準運送送り状・標準輸送荷札発行BCの概要

荷送人または運送依頼者は、事前に締結済のEDI運用規約に基づき、標準運送送り状および標準輸送荷札を発行し、貨物に添付または貼付します。

B3. 2. 4 荷渡・集荷結果通知BCの概要

(1) 集荷結果通知

運送事業者は、事前に締結済のEDI運用規約に基づき、荷送人または運送依頼者から貨物を受取ったのちに、受取った貨物の個数などを「集荷情報」で荷送人または運送依頼者に送信します。

(2) 荷渡結果通知

荷送人または運送依頼者は、事前に締結済のEDI運用規約に基づき、荷送人または運送依頼者から運送事業者へ貨物を引渡ししたのちに、運送事業者から受信した「集荷情報」と突合せのうえ、個別運送契約の確定内容として「荷渡確認情報」を運送事業者へ送信します。必要の無い場合には「集荷情報」の突合せを省略できます。

B3. 3 ビジネスコラボレーションの使い方

(1) 組合せパターン

荷送人または運送依頼者から運送事業者へ運送依頼を行う場合、図表B-6に示すビジネスコラボレーション(BC)を組合せパターンに従って運用します。

図表B-6 BC組合せパターン

BC	ビジネスドキュメント	パターン		
		A	B	C
運送依頼BC	・運送依頼情報	○		○
荷渡・集荷結果通知BC	・集荷情報 ・荷渡確認情報		○	○

(2) 組合せパターン運用の留意事項

①パターンA

- ・荷送人または運送依頼者は、運送事業者に対し「運送依頼情報」を事前に送信し、運送事業者はその情報をもとに集荷の配車手配を行います。
- ・「集荷情報」または「荷渡確認情報」の交換は行わず、荷送人または運送依頼者は運送事業者が発行する「貨物受取書」にて引渡しした貨物の個数の確認を行います。

②パターンB

- ・荷送人または運送依頼者から運送事業者への「運送依頼情報」の送信は行いません。このパターンは、運送事業者が定期的に集荷を行っているケースなどに適用します。
- ・「集荷情報」および／または「荷渡確認情報」の交換により、集荷した、または荷渡した貨物の個数の確認と確定を行います。

③パターンC

- ・荷送人または運送依頼者は、運送事業者に対し「運送依頼情報」を事前に送信し、運送事業者はその情報をもとに集荷のための配車手配を行います。
- ・「集荷情報」および／または「荷渡確認情報」の交換により、集荷した、または荷渡した貨物の個数の確認と確定を行います。

B4. 運送依頼BCの定義

B4. 1 運送依頼BCの目的

荷送人または運送依頼者が、運送事業者に対して、運送業務を依頼することを目的とします。

B4. 2 運送依頼BCの前提条件

「運送依頼情報」および「運送依頼請け情報」の交換の可否については、荷送人または運送依頼者と運送事業者との間で、運送業務の取引を開始する際にあらかじめ決定しておくものとします。

B 4. 3 運送依頼BCの説明

B 4. 3. 1 運送依頼BCの業務の流れ

(1) 荷送人・運送事業者間

- ①荷送人から運送事業者に対して、「運送依頼情報」を送信することにより運送依頼内容を伝達します。荷送人は通常は発荷主です。
- ②運送事業者は荷送人に対して、「運送依頼請け情報」を送信することにより、運送依頼内容の受託の可否について回答します。
- ③「運送依頼請け情報」の送信は省略することができます。

(2) 運送依頼者・運送事業者間

- ①運送依頼者から運送事業者に対して、「運送依頼情報」を送信することにより運送依頼内容を伝達します。運送依頼者は元請運送事業者、倉庫事業者などです。
- ②運送事業者は運送依頼者に対して、「運送依頼請け情報」を送信することにより、運送依頼内容の受託の可否について回答します。
- ③「運送依頼請け情報」の送信は省略することができます。

B 4. 3. 2 運送依頼BCの運用ルール

(1) 運送依頼情報の作成単位

- ・運送依頼単位（同一の出荷場所、同一時刻の出荷、同一荷届先の荷物単位）ごとに作成します。

(2) 確定内容による運送依頼情報の送信

- ・「運送依頼情報」の送信は、運送依頼内容が確定したものについて行います。

(3) 個別運送契約の成立時期

- ・運送依頼情報の授受により個別運送契約の申込みがなされ、集荷時に運送事業者が荷物を受取った時点を個別運送契約の成立時期とします。
- ・運送依頼情報、運送依頼請け情報の送信を省略した場合の取り扱い方については当事者間であらかじめ取り決めておくものとします。

(4) 運送依頼情報の送信タイミング

- ・「運送依頼情報」の送信は、荷送人または運送依頼者と運送事業者との間で事前に合意した時刻までに行います。
- ・運送事業者が「運送依頼情報」をもとに配車し集荷を行う場合は、集荷に必要な時間を考慮したうえで「運送依頼情報」の送信時刻を定めるものとします。

B 4. 3. 3 運送依頼BCの留意点

(1) 運送依頼請け情報の省略

- ・「運送依頼請け情報」の送信を省略する場合は、運送依頼を受託できない場合の連絡方法などについて、あらかじめ取り決めておくものとします。

(2) 運送依頼番号と運送送り状番号、共用送り状番号の採番

- ・「運送依頼番号」は、運送依頼情報ごとに荷送人または運送依頼者がユニークに採番します。
- ・「運送送り状番号」は、運送依頼の受託単位に運送事業者がユニークに採番したものです。あらかじめ運送事業者から運送送り状番号の割当て枠を取得している場合に限り、荷送人または運送依頼者がその枠内で採番することができます。
- ・「共用送り状番号」は、運送依頼の単位に荷送人、運送依頼者または運送事業者がユニークに採番します。
- ・「運送依頼番号」と「運送送り状番号」「共用送り状番号」は1対1に対応します。

(3) 運送貨物の個数などの変更

- ・「運送依頼情報」には、確定した運送依頼内容が格納されているが、荷送人側の出荷事情により「運送依頼情報」の送信後に運送貨物の個数などが変わることがあります。このような場合の取扱い方法については、荷送人または運送依頼者と運送事業者との間で、あらかじめ取決めをしておくこととします。

(4) 貨物明細の繰返し方法

運送依頼情報は、集荷の前に送信することを基本としているため、運送依頼情報での貨物明細の繰返しは商品の種類による繰返しのみとし、運送品標記用品名（または商品名、品名コード）により繰返します。

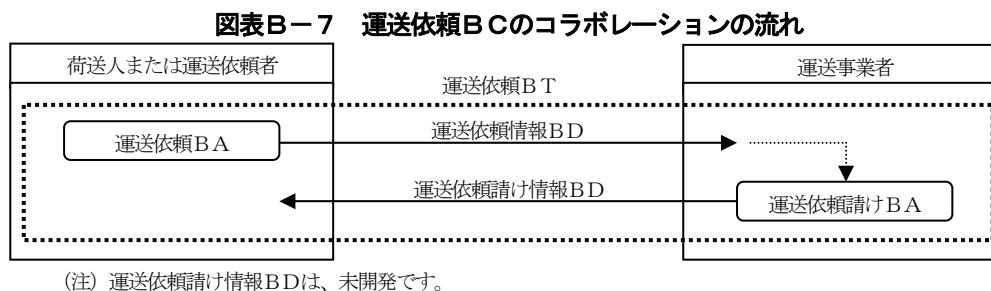
B 4. 4 運送依頼BCを構成するビジネストランザクション

B 4. 4. 1 ビジネスコラボレーションの流れ

運送依頼BCのビジネスコラボレーションの流れは図表B-7の通りです。

B 4. 4. 2 ビジネスコラボレーションの構成内容

運送依頼BCのビジネスコラボレーションを実施することに際して使用するビジネストランザクションは図表B-8の通りです。



図表B-8 運送依頼BCのビジネスコラボレーションの構成内容

ビジネストランザクション名	ビジネスアクション名	荷送人、運送依頼者 ⇄ 運送事業者	ビジネスドキュメント名
運送依頼BC	運送依頼BA	→	運送依頼情報
	運送依頼請けBA	←	運送依頼請け情報

B 5. 荷渡・集荷結果通知BCの定義

B 5. 1 荷渡・集荷結果通知BCの目的

運送事業者が荷送人または運送依頼者から貨物を集荷した実績を通知し、荷送人または運送依頼者が運送事業者へ個別運送契約の確定内容を通知することを目的とします。

B 5. 2 荷渡・集荷結果通知BCの前提条件

「集荷情報」および「荷渡確認情報」の交換の可否については、荷送人または運送依頼者と運送事業者との間で、運送業務の取引を開始する際にあらかじめ決定しておくものとします。

B 5. 3 荷渡・集荷結果通知BCの説明

B 5. 3. 1 荷渡・集荷結果通知BCの業務の流れ

- ① 運送事業者は、荷送人または運送依頼者に対して「集荷情報」を送信することにより、貨物の集荷結果を通知することができます。荷送人または運送依頼者は、この「集荷情報」により、運送事業者が実際に集荷した貨物の個数などを把握することができます。
- ② 荷送人または運送依頼者は、運送事業者から受取った「集荷情報」と荷渡し実績を照合の上で、個別運送契約の確定内容として運送事業者へ「荷渡確認情報」を送信することができます。運送事業者は、この「荷渡確認情報」により、個別運送契約の確定内容を確認することができます。「集荷情報」との照合は省略することができます。
- ③ 「集荷情報」および「荷渡確認情報」の送信は省略することができます。

B 5. 3. 2 荷渡・集荷結果通知BCの運用ルール

- (1) 集荷情報および荷渡確認情報の作成単位
 - ・ 運送依頼単位（同一の出荷場所、同一時刻の出荷、同一荷届先の荷物単位）ごとに作成します。
- (2) 集荷情報および荷渡確認情報の作成方法
 - ・ 「集荷情報」は、運送事業者が荷送人または運送依頼者から集荷した実績に基づいて作成します。
 - ・ 「荷渡確認情報」は、荷送人または運送依頼者が運送事業者へ貨物を引渡しした実績と、運送事業者から受信した「集荷情報」に基づいて作成します。ただし、集荷情報の授受を省略した場合の作成方法は、当事者間であらかじめ決めておくものとします。
- (3) 集荷情報および荷渡確認情報の送信タイミング
 - ・ 「集荷情報」の送信は、運送事業者が荷送人または運送依頼者から貨物を集荷したのちに速やかに行います。
 - ・ 「荷渡確認情報」の送信は、荷送人または運送依頼者が運送事業者へ貨物を引渡しし、運送事業者から「集荷情報」を受信したのちに速やかに行います。ただし、集荷情報の授受を省略した場合の送信タイミングは、当事者間であらかじめ決めておくものとします。

B 5. 3. 3 荷渡・集荷結果通知BCの留意点

- (1) 集荷情報または荷渡確認情報の省略
 - ・ 「集荷情報」または「荷渡確認情報」の送信を省略する場合は、集荷結果または荷渡結果の確認方法などについて、あ

らかじめ取り決めておくものとします。

(2) 運送貨物との対応付け

- ・「集荷情報」および「荷渡確認情報」では、該当する運送貨物を「運送依頼番号」「運送送り状番号」または「共用送り状」によって指定します。
- ・運送依頼情報の送信を省略した場合（パターンB）には、荷送人は「荷渡確認情報」作成時に「運送依頼番号」を付与することができます。「運送依頼情報」も「荷渡確認情報」も使用しない場合には、荷送人が認識できる何らかの番号（出荷番号など）を運送依頼番号として使用することができるものとします。

(3) 運送貨物の個数などの予定と実績の違い

- ・「集荷情報」および「荷渡確認情報」には、実際に集荷または荷渡しした貨物の個数などが格納されます。この実績の貨物個数などは、事前に送信される「運送依頼情報」の貨物個数などとは異なることがあります。このように実際の貨物個数に差異があった場合の取扱い方法については、荷送人または運送依頼者と運送事業者との間であらかじめ取決めをしておくこととします。

(4) 貨物明細の繰返し

集荷情報および荷渡確認情報は、集荷および荷渡しの実績として送信するため、貨物明細の繰返し方法には以下のケースがあります。

① 梱包ごとに貨物明細を繰返すケース

- ・梱包管理番号（または、ライセンスプレートナンバー、個口連番、運送送り状番号枝番号）により貨物明細を繰返します。

② 商品の種類ごとに貨物明細を繰返すケース

- ・運送品標記用品名（または商品名、品名コード）により貨物明細を繰返します。

③ 梱包と商品の種類の両方で貨物明細を繰返すケース

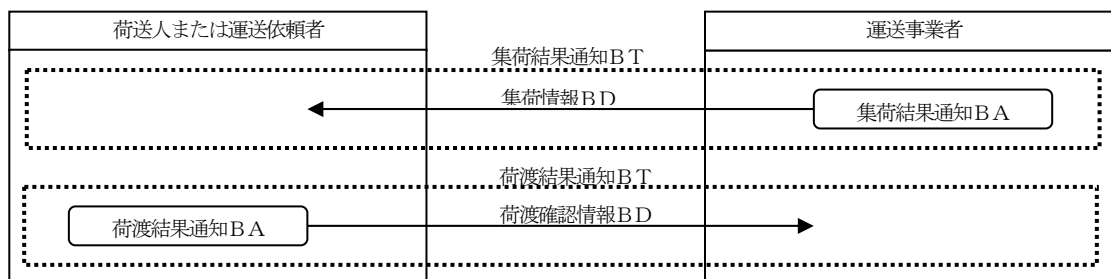
- ・このケースは使用しません。このようなケースが発生した場合は、商品の種類ごとに集荷情報および荷渡確認情報を分けて送信することにより、上記①の梱包ごとに貨物明細を繰返すケースにします。この場合には、運送依頼情報および運送送り状を商品ごとに分ける必要があります。

B 5. 4 荷渡・集荷結果通知BCを構成するビジネストランザクション

B 5. 4. 1 ビジネスコラボレーションの流れ

荷渡・集荷結果通知BCのビジネスコラボレーションの流れは図表B-9の通りです。

図表B-9 荷渡・集荷結果通知BCのコラボレーションの流れ



B 5. 4. 2 ビジネスコラボレーションの構成内容

荷渡・集荷結果通知BCのビジネスコラボレーションを実施することに際して使用するビジネストランザクションは図表B-10の通りです。

図表B-10 荷渡・集荷結果通知BCのビジネスコラボレーションの構成内容

ビジネストランザクション名	ビジネスアクション名	荷送人、運送依頼者 ⇄ 運送事業者	ビジネスドキュメント名
集荷結果通知BT	集荷結果通知BA	←	集荷情報
荷渡結果通知BT	荷渡結果通知BA	→	荷渡確認情報

C. 配達プロセス定義書

C 1. 本定義書の位置付け

本定義書は、配達CBCおよびそれに含まれるBCについて定義したものです。

C2. 配達プロセスの概要

C2. 1 配達プロセスの対象範囲

本定義書で記述する配達プロセスは、運送業務取引において、配達業務、運送完了報告業務などを効率化するために、業務区分「c. 運送／基本サービス」（ビジネスプロセス編 図表2－1 太枠内の範囲）において、運送事業者の「配達業務」、運送事業者から荷送人（または運送依頼者）への「運送完了報告業務」などに関わる取決めについて定義したものです。

C2. 2 配達プロセスの目的

配達に係わる貨物の受渡し、運送完了報告情報の送受信などに関わる配達プロセスを標準化し、配達業務に関わる明確で簡潔な運用ルールを制定し、運送事業者の配達業務、運送事業者から荷送人（または運送依頼者）への運送完了報告業務などの効率化と業務の質を向上させることを目的とします。

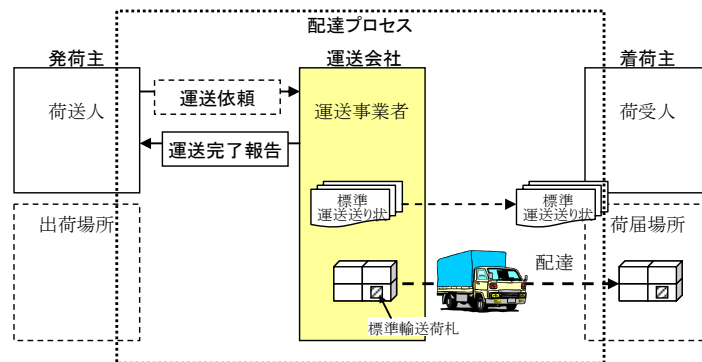
C2. 3 配達プロセスの概略フロー

(1) 中継運送なしの場合

中継運送なしの場合の配達プロセスの概略フローを図表C－1に示します。

運送事業者は、荷受人に貨物を引渡ししたのち、荷送人に対して運送完了報告を行います。

図表C－1 配達プロセスのビジネス概略フロー（中継運送なし）

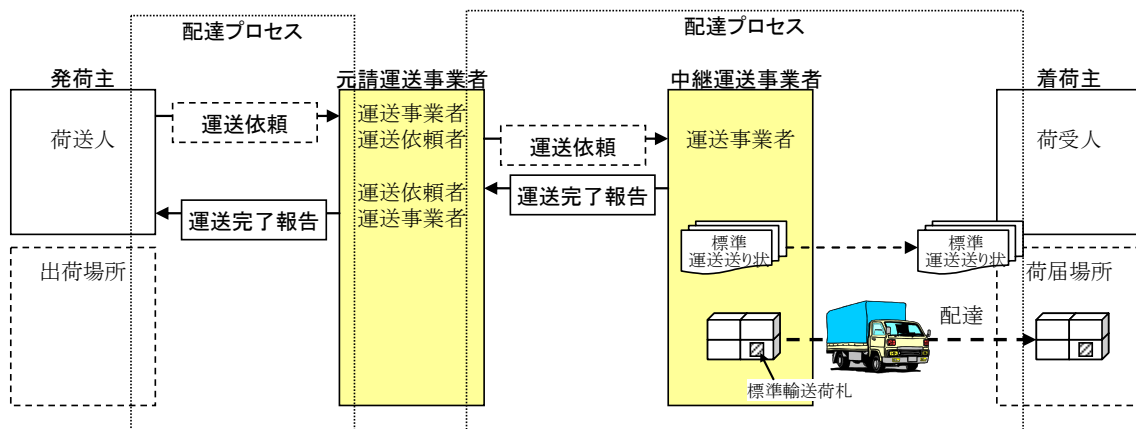


(2) 中継運送ありの場合

中継運送ありの場合の配達プロセスの概略フローを図表C－2に示します。

中継運送事業者は荷受人に貨物を引渡ししたのち、運送依頼者である元請運送事業者に対して運送完了報告を行います。元請運送事業者は中継運送事業者から運送完了報告を受取ったのち、荷送人に対して運送完了報告を行います。複数の運送事業者を経由して運送される他のケースも同様とします。

図表C－2 配達プロセスのビジネス概略フロー（中継運送あり）

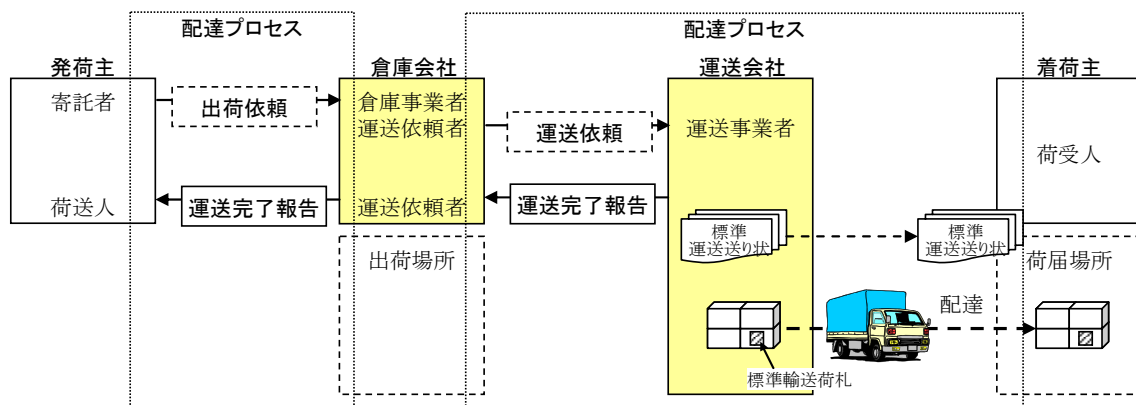


(3) 倉庫事業者からの出荷の場合

倉庫事業者からの出荷の場合の配達プロセスの概略フローを図表C－3に示します。

運送事業者は荷受人に貨物を引渡ししたのち、運送依頼者である倉庫事業者に対して運送完了報告を行います。倉庫事業者は、運送事業者から運送完了報告を受取ったのち、寄託者に対して運送完了報告を行います。

図表C-3 配達プロセスのビジネス概略フロー（倉庫事業者からの出荷）



C3. 配達プロセスの構成内容

配達プロセス（配達CBC）は、下記のビジネスコラボレーション（BC）により構成されます。

- ・配達着荷予定通知BC
- ・配達指定通知BC（未定義）
- ・貨物受領通知BC（未定義）
- ・運送完了報告BC

C3. 1 ビジネスコラボレーションの概要

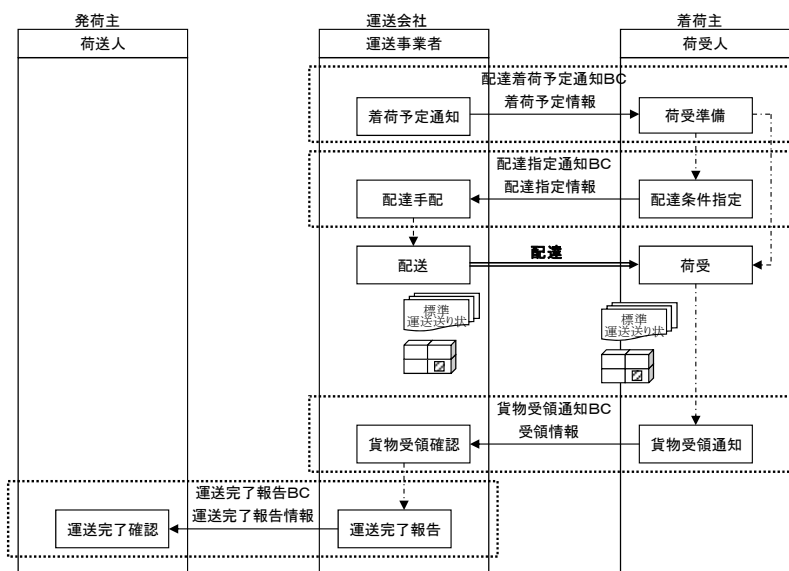
(1) 中継運送なしの場合

配達プロセスのビジネス詳細フロー（中継運送なし）を図表C-4に示します。

荷受人は、運送事業者から受信した「着荷予定情報」をもとに荷受した貨物の確認を行うことができます。荷受人は運送事業者「配達指定情報」を送信することにより配達日時を指定することができます。

運送事業者は、荷受人へ貨物の引渡しを完了したことを確認したうえで、荷送人に「運送完了報告情報」を送信します。

図表C-4 配達プロセスのビジネス詳細フロー（中継運送あり）



(2) 中継運送ありの場合

配達プロセスのビジネス詳細フロー（中継運送あり）を図表C-5に示します。

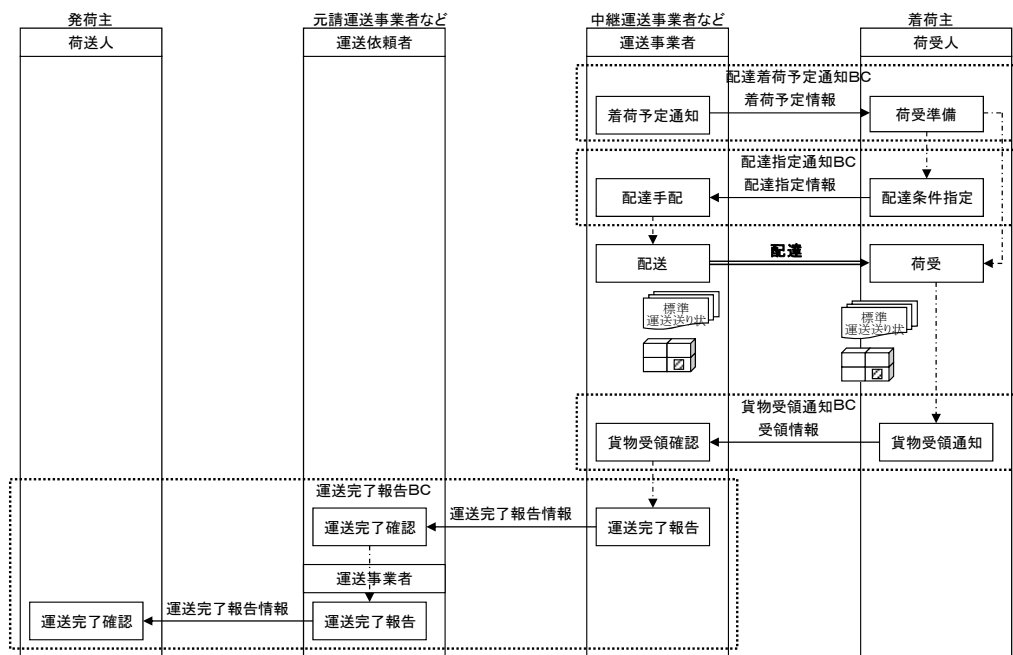
中継運送事業者は、荷受人へ貨物の引渡しを完了したことを確認したうえで、運送依頼者である元請運送事業者「運送完了報告情報」を送信します。元請運送事業者は、中継運送事業者からの「運送完了情報」を受信したのち、荷送人に対し「運送完了報告情報」を送信します。

このケースは、複数の物流事業者を経由して運送される他のケースにも適用できます。

また、配達着荷予定通知BC、配達指定通知BCは、通運業務において着通運事業者と荷受人との間で利用することがで

きます。

図表C-5 配達プロセスのビジネス詳細フロー（中継運送なし）



C3. 2 配達プロセスにおいて想定されるシナリオ

C3. 2. 1 基本シナリオ

(1) 中継運送なしの場合

- ① 運送事業者は、貨物の配達日時、配達貨物の個数などを通知するため「配達着荷予定通知ＢＣ」に基づき、荷受人に「着荷予定情報」をＥＤＩで送信します。ただし、「着荷予定情報」の送信は省略できます。
- ② 荷受人は、配達日時などを指定するため「配達指定通知ＢＣ」に基づき、運送事業者に「配達指定情報」をＥＤＩで送信します。ただし、「配達指定情報」の送信は省略できます。
- ③ 運送事業者は、荷受人に貨物を引渡します。
- ④ 荷受人は、運送事業者から貨物を受取った証として「貨物受領通知ＢＣ」に基づき、運送事業者に「受領情報」をＥＤＩで送信します。ただし、「受領情報」の送信は省略できます。
- ⑤ 運送事業者は、荷受人に荷物を引渡したことを確認のうえ、「運送完了報告ＢＣ」に基づき、運送事業者の「運送完了報告情報」をＥＤＩで送信します。

(2) 中継運送ありの場合

- ①中継運送事業者は、貨物の配達日時、配達貨物の個数などを通知するため「配達着荷予定通知ＢＣ」に基づき、荷受人に「着荷予定情報」をＥＤＩで送信します。ただし、「着荷予定情報」の送信は省略できます。
- ②荷受人は、配達日時などを指定するため「配達指定通知ＢＣ」に基づき、中継運送事業者に「配達指定情報」をＥＤＩで送信します。ただし、「配達指定情報」の送信は省略できます。
- ③中継運送事業者は、荷受人に貨物を引渡します。
- ④荷受人は、中継運送事業者から貨物を受取った証として「貨物受領通知ＢＣ」に基づき、中継運送事業者に「受領情報」をＥＤＩで送信します。ただし、「受領情報」の送信は省略できます。
- ⑤中継運送事業者は、荷受人に荷物を引渡したことを確認のうえ、「運送完了報告ＢＣ」に基づき、元請運送事業者に「運送完了報告情報」をＥＤＩで送信します。
- ⑥元請運送事業者は、中継運送事業者から「運送完了報告情報」を受信したのち、荷送人に「運送完了報告情報」をＥＤＩで送信します。
- ⑦以上の手順は、複数の物流事業者を経由して運送される他のケースにも適用できます。

C3. 2. 2 配達着荷予定通知BCの概要

運送事業者は、貨物の配達に先立ち貨物の配達日時、配達貨物個数などを盛り込んだ「着荷予定情報」を、事前に締結済のEDI運用規約に基づき荷受人に送信します。

荷受人は、「着荷予定情報」により荷受の準備を行うとともに、荷受した貨物と「着荷予定情報」と突合せを行うことにより荷受の確認を行うことができます。

C3. 2. 3 配達指定通知BCの概要

荷受人は、貨物の配達の前、運送事業者に対して配達日時などを指定するために、事前に締結済のEDI運用規約に基づき「配達指定情報」を送信します。

運送事業者は受信した「配達指定情報」に基づき配達を行います。

C3. 2. 4 貨物受領通知BCの概要

荷受人は、運送事業者から配達貨物を受取った証として、事前に締結済のEDI運用規約に基づき「受領情報」を運送事業者に送信します。

運送事業者は、荷受人からの「受領情報」をもって配達が完了したことを確認します。

C3. 2. 5 運送完了報告BCの概要

運送事業者は、荷受人に配達完了したことを確認したのち、事前に締結済のEDI運用規約に基づき「運送完了報告情報」を荷送人に送信します。

複数の物流事業者を経由して運送されている場合には、荷受人に配達完了したことを確認したのち、事前に締結済のEDI運用規約に基づき、運送事業者から運送依頼者に「運送完了報告情報」を送信します。

C4. 配達着荷予定通知BCの定義

C4. 1 配達着荷予定通知BCの目的

運送事業者等が、荷受人（荷届先）に対して、貨物の配達に先立ち貨物の配達日時、配達貨物個数など通知することを目的とします。

C4. 2 配達着荷予定通知BCの前提条件

「着荷予定情報」の交換の可否については、運送事業者等と荷受人（荷届先）との間で、運送業務の取引を開始する際にあらかじめ決定しておくものとします。

運送事業者等は、荷受人（荷届先）とは通常は運送契約を取り交わしていないため、「着荷予定情報」の交換に関する取り決めが別途必要です。

C4. 3 配達着荷予定通知BCの説明

C4. 3. 1 配達着荷予定通知BCの業務の流れ

(1) 運送事業者・荷受人（荷届先）間

①運送事業者から荷受人（荷届先）に対して、「着荷予定情報」を送信することにより、着荷予定の情報を伝達します。

②荷受人（荷届先）は、「着荷予定情報」によって配達日時、配達個数などを確認します。

(2) 運送依頼者・荷受人（荷届先）間

①運送依頼者から荷受人（荷届先）に対して、「着荷予定情報」を送信することも可能です。なお、ここでいう運送依頼者は、元請運送事業者、倉庫事業者などを指します。

C4. 3. 2 配達着荷予定通知BCの運用ルール

(1) 着荷予定情報の作成単位

・運送依頼単位（同一の出荷場所、同一時刻の出荷、同一荷届先の荷物単位）ごとに作成します。

・「運送依頼情報」（または「荷渡確認情報」と「着荷予定情報」は、1対1に対応します。

(2) 着荷予定情報の送信タイミング

・「着荷予定情報」の送信は、運送事業者等が荷受人（荷届先）に貨物を配達する前に行うものとします。

C4. 3. 3 配達着荷予定通知BCの留意点

(1) 着荷予定情報の省略

・「着荷予定情報」の送信を省略する場合で、かつ荷受人（荷届先）が着荷予定の情報を必要とする場合には、運送事業者等は荷受人（荷届先）などと着荷予定情報を通知する方法などについて、あらかじめ取り決めておくものとします。

(2) 運送貨物の対応付け

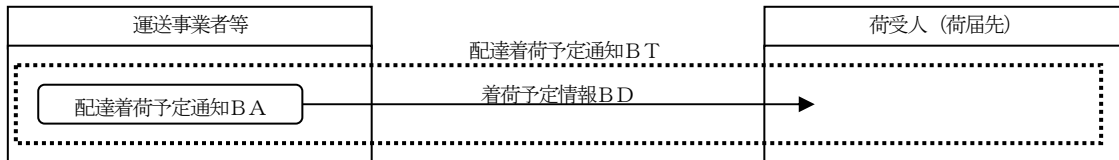
・着荷予定情報と運送貨物との対応付けは、「運送依頼番号」「運送送り状番号」または「共用送り状番号」で行います。

C4. 4 配達着荷予定通知BCを構成するビジネストランザクション

C4. 4. 1 ビジネスコラボレーションの流れ

配達着荷予定通知BCのビジネスコラボレーションの流れは図表C-6の通りです。

図表C－6 配達着荷予定通知BCのコラボレーションの流れ



C4. 4. 2 ビジネスコラボレーションの構成内容

配達着荷予定通知BCのビジネスコラボレーションを実施することに際して使用するビジネストランザクションは図表C－7の通りです。

図表C－7 配達着荷予定通知BCのビジネスコラボレーションの構成内容

ビジネストランザクション名	ビジネスアクション名	運送事業者等 ⇄ 荷受人(荷届先)	ビジネスドキュメント名
配達着荷予定通知BT	配達着荷予定通知BA	→	着荷予定情報

C5. 運送完了報告BCの定義

C5. 1 運送完了報告BCの目的

運送事業者が、荷送人（または運送依頼者）に対して、配達完了したことを報告することを目的とします。

C5. 2 運送完了報告BCの前提条件

「運送完了報告情報」の交換の可否については、荷送人（または運送依頼者）と運送事業者との間で、運送業務の取引を開始する際にあらかじめ決定しておくものとします。

C5. 3 運送完了報告BCの説明

C5. 3. 1 運送完了報告BCの業務の流れ

(1) 荷送人・運送事業者間

- ①運送事業者から荷送人に対して、「運送完了報告情報」を送信することにより配達完了したことを伝達します。
- ②荷送人は、「運送完了報告情報」によって配達完了したことを確認します。

(2) 運送依頼者・運送事業者間

- ①運送事業者から運送依頼者に対して、「運送完了報告情報」を送信することにより配達完了したことを伝達します。
なお、ここでいう運送依頼者は、元請運送事業者、倉庫事業者などを指します。
- ②運送依頼者は、「運送完了報告情報」によって配達完了したことを確認します。

C5. 3. 2 運送完了報告BCの運用ルール

(1) 運送完了報告情報の作成単位

- ・運送依頼単位（同一の出荷場所、同一時刻の出荷、同一荷届先の荷物単位）ごとに作成します。
- ・「運送依頼情報」（または「荷渡確認情報」と「運送完了報告情報」は、1対1に対応します。

(2) 個別運送契約の解消時期

- ・個別運送契約は、運送事業者が荷受人に貨物を引渡しした時点で終了します。
- ・個別運送契約の終了は、「運送完了報告情報」および「受領情報」の送受信には関係しません。

(3) 運送完了報告情報の送信タイミング

- ・「運送完了報告情報」の送信は、運送事業者が配達完了を確認したのち、速やかに行うものとします。

C5. 3. 3 運送完了報告BCの留意点

(1) 運送完了報告情報の省略

- ・「運送完了報告情報」の送信を省略する場合は、運送事業者から荷送人（または運送依頼者）に運送完了を報告する方法などについて、あらかじめ取り決めておくものとします。

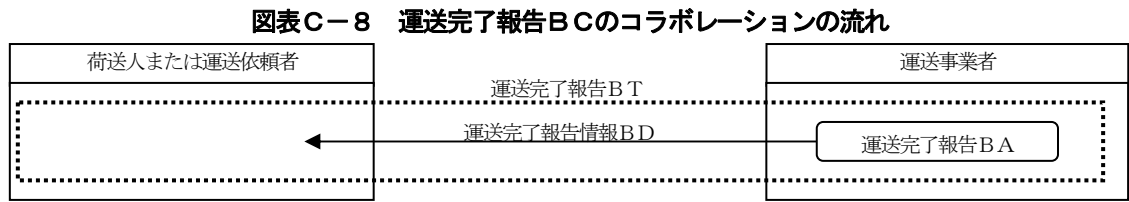
(2) 運送貨物の対応付け

- ・運送完了報告情報と運送貨物との対応付けは、「運送依頼番号」「運送送り状番号」または「共用送り状番号」で行います。
- ・運送依頼情報が使用されない場合でも荷渡確認情報を使用する場合は、荷渡確認情報作成時に荷送人が運送依頼番号を付与するため、その番号を使用します。
- ・運送依頼情報、荷渡確認情報とも使用しない場合は、荷送人が認識できる何らかの番号（出荷番号など）を運送依頼番号にセットするものとします。

C 5. 4 運送完了報告BCを構成するビジネストランザクション

C 5. 4. 1 ビジネスコラボレーションの流れ

運送完了報告BCのビジネスコラボレーションの流れは図表C－8の通りです。



C 5. 4. 2 ビジネスコラボレーションの構成内容

運送完了報告BCのビジネスコラボレーションを実施することに際して使用するビジネストランザクションは図表C－9の通りです。

図表C－9 運送完了報告BCのビジネスコラボレーションの構成内容

ビジネストランザクション名	ビジネスアクション名	荷送人、運送依頼者 ⇄ 運送事業者	ビジネスドキュメント名
運送完了報告BT	運送完了報告BA	←	運送完了報告情報

D. 運送状況通知プロセス定義書

D 1. 本定義書の位置付け

本定義書は、運送状況通知CBCおよびそれに含まれるBCについて定義したものです。

D 2. 運送状況通知プロセスの概要

D 2. 1 運送状況通知プロセスの対象範囲

本定義書で記述する運送状況通知プロセスは、運送業務取引において、貨物運送状況の通知業務などを効率化するために、業務区分「c. 運送／基本サービス」（ビジネスプロセス編 図表2－1 太枠内の範囲）において、運送事業者から荷送人または運送依頼者への「運送状況通知業務」に関わる取決めについて定義したものです。

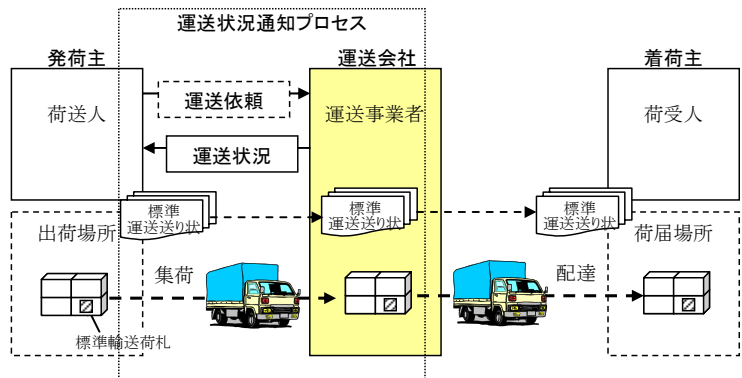
D 2. 2 運送状況通知プロセスの目的

運送事業者が集荷、発送、中継、配達などにおける貨物の運送状況を把握し、荷送人または運送依頼者へ運送状況情報を送信するための運送状況通知プロセスを標準化し、運送状況の通知に関わる明確で簡潔な運用ルールを制定し、運送状況通知業務などの効率化と運送業務の質を向上させることを目的とします。

D 2. 3 運送状況通知プロセスの概略フロー 図表D－1 運送状況通知プロセスのビジネス概略フロー（中継運送なし）

(1) 中継運送なしの場合

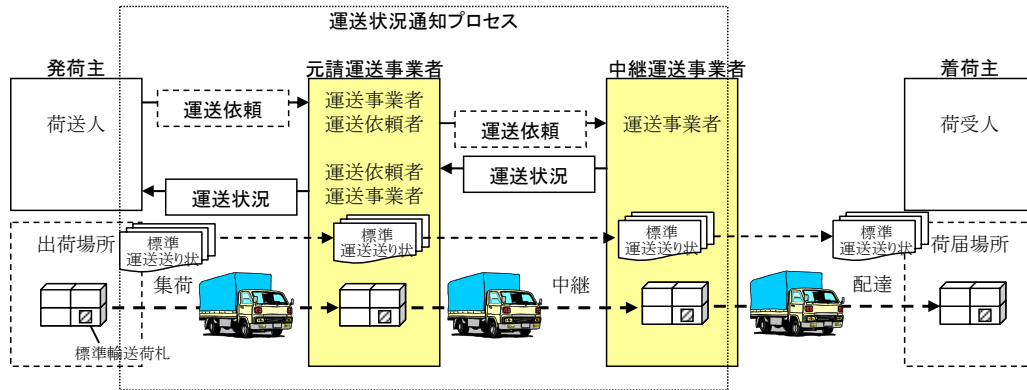
中継なしの場合の運送状況通知プロセスの概略フローを図表D－1に示します。運送事業者は、あらかじめ定められたタイミングで、荷送人に対して運送状況を知ります。



(2) 中継運送ありの場合

中継ありの場合の運送状況通知プロセスの概略フローを図表D－2に示します。元請運送事業者は、あらかじめ定められたタイミングで、荷送人に対して運送状況を知ります。運送依頼者である元請運送事業者は、あらかじめ定められたタイミングで、中継運送事業者から運送状況を手に入れます。

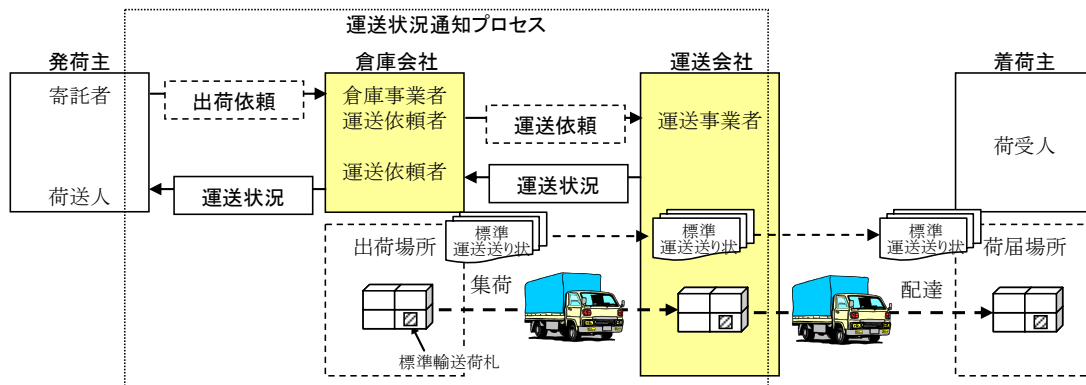
図表D-2 運送状況通知プロセスのビジネス概略フロー（中継運送あり）



(3) 倉庫事業者からの出荷の場合

倉庫事業者からの出荷の場合の運送状況通知プロセスの概略フローを図表D-3に示します。
倉庫事業者は、あらかじめ定められたタイミングで、寄託者に対して運送状況を知ります。
運送依頼者である倉庫事業者は、あらかじめ定められたタイミングで、運送事業者から運送状況を知ります。

図表D-3 運送状況通知プロセスのビジネス概略フロー（倉庫事業者からの出荷）



D3. 運送状況通知プロセスの構成内容

運送状況通知プロセス（運送状況通知C B C）は、下記のビジネスコラボレーション（B C）により構成されます。

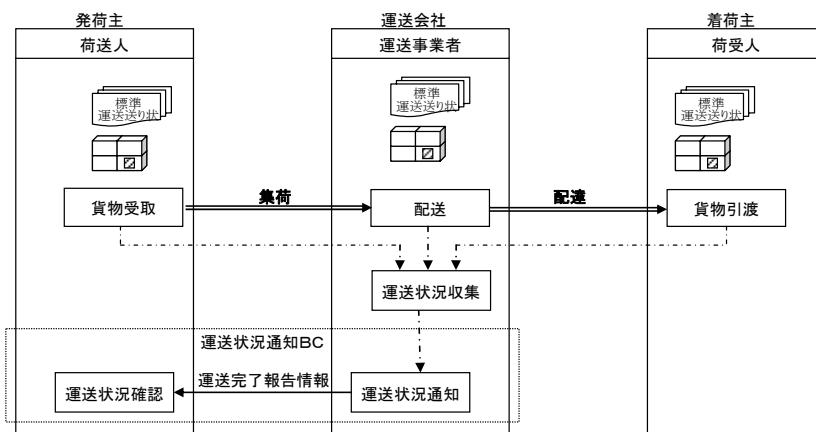
- ・運送状況通知B C

D3. 1 ビジネスコラボレーションの概要

(1) 中継運送なしの場合

中継運送なしの場合の運送状況通知プロセスのビジネス詳細フローを図表D-4に示します。
運送事業者は、集荷から配達までの運送状況を常時収集し、あらかじめ取り決めたタイミングで、荷送人に対して貨物の運送状況を通知するため「運送状況情報」を送信します。

図表D-4 運送状況通知プロセスのビジネス詳細フロー（中継運送なし）



(2) 中継運送ありの場合

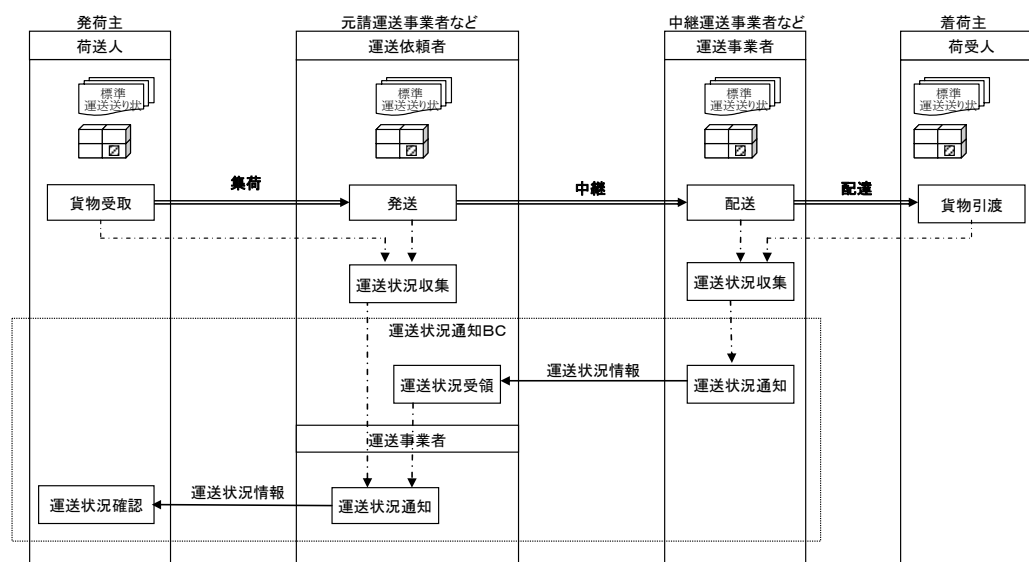
中継運送ありの場合の運送状況通知プロセスのビジネス詳細フローを図表D-5に示します。

元請運送事業者、中継運送事業者は、それぞれ自社が運送する区間の運送状況を常時把握します。

中継運送事業者は、あらかじめ取り決めたタイミングで、自社が運送する区間の運送状況を通知するため、元請運送事業者に「運送状況情報」を送信します。

元請運送事業者は、あらかじめ取り決めたタイミングで、自社および中継運送事業者の運送区間の運送状況を含めて通知するため、荷送人に「運送状況情報」を送信します。中継運送事業者の運送区間の運送状況は、中継運送事業者から受信した「運送状況情報」により把握します。

図表D-5 運送状況通知プロセスのビジネス詳細フロー（中継運送あり）



D3. 2 運送状況通知プロセスにおいて想定されるシナリオ

D3. 2. 1 基本シナリオ

(1) 中継運送なしの場合

- ①運送事業者は、貨物の運送状況を把握するため、貨物受取、集荷、配達、貨物引渡などの荷扱場面での日時、場所などの情報を収集し蓄積しておきます。
- ②運送事業者は、あらかじめ定められたタイミングで、貨物の運送状況を通知するため「運送状況通知BC」に基づき、荷送人に「運送状況情報」をEDIで送信します。

(2) 中継運送ありの場合

- ①中継運送事業者は、自社の荷扱場面での日時、場所などの情報を収集し蓄積しておきます。
- ②中継運送事業者は、あらかじめ定められたタイミングで、貨物の運送状況を通知するため「運送状況通知BC」に基づき、元請運送事業者へ「運送状況情報」をEDIで送信します。
- ③元請運送事業者は、自社の荷扱場面での日時、場所などの情報を収集し蓄積しておきます。また、中継運送事業者の荷扱場面での運送状況は「運送状況情報」をEDIで受信し蓄積しておきます。
- ④元請運送事業者は、あらかじめ定められたタイミングで、貨物の運送状況を通知するため「運送状況通知BC」に基づき、荷送人に「運送状況情報」をEDIで送信します。

D3. 2. 2 運送状況通知BCの概要

運送事業者は、荷扱場面の日時、場所などの運送状況をあらかじめ収集しておき、あらかじめ定められたタイミングで、「運送状況情報」を事前に締結済のEDI運用規約に基づき荷送人に送信します。

中継運送事業者は、荷扱場面の日時、場所などの運送状況をあらかじめ収集しておき、あらかじめ定められたタイミングで、「運送状況情報」を事前に締結済のEDI運用規約に基づき元請運送事業者へ送信します。

D4. 運送状況通知BCの定義

D4. 1 運送状況通知BCの目的

運送事業者が、荷送人（または運送依頼者）に対して、運送状況を通知することを目的とします。

D 4. 2 運送状況通知BCの前提条件

「運送状況情報」の交換の要否については、荷送人（または運送依頼者）と運送事業者との間で、運送業務の取引を開始する際にあらかじめ決定しておくものとします。

D 4. 3 運送状況通知BCの説明

D 4. 3. 1 運送状況通知BCの業務の流れ

- (1) 荷送人・運送事業者間
 - ①運送事業者から荷送人に対して、「運送状況情報」を送信することにより貨物運送の状況を通知します。
 - ②荷送人は、「運送状況情報」によって委託した貨物の運送状況を確認します。
- (2) 運送依頼者・運送事業者間
 - ①運送事業者から運送依頼者に対して、「運送状況情報」を送信することにより貨物運送の状況を通知します。なお、ここでいう運送依頼者は、元請運送事業者、倉庫事業者などを指します。
 - ②運送依頼者は、「運送状況情報」によって委託した貨物の運送状況を確認します。

D 4. 3. 2 運送状況通知BCの運用ルール

- (1) 運送状況情報の作成単位
 - ・運送依頼単位（同一の出荷場所、同一時刻の出荷、同一荷届先の荷物単位）ごとに作成します。
 - ・「運送状況情報」は、「運送依頼情報」（または「荷渡確認情報」）と1対1に対応します。
- (2) 運送状況情報の送信タイミング
 - ・「運送状況情報」の送信は、当事者間であらかじめ取り決めたタイミングに行うものとします。

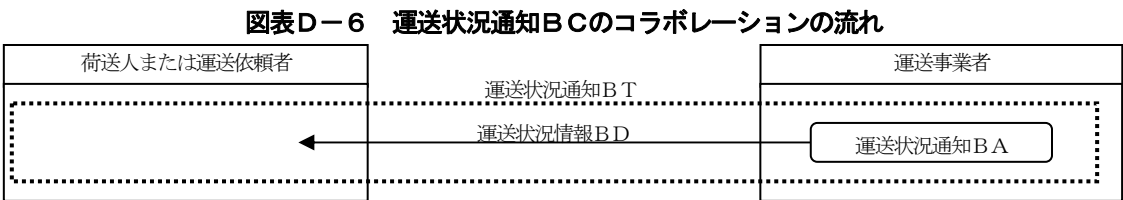
D 4. 3. 3 運送状況通知BCの留意点

- (1) 運送貨物の対応付け
 - ・運送状況情報と運送貨物との対応付けは、「運送依頼番号」「運送送り状番号」または「共用送り状番号」で行います。
 - ・運送依頼情報が使用されない場合でも荷渡確認情報を使用する場合は、荷渡確認情報作成時に荷送人が運送依頼番号を付与するため、その番号を使用します。
 - ・運送依頼情報、荷渡確認情報とも使用しない場合は、荷送人が認識できる何らかの番号（出荷番号など）を運送依頼番号にセットするものとします。
- (2) 追跡ポイントごとの運送状況
 - ・「運送状況情報」の繰り返し部を追跡ポイントコードごとに繰返すことにより、追跡ポイントごとの貨物追跡日時を通知することができます。
 - ・「運送状況情報」の繰り返し部を梱包管理番号ごと、および追跡ポイントごとに繰返すことにより、個々の運送梱包の貨物追跡日時を通知することができます。

D 4. 4 運送状況通知BCを構成するビジネストランザクション

D 4. 4. 1 ビジネスコラボレーションの流れ

運送状況通知BCのビジネスコラボレーションの流れは図表D－6の通りです。



D 4. 4. 2 ビジネスコラボレーションの構成内容

運送状況通知BCのビジネスコラボレーションを実施することに際して使用するビジネストランザクションは図表D－7の通りです。

図表D－7 運送状況通知BCのビジネスコラボレーションの構成内容

ビジネストランザクション名	ビジネスアクション名	荷送人、運送依頼者 ⇄ 運送事業者	ビジネスドキュメント名
運送状況通知BT	運送状況通知BA	←	運送状況情報

E. 貨物照会プロセス定義書

E 1. 本定義書の位置付け

本定義書は、貨物照会C B Cおよびそれに含まれるB Cについて定義したものです。

E 2. 貨物照会プロセスの概要

E 2. 1 貨物照会プロセスの対象範囲

本定義書で記述する貨物照会プロセスは、運送業務取引において、貨物照会業務を効率化するために、業務区分「d. 運送／付加サービス」（ビジネスプロセス編 図表2－1 太枠内の範囲）において、貨物の照会者と回答者との間の「貨物照会業務」に関わる取決めについて定義したものです。

E 2. 2 貨物照会プロセスの目的

貨物所在の照会、回答などに関わる貨物照会プロセスを標準化し、貨物照会業務に関わる明確で簡潔な運用ルールを制定し、貨物の照会者と回答者との間の貨物照会業務の効率化とサービスの向上を目的とします。

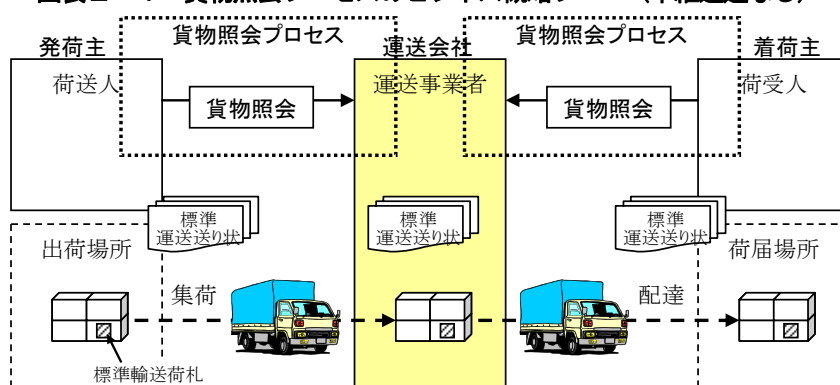
具体的な適用事例としては、荷主企業の出荷管理システムから運送事業者への貨物照会、元請運送事業者から中継運送事業者への貨物照会、サイバーモールから運送事業者への貨物照会などを想定します。

E 2. 3 貨物照会プロセスの概略フロー

(1) 中継運送なしの場合

中継運送なしの場合の貨物照会プロセスの概略フローを図表E－1に示します。

図表E－1 貨物照会プロセスのビジネス概略フロー（中継運送なし）

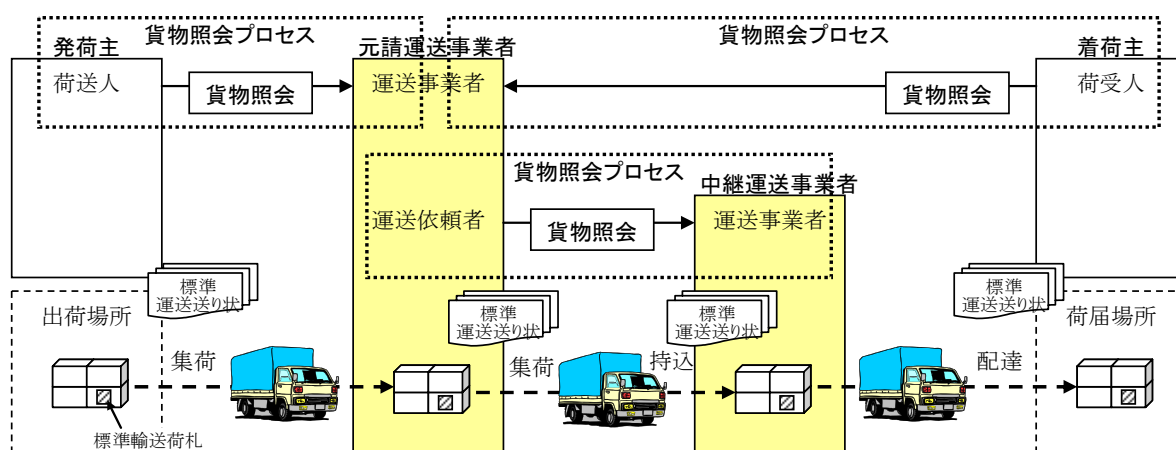


(2) 中継運送ありの場合

中継運送ありの場合の貨物照会プロセスの概略フローを図表D－2に示します。

元請け運送事業者は運送依頼者の立場で、中継運送事業者（運送事業者）に貨物照会を行い必要な情報を取得します。

図表D－2 貨物照会プロセスのビジネス概略フロー（中継運送あり）

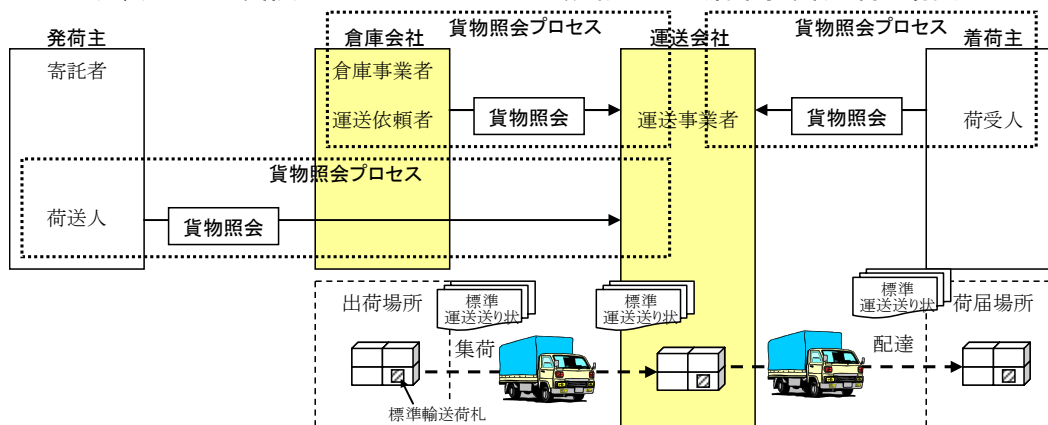


(3) 倉庫事業者からの出荷貨物の場合

倉庫事業者からの出荷貨物の場合の貨物照会プロセスの概略フローを図表D－3に示します。

倉庫事業者は運送依頼者の立場で、また寄託者は荷送人の立場で、運送事業者に貨物照会を行います。

図表E-3 貨物照会プロセスのビジネス概略フロー（倉庫事業者出荷の場合）

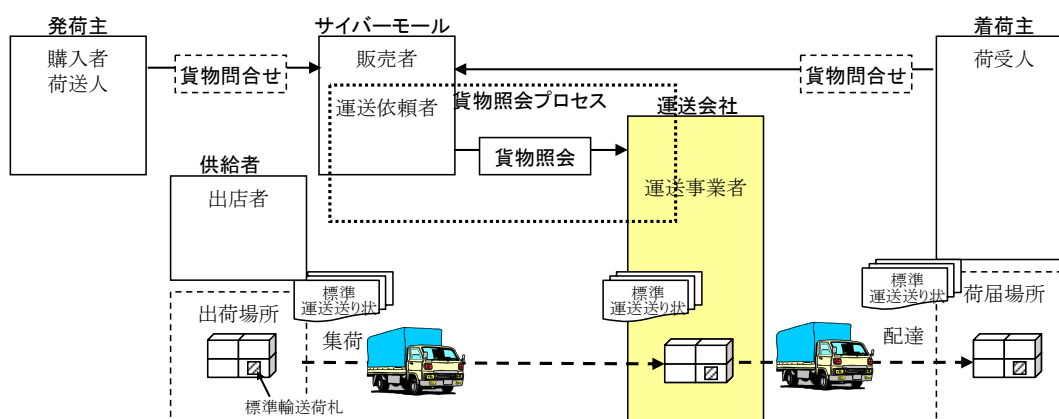


（4）サイバーモールからの貨物照会の場合

サイバーモールからの貨物照会の場合の貨物照会プロセスの概略フローを図表E-4に示します。

サイバーモールが購入者などに配達状況を提供するサービスを行う場合は、サイバーモールは運送事業者に対して貨物照会を行う。

図表E-4 貨物照会プロセスのビジネス概略フロー（サイバーモールの場合）



E3. 貨物照会プロセスの構成内容

貨物照会プロセス（貨物照会CBC）は、下記のビジネスコラボレーション（BC）により構成されます。

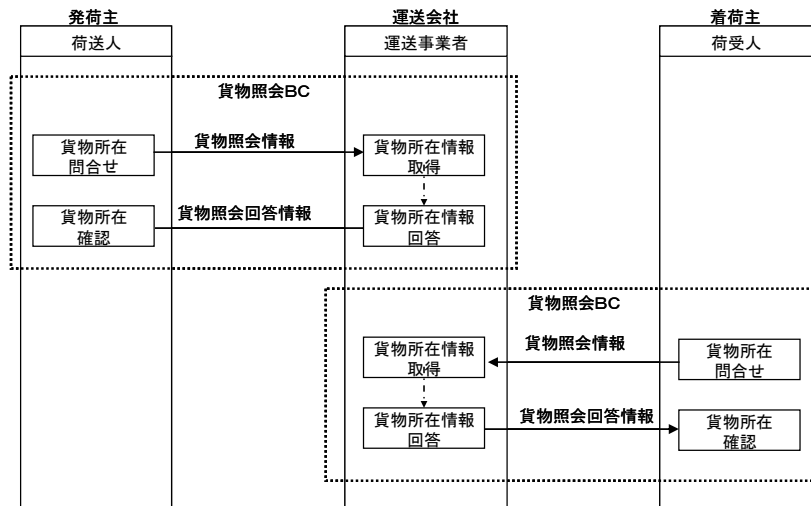
- ・貨物照会BC

E3.1 ビジネスコラボレーションの概要

（1）中継運送なしの場合

貨物照会プロセスのビジネス詳細フロー（中継運送なし）を図表E-5に示します。

図表E－5 貨物照会プロセスのビジネス詳細フロー（中継運送なし）

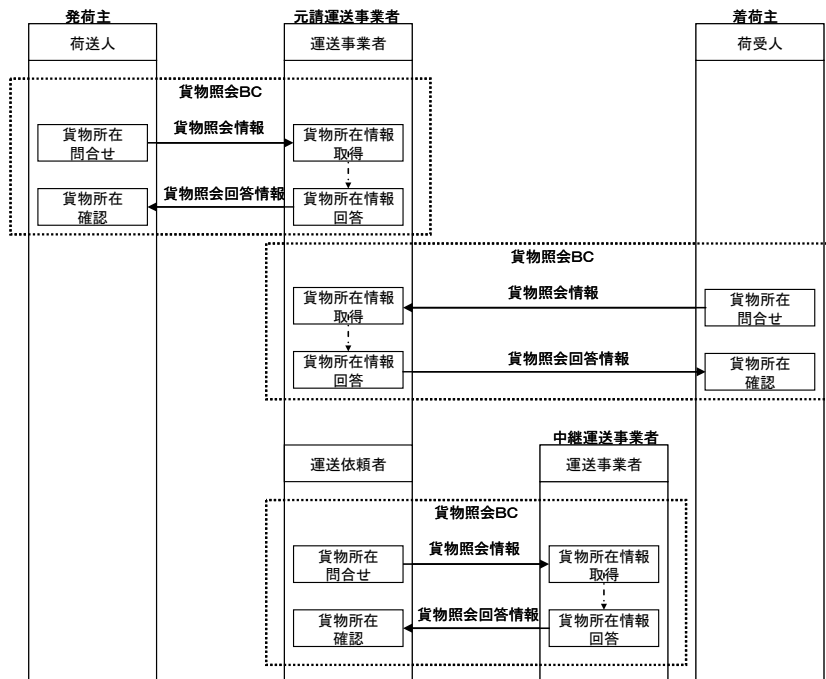


(2) 中継運送ありの場合

貨物照会プロセスのビジネス詳細フロー（中継運送あり）を図表E－6に示します。

発荷主から元請運送事業者への貨物照会プロセスと、元請運送事業者から中継運送事業者への貨物照会プロセスの相互関係は規定しません。発荷主から貨物照会を受けた時点で元請運送事業者が中継運送事業者へ貨物照会を行うなどのように、両プロセスの連携が必要となった場合には、アプリケーションレベルで連携を取るものとします。

図表E－6 貨物照会プロセスのビジネス詳細フロー（中継運送あり）



E 3. 2 貨物照会プロセスにおいて想定されるシナリオ

E 3. 2. 1 基本シナリオ

(1) 中継運送なしの場合

- ① 荷送人または荷受人が運送事業者に貨物の所在を確認するときは、「貨物照会BC」に基づき、運送事業者に「貨物照会情報」をEDIで送信します。
- ② 運送事業者は、「貨物照会BC」に基づき、荷送人または荷受人に対して「貨物照会情報」に対する回答を「貨物照会回答情報」としてEDIで送信します。

(2) 中継運送ありの場合

- ① 荷送人または荷受人が元請運送事業者に貨物の所在を照会するときは、「貨物照会BC」に基づき、元請運送事業者

「貨物照会情報」をEDIで送信します。

②元請運送事業者は、「貨物照会BC」に基づき荷送人または荷受人に対して「貨物照会情報」に対する回答を「貨物照会回答情報」としてEDIで送信します。

③元請運送事業者（運送依頼者）が中継運送事業者（運送事業者）に貨物の所在を照会するときは、「貨物照会BC」に基づき、中継運送事業者に「貨物照会情報」をEDIで送信します。

④中継運送事業者は、「貨物照会BC」に基づき、元請運送事業者に対して「貨物照会情報」に対する回答を「貨物照会回答情報」としてEDIで送信します。

⑤中継運送事業者が、さらに他の中継運送事業者に運送を依頼している場合は、上記③④と同様の手順で行います。

E 4. 貨物照会BCの定義

E 4. 1 貨物照会BCの目的

貨物の照会者（荷送人、運送依頼者、または荷受人）が、運送事業者に対して貨物照会を行い、その回答を得ることを目的とします。

E 4. 2 貨物照会BCの前提条件

貨物照会の資格者については、運送業務の取引を開始する際にあらかじめ決定しておくものとします。

E 4. 3 貨物照会BCの説明

E 4. 3. 1 貨物照会BCの業務の流れ

上記「E 3. 2」に同じ。

E 4. 3. 2 貨物照会BCの運用ルール

(1) 貨物照会のキー情報

貨物照会のキー情報は、以下のデータ項目のいずれかとします。

①運送送り状番号（または共用送り状番号）

②梱包管理番号（またはライセンスプレートナンバー）

(2) 貨物照会と回答の単位

貨物照会と回答の単位としては、以下のケースが考えられます。

①運送送り状番号（または共用送り状番号）で照会し、該当する送り状番号の貨物所在を回答します。

②梱包管理番号（またはライセンスプレートナンバー）で照会し、該当する運送梱包の貨物所在を回答します。

③運送送り状番号（または共用送り状番号）で照会し、該当する送り状番号の全ての運送梱包それぞれの貨物所在を回答します。

(3) 貨物照会の有効期限

貨物照会の有効期限をあらかじめ当事者間で取り決めておくものとします。

通常の有効期限は、貨物を運送事業者に引渡した時点から、貨物が荷受人に引渡されてから一定の期間後の時点までとなります。この「一定の期間後」は運送事業者ごとに異なります。

(4) 貨物照会回答情報の内容選択

貨物照会回答情報の内容は、回答情報を送信する運送事業者があらかじめ定めたものによるものとします。すなわち、回答情報において当該貨物の最新の貨物所在のみを回答するか、当該貨物の過去の貨物所在履歴も合わせて回答するかは、運送事業者が定めたものによります。

(5) 荷受人などへの貨物照会キー情報の通知

荷送人または運送依頼者は貨物照会キーを荷受人にあらかじめ通知しておくものとします。

寄託者が荷送人の立場で貨物照会を行う場合には、倉庫事業者は貨物照会キーを寄託者にあらかじめ通知しておくものとします。

E 4. 3. 3 貨物照会BCの留意点

(1) 貨物照会番号の採番

貨物照会番号は、貨物の照会者が「貨物照会情報」ごとにユニークに採番します。

当該「貨物照会情報」に対する「貨物照会回答情報」には同一の貨物照会番号を使用します。

(2) キー情報のユニーク性

運送送り状番号および梱包管理番号は、運送事業者ごとに個別に付与するものであるため、運送事業者コードと組合せないとユニークにはなりません。

(3) 元請運送事業者のキー情報の使用

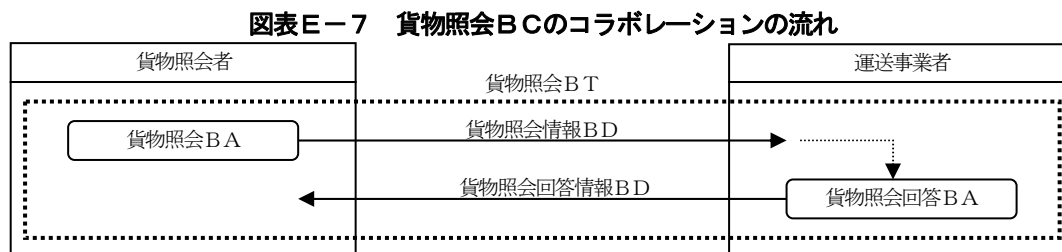
運送送り状番号または梱包管理番号をキー情報として元請運送事業者から中継運送事業者に貨物照会を行う場合には、原

則として元請運送事業者が使用している運送送り状番号または梱包管理番号などをキー情報として照会を行うものとします。

E 4. 4 貨物照会BCを構成するビジネストランザクション

(1) ビジネスコラボレーションの流れ

貨物照会BCのビジネスコラボレーションの流れは図表E-7の通りです。



(2) ビジネスコラボレーションの構成内容

貨物照会BCのビジネスコラボレーションを実施することに際して使用するビジネストランザクションは図表E-8の通りです。

図表E-8 貨物照会BCのビジネスコラボレーションの構成内容

ビジネストランザクション名	ビジネスアクション名	貨物照会者 ⇄ 運送事業者	ビジネスドキュメント名
貨物照会BT	貨物照会BA	→	貨物照会情報
	貨物照会回答BA	←	貨物照会回答情報

F. 運賃請求・支払プロセス定義書

F 1. 本定義書の位置付け

本定義書は、運賃請求・支払CBCおよびそれに含まれるBCについて定義したものです。

F 2. 運賃請求・支払プロセスの概要

F 2. 1 運賃請求・支払プロセスの対象範囲

本定義書で記述する運賃請求・支払プロセスは、運送業務取引において、運賃請求業務および運賃支払業務を効率化するために、業務区分「g. 請求支払」（ビジネスプロセス編 図表2-1 太枠内の範囲）において、運送事業者から荷送人または運送依頼者への「運賃請求業務」、荷送人または運送依頼者から運送事業者への「運賃支払業務」に関わる取決めにについて定義したものです。

F 2. 2 運賃請求・支払プロセスの目的

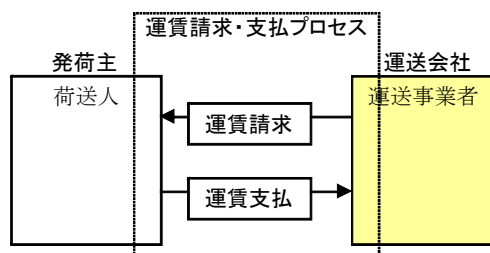
運賃請求情報の送受信、運賃支払情報の送受信などに関わる運賃請求・支払プロセスを標準化し、運賃請求・支払業務に関わる明確で簡潔な運用ルールを制定し、運送事業者から荷送人または運送依頼者への「運賃請求業務」、荷送人または運送依頼者から運送事業者への「運賃支払業務」の効率化と業務の質を向上させることを目的とします。

F 2. 3 運賃請求・支払プロセスの概略フロー

(1) 荷送人・運送事業者間

荷送人・運送事業者間の運賃請求・支払プロセスの概略フローを図表F-1に示します。

**図表F-1 運賃請求・支払プロセスのビジネス概略フロー
(荷送人・運送事業者間)**

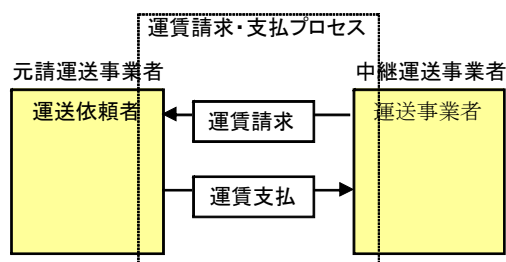


(2) 運送事業者相互間

運送事業者相互間の運賃請求・支払プロセスの概略フローを図表F-2に示します。

利用運送事業者経由の場合は、図表F-2の元請運送事業者が利用運送事業者に相当し、中継運送事業者が実運送事業者に相当します。

図表F-2 運賃請求・支払プロセスのビジネス概略フロー (運送事業者相互間)

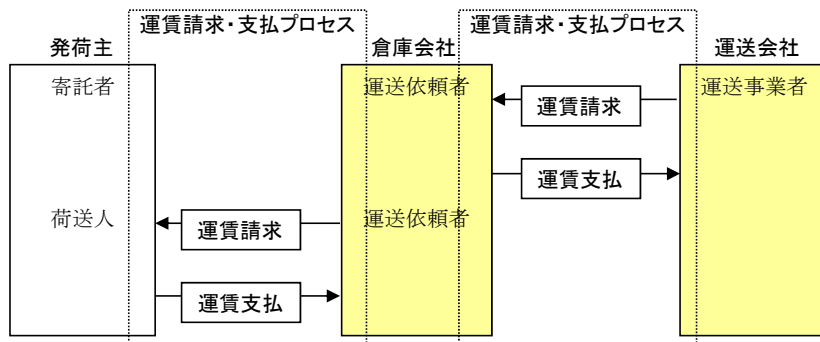


(3) 倉庫事業者からの出荷貨物の場合

倉庫事業者からの出荷貨物の場合の運賃請求・支払プロセスの概略フローを図表F-3に示します。

倉庫会社から発荷主への運賃請求は、倉庫料金請求の中でまとめて請求することもできます。

図表F-3 運賃請求・支払プロセスのビジネス概略フロー (倉庫事業者からの出荷貨物)



F 3. 運賃請求・支払プロセスの構成内容

運賃請求・支払プロセス（運賃請求・支払CBC）は、下記のビジネスコラボレーション（BC）により構成されます。

- ・運送請求BC
- ・運賃支払BC

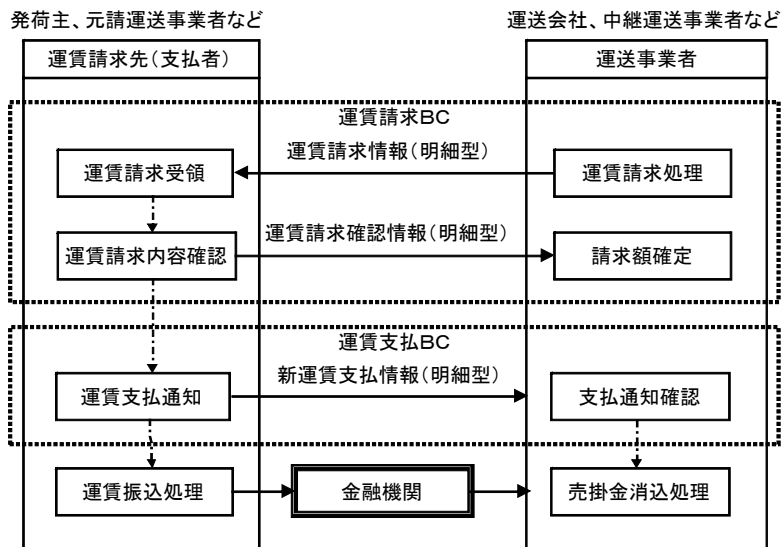
図表F-4 運賃請求・支払プロセスのビジネス詳細フロー

F 3. 1 ビジネスコラボレーションの概要

運賃請求・支払プロセスのビジネス詳細フローを図表F-4に示します。

運賃請求BCでは運賃請求に関わる送受信を行い、運賃支払BCでは運賃支払に関わる送受信を行います。

荷送人または運送依頼者の部門が、運賃請求先または運賃支払者と異なることがあるため、ここでは運賃請求先（支払者）と呼びます。運賃請求先（支払者）は運賃の振込時に、金融機関を通じて振込先に「振込ID」を通知することができ、その「振込ID」を運賃支払の明細とともに事前に運送事業者に送信することにより、運送事業者は売掛金の消込み処理を効率化できます。



F 3. 2 運賃請求・支払プロセスにおいて想定されるシナリオ

F 3. 2. 1 基本シナリオ

- ①運送事業者が運賃請求先（支払者）に対して運賃の請求内容を通知するときは、「運賃請求BC」に基づき、運送事業者から運賃請求先（支払者）に「運賃請求情報（明細型）」をEDIで送信します。
- ②運賃請求先（支払者）は、受信した「運賃請求情報（明細型）」の内容を確認したうえで、「運賃請求BC」に基づき、運送事業者へ「運賃請求確認情報（明細型）」を送信します。

③運賃請求先（支払者）は運賃の振込に先立ち、「運賃支払BC」に基づき、運送事業者に運賃の支払内容を通知するため「運賃支払情報（明細型）」を送信します。

④運賃請求先（支払者）は、金融機関を通じて運送事業者の口座に運賃を振込みます。

F 3. 2. 2 運賃請求BCの概要

運送事業者は、事前に締結済のEDI運用規約に基づき、運送が完了した貨物の運賃請求内容を通知するため「運賃請求情報（明細型）」を運賃請求先（支払者）に送信します。運賃請求先（支払者）は、受信した「運賃請求情報（明細型）」を確認し、事前に締結済のEDI運用規約に基づき、確認結果を通知するため運送事業者に「運賃請求確認情報（明細型）」を送信します。

F 3. 2. 3 運賃支払BCの概要

運賃請求先（支払者）は、事前に締結済のEDI運用規約に基づき、運賃の振込に先立ち、運送事業者に運賃支払内容を通知するため「運賃支払情報（明細型）」を送信します。

F 4. 運賃請求BCの定義

F 4. 1 運賃請求BCの目的

運送事業者が運賃請求先（支払者）に対して運賃の請求内容を通知し、双方で運賃請求内容の確認を行うことを目的とします。

F 4. 2 運賃請求BCの前提条件

「運賃請求確認情報（明細型）」の交換の可否については、運送事業者と運賃請求先（支払者）との間で、運送業務の取引を開始する際にあらかじめ決定しておくものとします。

F 4. 3 運賃請求BCの説明

F 4. 3. 1 運賃請求BCの業務の流れ

- ①運送事業者から運賃請求先（支払者）に対して、「運賃請求情報（明細型）」を送信することにより運賃の請求内容を通知します。
- ②運賃請求先（支払者）は運送事業者に対して、「運賃請求確認情報（明細型）」を送信することにより、運賃請求内容の確認結果を通知することができます。「運賃請求確認情報（明細型）」の送信は省略することができます。

F 4. 3. 2 運賃請求BCの運用ルール

- (1) 運賃請求情報（明細型）、運賃請求確認情報（明細型）の作成単位
 - ・運賃を請求する単位に作成します。
- (2) 請求対象の貨物運送
 - ・運賃請求の対象は、受託した貨物運送とします。
- (3) 明細情報の繰返し単位
 - ・明細情報は、「運送依頼番号」「運送送り状番号」または「共用送り状番号」により繰返します。
- (4) 運賃請求情報（明細型）の送信タイミング
 - ・日単位、旬単位、月単位など、あらかじめ取り決めたタイミングで送信します。
 - ・運賃請求・支払業務の平準化と効率化のために、日単位で送信しそのつど請求額を確認することを推奨します。

F 4. 3. 3 運賃請求BCの留意点

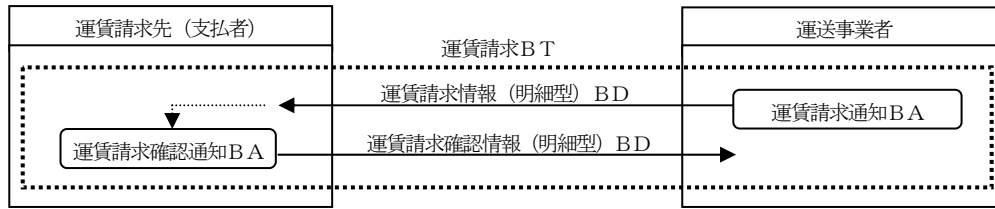
- (1) 運賃請求確認情報（明細型）の省略
 - ・「運賃請求確認情報（明細型）」の送信を省略する場合は、運賃請求内容の確認方法、確定方法などについて、あらかじめ取り決めておくものとします。
- (2) 請求書番号の採番
 - ・「請求書番号」は、運賃請求情報（明細型）ごとに運賃請求者がユニークに採番します。

F 4. 4 運賃請求BCを構成するビジネストランザクション

F 4. 4. 1 ビジネスコラボレーションの流れ

運賃請求BCのビジネスコラボレーションの流れは図表F-5の通りです。

図表F-5 運賃請求BCのコラボレーションの流れ



（注）運賃請求明細確認情報（明細型）BDは、未開発です。

F 4. 4. 2 ビジネスコラボレーションの構成内容

運賃請求BCのビジネスコラボレーションを実施することに際して使用するビジネストランザクションは図表F-6の通りです。

図表F-6 運賃請求BCのビジネスコラボレーションの構成内容

ビジネストランザクション名	ビジネスアクション名	運賃請求先（支払者） ⇄ 運送事業者	ビジネスドキュメント名
運賃請求BT	運賃請求通知BA	←	運賃請求情報（明細型）
	運賃請求確認通知BA	→	運賃請求確認情報（明細型）

F 5. 運賃支払BCの定義

F 5. 1 運賃支払BCの目的

運賃請求先（支払者）が運送事業者に対して運賃の支払内容を通知し、双方で運賃支払内容の確認を行うことを目的とします。

F 5. 2 運賃支払BCの前提条件

「運賃支払情報（明細型）」の交換の可否については、運賃請求先（支払者）と運送事業者との間で、運送業務の取引を開始する際にあらかじめ決定しておくものとします。

「運賃請求情報（明細型）」を使用せずに、この「運賃支払情報（明細型）」のみを使用する場合があります。

F 5. 3 運賃支払BCの説明

F 5. 3. 1 運賃支払BCの業務の流れ

- ①運賃請求先（支払者）から運送事業者に対して、「運賃支払情報（明細型）」を送信することにより運賃の支払内容を通知します。
- ②運賃請求先（支払者）は運送事業者に対して、銀行振込通知情報に格納する「振込ID」を「運賃支払情報（明細型）」にて通知することにより、運送事業者はその「振込ID」により売掛金の消し込み処理を効率化できます。

F 5. 3. 2 運賃支払BCの運用ルール

- （1）運賃支払情報（明細型）の作成単位
 - ・運賃を支払う単位に作成します。
- （2）支払対象の貨物運送
 - ・運賃支払の対象は、委託した貨物運送とします。
- （3）明細情報の繰返し単位
 - ・明細情報は、「運送依頼番号」「運送送り状番号」または「共用送り状番号」により繰返します。
- （4）運賃支払情報（明細型）の送信タイミング
 - ・日単位、旬単位、月単位など、あらかじめ取り決めたタイミングで送信します。
 - ・運賃支払業務の平準化と効率化のために、日単位で送信しそのつど支払額を確認することを推奨します。

F 5. 3. 3 運賃支払BCの留意点

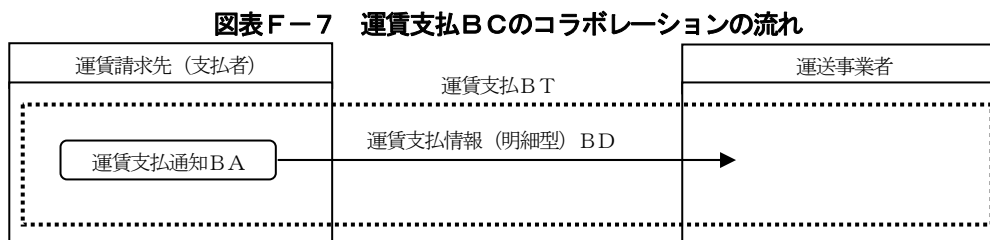
- （1）支払番号の採番
 - ・「支払番号」は、運賃支払情報（明細型）ごとに運賃支払者がユニークに採番します。
- （2）請求書番号の格納
 - ・該当する運賃請求情報（明細型）に記載された請求書番号を格納します。運賃請求情報（明細型）を受信していない場合は請求書番号を省略します。
- （3）振込IDの格納

- ・支払者が金融機関への振込時に指定した20桁の「振込ID」を格納します。「振込ID」は金融機関を通じて振込先に振込金額等とともに通知されます。

F 5. 4 運賃支払BCを構成するビジネストランザクション

F 5. 4. 1 ビジネスコラボレーションの流れ

運賃支払BCのビジネスコラボレーションの流れは図表F-7の通りです。



F 5. 4. 2 ビジネスコラボレーションの構成内容

運賃支払BCのビジネスコラボレーションを実施することに際して使用するビジネストランザクションは図表F-8の通りです。

図表F-8 運賃支払BCのビジネスコラボレーションの構成内容

ビジネストランザクション名	ビジネスアクション名	運賃請求先 (支払者) ⇄ 運送事業者	ビジネスドキュメント名
運賃支払BT	運賃支払通知BA	→	運賃支払情報 (明細型)

G. 運送マスター通知プロセス定義書

G 1. 本定義書の位置付け

本定義書は、運送マスター通知CBCおよびそれに含まれるBCについて定義したものです。ここでは、運送関係のマスターを総称して、「運送マスター」と呼ぶこととします。配送エリアマスター以外の運送マスターの授受が将来追加されることを想定しています。

G 2. 運送マスター通知プロセスの概要

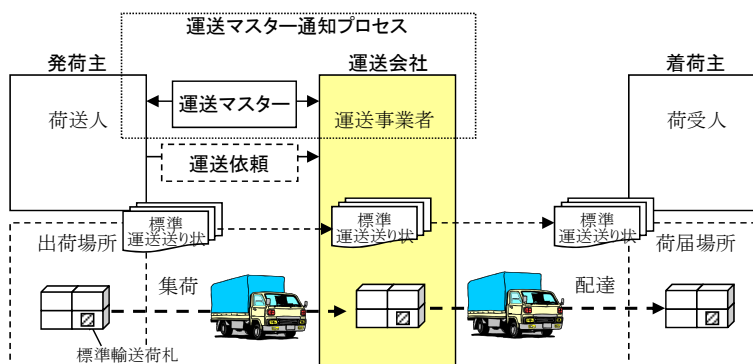
G 2. 1 運送マスター通知プロセスの対象範囲

本定義書で記述する運送マスター通知プロセスは、運送に関する情報の通知業務などを効率化するために、業務区分「c. 運送／基本サービス」(ビジネスプロセス編 図表2-1 太枠内の範囲)において、荷送人(または運送依頼者)と運送事業者との間で交換される「運送関係マスター通知業務」に関わる取決めについて定義したものです。

G 2. 2 運送マスター通知プロセスの目的

運送業務の前に、あらかじめ荷送人(または運送依頼者)と運送事業者との間で、運送業務に係わるマスター情報を交換しておくための運送マスター通知プロセスを標準化し、運送マスターの通知に関わる明確で簡潔な運用ルールを制定し、運送マスター通知業務の効率化と運送業務の質を向上させることを目的とします。

図表G-1 運送マスター通知プロセスのビジネス概略フロー (中継運送なし)



G 2. 3 運送マスター通知プロセスの概略フロー

(1) 中継運送なしの場合

中継なしの場合の運送マスター通知プロセスの概略フローを図表G-1に示します。

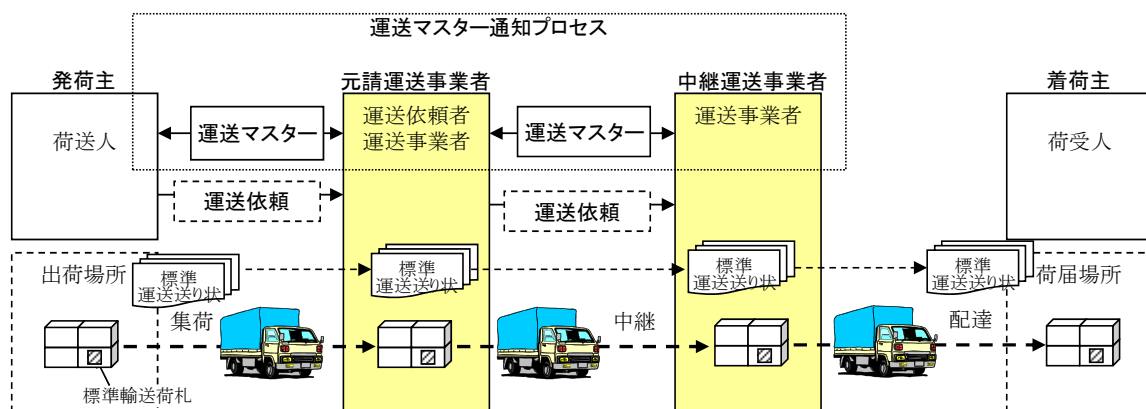
荷送人と運送事業者との間で、あらかじめ定められたタイミングで、運送マスター情報を交換します。

(2) 中継運送ありの場合

中継ありの場合の運送マスター通知プロセスの概略フローを図表G-2に示します。

荷送人と元請運送事業者との間、および元請運送事業者と中継運送事業者との間において、あらかじめ定められたタイミングで、運送マスター情報を交換します。

図表G-2 運送マスター通知プロセスのビジネス概略フロー（中継運送あり）



G3. 運送マスター通知プロセスの構成内容

運送マスター通知プロセス（運送マスター通知CBC）は、下記のビジネスコラボレーション（BC）により構成されます。

- ・配送エリアマスター通知BC

G3. 1 ビジネスコラボレーションの概要

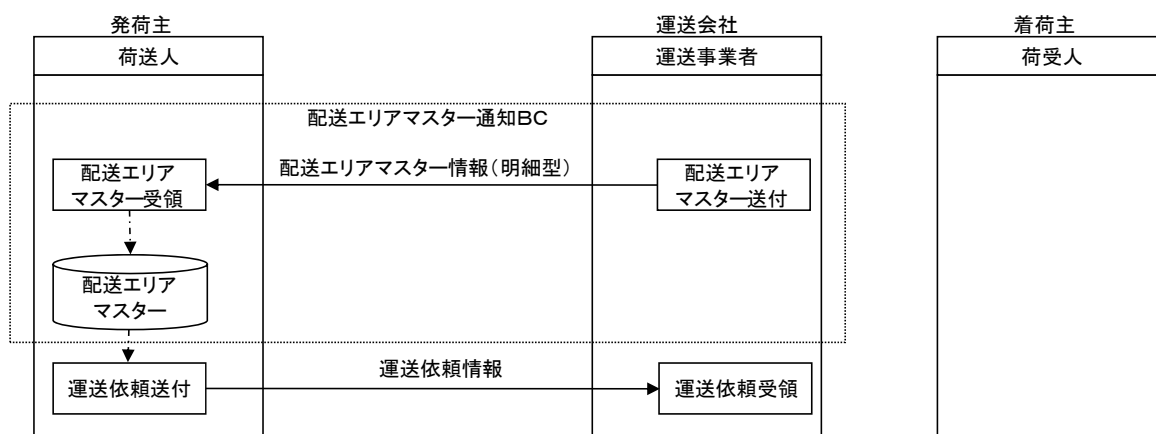
(1) 中継運送なしの場合

中継運送なしの場合の運送マスター通知プロセスのビジネス詳細フローを図表G-3に示します。

運送事業者は、運送業務を開始する前に、あらかじめ決められたタイミングで、荷送人に対して「配送エリアマスター情報（明細型）」を送信します。

荷送人は、受領した「配送エリアマスター情報（明細型）」を社内システムに蓄積しておき、運送依頼時にそれを参照して運送依頼情報、輸送荷札などを作成します。

図表G-3 運送マスター通知プロセスのビジネス詳細フロー（中継運送なし）



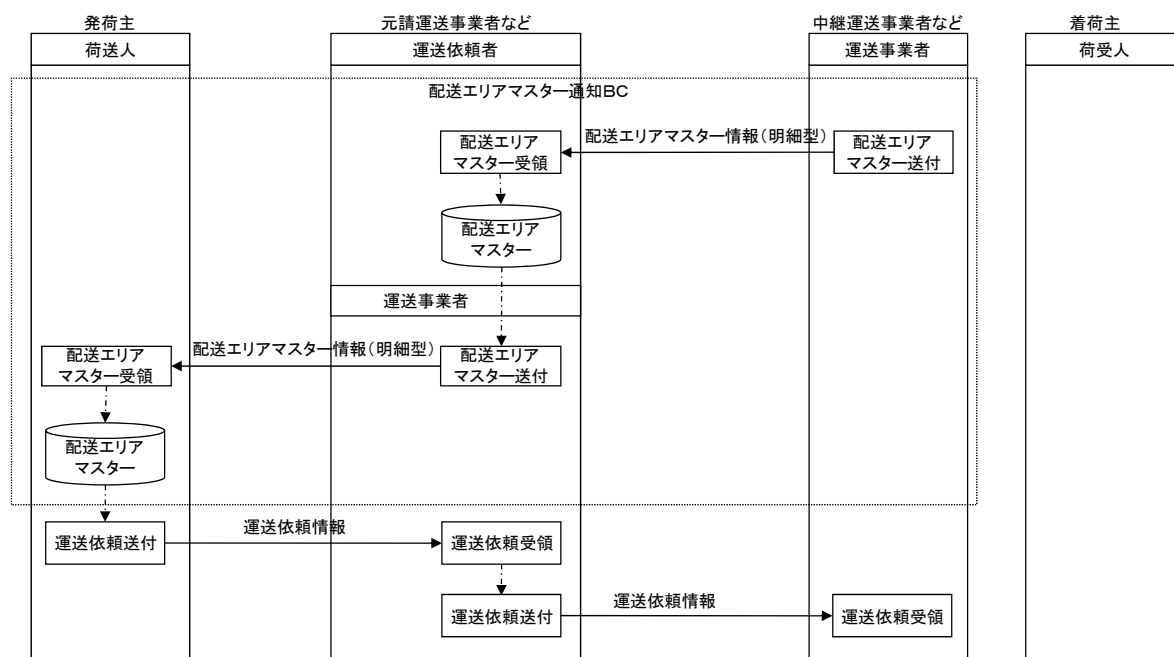
(2) 中継運送ありの場合

中継運送ありの場合の運送マスター通知プロセスのビジネス詳細フローを図表G-4に示します。

元請運送事業者は、運送業務を開始する前に、あらかじめ取り決めたタイミングで、荷送人に対して「配送エリアマスター情報（明細型）」を送信します。中継運送事業者から配送エリアに関する情報を入手する必要がある場合には、中継運送事業者から「配送エリアマスター情報（明細型）」を受信します。

荷送人は、受領した「配送エリアマスター情報（明細型）」を社内システムに蓄積しておき、運送依頼時にそれを参照して運送依頼情報、輸送荷札などを作成します。

図表G-4 運送マスター通知プロセスのビジネス詳細フロー（中継運送あり）



G3. 2 運送マスター通知プロセスにおいて想定されるシナリオ

G3. 2. 1 基本シナリオ

(1) 中継運送なしの場合

- ①運送事業者は、あらかじめ定められたタイミングで、配送エリアに関する情報を通知するために「配送エリアマスター通知BC」に基づき、荷送人に「配送エリアマスター情報（明細型）」をEDIで送信します。
- ②荷送人は、運送事業者から受信した「配送エリアマスター情報（明細型）」を社内システムに蓄積しておき、運送依頼時にそれを参照し、必要な情報を取得して運送依頼情報、輸送荷札などを作成します。

(2) 中継運送ありの場合

- ①元請運送事業者は、あらかじめ定められたタイミングで、配送エリアに関する情報を通知するために「配送エリアマスター通知BC」に基づき、荷送人に「配送エリアマスター情報（明細型）」をEDIで送信します。
- ②元請運送事業者は、必要な場合には、荷送人への「配送エリアマスター情報（明細型）」に先立ち、あらかじめ定められたタイミングで、「配送エリアマスター通知BC」に基づき、中継運送事業者から「配送エリアマスター情報（明細型）」をEDIで受信しておき、その情報とともに荷送人に「配送エリアマスター情報（明細型）」として送信します。
- ③荷送人は、元請運送事業者から受信した「配送エリアマスター情報（明細型）」を社内システムに蓄積しておき、運送依頼時にそれを参照し、必要な情報を取得して運送依頼情報、輸送荷札などを作成します。

G3. 2. 2 配送エリアマスター通知BCの概要

運送事業者は、あらかじめ定められたタイミングで、「配送エリアマスター情報（明細型）」を事前に締結済のEDI運用規約に基づき荷送人に送信します。

中継運送事業者は、あらかじめ定められたタイミングで、「配送エリアマスター情報（明細型）」を事前に締結済のEDI運用規約に基づき元請運送事業者に送信します。

G4. 配送エリアマスター通知BCの定義

G4. 1 配送エリアマスター通知BCの目的

運送事業者が、荷送人（または運送依頼者）に対して、「配送エリアマスター情報（明細型）」を通知することを目的とします。

G4. 2 配送エリアマスター通知BCの前提条件

「配送エリアマスター情報」の交換の可否については、荷送人（または運送依頼者）と運送事業者との間で、運送業務の取引を開始する際にあらかじめ決定しておくものとします。

G 4. 3 配送エリアマスター通知BCの説明

G 4. 3. 1 配送エリアマスター通知BCの業務の流れ

- (1) 荷送人・運送事業者間
 - ①運送事業者から荷送人に対して、「配送エリアマスター情報（明細型）」を送信することにより配送エリアに関する情報を通知します。
 - ②荷送人は、「配送エリアマスター情報（明細型）」から運送依頼情報、輸送荷札などの作成に必要な情報を取得します。
- (2) 運送依頼者・運送事業者間
 - ①運送事業者から運送依頼者に対して、「配送エリアマスター情報（明細型）」を送信することにより配送エリアに関する情報を通知します。
 - ②運送依頼者は、「配送エリアマスター情報（明細型）」から運送依頼情報、輸送荷札などの作成に必要な情報を取得します。

G 4. 3. 2 配送エリアマスター通知BCの運用ルール

- (1) 配送エリアマスター情報の作成単位
 - ・「配送エリアマスター情報（明細型）」を通知する単位に作成します。
- (2) 明細情報の繰返し単位
 - ・荷届先住所クラスの明細情報は、市区町村コードまたは郵便番号により繰返します。その下の配送エリアクラスの明細情報は、配送エリアコードにより繰返します。
- (3) 配送エリアマスター情報の送信タイミング
 - ・「配送エリアマスター情報（明細型）」の送信は、当事者間であらかじめ取り決めたタイミングに行うものとします。

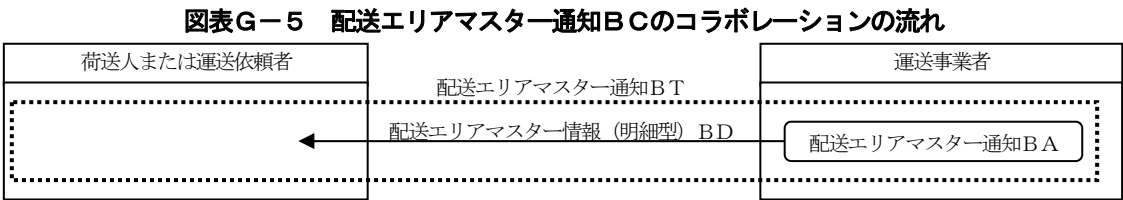
G 4. 3. 3 配送エリアマスター通知BCの留意点

- (1) 配送エリアマスター情報の追加、更新、削除
 - ・「配送エリアマスター情報（明細型）」の追加、更新、削除などのルールは、あらかじめ当事者間で取り決めておくものとします。

G 4. 4 配送エリアマスター通知BCを構成するビジネストランザクション

G 4. 4. 1 ビジネスコラボレーションの流れ

配送エリアマスター通知BCのビジネスコラボレーションの流れは図表G－5の通りです。



G 4. 4. 2 ビジネスコラボレーションの構成内容

配送エリアマスター通知BCのビジネスコラボレーションを実施することに際して使用するビジネストランザクションは図表G－6の通りです。

図表G－6 配送エリアマスター通知BCのビジネスコラボレーションの構成内容

ビジネストランザクション名	ビジネスアクション名	荷送人、運送依頼者 ⇄ 運送事業者	ビジネスドキュメント名
配送エリアマスター通知BT	配送エリアマスター通知BA	←	配送エリアマスター情報（明細型）

H. 入庫プロセス定義書

H 1. 本定義書の位置付け

本定義書は、入庫CBCおよびそれに含まれるBCについて定義したものです。

H 2. 入庫プロセスの概要

H 2. 1 入庫プロセスの対象範囲

本定義書で記述する入庫プロセスは、倉庫業務取引において、寄託者の入庫予定通知、および倉庫事業者の入庫業務を効率

化するために、業務区分「e. 倉庫／基本サービス」（ビジネスプロセス編 図表2-1 太枠内の範囲）において、寄託者から倉庫事業者への「入庫予定通知業務」、倉庫事業者の倉庫への「入庫業務」、および寄託者への「入庫報告業務」に関わる取決めについて定義したものです。

H2. 2 入庫プロセスの背景と目的

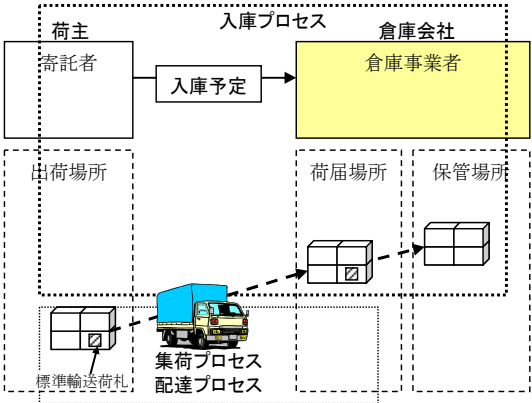
入庫予定の送受信、倉庫への入庫、入庫報告の送受信などに関わる入庫プロセスを標準化し、入庫業務に関わる明確で簡潔な運用ルールを制定し、寄託者の入庫予定通知業務、倉庫事業者の入庫業務の効率化と業務の質を向上させることを目的とします。

H2. 3 入庫プロセスの概略フロー

(1) 再委託なしの場合

再委託なしの場合の入庫プロセスの概略フローを図表H-1に示します。
寄託者が入庫する倉庫までの運送を運送事業者に委託する場合には、別途定める集荷プロセス、配達プロセスに基づき行います。

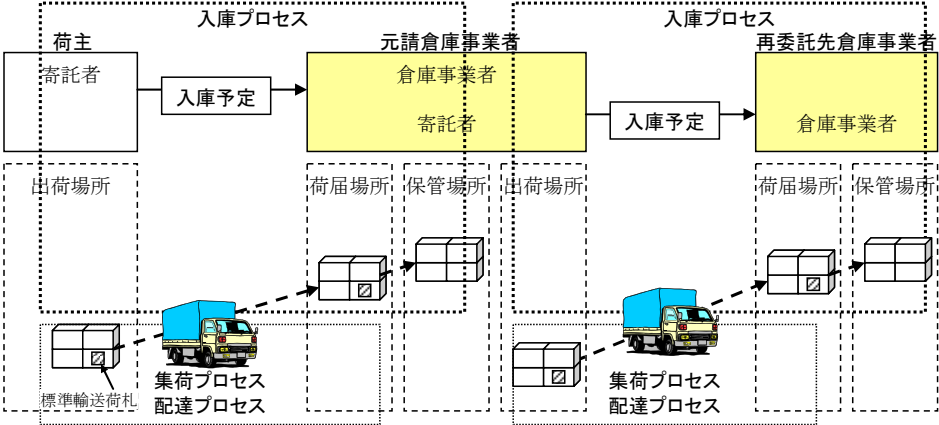
図表H-1 入庫プロセスのビジネス概略フロー（再委託なし）



(2) 再委託ありの場合

再委託ありの場合の入庫プロセスの概略フローを図表H-2に示します。
元請倉庫事業者は寄託者の立場で、再委託先倉庫事業者に対して入庫予定を送付します。元請倉庫事業者が入庫する倉庫までの運送を運送事業者に委託する場合には、別途定める集荷プロセス、配達プロセスに基づき行います。

図表H-2 入庫プロセスのビジネス概略フロー（再委託あり）



H3. 入庫プロセスの構成内容

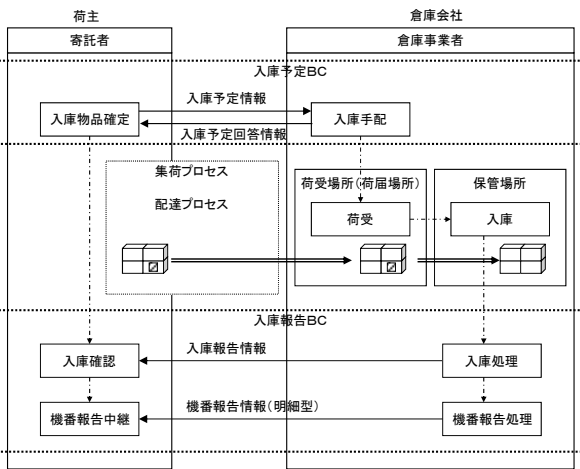
入庫プロセス（入庫CBC）は、下記のビジネスコラボレーション（BC）により構成されます。

- ・入庫予定BC
- ・入庫報告BC

H3. 1 ビジネスコラボレーションの概要

入庫プロセスのビジネス詳細フローを図表H-3に示します。
倉庫業務の再委託がある場合は、元請倉庫事業者は「寄託者」の立場で、再委託先倉庫事業者に対して「入庫予定情報」を送信することとします。
集荷プロセス、配達プロセスは、それぞれ集荷プロセス定義書、配達プロセス定義書に基づき行います。

図表H-3 入庫プロセスのビジネス詳細フロー



H3. 2 入庫プロセスにおいて想定されるシナリオ

H3. 2. 1 基本シナリオ

- ①寄託者が倉庫事業者は、物品の入庫を依頼するときは、「入庫予定BC」に基づき、寄託者から倉庫事業者は「入庫予定情報」をEDIで送信します。
- ②寄託者、または倉庫事業者は、必要により集荷プロセス定義書に定める「運送依頼BC」に基づき、運送事業者は当該貨物の運送を依頼します。
- ③倉庫事業者は、受取った貨物を保管場所に格納します。
- ④倉庫事業者は、貨物の入庫処理を行なったのちに、「入庫報告BC」に基づき、寄託者に「入庫報告情報」をEDIで送信します。

H3. 2. 2 入庫予定BCの概要

寄託者は、事前に締結済のEDI運用規約に基づき、入庫する貨物の内容を盛り込んだ「入庫予定情報」を倉庫事業者は送信します。

寄託者、または倉庫事業者が、貨物の運送を運送事業者は依頼する場合は、集荷プロセス定義書に定める「運送依頼BC」に基づいて、事前に締結済のEDI運用規約により行います。

H3. 2. 3 入庫報告BCの概要

倉庫事業者は、事前に締結済のEDI運用規約に基づき、入庫処理を行なったのちに、入庫した貨物の明細を「入庫報告情報」で寄託者に通知します。

H4. 入庫予定BCの定義

H4. 1 入庫予定BCの目的

寄託者が倉庫事業者に対して、貨物の入庫予定内容を通知し、寄託者からの貨物を倉庫事業者の倉庫に入庫することを目的とします。

H4. 2 入庫予定BCの前提条件

「入庫予定情報」および「入庫予定回答情報」の交換の可否については、寄託者と倉庫事業者が、倉庫業務の取引を開始する際にあらかじめ決定しておくものとします。

H4. 3 入庫予定BCの説明

H4. 3. 1 入庫予定BCの業務の流れ

- ①寄託者は、貨物を入庫させる前に、倉庫事業者に対して「入庫予定情報」を送信することにより、入庫予定の内容を伝達します。寄託者と倉庫事業者が、あらかじめ合意した場合には、「入庫予定情報」の送信を省略することができます。
- ②倉庫事業者は寄託者に対して「入庫予定回答情報」を送信することにより、入庫予定内容の受託の可否について回答します。この「入庫予定回答情報」の送信は省略できます。
- ③倉庫事業者は、「入庫予定情報」に基づき、入庫作業の準備を行います。
- ④倉庫事業者は、貨物の到着とともに「入庫予定情報」に基づき、荷受した貨物の検品を行うことができます。
- ⑤倉庫事業者は受取った貨物を検品したのち、保管場所に格納します。

H4. 3. 2 入庫予定BCの運用ルール

- (1) 入庫単位
 - ・寄託者が倉庫事業者に入庫を依頼する単位を、ここでは「入庫単位」と呼びます。
 - ・すなわち、「入庫単位」は倉庫事業者が荷受する単位となります。
- (2) 入庫予定情報の作成単位
 - ・「入庫予定情報」は、寄託者が倉庫事業者に入庫を依頼する単位、すなわち「入庫単位」に作成します。
- (3) 入庫予定情報の荷受検品への活用
 - ・倉庫事業者が「入庫予定情報」を基にして荷受検品を行う場合は、「入庫予定情報」の活用方法について、寄託者とあらかじめ協議をしておきます。
- (4) 個別寄託契約の成立時期
 - ・個別寄託契約の成立時期は、入庫のための貨物を倉庫事業者が受取った時点とし、「入庫予定情報」の受信時期には関係しません。
- (5) 入庫予定情報の送信タイミング
 - ・「入庫予定情報」の送信は、寄託者と倉庫事業者が事前に合意した時刻までに行います。
 - ・倉庫事業者が入庫準備に必要な時間を考慮したうえで「入庫予定情報」の送信時刻を定めるものとします。
- (6) 入庫予定情報の受信未了

- ・「入庫予定情報」の送信を省略しない場合にあっても、倉庫事業者は「入庫予定情報」が受信していないことをもって、入庫を拒否してはなりません。

(7) 入庫時の運送関連情報の通知

- ・「入庫予定情報」で、入庫時の運送関連情報（運送送り状番号、車両種別など）を寄託者から倉庫事業者へに通知することができます。

H 4. 3. 3 入庫予定BCの留意点

(1) 入庫予定回答情報の省略

- ・「入庫予定回答情報」の送信を省略する場合は、入庫を受けられない場合の連絡方法などについて、あらかじめ取り決めておくものとします。

(2) 入庫予定番号の付与

- ・「入庫予定番号」は、寄託者が「入庫予定情報」ごとにユニークに付与します。

(3) 入庫番号の付与

- ・「入庫番号」は、倉庫事業者が入庫単位の貨物を商品の種類別にユニークに付与します。ただし、商品の種類別に区分せずに入庫単位で付与することもあります。
- ・入庫番号は、入庫報告、在庫報告、在庫照会、倉庫料金請求などのキー情報として使用されます。

(4) 入庫数量の確定

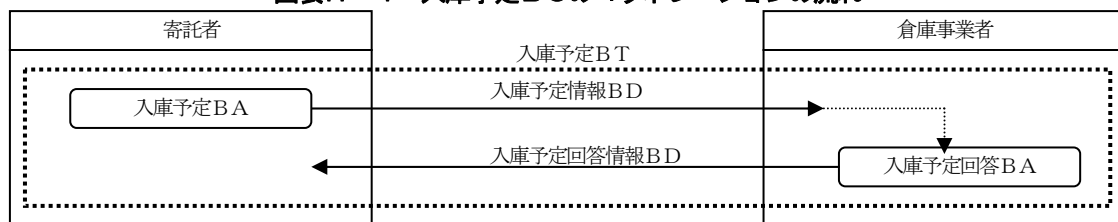
- ・「入庫予定情報」の数量と、荷受した数量が異なる場合は、荷受した数量を入庫数量として扱います。このような場合の取扱い方法については、寄託者と倉庫事業者であらかじめ取決めをしておくこととします。

H 4. 4 入庫予定BCを構成するビジネストランザクション

H 4. 4. 1 ビジネスコラボレーションの流れ

入庫予定BCのビジネスコラボレーションの流れは図表H-4の通りです。

図表H-4 入庫予定BCのコラボレーションの流れ



(注) 入庫予定回答情報BDは、未開発です。

H 4. 4. 2 ビジネスコラボレーションの構成内容

入庫予定BCのビジネスコラボレーションを実施することに際して使用するビジネストランザクションは図表H-5の通りです。

図表H-5 入庫予定BCのビジネスコラボレーションの構成内容

ビジネストランザクション名	ビジネスアクション名	寄託者 ⇄ 倉庫事業者	ビジネスドキュメント名
入庫予定BT	入庫予定BA	→	入庫予定情報
	入庫予定回答BA	←	入庫予定回答情報

H 5. 入庫報告BCの定義

H 5. 1 入庫報告BCの目的

倉庫事業者が寄託者に対して、貨物の入庫が完了したことを通知すること、および入庫した貨物の機番を通知することを目的とします。

H 5. 2 入庫報告BCの前提条件

「入庫報告情報」および「機番報告情報（明細型）」の交換の可否については、寄託者と倉庫事業者が、倉庫業務の取引を開始する際にあらかじめ決定しておくものとします。

H 5. 3 入庫報告BCの説明

H 5. 3. 1 入庫報告BCの業務の流れ

- ①倉庫事業者は、貨物の入庫を完了し、在庫の更新処理を行ったのちに、寄託者に対して「入庫報告情報」を送信するこ

とにより、入庫が完了したことを通知します。

②寄託者は、「入庫報告情報」に基づき、入庫の確認を行います。必要により、寄託者が管理する在庫管理情報を更新します。

③倉庫事業者は、入庫した貨物の機番を盛り込んだ「機番報告情報（明細型）」を寄託者に送信します。

④寄託者と倉庫事業者があらかじめ合意した場合には、「入庫報告情報」および「機番報告情報（明細型）」の送信を省略することができます。

H5. 3. 2 入庫報告BCの運用ルール

(1) 入庫報告情報および機番報告情報（明細型）の作成単位

- ・「入庫報告情報」は、「入庫単位」（「入庫予定情報」の単位）に作成します。このほか、入庫番号ごとに作成する場合があります。
- ・入庫した貨物に関わる「機番報告情報（明細型）」は、入庫単位に作成します。

(2) 個別寄託契約の成立時期

- ・個別寄託契約の成立時期は、入庫のための貨物を倉庫事業者が受取った時点とし、「入庫報告情報」の送受信時期には関係しません。

(3) 入庫報告情報の送信タイミング

- ・「入庫報告情報」の送信は、倉庫事業者が入庫処理を行った後に速やかに送信することとします。
- ・入庫処理後、どのくらいの許容時間内に「入庫報告情報」を送信するかは、寄託者と倉庫事業者であらかじめ取り決めておくものとします。

(4) 入庫報告情報および機番報告情報（明細型）の省略

- ・「入庫報告情報」および「機番報告情報（明細型）」の送信を省略する場合には、入庫報告および機番報告の方法について寄託者と倉庫事業者であらかじめ取り決めておくものとします。

H5. 3. 3 入庫報告BCの留意点

(1) 入庫予定情報と入庫報告情報の対応関係

- ・「入庫予定情報」と「入庫報告情報」は1対1には対応しません。すなわち、1つの「入庫予定情報」に対して、「入庫番号」ごとに複数の「入庫報告情報」に分けて送信することができます。
- ・「入庫予定情報」と「入庫報告情報」との対応付けは、「入庫予定番号」で行います。
「入庫予定情報」を使用しない場合は、寄託者が付与した入庫予定番号がありませんので、倉庫事業者が入庫単位に付与した別の番号を「入庫予定番号」に格納して使用できるものとします。

(2) 入庫報告情報での入庫数量

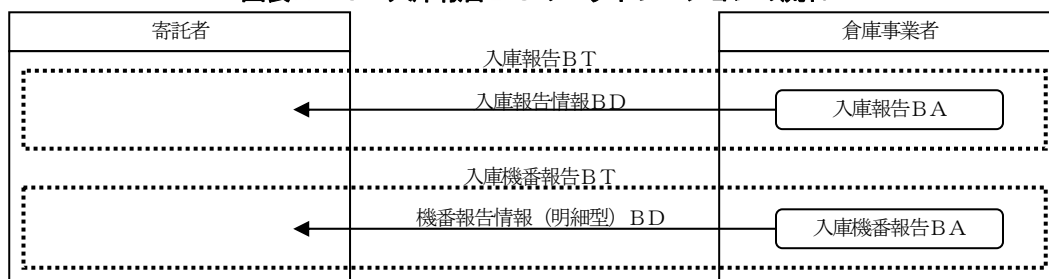
- ・「入庫報告情報」の入庫数量は、実際に荷受し入庫した数量を格納します。「入庫予定情報」の数量と異なる場合の取扱い方法については、寄託者と倉庫事業者であらかじめ取決めをしておくこととします。

H5. 4 入庫報告BCを構成するビジネストランザクション

H5. 4. 1 ビジネスコラボレーションの流れ

入庫報告BCのビジネスコラボレーションの流れは図表H-6の通りです。

図表H-6 入庫報告BCのコラボレーションの流れ



H5. 4. 2 ビジネスコラボレーションの構成内容

入庫報告BCのビジネスコラボレーションを実施することに際して使用するビジネストランザクションは図表H-7の通りです。

図表Ｈ－７ 入庫報告ＢＣのビジネスコラボレーション構成内容

ビジネスランザクション名	ビジネスアクション名	寄託者 ⇄ 倉庫事業者	ビジネスドキュメント名
入庫報告ＢＴ	入庫報告ＢＡ	←	入庫報告情報
入庫機番報告ＢＴ	入庫機番報告ＢＡ	←	機番報告情報（明細型）

Ｊ．出庫・出荷プロセス定義書

Ｊ１．本定義書の位置付け

本定義書は、出庫・出荷ＣＢＣおよびそれに含まれるＢＣについて定義したものです。

Ｊ２．出庫・出荷プロセスの概要

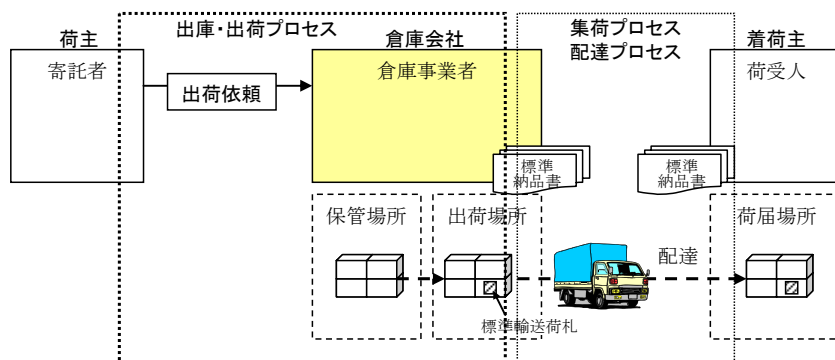
Ｊ２．１ 出庫・出荷プロセスの対象範囲

本定義書で記述する出庫・出荷プロセスは、倉庫業務取引において、寄託者の出荷依頼、および倉庫事業者の出庫・出荷業務を効率化するために、業務区分「e. 倉庫／基本サービス」（ビジネスプロセス編 図表２－１ 太枠内の範囲）において、寄託者から倉庫事業者への「出荷依頼業務」、倉庫事業者の倉庫からの「出庫業務」および荷受人へ向けた「出荷業務」に関わる取決めについて定義したものです。

図表Ｊ－１ 出庫・出荷プロセスのビジネス概略フロー

Ｊ２．２ 出庫・出荷プロセスの目的

出荷依頼の送受信、倉庫からの出庫、荷受人への出荷などに関わる出庫・出荷プロセスを標準化し、出庫・出荷業務に関わる明確で簡潔な運用ルールを制定し、寄託者の出荷依頼業務、倉庫事業者の出庫・出荷業務の効率化と業務の質を向上させることを目的とします。



Ｊ２．３ 出庫・出荷プロセスの概略フロー

出庫・出荷プロセスの概略フローを図表Ｊ－１に示します。

倉庫事業者が運送業者に委託して配達を行う場合は、別途定める集荷プロセス、配達プロセスに基づき行います。

倉庫事業者が他の倉庫事業者に保管の委託を行っている場合は、元請倉庫事業者は寄託者の立場で、再委託先倉庫事業者に対して出荷依頼を行います。

Ｊ３．出庫・出荷プロセスの構成内容

出庫・出荷プロセス（出庫・出荷ＣＢＣ）は、下記のビジネスコラボレーション（ＢＣ）により構成されます。

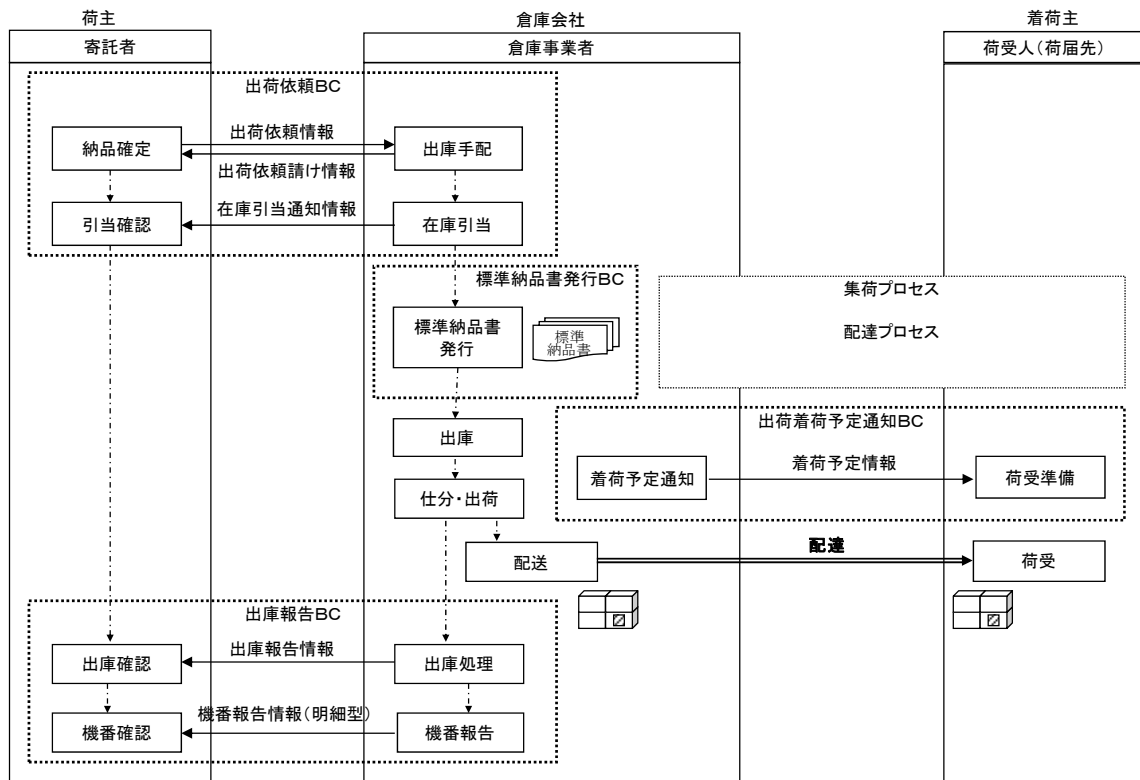
- ・ 出荷依頼ＢＣ
- ・ 標準納品書発行ＢＣ（未定義）
- ・ 出荷着荷予定通知ＢＣ
- ・ 出庫報告ＢＣ

Ｊ３．１ ビジネスコラボレーションの概要

出庫・出荷プロセスのビジネス詳細フローを図表Ｊ－２に示します。

倉庫事業者が他の倉庫事業者に保管の委託を行っている場合は、元請倉庫事業者は「寄託者」の役割で再委託先倉庫事業者に対して「出荷依頼情報」を送信するものとします。集荷プロセス、配達プロセスは、それぞれ集荷プロセス定義書、配達プロセス定義書に基づき行います。

図表 J-2 出庫・出荷プロセスのビジネス詳細フロー



J 3. 2 出庫・出荷プロセスにおいて想定されるシナリオ

J 3. 2. 1 基本シナリオ

- ①寄託者が倉庫事業者に対して、倉庫に保管している貨物の出庫・出荷を依頼するときは、「出荷依頼BC」に基づき、寄託者から倉庫事業者へ「出荷依頼情報」をEDIで送信します。
- ②倉庫事業者は、「標準納品書発行BC」に基づき、出荷する貨物に添付する標準納品書を発行します。
- ③寄託者、または倉庫事業者は、必要により集荷プロセス定義書に定める「運送依頼BC」に基づき、運送事業者へ運送依頼を行います。
- ④倉庫事業者は、貨物の配達日時、配達貨物個数などを通知するため「出荷着荷予定通知BC」に基づき荷受人（荷届先）に「着荷予定情報」をEDIで送信します。ただし、「着荷予定情報」の送信は省略できます。
- ⑤倉庫事業者は、保管場所から該当する貨物を出庫し、出荷場所に移動させ、荷受人あてに出荷・発送します。必要により運送事業者へ貨物を引渡します。
- ⑥倉庫事業者は、当該商品の出庫処理を行ったのちに、「出庫報告BC」に基づき、寄託者に「出庫報告情報」をEDIで送信します。

J 3. 2. 2 出荷依頼BCの概要

寄託者は、事前に締結済のEDI運用規約に基づき、出庫・出荷する貨物の内容を盛り込んだ「出荷依頼情報」を倉庫事業者へ送信します。「出荷依頼情報」の送信は、寄託者において出荷依頼の内容が確定したものについて行います。倉庫事業者は、受信した「出荷依頼情報」に基づき倉庫から貨物を出庫します。倉庫事業者が出庫した貨物の配達を運送事業者へ依頼する場合は、集荷プロセス定義書に定める「運送依頼BC」に基づいて行います。

J 3. 2. 3 標準納品書発行BCの概要

倉庫事業者は、事前に締結済のEDI運用規約に基づき、標準納品書を発行し、発送する貨物に添付します。

J 3. 2. 4 出荷着荷予定通知BCの概要

倉庫事業者は、貨物の配達に先立ち貨物の配達日時、配達貨物個数などを盛り込んだ「着荷予定情報」を、事前に締結済のEDI運用規約に基づき荷受人（荷届先）に送信します。荷受人（荷届先）は、「着荷予定情報」により荷受の準備を行うとともに、荷受した貨物と「着荷予定情報」と突合せを行うことにより荷受の確認を行うことができます。

J 3. 2. 5 出庫報告BCの概要

倉庫事業者は、事前に締結済のEDI運用規約に基づき、出庫処理を行ったのちに、出庫した貨物の明細を盛り込んだ「出

庫報告情報」で寄託者に送信します。

J 4. 出荷依頼BCの定義

J 4. 1 出荷依頼BCの目的

寄託者が倉庫事業者に対して、倉庫からの貨物の出庫と、荷受人への貨物の配送を依頼することを目的とします。

J 4. 2 出荷依頼BCの前提条件

「出荷依頼情報」および「出荷依頼請け情報」の交換の可否については、寄託者と倉庫事業者が、倉庫業務の取引を開始する際にあらかじめ決定しておくものとします。

J 4. 3 出荷依頼BCの説明

J 4. 3. 1 出荷依頼BCの業務の流れ

- ①寄託者から倉庫事業者に対して、「出荷依頼情報」を送信することにより、倉庫から出庫し荷受人へ配送することを依頼します。
- ②倉庫事業者から寄託者に対して、「出荷依頼請け情報」を送信することにより、出荷依頼内容の受託の可否について回答します。この「出荷依頼請け情報」の送信は省略できます。
- ③倉庫事業者は、出庫する貨物の在庫引当を行い、必要により「在庫引当情報」を寄託者に送信します。「在庫引当情報」の送信は省略することができます。
- ④在庫引当をした結果、在庫が不足する場合には、あらかじめ取り決めた方法により処理します。

J 4. 3. 2 出荷依頼BCの運用ルール

- (1) 出荷依頼情報の作成単位
 - ・出荷単位（同一時刻の出荷、同一出荷場所、同一荷届先の荷物単位）ごとに「出荷依頼情報」を作成します。
- (2) 確定内容による出荷依頼情報の送信
 - ・「出荷依頼情報」の送信は、出荷依頼内容が確定したものについて行います。
- (3) 個別寄託契約の終了時期
 - ・個別寄託契約の終了時期は、倉庫から物品が出庫され、運送事業者または引取者（荷受人または寄託者）へ引渡しした時点とし、「出荷依頼情報」の受信時期には関係しません。
- (4) 出荷依頼情報の送信タイミング
 - ・「出荷依頼情報」の送信は、寄託者と倉庫事業者が事前に合意した時刻までに行います。
 - ・倉庫事業者が「出荷依頼情報」をもとに配送を行う場合は、出庫作業から荷届けまでに必要な時間を考慮したうえで「出荷依頼情報」の送信時刻を定めるものとします。
- (5) 在庫引当不足の場合の処理
 - ・保管数量の不足のため、「出荷依頼情報」で指定された貨物数量の全数の引当てができない場合の処理方法は、あらかじめ取り決めておくものとします。
- (6) 配送依頼を含む出荷依頼情報
 - ・「出荷依頼情報」は、単に出庫のみを依頼するケースと、出荷し配送まで依頼するケースの両方に使用できます。後者の場合は、倉庫事業者が配送業務を手配することとなります。
 - ・配送まで依頼するのか否かを出荷依頼情報で明示的に指示する場合には、「運送依頼有無区分コード」を使用します。
 - ・倉庫事業者が配送業務を運送事業者に依頼する場合は、集荷プロセス定義書と配達プロセス定義書に基づき行うものとします。
- (7) 運送依頼時の運送送り状番号などの指定
 - ・「出荷依頼情報」で、倉庫事業者が運送事業者に対し運送依頼情報を送信する場合の運送送り状番号などを指定することができます。また、「積合せ番号」により貨物の積合せを指示することもできます。

J 4. 3. 3 出荷依頼BCの留意点

- (1) 出荷依頼請け情報の省略
 - ・「出荷依頼請け情報」の送信を省略する場合は、出荷依頼を受託できない場合の処理方法などについて、あらかじめ取り決めておくものとします。
- (2) 在庫引当情報の省略
 - ・「在庫引当情報」の送信を省略する場合は、在庫引当ができなかった場合の対処方法などについて、あらかじめ取り決めておくものとします。
- (3) 出荷依頼番号の採番

- ・「出荷依頼番号」は、出荷単位ごとに寄託者が採番します。

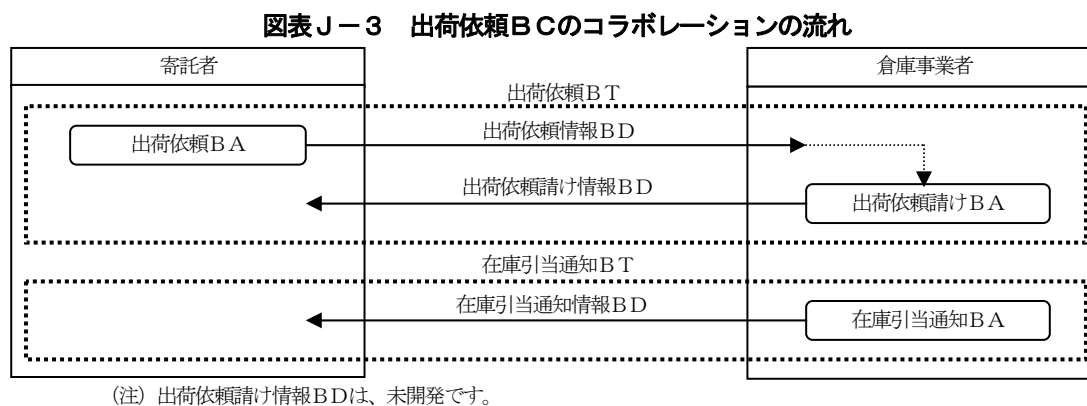
(4) 在庫引当状況の通知方法

- ・在庫引当の結果は、「在庫引当結果種別コード」で通知するほか、「個数（報告）」「バラ数（報告）」「数量（報告）」により引当数量を通知することができる。

J 4. 4 出荷依頼BCを構成するビジネストランザクション

J 4. 4. 1 ビジネスコラボレーションの流れ

出荷依頼BCのビジネスコラボレーションの流れは図表 J-3 の通りです。



J 4. 4. 2 ビジネスコラボレーションの構成内容

出荷依頼BCのビジネスコラボレーションを実施することに際して使用するビジネストランザクションは図表 J-4 の通りです。

図表 J-4 出荷依頼BCのビジネスコラボレーション構成内容

ビジネストランザクション名	ビジネスアクション名	寄託者 ⇄ 倉庫事業者	ビジネスドキュメント名
出荷依頼BT	出荷依頼BA	→	出荷依頼情報
	出荷依頼請けBA	←	出荷依頼請け情報
在庫引当通知BT	在庫引当通知BA	←	在庫引当通知情報

J 5. 出荷着荷予定通知BCの定義

J 5. 1 出荷着荷予定通知BCの目的

倉庫事業者（運送依頼者）が、荷受人（荷届先）に対して、貨物の配達に先立ち貨物の配達日時、配達貨物個数など通知することを目的とします。

J 5. 2 出荷着荷予定通知BCの前提条件

「着荷予定情報」の交換の可否については、倉庫事業者（運送依頼者）と荷受人（荷届先）との間で、運送業務の取引を開始する際にあらかじめ決定しておくものとします。

倉庫事業者（運送依頼者）は、荷受人（荷届先）とは通常は運送契約を取り交わしていないため、「着荷予定情報」の交換に関する取り決めが別途必要である。

J 5. 3 出荷着荷予定通知BCの説明

J 5. 3. 1 出荷着荷予定通知BCの業務の流れ

(1) 倉庫事業者（運送依頼者）・荷受人（荷届先）間

①倉庫事業者（運送依頼者）から荷受人（荷届先）に対して、「着荷予定情報」を送信することにより、着荷予定の情報を伝達します。

②荷受人（荷届先）は、「着荷予定情報」によって配達日時、配達個数などを確認します。

J 5. 3. 2 出荷着荷予定通知BCの運用ルール

(1) 着荷予定情報の作成単位

- ・出荷依頼単位（同一の出荷場所、同一時刻の出荷、同一荷届先の荷物単位）ごとに作成します。
- ・「出荷依頼情報」（または「荷渡確認情報」）と「着荷予定情報」は、1対1に対応します。

(2) 着荷予定情報の送信タイミング

- ・「着荷予定情報」の送信は、運送事業者が荷受人（荷届先）に貨物を配達する前に行うものとします。

J 5. 3. 3 出荷着荷予定通知BCの留意点

(1) 着荷予定情報の省略

- ・「着荷予定情報」の送信を省略する場合で、かつ荷受人（荷届先）が着荷予定の情報を必要とする場合には、倉庫事業者（運送依頼者）は荷受人（荷届先）と着荷情報を通知する方法などについて、あらかじめ取り決めておくものとします。

(2) 運送貨物の対応付け

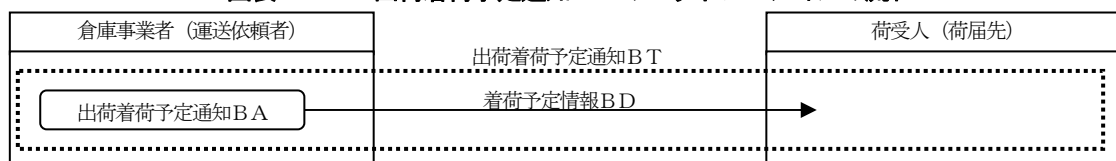
- ・着荷予定情報と運送貨物との対応付けは、「運送依頼番号」「運送送り状番号」または「共用送り状番号」で行います。

J 5. 4 出荷着荷予定通知BCを構成するビジネストランザクション

J 5. 4. 1 ビジネスコラボレーションの流れ

出荷着荷予定通知BCのビジネスコラボレーションの流れは図表 J－5 の通りです。

図表 J－5 出荷着荷予定通知BCのコラボレーションの流れ



J 5. 4. 2 ビジネスコラボレーションの構成内容

出荷着荷予定通知BCのビジネスコラボレーションを実施することに際して使用するビジネストランザクションは図表 J－6 の通りです。

図表 J－6 出荷着荷予定通知BCのビジネスコラボレーションの構成内容

ビジネストランザクション名	ビジネスアクション名	倉庫事業者等 ⇄ 荷受人(荷届先)	ビジネスドキュメント名
出荷着荷予定通知BT	出荷着荷予定通知BA	→	着荷予定情報

J 6. 出庫報告BCの定義

J 6. 1 出庫報告BCの目的

倉庫事業者が寄託者に対して、貨物の出庫が完了したこと、および出庫した貨物の機番を通知することを目的とします。

J 6. 2 出庫報告BCの前提条件

「出庫報告情報」および「機番報告情報（明細型）」の交換の可否については、寄託者と倉庫事業者の間で、倉庫業務の取引を開始する際にあらかじめ決定しておくものとします。

J 6. 3 出庫報告BCの説明

J 6. 3. 1 出庫報告BCの業務の流れ

- ①倉庫事業者は、貨物の出庫を完了し、在庫の更新処理を行ったのちに、寄託者に対して「出庫報告情報」を送信することにより、出庫が完了したことを通知します。
- ②寄託者は、「出庫報告情報」に基づき、出庫の確認を行います。必要により、寄託者が管理する在庫管理情報を更新します。
- ③倉庫事業者は、出庫した貨物の機番を盛り込んだ「機番報告情報（明細型）」を寄託者に送信します。
- ④寄託者と倉庫事業者の間であらかじめ合意した場合には、「出庫報告情報」および「機番報告情報（明細型）」の送信を省略することができます。

J 6. 3. 2 出庫報告BCの運用ルール

(1) 出庫報告情報および機番報告情報（明細型）の作成単位

- ・「出庫報告情報」は、出庫単位（「出荷依頼情報」の単位）に作成します。
- ・出庫した貨物に関わる「機番報告情報（明細型）」は、出庫単位に作成します。

(2) 個別寄託契約の終了時期

- ・個別寄託契約の終了時期は、倉庫から貨物が出庫され、運送事業者または引取者（荷受人または寄託者）へ引渡した時点とし、「出庫報告情報」の送受信時期には関係しません。

- (3) 出庫報告情報の送信タイミング
- ・「出庫報告情報」の送信は、倉庫事業者が出庫処理を行ったのちに速やかに送信することとします。
 - ・出庫処理後、どのくらいの許容時間内に「出庫報告情報」を送信するかは、寄託者と倉庫事業者の間であらかじめ取り決めておくものとします。
- (4) 出庫報告情報および機番報告情報（明細型）の省略
- ・「出庫報告情報」および「機番報告情報（明細型）」の送信を省略する場合には、出庫報告および機番報告の方法について寄託者と倉庫事業者の間であらかじめ取り決めておくものとします。

J 6. 3. 3 出庫報告BCの留意点

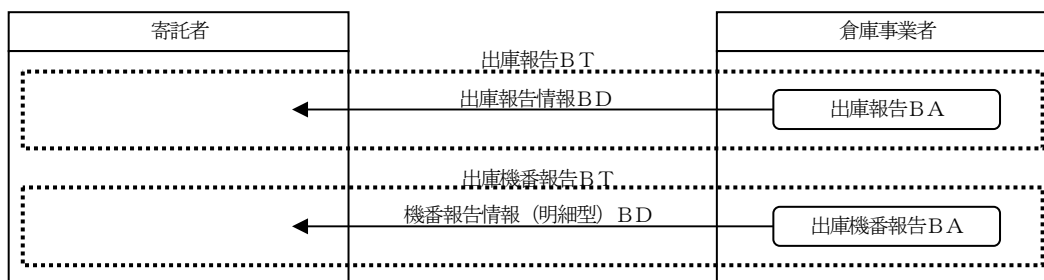
- (1) 出庫依頼情報と出庫報告情報の対応関係
- ・依頼された貨物が出荷される場合は「出荷依頼情報」と「出庫報告情報」は1対1に対応しますが、分割出荷などの場合は「出荷依頼情報」と「出庫報告情報」は1対1に対応しません。
 - ・「出荷依頼情報」と「出庫報告情報」との対応は、「出荷依頼番号」により行います。
- (2) 出庫報告情報での出庫数量
- ・「出庫報告情報」の出庫数量は、実際に出庫した数量を格納します。
 - ・実際に出荷した数量が、在庫引当が不足した場合などで「出荷依頼情報」の数量と異なる場合の取扱い方法については、寄託者と倉庫事業者の間であらかじめ取決めをしておくこととします。

J 6. 4 出庫報告BCを構成するビジネストランザクション

J 6. 4. 1 ビジネスコラボレーションの流れ

出庫報告BCのビジネスコラボレーションの流れは図表 J-7 の通りです。

図表 J-7 出庫報告BCのコラボレーションの流れ



J 6. 4. 2 ビジネスコラボレーションの構成内容

出庫報告BCのビジネスコラボレーションを実施することに際して使用するビジネストランザクションは図表 J-8 の通りです。

図表 J-8 出庫報告BCのビジネスコラボレーション構成内容

ビジネストランザクション名	ビジネスアクション名	寄託者 ⇄ 倉庫事業者	ビジネスドキュメント名
出庫報告 B T	出庫報告 B A	←	出庫報告情報
出庫機番報告 B T	出庫機番報告 B A	←	機番報告情報（明細型）

K. 流通加工プロセス定義書

K 1. 本定義書の位置付け

本定義書は、流通加工 C B C およびそれに含まれる B C について定義したものです。

K 2. 流通加工プロセスの概要

K 2. 1 流通加工プロセスの対象範囲

本定義書で記述する流通加工プロセスは、倉庫業務取引において、寄託者および倉庫事業者の流通加工業務を効率化するために、業務区分「e. 倉庫／基本サービス」（ビジネスプロセス編 図表 2-1 太枠内の範囲）において、寄託者から倉庫事業者への「流通加工依頼業務」、および倉庫事業者から寄託者への「流通加工報告業務」に関わる取決めについて定義したものです。

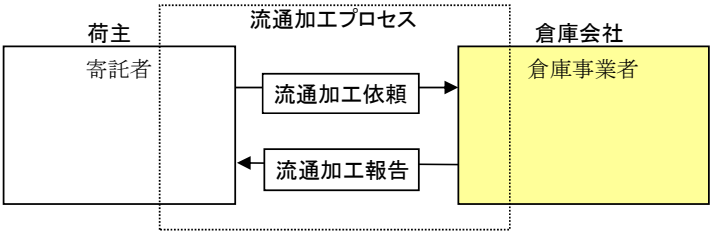
K 2. 2 流通加工プロセスの目的

流通加工依頼および流通加工報告に関わるプロセスを標準化し、流通加工依頼・報告業務に関わる明確で簡潔な運用ルールを制定し、寄託者と倉庫事業者との間の流通加工依頼・報告業務の効率化と業務の質を向上させることを目的とします。

K 2. 3 流通加工プロセスの概略フロー

流通加工プロセスの概略フローを図表K-1に示します。
寄託者は倉庫事業者に対して流通加工依頼を行い、倉庫事業者は寄託者に対して流通加工報告を行います。

図表K-1 流通加工プロセスのビジネス概略フロー



K 3. 流通加工プロセスの構成内容

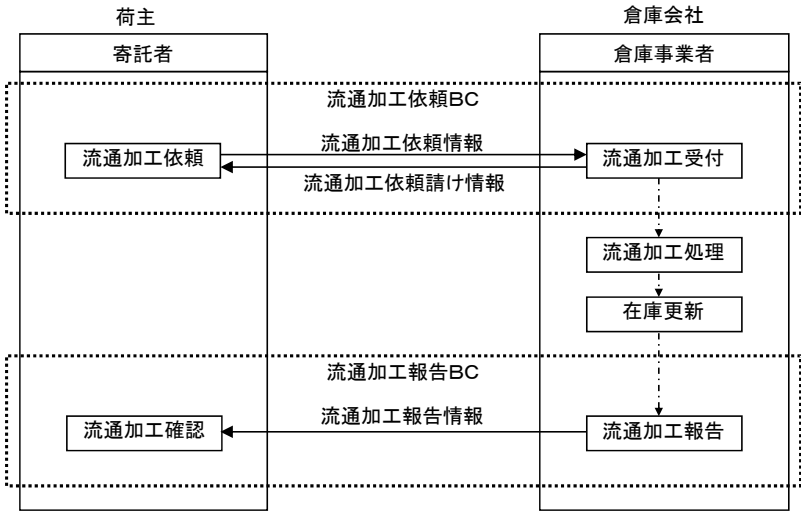
流通加工プロセス（流通加工C B C）は、下記のビジネスコラボレーション（B C）により構成されます。

- ・流通加工依頼B C
- ・流通加工報告B C

K 3. 1 ビジネスコラボレーションの概要

流通加工プロセスのビジネス詳細フローを図表K-2に示します。
流通加工依頼B Cでは、寄託者から倉庫事業者に対して流通加工依頼を送信します。
流通加工報告B Cでは、倉庫事業者から寄託者に対して流通加工報告を送信します。

図表K-2 流通加工プロセスのビジネス詳細フロー



K 3. 2 流通加工プロセスにおいて想定されるシナリオ

K 3. 2. 1 基本シナリオ

- ①寄託者が倉庫事業者に流通加工依頼を行うときは、「流通加工依頼B C」に基づき寄託者から倉庫事業者へ「流通加工依頼情報」をE D Iで送信します。
- ②倉庫事業者が寄託者に流通加工報告を行うときは、「流通加工報告B C」に基づき倉庫事業者から寄託者へ「流通加工報告情報」をE D Iで送信します。

K 3. 2. 2 流通加工依頼B Cの概要

寄託者は、事前に締結済のE D I運用規約に基づき、流通加工の依頼内容を盛り込んだ「流通加工依頼情報」を倉庫事業者へ送信します。

K 3. 2. 3 流通加工報告B Cの概要

倉庫事業者は、事前に締結済のE D I運用規約に基づき、流通加工の報告内容を盛り込んだ「流通加工報告情報」を寄託者へ送信します。

K 4. 流通加工依頼B Cの定義

K 4. 1 流通加工依頼B Cの目的

寄託者が倉庫事業者に対して流通加工処理の依頼を行うことを目的とします。

K 4. 2 流通加工依頼B Cの前提条件

「流通加工依頼情報」および「流通加工依頼請け情報」の交換の可否については、寄託者と倉庫事業者の間で、倉庫業務の取引を開始する際にあらかじめ決定しておくものとします。

K 4. 3 流通加工依頼B Cの説明

K 4. 3. 1 流通加工依頼B Cの業務の流れ

- ①寄託者から倉庫事業者に対して、「流通加工依頼情報」を送信することにより、指定した受寄物に対する流通加工処理を依頼します。
- ②倉庫事業者から寄託者に対して、「流通加工依頼請け情報」を送信することにより、流通加工依頼内容の受託の可否について回答します。この「流通加工依頼請け情報」の送信は省略できます。

K 4. 3. 2 流通加工依頼BCの運用ルール

- (1) 流通加工依頼情報の作成単位
 - ・「流通加工依頼情報」は、寄託者が倉庫事業者に対して流通加工を依頼する単位に作成します。
- (2) 明細情報の繰返し単位
 - ・明細情報は、出庫・入庫区分コード、受注者品名コードなどにより繰返します。
- (3) 流通加工対象の受寄物と流通加工後の受寄物の指定
 - ・1つの「流通加工依頼情報」で、流通加工の対象とする受寄物と、流通加工後の受寄物を併せて指定できます。具体的には、「流通加工依頼情報」の出庫・入庫区分コードで「出庫」（流通加工前）あるいは「入庫」（流通加工後）と指定し、明細情報を繰返して表現します。
- (4) 流通加工による在庫更新
 - ・流通加工の結果、受寄物の品名、個数等が変わる場合は在庫の更新が必要となります。
 - ・流通加工前の受寄物には「流通加工による出庫処理」、流通加工後の受寄物には「流通加工による入庫処理」を行うことにより在庫の更新が可能となります。
- (5) 流通加工依頼情報の送信タイミング
 - ・流通加工依頼情報の送信は、寄託者と倉庫事業者が事前に合意した時刻までに行います。

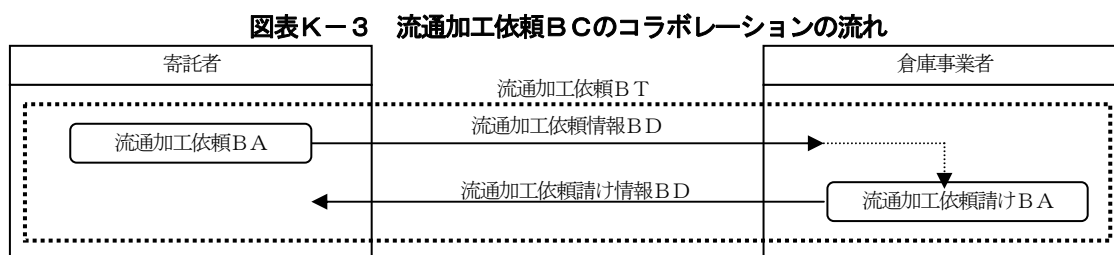
K 4. 3. 3 流通加工依頼BCの留意点

- (1) 流通加工依頼請け情報の省略
 - ・「流通加工依頼請け情報」の送信を省略する場合は、流通加工依頼を受託できない場合の処理方法などについて、あらかじめ取り決めておくものとします。
- (2) 流通加工依頼番号の付与
 - ・「流通加工依頼番号」は、寄託者が「流通加工依頼情報」ごとにユニークに付与します。
- (3) 流通加工依頼情報の出荷予定日、入庫予定日等
 - ・「流通加工依頼情報」の出荷予定日、出荷予定時刻には流通加工処理を開始するために出庫する予定日時を、入庫予定日、入庫予定時刻には流通加工処理を終了して入庫する予定日時を格納します、
- (4) 流通加工依頼情報の品名、個数等
 - ・「流通加工依頼情報」の品名、個数等には、出庫・入庫区分コードでの「出庫」（流通加工前）および「入庫」（流通加工後）の受寄物のそれぞれについての依頼内容を指定します。
 - ・流通加工処理の結果、流通加工処理前の品名、個数等と流通加工処理後の品名、個数等が異なることがあります。
- (5) 流通加工依頼情報のデータ項目
 - ・「流通加工依頼情報」に必要なデータ項目は、現時点では十分に洗い出されていないため、本メッセージを使用する企業が必要としたデータ項目のみの設定にとどめています。

K 4. 4 流通加工依頼BCを構成するビジネストランザクション

K 4. 4. 1 ビジネスコラボレーションの流れ

流通加工依頼BCのビジネスコラボレーションの流れは図表K-3の通りです。



K 4. 4. 2 ビジネスコラボレーションの構成内容

流通加工依頼BCのビジネスコラボレーションを実施することに際して使用するビジネストランザクションは図表K-

4の通りです。

図表K-4 流通加工依頼BCのビジネスコラボレーションの構成内容

ビジネストラランザクション名	ビジネスアクション名	寄託者 ⇄ 倉庫事業者	ビジネスドキュメント名
流通加工依頼BT	流通加工依頼BA	→	流通加工依頼情報
	流通加工依頼請けBA	←	流通加工依頼請け情報

K5. 流通加工報告BCの定義

K5. 1 流通加工報告BCの目的

倉庫事業者が寄託者に対して流通加工処理の結果を報告することを目的とします。

K5. 2 流通加工報告BCの前提条件

「流通加工報告情報」の交換の可否については、寄託者と倉庫事業者の間で、倉庫業務の取引を開始する際にあらかじめ決定しておくものとします。

K5. 3 流通加工報告BCの説明

K5. 3. 1 流通加工報告BCの業務の流れ

- ①倉庫事業者から寄託者に対して、「流通加工報告情報」を送信することにより、指定された受寄物に対する流通加工処理を行った結果を報告します。
- ②寄託者は、「流通加工報告情報」によって流通加工処理の結果を確認します。

K5. 3. 2 流通加工報告BCの運用ルール

- (1) 流通加工報告情報の作成単位
 - ・「流通加工報告情報」は、流通加工の単位（「流通加工依頼情報」の単位）に作成します。
- (2) 明細情報の繰返し単位
 - ・明細情報は、出庫・入庫区分コード、受注者品名コードなどにより繰返します。
- (3) 流通加工対象の受寄物と流通加工後の受寄物の指定
 - ・1つの「流通加工依頼情報」で、流通加工前の受寄物と、流通加工後の受寄物を併せて指定できます。具体的には、「流通加工依頼情報」の出庫・入庫区分コードで「出庫」（流通加工前）あるいは「入庫」（流通加工後）と指定し、明細情報を繰り返して表現します。
- (4) 流通加工による在庫更新
 - ・流通加工の結果、受寄物の品名、個数等が変わる場合は在庫の更新が必要となります。
 - ・流通加工前の受寄物には「流通加工による出庫処理」、流通加工後の受寄物には「流通加工による入庫処理」を行うことにより在庫の更新が可能となります。
- (5) 流通加工報告情報の送信タイミング
 - ・流通加工報告情報の送信は、倉庫事業者が流通加工処理を行った後に速やかに送信することとします。
 - ・流通加工処理後、どのくらいの許容時間内に「流通加工報告情報」を送信するかは、寄託者と倉庫事業者であらかじめ取り決めておくものとします。

K5. 3. 3 流通加工報告BCの留意点

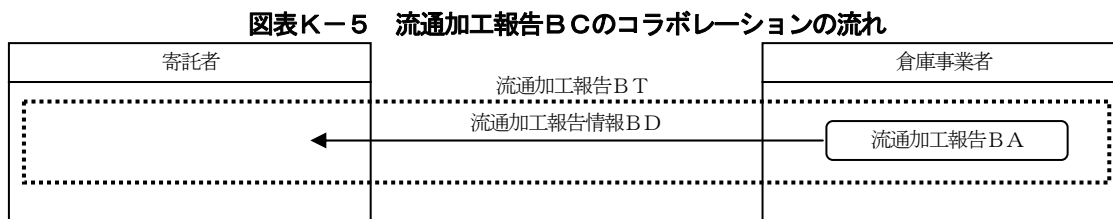
- (1) 流通加工報告情報の省略
 - ・「流通加工報告情報」の送信を省略する場合は、流通加工の結果を確認する方法などについて、あらかじめ取り決めておくものとします。
- (2) 流通加工依頼情報と流通加工報告情報の対応関係
 - ・「流通加工依頼情報」と「流通加工報告情報」は1対1に対応します。
 - ・「流通加工依頼情報」と「流通加工報告情報」の対応は、「流通加工依頼番号」により行います。
- (3) 流通加工報告情報の出荷日、入庫日等
 - ・「流通加工報告情報」の出荷日、出荷時刻には流通加工処理を開始するために出庫した実績日時を、入庫日、入庫時刻には流通加工処理を終了して入庫した実績日時を格納します。
- (4) 流通加工報告情報の品名、個数等
 - ・「流通加工報告情報」の品名、個数等には、出庫・入庫区分コードでの「出庫」（流通加工前）および「入庫」（流通加工後）の受寄物のそれぞれについての実績を格納します。
 - ・流通加工処理の結果、流通加工処理前の品名、個数等と流通加工処理後の品名、個数等が異なることがあります。
- (5) 流通加工報告情報のデータ項目

- ・「流通加工報告情報」に必要なデータ項目は、現時点では十分に洗い出されていないため、本メッセージを使用する企業が必要としたデータ項目のみの設定にとどめています。

K 5. 4 流通加工依頼報告BCを構成するビジネストランザクション

K 5. 4. 1 ビジネスコラボレーションの流れ

流通加工報告BCのビジネスコラボレーションの流れは図表K-5の通りです。



K 5. 4. 2 ビジネスコラボレーションの構成内容

流通加工報告BCのビジネスコラボレーションを実施することに際して使用するビジネストランザクションは図表K-6の通りです。

図表K-6 流通加工報告BCのビジネスコラボレーションの構成内容

ビジネストランザクション名	ビジネスアクション名	寄託者 ⇄ 倉庫事業者	ビジネスドキュメント名
流通加工報告BT	流通加工報告BA	←	流通加工報告情報

L. 名義変更プロセス定義書

L 1. 本定義書の位置付け

本定義書は、名義変更CBCおよびそれに含まれるBCについて定義したものです。

L 2. 名義変更プロセスの概要

L 2. 1 名義変更プロセスの対象範囲

本定義書で記述する名義変更プロセスは、倉庫業務取引において、寄託者、名変先寄託者、および倉庫事業者の名義変更業務を効率化するために、業務区分「e. 倉庫／基本サービス」（ビジネスプロセス編 図表2-1 太枠内の範囲）において、寄託者と倉庫事業者との「名変出庫業務」、および名変先寄託者と倉庫事業者との「名変入庫業務」に関わる取決めについて定義したものです。

L 2. 2 名義変更プロセスの目的

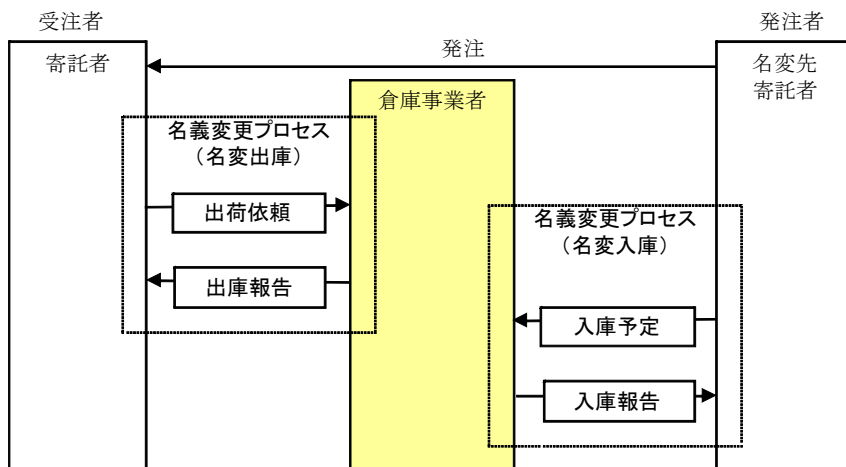
名変出庫業務および名変入庫業務に関わるプロセスを標準化し、名義変更業務に関わる明確で簡潔な運用ルールを制定し、寄託者および名変先寄託者と倉庫事業者との間の名義変更業務の効率化と業務の質を向上させることを目的とします。

L 2. 3 名義変更プロセスの概略フロー

名義変更プロセスの概略フローを図表L-1に示します。

寄託者は倉庫事業者に対して名義変更のための出庫処理を依頼し、名変先寄託者は倉庫事業者に対して名義変更のた

図表L-1 名義変更プロセスのビジネス概略フロー



めの入庫処理を依頼します。

L 3. 名義変更プロセスの構成内容

名義変更プロセス（名義変更C B C）は、下記のビジネスコラボレーション（B C）により構成されます。

- ・名変出庫B C
- ・名変入庫B C

L 3. 1 ビジネスコラボレーションの概要

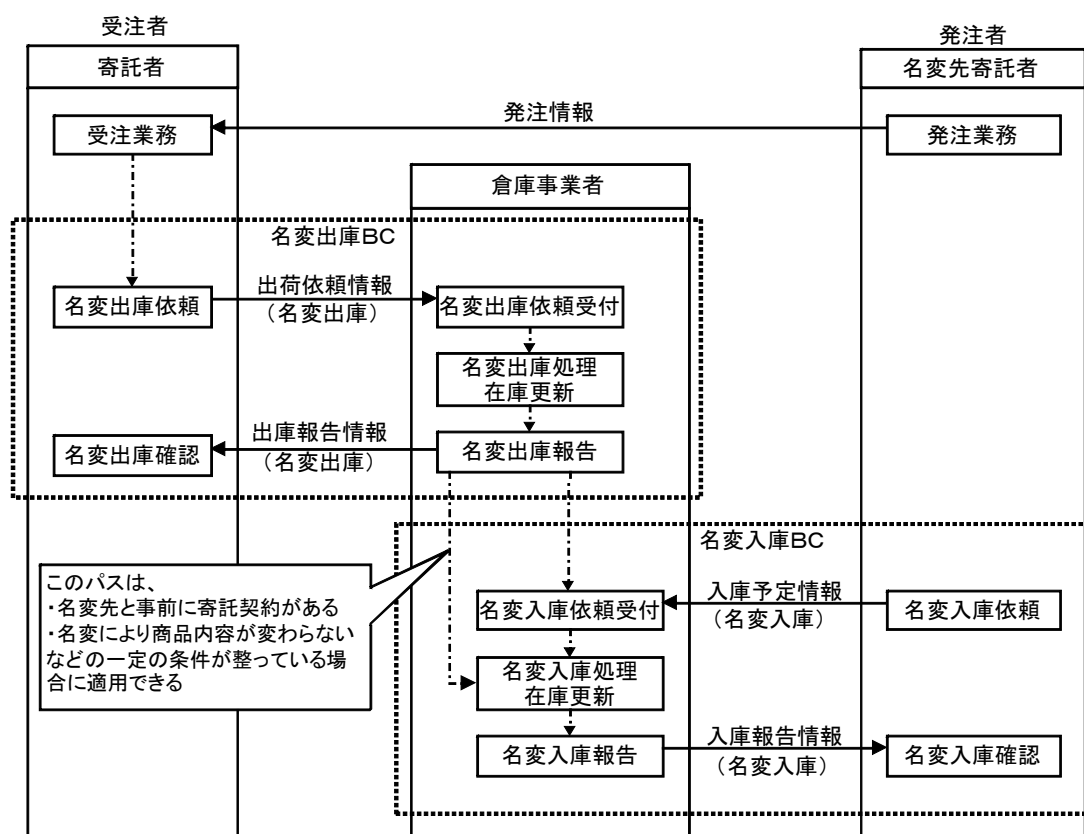
名義変更プロセスのビジネス詳細フローを図表L-2に示します。

名変出庫B Cでは、寄託者から倉庫事業者に対して出荷依頼情報（名変出庫）を送信し、名変出庫処理を依頼します。

名変入庫B Cでは、名変先寄託者から倉庫事業者に対して入庫予定情報（名変入庫）を送信し、名変入庫処理を依頼します。

一定の条件が整っている場合には、名変出庫処理後に自動的に名変入庫処理を行うことができる。

図表L-2 名義変更プロセスのビジネス詳細フロー



L 3. 2 名義変更プロセスにおいて想定されるシナリオ

L 3. 2. 1 基本シナリオ

- ①寄託者は、名変出庫依頼を行うために、「名変出庫B C」に基づき、倉庫事業者へ「出荷依頼情報（名変出庫）」をE D Iで送信します。
- ②倉庫事業者は、受信した「出荷依頼情報（名変出庫）」に基づき名変出庫処理を行い、寄託者へ「出庫報告情報（名変出庫）」をE D Iで送信します。
- ③名変先寄託者は、名変入庫依頼を行うために、「名変入庫B C」に基づき、倉庫事業者へ「入庫予定情報（名変入庫）」をE D Iで送信します。ただし、一定の条件が整っている場合は、「入庫予定情報（名変入庫）」の送信を省略することができます。
- ④倉庫事業者は、受信した「入庫予定情報（名変入庫）」に基づき名変入庫処理を行い、名変先寄託者へ「入庫報告情報（名変入庫）」をE D Iで送信します。

L 3. 2. 2 名変出庫頼B Cの概要

寄託者は、事前に締結済のE D I運用規約に基づき、名変出庫依頼の内容を盛り込んだ「出荷依頼情報（名変出庫）」を倉

庫事業者に送信します。倉庫事業者は、名変出庫処理後に、事前に締結済のEDI運用規約に基づき、名変出庫処理を行った結果を盛り込んだ「出庫報告情報（名変出庫）」を寄託者に送信します。

L 3. 2. 3 名変入庫BCの概要

名変先寄託者は、事前に締結済のEDI運用規約に基づき、名変入庫処理の依頼内容を盛り込んだ「入庫予定情報（名変入庫）」を倉庫事業者に送信します。ただし、一定の条件が整っている場合は、「入庫予定情報（名変入庫）」の送信を省略することができます。

倉庫事業者は、名変入庫処理後に、事前に締結済のEDI運用規約に基づき、名変入庫処理を行った結果を盛り込んだ「入庫報告情報（名変入庫）」を名変先寄託者に送信します。

L 4. 名変出庫BCの定義

L 4. 1 名変出庫BCの目的

寄託者が倉庫事業者に対して名変出庫処理の依頼を行うことを目的とします。

L 4. 2 名変出庫BCの前提条件

「出荷依頼情報（名変出庫）」および「出庫報告情報（名変出庫）」の交換の可否については、寄託者と倉庫事業者の間で、倉庫業務の取引を開始する際にあらかじめ決定しておくものとします。

L 4. 3 名変出庫BCの説明

L 4. 3. 1 名変出庫BCの業務の流れ

- ①寄託者から倉庫事業者に対して、「出荷依頼情報（名変出庫）」を送信することにより、名変出庫処理を依頼します。
- ②倉庫事業者は、受信した「出荷依頼情報（名変出庫）」に基づき、出庫する受寄物の在庫引当を行い、在庫の更新を行ったのちに、寄託者に対して「出庫報告情報（名変出庫）」を送信することにより、名変出庫処理が完了したことを通知します。寄託者と倉庫事業者との間であらかじめ合意した場合は、「出庫報告情報（名変出庫）」の送信を省略することができます。
- ③寄託者は、「出庫報告情報（名変出庫）」に基づき、名変出庫処理完了の確認を行います。必要により、寄託者が管理する在庫管理情報を更新します。
- ④名変先寄託者と倉庫事業者の間であらかじめ「入庫予定情報（名変入庫）」の送信を省略することに合意し、かつ一定の条件が整っている場合には、この名変出庫処理が完了したのち、名変入庫BCの名変入庫処理に進みます。

L 4. 3. 2 名変出庫BCの運用ルール

- (1) 出荷依頼種別コードの設定
 - ・「出荷依頼情報」および「出庫報告情報」の出荷依頼種別コードに「02（名変出庫）」を設定し、「出荷依頼情報（名変出庫）」および「出庫報告情報（名変出庫）」として使用します。
- (2) 出荷依頼情報（名変出庫）の作成単位
 - ・「出荷依頼情報（名変出庫）」は、寄託者が倉庫事業者に対して名変出庫を依頼する単位（名変出庫の単位）に作成します。
- (3) 出荷依頼情報（名変出庫）および「出庫報告情報（名変出庫）」の送信タイミング
 - ・「出荷依頼情報（名変出庫）」の送信は、寄託者と倉庫事業者が事前に合意した時刻までに行います。
 - ・「出庫報告情報（名変出庫）」の送信は、倉庫事業者が名変出庫処理を行ったのち速やかに送信することとします。名変出庫処理後、どのくらいの許容時間内に「出庫報告情報（名変出庫）」を送信するかは、寄託者と倉庫事業者の間であらかじめ取り決めをしておくこととします。
- (4) 在庫引当不足の場合の処理
 - ・保管数量の不足のため、「出荷依頼情報（名変出庫）」で指定された貨物数量の全数の名義出庫処理ができない場合の処理方法については、あらかじめ寄託者と倉庫事業者の間で取り決めをしておくこととします。

L 4. 3. 3 名変出庫BCの留意点

- (1) 出荷依頼番号の付与
 - ・「出荷依頼番号」は、寄託者が名変出庫を依頼する単位ごとにユニークに付与します。
- (2) 出荷依頼情報（名変出庫）と出庫報告情報（名変出庫）の対応関係
 - ・「出荷依頼情報（名変出庫）」と「出庫報告情報（名変出庫）」との対応は、「出荷依頼番号」により行います。
 - ・通常は「出荷依頼情報（名変出庫）」と「出庫報告情報（名変出庫）」は1対1に対応しますが、在庫引当不足などで分割して名変出庫処理を行う場合は1対1に対応しません。このような場合の処理方法については、寄託者と倉庫事業者の間であらかじめ取り決めておくこととします。

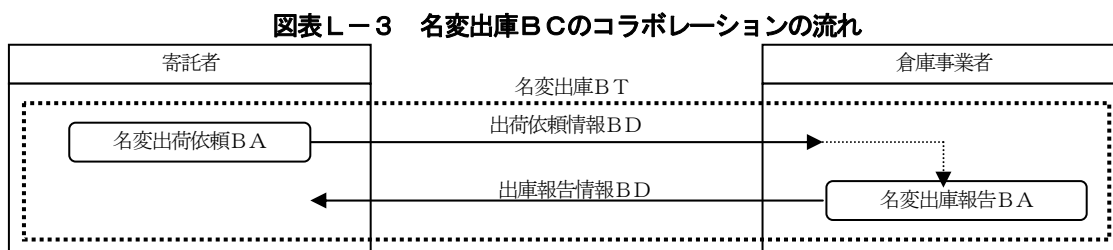
(3) 出庫報告情報での出庫数量

- ・「出庫報告情報（名変出庫）」の出庫数量は、名変出庫により実際に出庫処理した数量を格納します。
- ・実際に名変出庫した数量が、在庫引当が不足した場合などで「出荷依頼情報（名変出庫）」の数量と異なる場合の取り扱い方法については、寄託者と倉庫事業者の間であらかじめ取り決めをしておくこととします。

L 4. 4 名変出庫BCを構成するビジネストランザクション

L 4. 4. 1 ビジネスコラボレーションの流れ

名変出庫BCのビジネスコラボレーションの流れは図表L-3の通りです。



L 4. 4. 2 ビジネスコラボレーションの構成内容

名変出庫BCのビジネスコラボレーションを実施することに際して使用するビジネストランザクションは図表L-4の通りです。

図表L-4 名変出庫BCのビジネスコラボレーションの構成内容

ビジネストランザクション名	ビジネスアクション名	寄託者 ⇄ 倉庫事業者	ビジネスドキュメント名
名変出庫BT	名変出荷依頼BA	→	出荷依頼情報
	名変出庫報告BA	←	出庫報告情報

L 5. 名変入庫BCの定義

L 5. 1 名変入庫BCの目的

名変先寄託者が倉庫事業者に対して名変入庫処理の依頼を行うことを目的とします。

L 5. 2 名変入庫BCの前提条件

「入庫予定情報（名変入庫）」および「入庫報告情報（名変入庫）」の交換の可否については、名変先寄託者と倉庫事業者の間で、倉庫業務の取引を開始する際にあらかじめ決定しておくものとします。

L 5. 3 名変入庫BCの説明

L 5. 3. 1 名変入庫BCの業務の流れ

- ①名変先寄託者は、倉庫事業者に対して「入庫予定情報（名変入庫）」を送信することにより、名変入庫処理を依頼します。寄託者と倉庫事業者との間であらかじめ合意し、かつ一定の条件が整っている場合には、「入庫予定情報（名変入庫）」の送信を省略することができます。
- ②倉庫事業者は、受信した「入庫予定情報（名変入庫）」に基づき、名変入庫処理を行い、在庫の更新を行ったのち、名変先寄託者に対して「入庫報告情報（名変入庫）」を送信することにより、名変入庫処理が完了したことを通知します。
- ③倉庫事業者は、「入庫予定情報（名変入庫）」の交換を省略することとしている場合は、名変出庫BCの名変出庫処理に引き続き、この名変入庫処理を行い、在庫の更新を行ったのち、名変先寄託者に対して「入庫報告情報（名変入庫）」を送信することにより、名変入庫処理が完了したことを通知します。

L 5. 3. 2 名変入庫BCの運用ルール

(1) 入庫予定種別コードの設定

- ・「入庫予定情報」および「入庫報告情報」の入庫予定種別コードに「02（名変入庫）」を設定し、「入庫予定情報（名変入庫）」および「入庫報告情報（名変入庫）」として使用します。

(2) 入庫予定情報（名変入庫）の作成単位

- ・「入庫予定情報（名変入庫）」は、名変先寄託者が倉庫事業者に対して名変入庫を依頼する単位（名変入庫の単位）に作成します。

(3) 入庫予定情報（名変入庫）および「入庫報告情報（名変入庫）」の送信タイミング

- ・「入庫予定情報（名変入庫）」の送信は、名変先寄託者と倉庫事業者が事前に合意した時刻までに行います。
 - ・「入庫報告情報（名変入庫）」の送信は、倉庫事業者が名変入庫処理を行ったのち速やかに送信することとします。名変入庫処理後、どのくらいの許容時間内に「出庫報告情報（名変出庫）」を送信するかは、名変先寄託者と倉庫事業者の間であらかじめ取り決めをしておくこととします。
- (4) 「出荷依頼情報（名変出庫）」と「入庫予定情報（名変入庫）」の内容が相違した場合の処理
- ・「出荷依頼情報（名変出庫）」と「入庫予定情報（名変入庫）」の受寄物の商品名、数量等が異なった場合の処理方法については、あらかじめ寄託者と倉庫事業者の間で取り決めをしておくこととします。

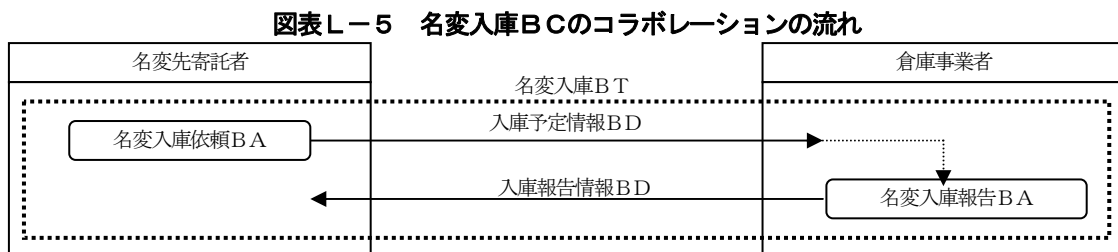
K 5. 3. 3 名変入庫BCの留意点

- (1) 入庫予定番号の付与
- ・「入庫予定番号」は、名変先寄託者が名変入庫を依頼する単位ごとにユニークに付与します。
 - ・「入庫予定情報（名変入庫）」の送信を省略した場合には、名変先寄託者による「入庫予定番号」の付与はありませんので、「入庫報告情報（名変入庫）」の「入庫予定番号」には、倉庫事業者が入庫単位に付与した別の番号を格納して使用できるものとします。
- (2) 入庫予定情報（名変入庫）と入庫報告情報（名変入庫）の対応関係
- ・「入庫予定情報（名変入庫）」と「入庫報告情報（名変入庫）」との対応は、「入庫予定番号」により行います。
 - ・通常は「入庫予定情報（名変入庫）」と「入庫報告情報（名変入庫）」は1対1に対応しますが、在庫引当不足などで分割して名変入庫処理を行う場合は1対1に対応しません。このような場合の処理方法については、寄託者と倉庫事業者の間であらかじめ取り決めておくこととします。
- (3) 入庫報告情報での入庫数量
- ・「入庫報告情報（名変入庫）」の入庫数量は、名変入庫により実際に入庫処理した数量を格納します。
 - ・名変出庫BCの名変出庫処理時に在庫引当不足が発生した場合などで、「入庫予定情報（名変入庫）」で指定された数量の名変入庫処理ができない場合の取り扱い方法については、寄託者と倉庫事業者の間であらかじめ取り決めをしておくこととします。

L 5. 4 名変入庫BCを構成するビジネストランザクション

L 5. 4. 1 ビジネスコラボレーションの流れ

名変入庫BCのビジネスコラボレーションの流れは図表L-5の通りです。



L 5. 4. 2 ビジネスコラボレーションの構成内容

名変入庫BCのビジネスコラボレーションを実施することに際して使用するビジネストランザクションは図表L-6の通りです。

図表L-6 名変入庫BCのビジネスコラボレーションの構成内容

ビジネストランザクション名	ビジネスアクション名	寄託者 ⇄ 倉庫事業者	ビジネスドキュメント名
名変入庫BT	名変入庫依頼BA	→	入庫予定情報
	名変入庫報告BA	←	入庫報告情報

M. 在庫報告・調整プロセス定義書

M1. 本定義書の位置付け

本定義書は、在庫報告・調整C B Cおよびそれに含まれるB Cについて定義したものです。

M2. 在庫報告・調整プロセスの概要

M2. 1 在庫報告・調整プロセスの対象範囲

本定義書で記述する在庫報告・調整プロセスは、倉庫業務取引において、寄託者および倉庫事業者の在庫報告および在庫調整業務を効率化するために、業務区分「e. 倉庫／基本サービス」（ビジネスプロセス編 図表2－1 太枠内の範囲）において、倉庫事業者から寄託者への「在庫報告業務」、および倉庫事業者と寄託者の間での「在庫調整業務」に関わる取決めについて定義したものです。

M2. 2 在庫報告・調整プロセスの背景と目的

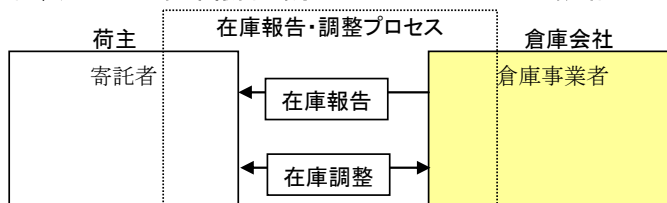
在庫報告および在庫調整に関わるプロセスを標準化し、在庫報告・調整業務に関わる明確で簡潔な運用ルールを制定し、倉庫事業者の在庫報告業務、倉庫事業者と寄託者の間の在庫調整業務の効率化と業務の質を向上させることを目的とします。

M2. 3 在庫報告・調整プロセスの概略フロー

在庫報告・調整プロセスの概略フローを図表M－1に示します。

在庫報告は倉庫事業者から寄託者に対して行います。在庫調整は倉庫事業者と寄託者との間で必要な情報の交換により行います。

図表M－1 在庫報告・調整プロセスのビジネス概略フロー

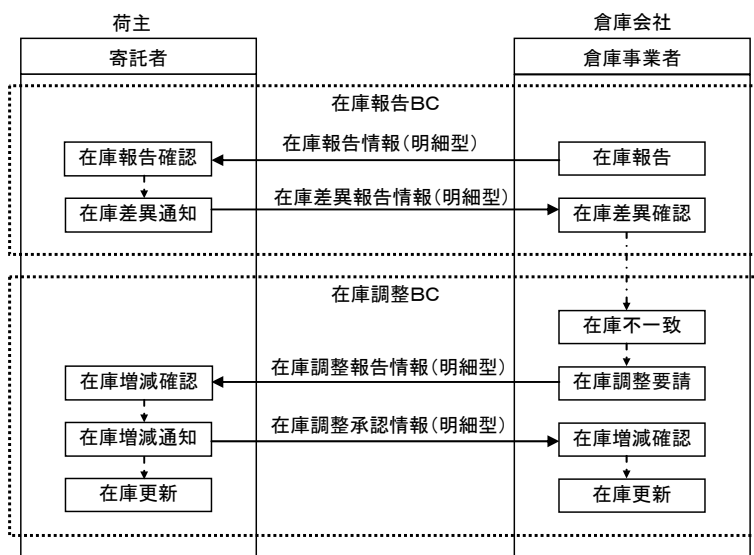


M3. 在庫報告・調整プロセスの構成内容

在庫報告・調整プロセス（在庫報告・調整C B C）は、下記のビジネスコラボレーション（B C）により構成されます。

- ・在庫報告B C
- ・在庫調整B C（未定義）

図表K－2 在庫報告・調整プロセスのビジネス詳細フロー



M3. 1 ビジネスコラボレーションの概要

在庫報告・調整プロセスのビジネス詳細フローを図表M－2に示します。

在庫報告B Cでは、倉庫事業者と寄託者の間で在庫の報告と差異の報告を相互に行います。

在庫調整B Cでは、在庫の不一致が生じた場合に倉庫事業者と寄託者の間で在庫増減の確認のうえ在庫調整を行います。

M3. 2 在庫報告・調整プロセスにおいて想定されるシナリオ

M3. 2. 1 基本シナリオ

- ①倉庫事業者が寄託者に在庫報告を行うときは、「在庫報告B C」に基づき倉庫事業者から寄託者に「在庫報告情報（明細型）」をE D Iで送信します。
- ②寄託者は受信した「在庫報告情報（明細型）」の内容に差異がある場合には、「在庫報告B C」に基づき「在庫差異報告情報（明細型）」を倉庫事業者にE D Iで送信します。
- ③倉庫事業者は在庫の不一致を見つけたときには、在庫の調整を要請するため「在庫調整B C」に基づき寄託者に「在庫調整報告情報（明細型）」をE D Iで送信します。
- ④寄託者は受信した「在庫調整報告情報（明細型）」により在庫の増減数を確認し、その結果を承認した旨を通知するため「在庫調整B C」に基づき、倉庫事業者「在庫調整承認情報（明細型）」をE D Iで送信します。

M3. 2. 2 在庫報告B Cの概要

倉庫事業者は、事前に締結済のEDI運用規約に基づき、在庫の状況を盛り込んだ「在庫報告情報（明細型）」を寄託者に送信します。寄託者は、事前に締結済のEDI運用規約に基づき、受信した「在庫報告情報（明細型）」に対する差異を盛り込んだ「在庫差異報告情報（明細型）」を倉庫事業者に送信します。

M3. 2. 3 在庫調整BCの概要

倉庫事業者は、在庫の不一致を見つけた場合には、事前に締結済のEDI運用規約に基づき、在庫の調整を要請するため「在庫調整報告情報（明細型）」を寄託者に送信します。寄託者は、事前に締結済のEDI運用規約に基づき、受信した「在庫調整報告情報（明細型）」の内容を確認のうえ、「在庫調整承認情報（明細型）」を倉庫事業者に送信します。

M4. 在庫報告BCの定義

M4. 1 在庫報告BCの目的

倉庫事業者が寄託者に対して在庫の状況を報告し、寄託者はその在庫報告に対する差異を倉庫事業者に通知することを目的とします。

M4. 2 在庫報告BCの前提条件

「在庫報告情報（明細型）」および「在庫差異報告情報（明細型）」の交換の可否については、倉庫業務の取引を開始する際にあらかじめ決定しておくものとします。

M4. 3 在庫報告BCの説明

M4. 3. 1 在庫報告BCの業務の流れ

- ①倉庫事業者は、寄託者との間であらかじめ取り決めたタイミングで、寄託者に対して「在庫報告情報（明細型）」を送信することにより、在庫の状況を報告します。寄託者と倉庫事業者が、あらかじめ合意した場合には、「在庫報告情報（明細型）」の送信を省略することができます。
- ②寄託者は倉庫事業者に対して「在庫差異報告情報（明細型）」を送信することにより、受信した「在庫報告情報（明細型）」と寄託者が管理する在庫状況との差異を通知することができます。この「在庫差異報告情報（明細型）」の送信は省略することができます。

M4. 3. 2 在庫報告BCの運用ルール

- (1) 在庫報告情報（明細型）、在庫差異報告情報（明細型）の作成単位
 - ・「在庫報告情報（明細型）」は、倉庫事業者が寄託者に対して在庫状況を報告する単位に作成します。
 - ・「在庫差異報告情報（明細型）」は、「在庫報告情報（明細型）」の作成単位と同様とします。
- (2) 明細情報の繰返し単位
 - ・明細情報は、入庫番号、受注者品名コードなどにより繰返します。どのデータ項目により明細情報を繰返すのかは、あらかじめ当事者間で取り決めておくものとします。ここで、入庫番号は「入庫単位の貨物を商品の種類別に区別してユニークに付与した管理番号」を意味しています。
- (3) 在庫報告情報（明細型）、在庫差異報告情報（明細型）の送信タイミング
 - ・「在庫報告情報（明細型）」、「在庫差異報告情報（明細型）」の送信は、寄託者と倉庫事業者が事前に合意したタイミングで行います。例えば、日ごと、旬ごと、月ごと。

M4. 3. 3 在庫報告BCの留意点

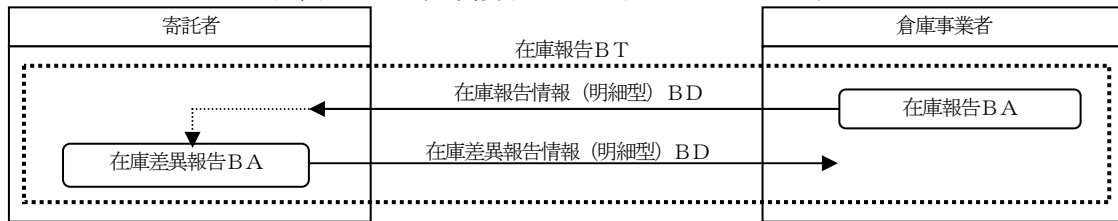
- (1) 在庫差異報告情報（明細型）の省略
 - ・「在庫差異報告情報（明細型）」の送信を省略する場合は、差異が発生した場合の連絡方法などについて、あらかじめ取り決めておくものとします。
- (2) 在庫報告番号の付与
 - ・「在庫報告番号」は、倉庫事業者が「在庫報告情報（明細型）」ごとにユニークに付与します。
 - ・「在庫差異報告情報（明細型）」の「在庫報告番号」は、対応する「在庫報告情報（明細型）」と同じ番号とします。

M4. 4 在庫報告BCを構成するビジネストランザクション

M4. 4. 1 ビジネスコラボレーションの流れ

在庫報告BCのビジネスコラボレーションの流れは図表M-3の通りです。

図表M-3 在庫報告BCのコラボレーションの流れ



M4. 4. 2 ビジネスコラボレーションの構成内容

在庫報告BCのビジネスコラボレーションを実施することに際して使用するビジネストランザクションは図表M-4の通りです。

図表M-4 在庫報告BCのビジネスコラボレーションの構成内容

ビジネストランザクション名	ビジネスアクション名	寄託者 ⇄ 倉庫事業者	ビジネスドキュメント名
在庫報告BT	在庫報告BA	←	在庫報告情報（明細型）
	在庫差異報告BA	→	在庫差異報告情報（明細型）

N. 在庫照会プロセス定義書

N1. 本定義書の位置付け

本定義書は、在庫照会CBCおよびそれに含まれるBCについて定義したものです。

N2. 在庫照会プロセスの概要

N2. 1 在庫照会プロセスの対象範囲

本定義書で記述する在庫照会プロセスは、倉庫業務取引において、在庫照会業務を効率化するために、業務区分「f. 倉庫／付加サービス」（ビジネスプロセス編 図表2-1 太枠内の範囲）において、在庫の照会者と回答者との間の「在庫照会プロセス」に関わる取決めについて定義したものです。

N2. 2 在庫照会プロセスの目的

在庫の照会、回答などに関わる在庫照会プロセスを標準化し、在庫照会業務に関わる明確で簡潔な運用ルールを制定し、在庫の照会者と回答者との間の在庫照会業務の効率化とサービスの向上を目的とします。

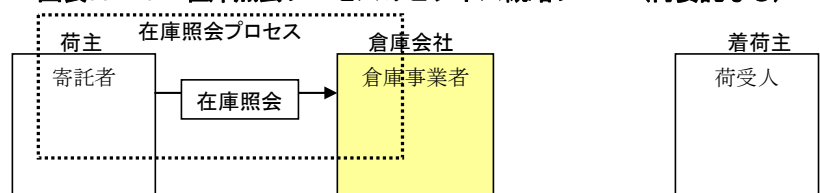
具体的な適用事例としては、寄託者の受注管理システムから倉庫事業者への在庫照会、元請倉庫事業者から再委託先倉庫事業者への在庫照会、サイバーモールから倉庫事業者への在庫照会、などを想定します。

N2. 3 在庫照会プロセスの概略フロー

(1) 再委託なしの場合

再委託なしの場合の在庫照会プロセスの概略フローを図表N-1に示します。

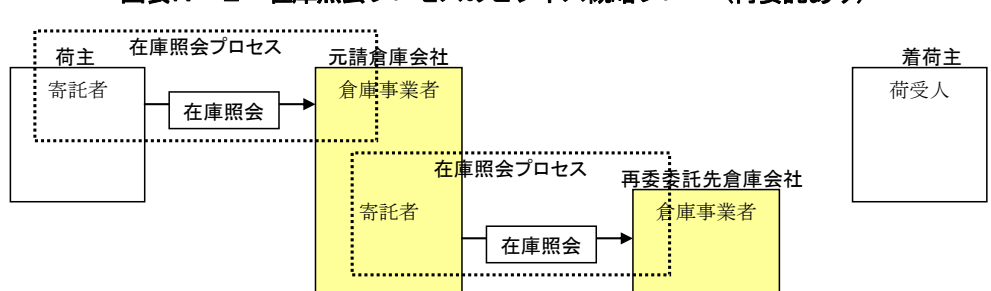
図表N-1 在庫照会プロセスのビジネス概略フロー（再委託なし）



(2) 再委託ありの場合

再委託ありの場合の在庫照会プロセスの概略フローを図表N-2に示します。元請倉庫事業者は寄託者の立場で再委託先倉庫事業者へ在庫照会を行い必要な情報を取得します。

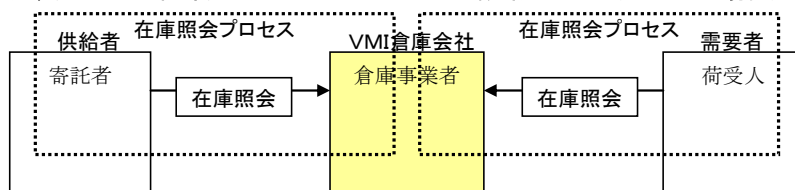
図表N-2 在庫照会プロセスのビジネス概略フロー（再委託あり）



(3) VMIの場合

VMI¹⁾の場合の在庫照会プロセスの概略フローを図表N-3に示します。
VMIの場合は、寄託者と荷受人のそれぞれが倉庫事業者との間で契約行為があるため、寄託者および荷受人の双方から倉庫事業者にて在庫照会を行うことができます。

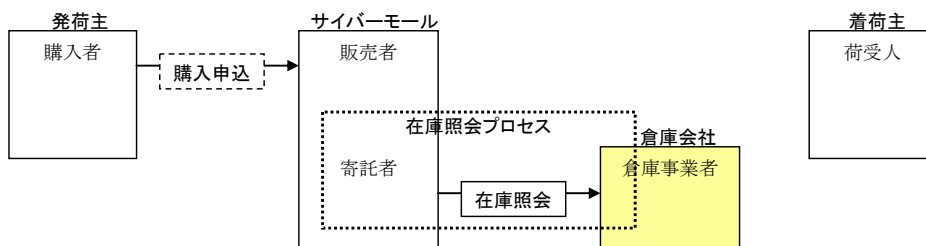
図表N-3 在庫照会プロセスのビジネス概略フロー（VMIの場合）



(4) サイバーモールの場合

サイバーモールの場合の在庫照会プロセスの概略フローを図表N-4に示します。
サイバーモールが在庫を確認のうえ購入者に販売する場合、サイバーモールは倉庫事業者に対して在庫照会を行う。

図表N-4 在庫照会プロセスのビジネス概略フロー（サイバーモールの場合）



N3. 在庫照会プロセスの構成内容

在庫照会プロセス（在庫照会CBC）は、下記のビジネスコラボレーション（BC）により構成されます。

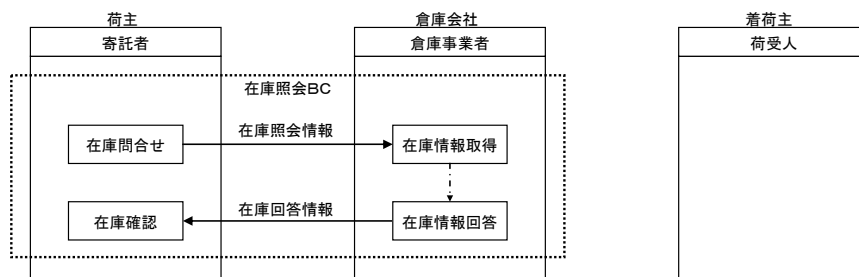
- ・在庫照会BC

図表N-5 在庫照会プロセスのビジネス詳細フロー（再委託なし）

N3. 1 ビジネスコラボレーションの概要

(1) 再委託なしの場合

在庫照会プロセスのビジネス詳細フロー（再委託なし）を図表N-5に示します。

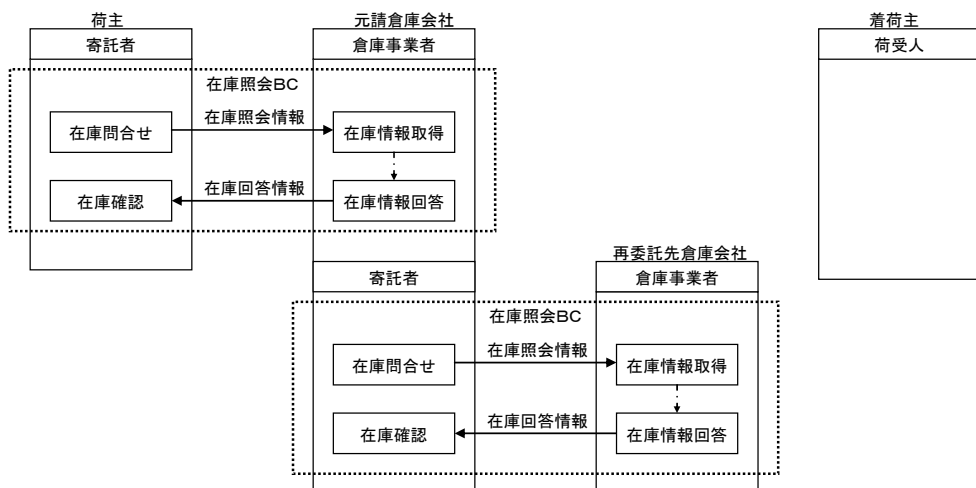


(2) 再委託ありの場合

在庫照会プロセスのビジネス詳細フロー（再委託あり）を図表N-6に示します。

荷主から元請倉庫会社への在庫照会プロセスと、元請倉庫会社から再委託先倉庫会社への在庫照会プロセスの相互関係は規定しません。荷主から在庫照会を受けた時点で元請倉庫会社が再委託先倉庫会社へ在庫照会を行うなどのように、両プロセスの連携が必要となった場合には、アプリケーションレベルで連携を取るものとしします。

図表N-6 在庫照会CBCのビジネス詳細フロー（再委託あり）



(3) VMIの場合

在庫照会プロセスのビジネス詳細フロー（VMIの場合）を図表N-7に示します。

¹ Vender Managed Inventory

```

sequenceDiagram
    participant S as 供給者  
寄託者
    participant W as VMI倉庫会社  
倉庫事業者
    participant C as 需要者  
荷受人

    Note over S, W: 在庫照会BC
    S->>W: 在庫問合せ
    W->>W: 在庫情報取得
    W->>W: 在庫情報回答
    W->>S: 在庫回答情報
    S->>S: 在庫確認

    Note over W, C: 在庫照会BC
    C->>W: 在庫問合せ
    W->>W: 在庫情報取得
    W->>W: 在庫情報回答
    W->>C: 在庫回答情報
    C->>C: 在庫確認
  
```

N3. 2. 1 基本シナリオ

①寄託者が倉庫事業者^{（注）}に在庫の問合せを行うときは、「在庫照会ＢＣ」に基づき、倉庫事業者^{（注）}に「在庫照会情報」をＥＤＩで送信します。

②倉庫事業者は、「在庫照会ＢＣ」に基づき、寄託者に対して「在庫照会情報」に対する回答を「在庫回答情報」としてＥＤＩで送信します。

- ①寄託者が元請倉庫事業者^①に在庫の問合せを行うときは、「在庫照会BC」に基づき、元請倉庫事業者^①に「在庫照会情報」をEDIで送信します。
- ②元請倉庫事業者^①は、「在庫照会BC」に基づき、寄託者^②に対して「在庫照会情報」に対する回答を「在庫回答情報」としてEDIで送信します。
- ③元請倉庫事業者^①が再委託先倉庫事業者^③に在庫の問合せを行うときは、「在庫照会BC」に基づき、再委託先倉庫事業者^③に「在庫照会情報」をEDIで送信します。
- ④再委託先倉庫事業者^③は、「在庫照会BC」に基づき、元請倉庫事業者^①に対して「在庫照会情報」に対する回答を「在庫回答情報」としてEDIで送信します。

①寄託者または荷受人が倉庫事業者^①に在庫の問合せを行うときは、「在庫照会BC」に基づき、倉庫事業者^②に「在庫照会情報」をEDIで送信します。

②倉庫事業者は、「在庫照会BC」に基づき、寄託者または荷受人に対して「在庫照会情報」に対する回答を「在庫回答情報」としてEDIで送信します。

N4. 1 在庫照会BCの目的

在庫の照会者が、倉庫事業者に対して在庫照会を行い、その回答を得ることを目的とします。

在庫照会の資格者は、原則として倉庫事業者との間で契約行為があるものとし、倉庫業務の取引を開始する際にあらかじめ取り決めておくものとします。

N4. 3. 1 在庫照会BCの流れ

上記「N3. 2」に同じ。

(1) 在庫照会のキー情報

(a) 在庫照会のキー情報

在庫照会のキー情報は以下のデータ項目の組合せとします。

- ①受注者品名コードまたは発注者品名コード
- ②ロット番号
- ③入庫番号
- ④保管場所コード+保管場所部門コード

(b) キー情報の運用

- ・ロット番号は受注者品名コードまたは発注者品名コードと組合せて使用します。
- ・入庫番号は通常は「保管場所コード+保管場所部門コード」と組合せて使用します。
- ・「保管場所コード+保管場所部門コード」の指定が無い場合は、当該倉庫事業者が管理している全保管場所の在庫を対象とします。

(2) 明細情報の繰返し単位

- ・明細情報は、入庫番号、受注者品名コードなどにより繰返します。どのデータ項目により明細情報を繰返すのかは、あらかじめ当事者間で取り決めておくものとします。ここで、入庫番号は「入庫単位の貨物を商品の種類別に区別してユニークに付与した管理番号」を意味しています。

(3) 在庫情報の取得

- ・倉庫事業者は照会を受けた時点での最新の在庫状況を回答するものとし、過去の在庫の回答は行いません。

N4. 3. 3 在庫照会BCの留意点

(1) 在庫照会番号の採番

在庫照会番号は、在庫の照会者が「在庫照会情報」ごとにユニークに採番します。

当該「在庫照会情報」に対する「在庫回答情報」には同一の在庫照会番号を使用します。

(2) 在庫データ取得時刻の通知

実際の入庫および出庫の時刻と、在庫管理システムに登録する時刻に若干の差異が生ずることから、「在庫回答情報」には在庫データ取得時刻を格納します。

在庫データ取得時刻は、在庫管理システムから在庫データを取得した時刻とします。

(3) 保管場所コード、保管場所部門コードの使い方

保管場所コード（12桁）に標準企業コードを使用する場合には、上位6桁で企業コードを表示し、下位6桁で倉庫所在地コードを表示することができます。

また、保管場所部門コードは、より詳細なロケーションを表示する場合に使用することができます。

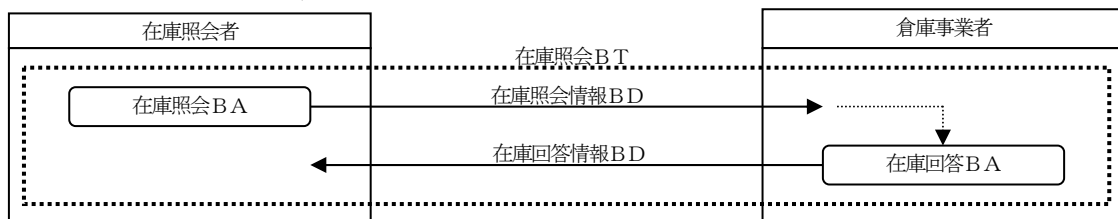
保管場所コードおよび保管場所部門コードは、倉庫事業者が指定したコードを使用します。

N4. 4 在庫照会BCを構成するビジネストランザクション

(1) ビジネスコラボレーションの流れ

在庫照会BCのビジネスコラボレーションの流れは図表N-8の通りです。

図表N-8 在庫照会BCのコラボレーションの流れ



(2) ビジネスコラボレーションの構成内容

在庫照会BCのビジネスコラボレーションを実施することに際して使用するビジネストランザクションは図表N-9の通りです。

図表N-9 在庫照会BCのビジネスコラボレーションの構成内容

ビジネストランザクション名	ビジネスアクション名	在庫照会者 ⇄ 倉庫事業者	ビジネスドキュメント名
在庫照会BT	在庫照会BA	→	在庫照会情報
	在庫回答BA	←	在庫回答情報

P. 倉庫料金請求・支払プロセス定義書

P 1. 本定義書の位置付け

本定義書は、倉庫料金請求・支払C B Cおよびそれに含まれるB Cについて定義したものです。

P 2. 倉庫料金請求・支払プロセスの概要

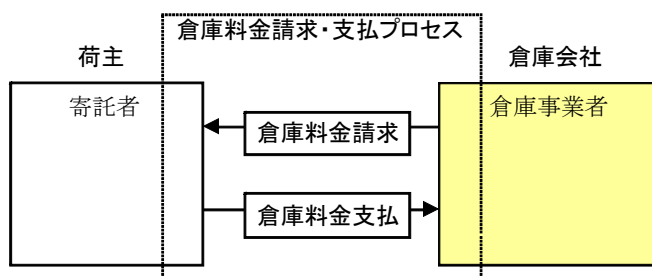
P 2. 1 倉庫料金請求・支払プロセスの対象範囲

本定義書で記述する倉庫料金請求・支払プロセスは、倉庫業務取引において、倉庫料金請求業務、倉庫料金支払業務などを効率化するために、業務区分「g. 請求支払」（ビジネスプロセス編 図表2－1 太枠内の範囲）において、倉庫事業者から寄託者への「倉庫料金請求業務」、寄託者から倉庫事業者への「倉庫料金支払業務」に関わる取決めについて定義したものです。

P 2. 2 倉庫料金請求・支払プロセスの目的

倉庫料金請求情報の送受信、倉庫料金支払情報の送受信などに関わる倉庫料金請求・支払プロセスを標準化し、倉庫料金請求・支払業務に関わる明確で簡潔な運用ルールを制定し、倉庫事業者から寄託者への倉庫料金請求業務、寄託者から倉庫事業者への倉庫料金支払業務の効率化と業務の質を向上させることを目的とします。

図表P－1 倉庫料金請求・支払プロセスのビジネス概略フロー



P 2. 3 倉庫料金請求・支払プロセスの概略フロー

倉庫料金請求・支払プロセスの概略フローを図表P－1に示します。

倉庫事業者は寄託者人に対して倉庫料金請求内容を通知し、寄託者は倉庫事業者に対して倉庫料金支払内容を通知します。

P 3. 倉庫料金請求・支払プロセスの構成内容

倉庫料金請求・支払プロセス（倉庫料金請求・支払C B C）は、下記のビジネスコラボレーション（B C）により構成されます。

- ・倉庫料金請求B C
- ・倉庫料金支払B C

P 3. 1 ビジネスコラボレーションの概要

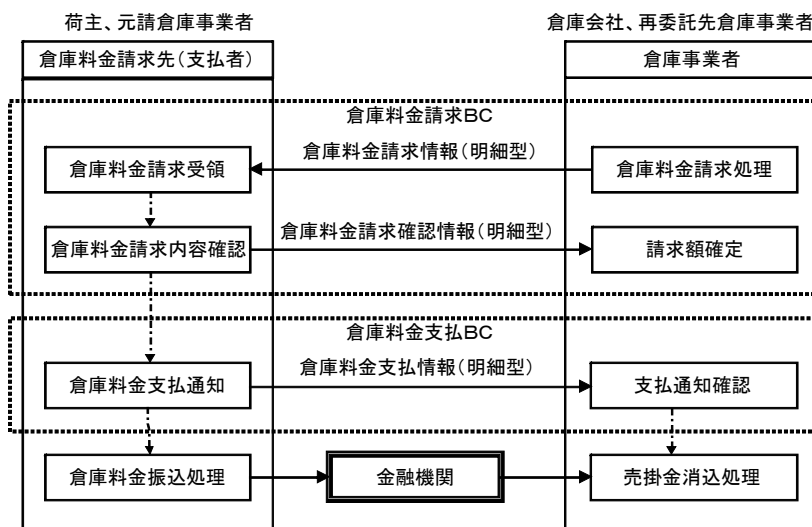
倉庫料金請求・支払プロセスのビジネス詳細フローを図表P－2に示します。

倉庫料金請求B Cでは倉庫料金請求に関わる送受信を行い、倉庫料金支払B Cでは倉庫料金支払に関わる送受信を行います。

寄託者の部門が、倉庫料金請求先または倉庫料金支払者と異なることがあるため、ここでは倉庫料金請求先（支払者）と呼びます。

倉庫料金請求先（支払者）は倉庫料金の振込時に、金融機関を通じて倉庫事業者に「振込ID」を通知することができ、その「振込ID」を倉庫料金支払の明細とともに事前に倉庫事業者に送信することにより、倉庫事業者では売掛金の消込み処理を効率化できます。

図表P－2 倉庫料金請求・支払プロセスのビジネス詳細フロー



P 3. 2 倉庫料金請求め支払プロセスにおいて想定されるシナリオ

P 3. 2. 1 基本シナリオ

- ①倉庫事業者が倉庫料金請求先（支払者）に対して倉庫料金の請求内容を通知するときは、「倉庫料金請求B C」に基づ

き、倉庫事業者から寄託者に「倉庫料金請求情報（明細型）」をEDIで送信します。

②倉庫料金請求先（支払者）は、受信した「倉庫料金請求情報（明細型）」の内容を確認したうえで、「倉庫料金請求BC」に基づき、倉庫事業者に「倉庫料金請求確認情報（明細型）」を送信します。

③倉庫料金請求先（支払者）は倉庫料金の振込に先立ち、「倉庫料金支払BC」に基づき、倉庫事業者へ倉庫料金の支払内容を通知するため「倉庫料金支払情報（明細型）」を送信します。

④倉庫料金請求先（支払者）は、金融機関を通じて倉庫事業者の口座に倉庫料金を振込みます。

P 3. 2. 2 倉庫料金請求BCの概要

倉庫事業者は、事前に締結済のEDI運用規約に基づき、倉庫料金の請求内容を通知するため「倉庫料金請求情報（明細型）」を倉庫料金請求先（支払者）に送信します。倉庫料金請求先（支払者）は、受信した「倉庫料金請求情報（明細型）」を確認し、事前に締結済のEDI運用規約に基づき、確認結果を通知するため倉庫事業者へ「倉庫料金請求確認情報（明細型）」を送信します。

P 3. 2. 3 倉庫料金支払BCの概要

倉庫料金請求先（支払者）は、事前に締結済のEDI運用規約に基づき、倉庫料金の振込に先立ち、倉庫事業者へ倉庫料金支払内容を通知するため「倉庫料金支払情報（明細型）」を送信します。

P 4. 倉庫料金請求BCの定義

P 4. 1 倉庫料金請求BCの目的

倉庫事業者が倉庫料金請求先（支払者）に対して倉庫料金の請求内容を通知し、双方で倉庫料金請求内容の確認を行うことを目的とします。

P 4. 2 倉庫料金請求BCの前提条件

「倉庫料金請求確認情報（明細型）」の交換の可否については、倉庫事業者と倉庫料金請求先（支払者）との間で、倉庫業務の取引を開始する際にあらかじめ決定しておくものとします。

P 4. 3 倉庫料金請求BCの説明

P 4. 3. 1 倉庫料金請求BCの業務の流れ

①倉庫事業者から倉庫料金請求先（支払者）に対して、「倉庫料金請求情報（明細型）」を送信することにより倉庫料金の請求内容を通知します。

②倉庫料金請求先（支払者）は倉庫事業者に対して、「倉庫料金請求確認情報（明細型）」を送信することにより、倉庫料金請求内容の確認結果を通知することができます。「倉庫料金請求確認情報（明細型）」の送信は省略することができます。

P 4. 3. 2 倉庫料金請求BCの運用ルール

（1）倉庫料金請求情報（明細型）、倉庫料金請求確認情報（明細型）の作成単位

- ・倉庫料金を請求する単位に作成します。

（2）明細情報の繰返し単位

- ・明細情報は、入庫番号、受注者品名コードなどにより繰返します。どのデータ項目により明細情報を繰返すのかは、あらかじめ当事者間で取り決めておくものとします。ここで、入庫番号は「入庫単位の貨物を商品の種類別に区別してユニークに付与した管理番号」を意味しています。
- ・1つの入庫番号に対し、複数の出荷依頼や流通加工があった場合に、複数回の出庫作業や流通加工作業が発生しますが、その全明細の出庫料等を記載する必要がある場合には、「入庫番号+出荷依頼番号」「入庫番号+流通加工依頼番号」などのように複数のデータ項目により明細情報を繰返します。

（4）倉庫料金請求情報（明細型）の送信タイミング

- ・旬単位、月単位などの、どのタイミングで送信するかを、あらかじめ取り決めておくものとします。

P 4. 3. 3 倉庫料金請求BCの留意点

（1）倉庫料金請求確認情報（明細型）の省略

- ・「倉庫料金請求確認情報（明細型）」の送信を省略する場合は、倉庫料金請求内容の確認方法、確定方法などについて、あらかじめ取り決めておくものとします。

（2）請求書番号の採番

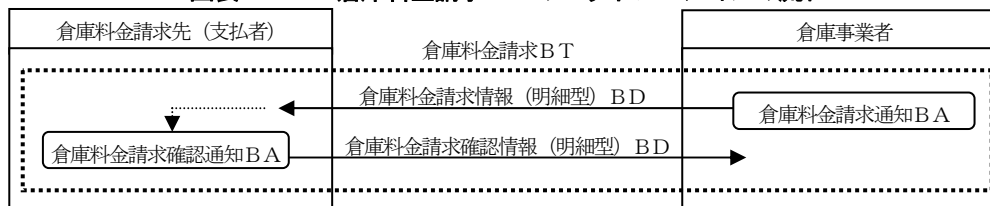
- ・「請求書番号」は、倉庫料金請求情報（明細型）ごとに倉庫事業者がユニークに採番します。

P 4. 4 倉庫料金請求BCを構成するビジネスプロセス

P 4. 4. 1 ビジネスコラボレーションの流れ

倉庫料金請求BCのビジネスコラボレーションの流れは図表P-3の通りです。

図表P-3 倉庫料金請求BCのコラボレーションの流れ



(注) 倉庫料金請求確認情報(明細型)BDは、未開発です。

P4.4.2 ビジネスコラボレーションの構成内容

倉庫料金請求BCのビジネスコラボレーションを実施することに際して使用するビジネストランザクションは図表P-4の通りです。

図表P-4 倉庫料金請求BCのビジネスコラボレーションの構成内容

ビジネストランザクション名	ビジネスアクション名	倉庫料金請求先(支払者) ⇄ 倉庫事業者	ビジネスドキュメント名
倉庫料金請求BT	倉庫料金請求通知BA	←	倉庫料金請求情報(明細型)
	倉庫料金請求確認通知BA	→	倉庫料金請求確認情報(明細型)

P5. 倉庫料金支払BCの定義

P5.1 倉庫料金請求BCの目的

倉庫料金請求先(支払者)が倉庫事業者に対して倉庫料金の支払い内容を通知し、双方で倉庫料金支払内容の確認を行うことを目的とします。

P5.2 倉庫料金支払BCの前提条件

「倉庫料金支払情報(明細型)」の交換の可否については、倉庫料金請求先(支払者)と倉庫事業者との間で、倉庫業務の取引を開始する際にあらかじめ決定しておくものとします。

「倉庫料金請求情報(明細型)」を使用せずに、この「倉庫料金支払情報(明細型)」のみを使用する場合があります。

P5.3 倉庫料金支払BCの説明

P5.3.1 倉庫料金支払BCの業務の流れ

- ①倉庫料金請求先(支払者)から倉庫事業者に対して、「倉庫料金支払情報(明細型)」を送信することにより倉庫料金の支払内容を通知します。
- ②倉庫料金請求先(支払者)は倉庫事業者に対して、銀行振込通知情報に格納する「振込ID」を「倉庫料金支払情報(明細型)」にて通知することにより、倉庫事業者はその「振込ID」により売掛金の消し込み処理を効率化できます。

P5.3.2 倉庫料金支払BCの運用ルール

- (1) 倉庫料金支払情報(明細型)の作成単位
 - ・倉庫料金を支払う単位に作成します。
- (2) 明細情報の繰返し単位
 - ・明細情報は、入庫番号、受注者品名コードなどにより繰返します。どのデータ項目により明細情報を繰返すのかは、あらかじめ当事者間で取り決めておくものとします。ここで、入庫番号は「入庫単位の貨物を商品の種類別に区別してユニークに付与した管理番号」を意味しています。
 - ・1つの入庫番号に対し、複数の出荷依頼や流通加工があった場合に、複数回の出庫作業や流通加工作業が発生しますが、その全明細の出庫料等を記載する必要がある場合には、「入庫番号+出荷依頼番号」「入庫番号+流通加工依頼番号」などのように複数のデータ項目により明細情報を繰返します。
- (4) 倉庫料金支払情報(明細型)の送信タイミング
 - ・旬単位、月単位などの、どのタイミングで送信するかを、あらかじめ取り決めておくものとします。

P5.3.3 倉庫料金支払BCの留意点

- (1) 支払番号の採番
 - ・「支払番号」は、倉庫料金支払情報(明細型)ごとに寄託者がユニークに採番します。
- (2) 請求書番号の格納
 - ・該当する倉庫料金請求情報(明細型)に記載された請求書番号を格納します。倉庫料金請求情報(明細型)を受信して

いない場合は請求書番号を省略します。

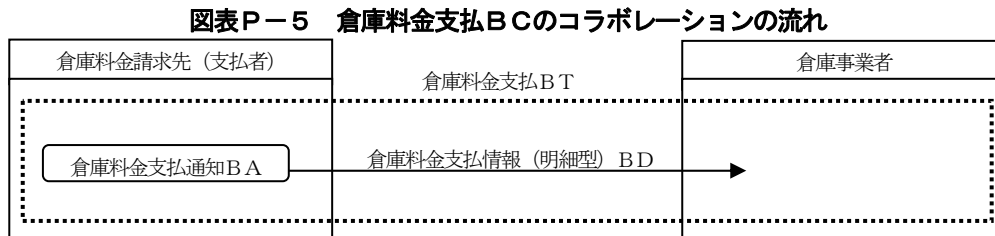
(3) 振込IDの格納

- ・支払者が金融機関への振込時に指定した20桁の「振込ID」を格納します。「振込ID」は金融機関を通じて振込先に振込金額等とともに通知されます。

P5. 4 倉庫料金支払BCを構成するビジネストランザクション

P5. 4. 1 ビジネスコラボレーションの流れ

倉庫料金支払BCのビジネスコラボレーションの流れは図表P-5の通りです。



P5. 4. 2 ビジネスコラボレーションの構成内容

倉庫料金支払BCのビジネスコラボレーションを実施することに際して使用するビジネストランザクションは図表P-6の通りです。

図表P-6 倉庫料金支払BCのビジネスコラボレーションの構成内容

ビジネストランザクション名	ビジネスアクション名	倉庫料金請求先 (支払者) ⇄ 倉庫事業者	ビジネスドキュメント名
倉庫料金支払BT	倉庫料金支払通知BA	→	倉庫料金支払情報 (明細型)

Q. 倉庫マスター通知プロセス定義書

Q1. 本定義書の位置付け

本定義書は、倉庫マスター通知CBCおよびそれに含まれるBCについて定義したものです。ここでは、倉庫関係のマスターを総称して、「倉庫マスター」と呼ぶこととします。

Q2. 倉庫マスター通知プロセスの概要

Q2. 1 倉庫マスター通知プロセスの対象範囲

本定義書で記述する倉庫マスター通知プロセスは、倉庫に関する情報の通知業務などを効率化するために、業務区分「e. 倉庫/基本サービス」(ビジネスプロセス編 図表2-1 太枠内の範囲)において、寄託者と倉庫事業者との間で交換される「倉庫関係マスター通知業務」に関わる取決めについて定義したものです。

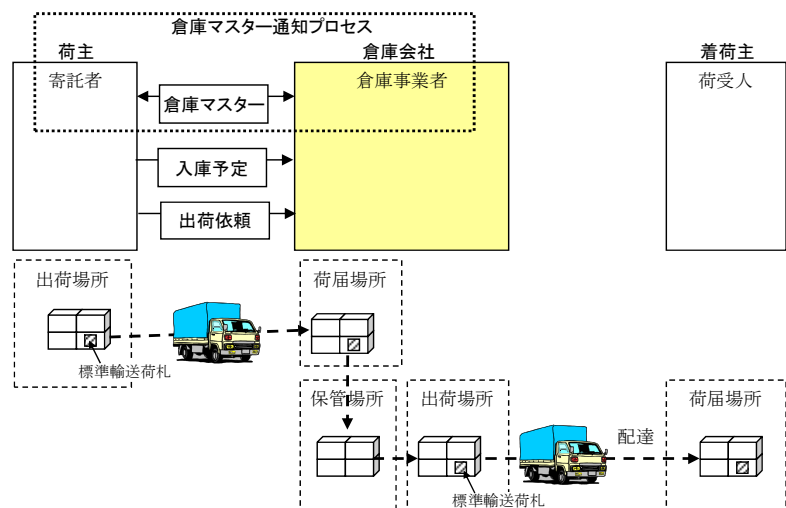
Q2. 2 倉庫マスター通知プロセスの目的

倉庫業務の前に、あらかじめ寄託者と倉庫事業者との間で、倉庫業務に係わるマスター情報を交換しておくための倉庫マスター通知プロセスを標準化し、倉庫マスターの通知に関わる明確で簡潔な運用ルールを制定し、倉庫マスター通知業務の効率化と倉庫業務の質を向上させることを目的とします。

Q2. 3 倉庫マスター通知プロセスの概略フロー

倉庫マスター通知プロセスの概略フローを図表Q-1に示します。

図表Q-1 倉庫マスター通知プロセスのビジネス概略フロー



寄託者と倉庫事業者との間で、あらかじめ定められたタイミングで、倉庫マスター情報を交換します。

Q3. 倉庫マスター通知プロセスの構成内容

倉庫マスター通知プロセス（倉庫マスター通知C B C）は、下記のビジネスコラボレーション（B C）により構成されます。

- ・品名マスター通知B C
- ・荷届先マスター通知B C

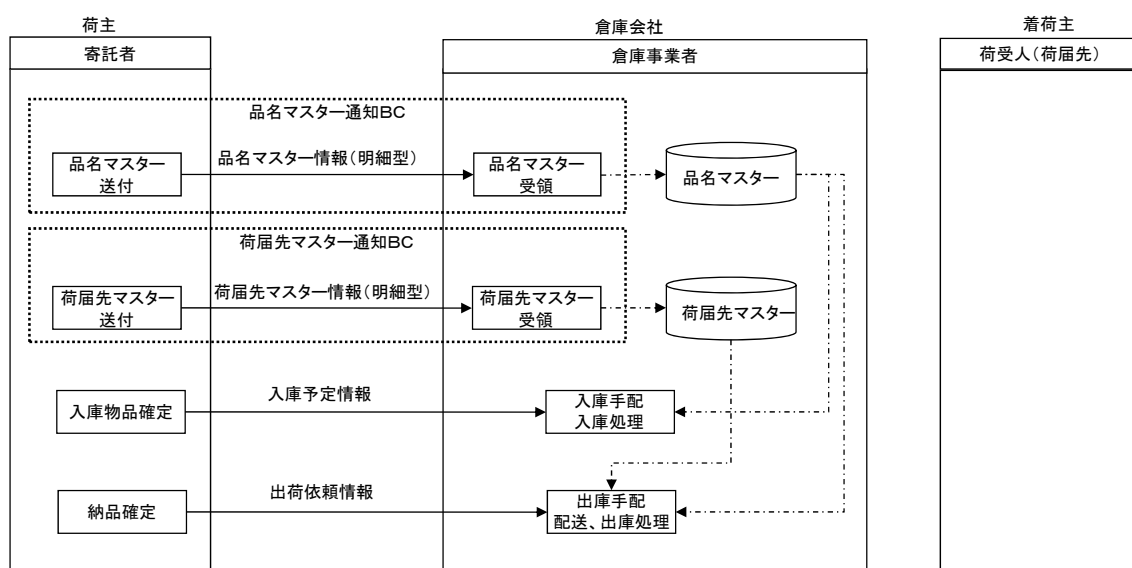
Q3. 1 ビジネスコラボレーションの概要

倉庫マスター通知プロセスのビジネス詳細フローを図表Q-2に示します。

寄託者は、倉庫業務を開始する前に、あらかじめ決められたタイミングで、倉庫事業者に対して「品名マスター情報（明細型）」「荷届先マスター情報（明細型）」を送信します。

倉庫事業者は、受領した「品名マスター情報（明細型）」「荷届先マスター情報（明細型）」を社内システムに蓄積しておき、入庫処理時または出庫・出荷処理時にそれを参照して倉庫業務を行います。

図表Q-2 倉庫マスター通知プロセスのビジネス詳細フロー



Q3. 2 倉庫マスター通知プロセスにおいて想定されるシナリオ

Q3. 2. 1 基本シナリオ

- ①寄託者は、あらかじめ定められたタイミングで、品名に関する情報を通知するために「品名マスター通知B C」に基づき、倉庫事業者に対して「品名マスター情報（明細型）」をEDIで送信します。
- ②寄託者は、あらかじめ定められたタイミングで、荷届先に関する情報を通知するために「荷届先マスター通知B C」に基づき、倉庫事業者に対して「荷届先マスター情報（明細型）」をEDIで送信します。
- ③倉庫事業者は、寄託者から受信した「品名マスター通知B C」「荷届先マスター情報」を社内システムに蓄積しておき、入庫処理時、出庫・出荷処理時などにそれを参照して倉庫業務を行います。

Q3. 2. 2 品名マスター通知B Cの概要

寄託者は、あらかじめ定められたタイミングで、「品名マスター情報（明細型）」を事前に締結済のEDI運用規約に基づき倉庫事業者へ送信します。

Q3. 2. 3 荷届先マスター通知B Cの概要

寄託者は、あらかじめ定められたタイミングで、「荷届先マスター情報（明細型）」を事前に締結済のEDI運用規約に基づき倉庫事業者へ送信します。

Q4. 品名マスター通知B Cの定義

Q4. 1 品名マスター通知B Cの目的

寄託者が、倉庫事業者に対して、品名に関するマスター情報を通知することを目的とします。

Q4. 2 品名マスター通知B Cの前提条件

「品名マスター情報」の交換の可否については、寄託者と倉庫事業者との間で、倉庫業務の取引を開始する際にあらかじめ決定しておくものとします。

Q4. 3 品名マスター通知BCの説明

Q4. 3. 1 品名マスター通知BCの業務の流れ

- ①寄託者から倉庫事業者に対して、「品名マスター情報（明細型）」を送信することにより、品名に関する情報を通知します。
- ②倉庫事業者は、「品名マスター情報（明細型）」から入庫処理、出庫・出荷処理時に必要な品名情報を取得します。

Q4. 3. 2 品名マスター通知BCの運用ルール

- (1) 品名マスター情報の作成単位
 - ・品名マスター情報を通知する単位に作成します。
- (2) 明細情報の繰返し単位
 - ・明細情報は、受注者品名コードなどにより繰返します。
- (3) 品名マスター情報の送信タイミング
 - ・「品名マスター情報」の送信は、当事者間であらかじめ取り決めたタイミングに行うものとします。

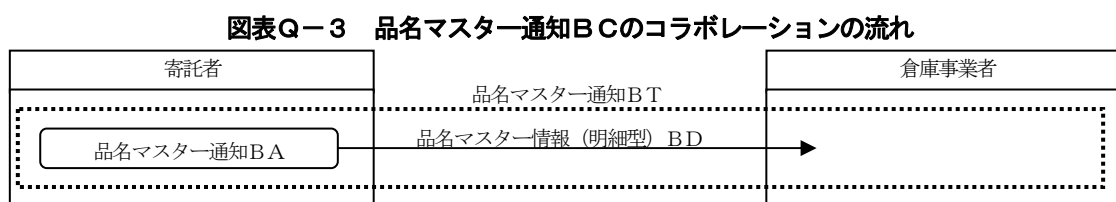
Q4. 3. 3 品名マスター通知BCの留意点

- (1) 品名マスター情報の追加、更新、削除
 - ・品名マスター情報の追加、更新、削除などのルールは、あらかじめ当事者間で取り決めておくものとします。

Q4. 4 品名マスター通知BCを構成するビジネストランザクション

Q4. 4. 1 ビジネスコラボレーションの流れ

品名マスター通知BCのビジネスコラボレーションの流れは図表Q-3の通りです。



Q4. 4. 2 ビジネスコラボレーションの構成内容

品名マスター通知BCのビジネスコラボレーションを実施することに際して使用するビジネストランザクションは図表Q-4の通りです。

図表Q-4 品名マスター通知BCのビジネスコラボレーションの構成内容

ビジネストランザクション名	ビジネスアクション名	寄託者 ⇄ 倉庫事業者	ビジネスドキュメント名
品名マスター通知BT	品名マスター通知BA	→	品名マスター情報（明細型）

Q5. 荷届先マスター通知BCの定義

Q5. 1 荷届先マスター通知BCの目的

寄託者が、倉庫事業者に対して、荷届先に関するマスター情報を通知することを目的とします。

Q5. 2 荷届先マスター通知BCの前提条件

「荷届先マスター情報」の交換の可否については、寄託者と倉庫事業者との間で、倉庫業務の取引を開始する際にあらかじめ決定しておくものとします。

Q5. 3 荷届先マスター通知BCの説明

Q5. 3. 1 荷届先マスター通知BCの業務の流れ

- ①寄託者から倉庫事業者に対して、「荷届先マスター情報（明細型）」を送信することにより、荷届先に関する情報を通知します。
- ②倉庫事業者は、「荷届先マスター情報（明細型）」から入庫処理、出庫・出荷処理時に必要な荷届先情報を取得します。

Q5. 3. 2 荷届先マスター通知BCの運用ルール

- (1) 荷届先マスター情報の作成単位
 - ・荷届先マスター情報を通知する単位に作成します。
- (2) 明細情報の繰返し単位
 - ・明細情報は、荷届先コードにより繰返します。
- (3) 荷届先マスター情報の送信タイミング
 - ・「荷届先マスター情報」の送信は、当事者間であらかじめ取り決めたタイミングに行うものとします。

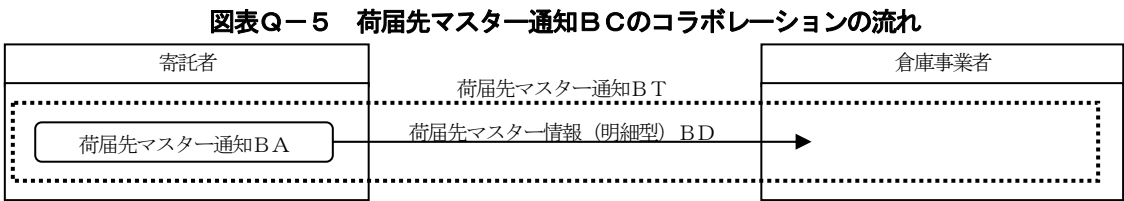
Q 5. 3. 3 荷届先マスター通知B Cの留意点

- (1) 荷届先マスター情報の追加、更新、削除
 - ・荷届先マスター情報の追加、更新、削除などのルールは、あらかじめ当事者間で取り決めておくものとします。

Q 5. 4 荷届先マスター通知B Cを構成するビジネストランザクション

Q 5. 4. 1 ビジネスコラボレーションの流れ

荷届先マスター通知B Cのビジネスコラボレーションの流れは図表Q－5の通りです。



Q 5. 4. 2 ビジネスコラボレーションの構成内容

荷届先マスター通知B Cのビジネスコラボレーションを実施することに際して使用するビジネストランザクションは図表Q－6の通りです。

図表Q－6 荷届先マスター通知B Cのビジネスコラボレーションの構成内容			
ビジネストランザクション名	ビジネスアクション名	寄託者 ⇄ 倉庫事業者	ビジネスドキュメント名
荷届先マスター通知B T	荷届先マスター通知B A	→	荷届先マスター情報（明細型）

第 III 編

ビジネスドキュメント編

※ 前バージョンに対して追加・変更された箇所を下線で示しています。

Ⅲ ビジネスドキュメント編

1. ビジネスドキュメント編の読み方
1. 1 ビジネスドキュメント編の記載内容

ビジネスドキュメント編には、ビジネスドキュメント・ヘッダ定義書とビジネスドキュメント定義書が記載されています。

- (1) ビジネスドキュメント・ヘッダ定義書
ビジネスドキュメントはヘッダ部と本体部により構成されますが、本定義書ではビジネスドキュメント・ヘッダを構成するクラス、データ項目、出現回数などを一覧形式で定義します。
- (2) ビジネスドキュメント定義書
ビジネスドキュメントはヘッダ部と本体部により構成されますが、本定義書ではビジネスドキュメント本体部を構成するクラス、データ項目、出現回数などをビジネスドキュメント・テーブルとして一覧形式で定義します。
ビジネスドキュメント定義書には、クラスを構成するデータ項目のうち当該ビジネスドキュメントで使用するデータ項目のみ記載します。

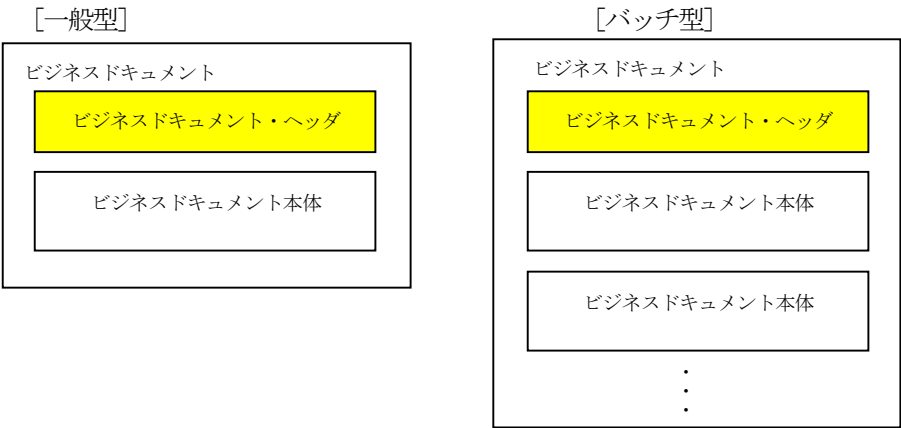
ビジネスドキュメントの作成に当たっては、JTRNメッセージのデータエレメントの使用実績などを考慮しデータ項目のスリム化（絞込み）を行っています。
実際の利用に当たって、JTRNメッセージにありビジネスドキュメントには無いデータ項目の利用が必要となった場合には、利用者からの申請により迅速にデータ項目の追加を行うこととします。

1. 2 ビジネスドキュメントの構造

ビジネスドキュメントの構造を図表3－1に示します。
ビジネスドキュメントは、1つのビジネスドキュメント・ヘッダと1つ以上のビジネスドキュメント本体で構成されます。
なお、取引当事者間の合意により、ビジネスドキュメント・ヘッダを省略することができます。
ビジネスドキュメントの形式には、以下に示す一般型とバッチ型の2種類があります。

- ①一般型
通常取引に使用する形式です。
ビジネスドキュメントは、1つのビジネスドキュメント・ヘッダと1つのビジネスドキュメント本体から構成されます。
- ②バッチ型
複数のビジネスドキュメントをまとめて送る場合に使用する形式です。
ビジネスドキュメントは、1つのビジネスドキュメント・ヘッダと2つ以上のビジネスドキュメント本体から構成されます。ただし、2つ以上のビジネスドキュメント本体は、同一種類のビジネスドキュメントに限ります。

図表3－1 ビジネスドキュメントの構造



(注) 取引当事者間の合意により、ビジネスドキュメント・ヘッダを省略することができます。

1. 3 ビジネスドキュメント・テーブルの読み方

ビジネスドキュメント・テーブルおよびビジネスドキュメント・ヘッダ構成の各欄の内容を以下に説明します。

(1) ビジネスドキュメント I D

ビジネスドキュメントを識別する I D (BD-ID) を記載します。

ベーシック型ビジネスドキュメント I D の表記形式は「BDS9999」とし、コラボレイティブ型ビジネスドキュメント I D の表記形式は「BD-9999」とします。ここで「9999」は、共通コードで定める「情報区分コード」を使用します。

(2) バージョン

「物流XML／EDI標準」のバージョンです。

バージョンの表記形式は、「Ver99-99」です。

(3) 項番

定義書の行に順番に付与した番号です。各行を識別するために付与したもので、それ以上の意味はありません。

(4) クラス I D

クラスにユニークに付与した識別番号です。

クラス I D の表記形式は、「C99999」です。

数字部分の「99999」は下記の要領で付与します。

上から1桁目 : 国内物流は“1”、国際物流は“2”

上から2－3桁目 : 標準ACCにユニークに付与した識別番号 (ACC-ID)

上から4－5桁目 : クラスごとにユニークに付与した番号

(5) 項目 I D

データ項目にユニークに付与した識別番号です。

項目 I D の表記形式は、「99999」です。「99999」には、JTRNデータ要素の「タグ番号」をそのまま使用します。

(6) 項目名

データ項目またはクラスの名称です。

(7) 必須

必須項目には“●”を記載します。

(8) キー

キー項目には“◆”を記載します。

キー項目の組合せにより、個々の取引を特定します。

キー項目は必須のデータ項目です。

(9) CD

共通コードを利用するデータ項目には“*”を記載します。

(10) 値の型

データ項目のデータの型を示します。

数値項目の値には小数点、符号を明示します。

図表3-2 ビジネスドキュメントにおける値の型

項番	値の型	説 明
1	9()	数字だけの1バイト文字で構成される数値項目であることを示します。カッコ内には最大バイト数を記述します。
2	X()	英数字、カナ、特殊文字などの1バイト文字で構成される文字列項目であることを示します。カッコ内には最大バイト数を記述します。
3	K()	漢字などの2バイト文字で構成される文字列項目であることを示します。カッコ内には最大バイト数を記述します。
4	V	数値項目において小数点の位置を示します。
5	S	数値項目において符号を示します。

図表3-3 JTRNの属性との対応

項番	値の型	JTRNの属性	JTRNとの比較
1	9()	9()、N()	Nタイプに同じ
2	X()	X()、V()	Yタイプを含む
3	K()	K()	Kタイプに同じ
4	V	V	NタイプのVに同じ
5	S		Nタイプには符号を含む

(11) 出現回数

クラスまたはデータ項目の出現回数です。

図表3-4 ビジネスドキュメントにおける出現回数

項番	出現回数	説 明
1	1	1回出現します。必須項目です。
2	0/1	出現しないか、または1回出現します。
3	0-N	出現しないか、または最大N回出現します。
4	1-N	1回以上最大N回出現します。必須項目です。

2. ビジネスドキュメント一覧

図表3-5 ビジネスドキュメント（BD）一覧

分類	BD-ID	名称	送受信者	説明
運送業務	BDS3012	運送計画情報（明細型）	荷送人、運送依頼者 → 運送事業者	荷送人または運送依頼者から運送事業者に対し、出荷計画に基づく運送計画を通知します。
	BDS3001	運送依頼情報	荷送人、運送依頼者 → 運送事業者	荷送人または運送依頼者から運送事業者に対し、運送を依頼します。
	BDS3101	集荷情報	運送事業者 → 荷送人、運送依頼者	運送事業者から荷送人または運送依頼者に対し、集荷した内容を知ります。
	BDS3201	荷渡確認情報	荷送人、運送依頼者 → 運送事業者	荷送人または運送依頼者から運送事業者に対し、荷渡しした内容を知ります。
	BDS3111	運送状況情報	運送事業者 → 荷送人、運送依頼者	運送事業者から荷送人または運送依頼者に対し、運送状況を知ります。
	BDS3121	運送完了報告情報	運送事業者 → 荷送人、運送依頼者 運送依頼者 → 荷送人	運送事業者から荷送人または運送依頼者に対し、荷受人へ配達完了したことを通知します。運送依頼者から荷送人への配達完了通知にも使用します。
	BD-3401	貨物照会情報	照会者 → 運送事業者	照会者から運送事業者に対し、貨物の所在を照会します。
	BD-3402	貨物照会回答情報	運送事業者 → 照会者	運送事業者から照会者に対し、貨物の所在を回答します。
	BDS3802	運賃請求情報（明細型）	運送事業者 → 運賃請求先	運送事業者から運賃請求先に対し、運賃の請求をします。
	BDS3832	運賃支払情報（明細型）	運賃請求先（支払者） → 運送事業者	運賃請求先（支払者）から運送事業者に対し、運賃の支払情報を通知します。
倉庫業務	BDS3902	配送エリアマスター情報（明細型）	運送事業者 → 荷送人、運送依頼者	運送事業者から荷送人または運送依頼者に対し、配送エリアに関するマスター情報を通知します。
	BDS4001	出荷依頼情報	寄託者 → 倉庫事業者	寄託者から倉庫事業者に対し、受寄物を出庫し荷受人に配達することを依頼します。
	BDS4021	出庫報告情報	倉庫事業者 → 寄託者	倉庫事業者から寄託者に対し、受寄物を倉庫から出庫したことを通知します。
	BDS4031	在庫引当通知情報	倉庫事業者 → 寄託者	倉庫事業者から寄託者に対し、出荷依頼情報に基づく在庫引当を行った結果を通知します。
	BDS4042	機番報告情報（明細型）	倉庫事業者 → 寄託者	倉庫事業者から寄託者に対し、受寄物の機番（機械の製造番号）を通知します。
	BDS4101	入庫予定情報	寄託者 → 倉庫事業者	寄託者から倉庫事業者に対し、受寄物の入庫予定を通知します。
	BDS4121	入庫報告情報	倉庫事業者 → 寄託者	倉庫事業者から寄託者に対し、受寄物を倉庫に入庫したことを通知します。
	BDS4201	流通加工依頼情報	寄託者 → 倉庫事業者	寄託者から倉庫事業者に対し、流通加工を依頼します。
	BDS4221	流通加工報告情報	倉庫事業者 → 寄託者	倉庫事業者から寄託者に対し、流通加工が完了したことを通知します。
	BDS4302	在庫報告情報（明細型）	倉庫事業者 → 寄託者	倉庫事業者から寄託者に対し、受寄物の在庫数量を報告します。
	BDS4312	在庫差異報告情報（明細型）	寄託者 → 倉庫事業者	寄託者から倉庫事業者に対し、在庫報告情報に対する在庫数量の差異を通知します。
	BD-4401	在庫照会情報	照会者 → 倉庫事業者	照会者から倉庫事業者に対し、貨物の在庫を照会します。
	BD-4402	在庫回答情報	倉庫事業者 → 照会者	倉庫事業者から照会者に対し、貨物の在庫を回答します。
	BDS4812	倉庫料金請求情報（明細型）	倉庫事業者 → 倉庫料金請求先	倉庫事業者から倉庫料金請求先に対し、倉庫料金（保管料、荷役料等）を請求します。
	BDS4842	倉庫料金支払情報（明細型）	倉庫料金請求先（支払者） → 倉庫事業者	倉庫料金請求先（支払者）から倉庫事業者に対し、倉庫料金の支払情報を通知します。
	BDS4902	品名マスター情報（明細型）	寄託者 → 倉庫事業者	寄託者から倉庫事業者に対し、品名に関するマスター情報を通知します。
	BDS4912	荷届先マスター情報（明細型）	寄託者 → 倉庫事業者	寄託者から倉庫事業者に対し、荷届先に関するマスター情報を通知します。
共通	BDS2101	着荷予定情報	運送事業者、倉庫事業者等 → 荷受人（荷届先）	運送事業者、倉庫事業者等から荷受人（荷届先）に対し、荷物の到着日時、内容を通知します。

(注1) BD-IDが「BD-××××」のものは、JTRNには無いコラボレイティブ型の新しいBDです。

(注2) BD名称が「〇〇（明細型）」のものは、JTRNのメッセージ構造を変更した新しいBDであることを示します。

(注3) 照会者：貨物照会、在庫照会を行う者のことで、具体的な当事者はビジネスプロセス定義書で指定します。

3. ビジネスドキュメント・ヘッダ定義書

ここでは、ビジネスドキュメントを構成し、ビジネスドキュメント本体部の前に付加されるビジネスドキュメント・ヘッダの定義を記載します。

(1) ビジネスドキュメント・ヘッダの概要

ビジネスドキュメント・ヘッダは、アプリケーションレベルまたはビジネスプロセス管理レベルでビジネスプロセスの制御を行うために必要とされます。なお、簡易なビジネスプロセス制御は、e b XML メッセージ・ヘッダを利用してメッセージサービスレベルで行うこともできます。

(2) ビジネスドキュメント・ヘッダの内容

ビジネスドキュメント・ヘッダを使用する場合は、当面はE C A L G A標準で規定しているビジネスドキュメント・ヘッダを使用することとします。E C A L G Aのビジネスドキュメント・ヘッダ構成を図表3-6に示します。

E C A L G Aのビジネスドキュメント・ヘッダに使用されているクラスおよび項目は本標準には取込まないこととします。UN/CEFACTでビジネスドキュメント・ヘッダの国際標準が検討されておりますが、国内取引への適用は不明な状況であるため、国際標準の採用は国内取引への適用状況を見ながら検討することとします。

図表3-6 E C A L G Aのビジネスドキュメント・ヘッダ構成

項番		クラスID	項目ID	項目名	必須	キー	CD	項目定義	値の型	出現回数
1	BD			ビジネスドキュメント				ビジネスドキュメント(BD)全体を表す。		
2		BDH		ビジネスドキュメントヘッダ				ビジネスドキュメントの先頭に付与される情報。全てのビジネスドキュメントヘッダ(BDH)のデータは同じフォーマットである。		1
3		C00001		BDデータ作成日時				BDデータを作成したタイムゾーンと日時を示すクラス		1
4			18040	BDデータタイムゾーン				このビジネスドキュメントヘッダに存在する日付、時刻がどこの国または地域の標準時間かを示すコード。当項目が省略された場合は"JST"(日本標準時間)が指定されたものとみなす。	X(10)	0/1
5			18041	BDデータ作成日	●			BDデータを作成した日付	X(8)	1
6			18042	BDデータ作成時刻	●			BDデータを作成した時刻	X(6)	1
7		C00002		送信者				データの送信者情報を示すクラス		1
8			18014	送信者コード	●		*	データを送信する送信者の企業名を示すコード	X(20)	1
9			18015	送信者コード管理組織	●		*	送信者コードを管理する団体を示すコード	X(10)	1
10			10816	送信者所属プロバイダコード			*	送信者が直接接続しているプロバイダを示すコード	X(20)	0/1
11			18017	送信者センタコード			*	データを送信する送信者のセンタを示すコード	X(20)	0/1
12		C00003		受信者				データの受信者情報を示すクラス		1
13			18018	受信者コード	●		*	データを受信する受信者の企業名を示すコード	X(20)	1
14			18019	受信者コード管理組織	●		*	データを受信する受信者の企業名を示すコード	X(10)	1
15			18020	受信者所属プロバイダコード			*	受信者が直接接続しているプロバイダを示すコード	X(20)	0/1
16			18021	受信者センタコード			*	データを受信する受信者のセンタを示すコード	X(20)	0/1
17		C00004		ビジネスドキュメントの識別				ビジネスドキュメントの種類を特定するためのクラス		1
18			18035	ビジネスドキュメントの標準	●			本データのビジネスドキュメントの標準名。	X(5)	1
19			18001	ビジネスドキュメントのバージョン	●			本データのビジネスドキュメントの版数	X(14)	1
20			18009	ビジネスドキュメントID	●		*	ビジネスドキュメントを特定するためにJEITAが付与した管理番号	X(7)	1
21		C00005		ビジネスサービス条件				ビジネスプロセスの識別番号、TPA番号を示すクラス		1
22			18002	コンプレックスビジネスコラボレーションID	●		*	コンプレックスビジネスコラボレーションを特定するためにJEITAが付与した管理番号	X(8)	1
23			18003	ビジネスコラボレーションID	●		*	ビジネスコラボレーションを特定するためにJEITAが付与した管理番号	X(7)	1
24			18005	ビジネストランザクションID	●		*	ビジネストランザクションを特定するためにJEITAが付与した管理番号	X(7)	1
25			18007	ビジネスアクションID	●		*	本データのビジネスアクションを特定するためにJEITAが付与した管理番号	X(8)	1
26			18010	TPA番号	●			取引当事者双方で決めた本取引に使用するTPAの管理番号	X(34)	1
27		C00006		ビジネスコラボレーション制御				ASPやBtoBサーバが、該当ビジネスコラボレーションを制御しステータスを管理するための情報		1
28			18008	カンバセーションID				ビジネスコラボレーションインスタンスを特定するためビジネスアプリケーションが付与した管理番号。ASPまたはBtoBサーバで利用するキー。	X(64)	0/1
29			18036	BC回答期限日				ビジネスコラボレーション制御の上で指定された回答期限の日付	X(8)	0/1
30			18037	BC回答期限時刻				ビジネスコラボレーション制御の上で指定された回答期限の時刻	X(6)	0/1
31			18038	BC制御意味コード			*	ビジネスコラボレーション制御の上で回答の意味を示すコード	X(1)	0/1
32			18039	BC制御理由コード				ビジネスコラボレーション制御の上で回答の理由を示すコード	X(1)	0/1
33		C00007		運用モード				ビジネスドキュメントのデータがテスト用か本番運用かを示すクラス		1
34			18004	テスト本番区分			*	本データがテストデータか本番データかを表す。当項目が省略された場合は、本番データとして処理する。	X(1)	1

(注1)「18035 ビジネスドキュメントの標準」の値は、「J F F I Δ」とする。

(注2) 項目定義にある「J E I T Aが付与した管理番号」は、「物流連/物流E D Iセンターが付与した管理番号」に読み替える。

4. ビジネスドキュメント定義書

ここでは、ビジネスドキュメントを構成するビジネスドキュメント本体の定義をビジネスドキュメント・テーブルとして記載します。

前バージョンに対して追加・変更された「クラス」、「データ項目」を太字（ゴシック体）で示しています。（ただし、本バージョンにて新たに定義されたビジネスドキュメントは除く。）

(1) 項目IDの設定

ビジネスドキュメント・テーブルの項目IDは、JTRNデータエレメントのタグ番号をそのまま使用しています。

ただし、下表のデータ項目については、TRPTのタグ番号枠を使用して項目IDを新たに付与しています。

項目ID	項目名	項目定義	値の型
31901	明細別合計金額	明細別の合計金額	9(10)
31902	明細別消費税額	明細別の消費税額	9(10)
31903	明細別運賃合計（課税）	明細別の運賃合計（課税）	9(10)
31904	明細別運賃合計（非課税）	明細別の運賃合計（非課税）	9(10)

(2) クラス構成の国際標準準拠

クラス構成は、2005年8月時点のUN/CEFACT標準CCL（コア構成要素ライブラリ）のACC（集約コア構成要素）、BCC（基本コア構成要素）に準拠して作成されています。

ただし、下記のACCについては、この時点でリリースされていなかったため、ドラフト版を使用しています。

- ・Consignment（2004年12月時点のドラフト版を使用）
- ・Goods Item（2005年8月時点のドラフト版を使用）

その後、CCLの改訂が幾度となくなされておりますが、これらの改訂に合わせてクラス構成を見直すには多大な労力を要することから、CCLの最新版に準拠させる作業は見合わせています。CCLの最新版に準拠させる作業については、その必要性が出た時点で改めて検討することとします。

(3) 明細部の構成変更

Ver02-01 から、「運賃請求情報（明細型）」と「倉庫料金請求情報（明細型）」の明細部（繰返し部）の構成が変更されますので、以前のバージョンから移行する際にはご注意ください。

Ver02-02 から、「運送状況情報」と「貨物照会回答情報」の明細部（繰返し部）の構成が変更されますので、以前のバージョンから移行する際にはご注意ください。

ビジネスドキュメント・テーブルを、次ページ以降に記載します。

ビジネスドキュメント・テーブル(運送計画情報(明細型)) [1/2]

ビジネスドキュメントID = BDS3012 Ver02-03									
項番	クラスID (ABIE)	項目ID (BBIE)	項目名	必須	キー	CD	項目定義	値の型	出現回数
1	C11701		メッセージ情報	●					1
2		00001	データ処理NO.	●			受信者での受信メッセージの処理順序を表す番号	9(5)	1
3		00002	情報区分コード	●	*		メッセージの種類を示すコード	X(4)	1
4		00003	データ作成日				メッセージを作成した日付	X(8)	0/1
5		30010	データ作成時刻				メッセージを作成した時刻(時、分、秒)	9(6)	0/1
6		00009	訂正コード	●	*		メッセージの新規、変更、取消を示すコード	X(1)	1
7		30901	備考(漢字)				参考情報を格納する漢字スペース	K(100)	0/1
8	C11715		運送計画						0/1
9		30008	運送計画種別コード				運送計画の種別(翌月計画、週間計画等)を表すコード	X(2)	0/1
10	C11716		運送計画明細	●					1-999
11	C11705		運送依頼	●					1 ▲
12		30001	運送依頼番号	●	◆		荷送人が運送依頼メッセージ毎に付与した管理番号	X(20)	1
13		30003	運送依頼年月日				荷送人が運送事業者に対して運送を依頼した日付	X(8)	0/1
14		30002	運送送り状番号				運送事業者が運送送り状毎に付与した管理番号	X(20)	0/1
15		30009	共用送り状番号				運送事業者等が共通に使用できるように統一された運送送り状番号	X(20)	0/1
16		30057	積合せ番号				他の運送依頼との積み合わせをする時のグループ付けの番号	X(20)	0/1
16	C14201		運送サービス						0/1
17		30051	運送手段コード			*	当該運送に使用する輸送機関(トラック、鉄道、海運、航空等)を表すコード	X(2)	0/1
18		30052	運送サービスコード			*	当該運送における付帯サービスを表すコード	X(2)	0/1
19		30053	運送事業者サービスコード				運送事業者が個別に定める運送サービスコード	X(9)	0/1
20		30054	運送ルートコード				運送の経路を表すコード	X(8)	0/1
21		30060	車輛種別コード				当該運送に使用する車輛の種別を示すコード	X(3)	0/1
22		30970	持込区分コード		*		持込みか集荷かを表すコード	X(1)	0/1
23		30971	引取区分コード		*		引取りか配達かを表すコード	X(1)	0/1
24		30831	元払着払種別コード		*		運賃料金の支払方法を識別するコード	X(2)	0/1
25		30500	集荷希望日				荷送人が集荷を希望する日付	X(8)	0/1
26		30501	集荷希望時刻				荷送人が集荷を希望する時刻	X(4)	0/1
27		30502	集荷希望時刻条件				荷送人が集荷を希望する時間帯(AM/PM)	X(2)	0/1
28		30510	着荷指定日				荷送人が指定する着荷日	X(8)	0/1
29		30509	着荷指定時刻(から)				荷送人が指定する最も早い着荷時刻	X(4)	0/1
30		30511	着荷指定時刻(まで)				荷送人が指定する最も遅い着荷時刻	X(4)	0/1
31		30512	着荷指定時刻条件				荷送人が指定する着荷時間帯(AM/PM)	X(2)	0/1
32		30515	荷届(納入)条件(漢字)				配達先場所・配達条件・着店荷扱い指示等の荷届(納入)に関する条件の内容(漢字表記)	K(40)	0/1
33		30521	着店荷扱指示(漢字)				着店での配達作業に関する荷扱いの指示(漢字表記)	K(40)	0/1
34		30526	配達付帯作業(漢字)				配達に付帯する作業内容(漢字表記)	K(40)	0/1
35		30531	特配内容(漢字)				特別の配達内容(漢字表記)	K(40)	0/1
36	C11702		納品情報						0/1
37		00159	納品番号				1回の納品を特定するための管理番号	X(23)	0/1
38		30005	出荷番号				荷送人が出荷単位に付与した管理番号	X(20)	0/1
39		30006	受注番号				受注者が受注単位に付与した管理番号	X(23)	0/1
40	C17100		委託貨物	●					1
41		30090	運送梱包総個数(依頼)	●			運送梱包の依頼(予定)総個数	9(9)	1
42		30669	個数単位コード		*		個数の単位を表すコード(繰り返しの外で使用する)	X(3)	0/1
43		30091	運送梱包総重量(依頼)				運送梱包の依頼(予定)総重量	9(11)V(3)	0/1
44		30668	重量単位コード		*		重量の単位を表すコード(繰り返しの外で使用する)	X(3)	0/1
45		30092	運送梱包総容積(依頼)				運送梱包の依頼(予定)総容積	9(7)V(4)	0/1
46		30667	容積単位コード		*		容積の単位を表すコード(繰り返しの外で使用する)	X(3)	0/1
47		30756	ユニットロード総数(依頼)				ユニットロード(パレット等)の依頼(予定)合計個数	9(9)	0/1
48	C17200		貨物明細						0-999
49		30701	明細番号				繰り返しの明細情報を識別する管理番号	X(10)	0/1 ▲
50		30027	個別注文番号				発注者が注文毎に付与した管理番号(繰り返しの中で使用する)	X(23)	0/1
51		30600	運送品No. (荷送人)				運送品毎の運送データを特定する為に、荷送人が採番した管理番号	X(15)	0/1
52		00024	発注者品名コード				発注者が採番した商品の管理コード	X(25)	0/1
53		30587	受注者品名コード				受注者又は委託者が採番した商品の管理コード	X(55)	0/1
54		30606	商品名1(漢字)				商品を表す漢字名称(その1)	K(50)	0/1
55		30607	商品名2(漢字)				商品を表す漢字名称(その2)	K(50)	0/1
56		30640	運送品標記用品名(漢字)				運送品に標記する漢字品名、一般的商品名又は代表品名を用いる	K(50)	0/1
57		30751	ユニットロード数(依頼)				ユニットロード(パレット等)の依頼(予定)個数	9(9)	0/1
58		30754	個数(依頼)				運送品又は受寄物の依頼(予定)個数	9(9)	0/1
59		30624	個別個数単位コード		*		個数の単位を表すコード(繰り返しの中で使用する)	X(3)	0/1
60		30643	運送梱包重量(依頼)				運送品毎の運送梱包材込みの依頼(予定)重量	9(9)V(3)	0/1
61		30622	個別重量単位コード		*		重量の単位を表すコード(繰り返しの中で使用する)	X(3)	0/1
62		30647	運送梱包容積(依頼)				運送品毎の運送梱包材込みの依頼(予定)容積	9(7)V(4)	0/1
63		30620	個別容積単位コード		*		容積の単位を表すコード(繰り返しの中で使用する)	X(3)	0/1
64		30772	数量(依頼)				運送品又は受寄物の依頼(予定)数量	9(11)V(4)	0/1
65		30771	内容数量単位コード		*		運送品又は受寄物の数量の単位	X(3)	0/1
66		30631	記述式運送梱包寸法				運送梱包の外形状を記述式(横幅×長さ×高さ)で表す	X(20)	0/1
67		30612	荷姿コード		*		梱包の形態を表すコード	X(3)	0/1
68		30611	荷姿名(漢字)				梱包の形態の漢字名称(段ボール箱・缶・袋・通箱等)	K(20)	0/1
69		30651	荷物取扱条件(漢字)				横積み厳禁、段積み制限等の荷扱い上の条件を表す(漢字表記)	K(30)	0/1
70		30803	梱包管理番号単位運賃				梱包管理番号毎に賦した運賃	9(8)	0/1 ▼
71	C12702		荷送人						0/1
72		30100	荷送人コード				荷送人(企業及び工場・事業所・事業部門等)を表すコード	X(12)	0/1

ビジネスドキュメント・テーブル(運送計画情報(明細型)) [2/2]

ビジネスドキュメントID = BDS3012 Ver02-03										
項番	クラスID (ABIE)	項目ID (BBIE)	項目名	必須	キー	CD	項目定義	値の型	出現回数	
73		30102	荷送人名(漢字)				荷送人(企業及び工場・事業所・事業部門等)の漢字名称	K(40)	0/1	
74		30105	荷送人部門コード				荷送人の事業部門、部課を表すコード	X(12)	0/1	
75		30107	荷送人部門名(漢字)				荷送人の事業部門、部課の漢字名称	K(50)	0/1	
76		30120	荷送人電話番号				荷送人の連絡先電話番号	X(20)	0/1	
77		30112	荷送人住所(漢字)				荷送人の漢字住所	K(100)	0/1	
78		30113	荷送人郵便番号				荷送人住所の郵便番号(ハイフン無し)	X(7)	0/1	
79	C12709		運送依頼者						0/1	
80		30130	運送依頼者コード				運送依頼者を表すコード	X(12)	0/1	
81		30132	運送依頼者名(漢字)				運送依頼者の漢字名称	K(40)	0/1	
82		30135	運送依頼者部門コード				運送依頼者の事業部門、部課を表すコード	X(12)	0/1	
83		30137	運送依頼者部門名(漢字)				運送依頼者の事業部門、部課の漢字名称	K(50)	0/1	
84		30180	運送依頼者電話番号				運送依頼者の連絡先電話番号	X(20)	0/1	
85		30142	運送依頼者住所(漢字)				運送依頼者の漢字住所	K(100)	0/1	
86		30143	運送依頼者郵便番号				運送依頼者住所の郵便番号(ハイフン無し)	X(7)	0/1	
87	C12701		荷受人						0/1	
88		30150	荷受人コード				荷受人(企業及び工場・事業所・事業部門)を示すコード	X(12)	0/1	
89		30152	荷受人名(漢字)				荷受人(企業及び工場・事業所・事業部門等)の漢字名称	K(100)	0/1	
90		30155	荷受人部門コード				荷受人の事業部門、部課を表すコード	X(12)	0/1	
91		30157	荷受人部門名(漢字)				荷受人の事業部門、部課の漢字名称	K(50)	0/1	
92		30167	荷受人担当者名(漢字)				荷受人の担当者の漢字氏名	K(20)	0/1	
93		30170	荷受人電話番号				荷受人の連絡先電話番号	X(20)	0/1	
94		30162	荷受人住所(漢字)				荷受人の漢字住所	K(100)	0/1	
95		30163	荷受人郵便番号				荷受人住所の郵便番号(ハイフン無し)	X(7)	0/1	
96	C12705		運送事業者						0/1	
97		30200	運送事業者コード				運送事業者(企業及び工場・事業所・事業部門等)を示すコード	X(12)	0/1	
98		30202	運送事業者名(漢字)				運送事業者(企業及び工場・事業所・事業部門等)の漢字名称	K(40)	0/1	
99		30230	運送事業者発店コード				集荷を担当する支店・営業所・事務所等のコード	X(12)	0/1	
100		30232	運送事業者発店名(漢字)				集荷を担当する支店・営業所等の漢字名称	K(20)	0/1	
101		30220	運送事業者電話番号				運送事業者の事業部門、部課の連絡先電話番号	X(20)	0/1	
102		30231	運送事業者着店コード				配達(着荷)を担当する支店・営業所・事務所等のコード	X(12)	0/1	
103		30233	運送事業者着店名(漢字)				配達(着荷)を担当する支店・営業所・事務所等の漢字名称	K(20)	0/1	
104	C12704		運賃請求先						0/1	
105		30250	運賃請求先コード				運賃の請求先(又は支払者)を示すコード	X(12)	0/1	
106		30252	運賃請求先名(漢字)				運賃請求先(又は支払者)の漢字名称	K(40)	0/1	
107		30255	運賃請求先部門コード				運賃請求先(又は支払者)の事業部門、部課名を示すコード	X(12)	0/1	
108		30257	運賃請求先部門名(漢字)				運賃請求先(又は支払者)の事業部門、部課漢字名称	K(50)	0/1	
109	C12706		出荷場所						0-99	
110		30350	出荷場所コード				出荷場所(企業及び事業所・事業部門等)を示すコード	X(12)	0/1	▲
111		30352	出荷場所名(漢字)				出荷場所(企業及び事業所・事業部門等)の漢字名称	K(100)	0/1	
112		30355	出荷場所部門コード				出荷場所の事業部門、部課を表すコード	X(12)	0/1	
113		30357	出荷場所部門名(漢字)				出荷場所の事業部門、部課の漢字名	K(50)	0/1	
114		30370	出荷場所電話番号				出荷場所の連絡先電話番号	X(20)	0/1	
115		30360	出荷場所住所コード				出荷場所の住所を表すコード	X(20)	0/1	
116		30362	出荷場所住所(漢字)				出荷場所の漢字住所	K(100)	0/1	▼
117	C12707		荷届先						0-99	
118		30400	荷届先コード				荷届先(企業及び工場・事業所・事業部門等)を表すコード	X(12)	0/1	▲
119		30402	荷届先名(漢字)				荷届先(企業及び工場・事業所・事業部門等)の漢字名称	K(100)	0/1	
120		30405	荷届先部門コード				荷届先の事業部門、部課名を表すコード	X(12)	0/1	
121		30407	荷届先部門名(漢字)				荷届先の事業部門、部課の漢字名称	K(50)	0/1	
122		30415	荷届先担当者コード				荷届先の担当者を表すコード	X(12)	0/1	
123		30417	荷届先担当者名(漢字)				荷届先の担当者の漢字氏名	K(20)	0/1	
124		30420	荷届先電話番号				荷届先の連絡先電話番号	X(20)	0/1	
125		30284	荷届先市区町村コード				荷届先住所に対応したコードで、JIS X0401(都道府県コード)2桁+JIS X0402(市区町村コード)3桁で表す	X(5)	0/1	
126		30410	荷届先住所コード				荷届先の住所を表すコード	X(20)	0/1	
127		30412	荷届先住所(漢字)				荷届先の漢字住所	K(180)	0/1	
128		30413	荷届先郵便番号				荷届先住所の郵便番号(ハイフン無し)	X(7)	0/1	▼▼

ビジネスドキュメント・テーブル(運送依頼情報) [1/2]

ビジネスドキュメントID = BDS3001 Ver02-03									
項番	クラスID (ABIE)	項目ID (BBIE)	項目名	必須	キー	CD	項目定義	値の型	出現回数
1	C11701		メッセージ情報	●					1
2		00001	データ処理NO.	●			受信者での受信メッセージの処理順序を表す番号	9(5)	1
3		00002	情報区分コード	●	*		メッセージの種類を示すコード	X(4)	1
4		00003	データ作成日				メッセージを作成した日付	X(8)	0/1
5		30010	データ作成時刻				メッセージを作成した時刻(時、分、秒)	9(6)	0/1
6		00009	訂正コード	●	*		メッセージの新規、変更、取消を示すコード	X(1)	1
7		30901	備考(漢字)				参考情報を格納する漢字スペース	K(100)	0/1
8	C11705		運送依頼	●					1
9		30001	運送依頼番号	●	◆		荷送人が運送依頼メッセージ毎に付与した管理番号	X(20)	1
10		30003	運送依頼年月日				荷送人が運送事業者に対して運送を依頼した日付	X(8)	0/1
11		30002	運送送り状番号				運送事業者が運送送り状毎に付与した管理番号	X(20)	0/1
12		30009	共用送り状番号				運送事業者等が共通に使用できるように統一された運送送り状番号	X(20)	0/1
13	C14201		運送サービス						0/1
14		30052	運送サービスコード			*	当該運送における付帯サービスを表すコード	X(2)	0/1
15		30051	運送手段コード			*	当該運送に使用する輸送機関(トラック、鉄道、海運、航空等)を表すコード	X(2)	0/1
16		30053	運送事業者サービスコード				運送事業者が個別に定める運送サービスコード	X(9)	0/1
17		30054	運送ルートコード				運送の経路を表すコード	X(8)	0/1
18		30060	車輛種別コード				当該運送に使用する車輛の種別を示すコード	X(3)	0/1
19		30970	持込区分コード		*		持込みか集荷かを表すコード	X(1)	0/1
20		30971	引取区分コード		*		引取りか配達かを表すコード	X(1)	0/1
21		30831	元払着払種別コード		*		運賃料金の支払方法を識別するコード	X(2)	0/1
22		30500	集荷希望日				荷送人が集荷を希望する日付	X(8)	0/1
23		30501	集荷希望時刻				荷送人が集荷を希望する時刻	X(4)	0/1
24		30502	集荷希望時刻条件				荷送人が集荷を希望する時間帯(AM/PM)	X(2)	0/1
25		30510	着荷指定日				荷送人が指定する着荷日	X(8)	0/1
26		30509	着荷指定時刻(から)				荷送人が指定する最も早い着荷時刻	X(4)	0/1
27		30511	着荷指定時刻(まで)				荷送人が指定する最も遅い着荷時刻	X(4)	0/1
28		30512	着荷指定時刻条件				荷送人が指定する着荷時間帯(AM/PM)	X(2)	0/1
29		30515	荷届(納入)条件(漢字)				配達先場所・配達条件・着店荷扱い指示等の荷届(納入)に関する条件の内容(漢字表記)	K(40)	0/1
30		30521	着店荷扱い指示(漢字)				着店での配達作業に関する荷扱いの指示(漢字表記)	K(40)	0/1
31		30526	配達付帯作業(漢字)				配達に付帯する作業内容(漢字表記)	K(40)	0/1
32		30531	特配内容(漢字)				特別の配達内容(漢字表記)	K(40)	0/1
33	C11702		納品情報						0/1
34		00159	納品番号				1回の納品を特定するための管理番号	X(23)	0/1
35		30005	出荷番号				荷送人が出荷単位に付与した管理番号	X(20)	0/1
36	C17100		委託貨物	●					1
37		30090	運送梱包総個数(依頼)	●			運送梱包の依頼(予定)総個数	9(9)	1
38		30669	個数単位コード		*		個数の単位を表すコード(繰り返しの外で使用する)	X(3)	0/1
39		30091	運送梱包総重量(依頼)				運送梱包の依頼(予定)総重量	9(11)V(3)	0/1
40		30668	重量単位コード		*		重量の単位を表すコード(繰り返しの外で使用する)	X(3)	0/1
41		30092	運送梱包総容積(依頼)				運送梱包の依頼(予定)総容積	9(7)V(4)	0/1
42		30667	容積単位コード		*		容積の単位を表すコード(繰り返しの外で使用する)	X(3)	0/1
43	C17200		貨物明細						0-999
44		30701	明細番号				繰り返しの明細情報を識別する管理番号	X(10)	0/1
45		30027	個別注文番号				発注者が注文毎に付与した管理番号(繰り返しの中で使用する)	X(23)	0/1
46		30600	運送品No.(荷送人)				運送品毎の運送データを特定する為に、荷送人が採番した管理番号	X(15)	0/1
47		00136	受注者管理番号				受注者が売掛情報に付与した管理番号	X(23)	0/1
48		00024	発注者品名コード				発注者が採番した商品の管理コード	X(25)	0/1
49		30587	受注者品名コード				受注者又は寄託者が採番した商品の管理コード	X(55)	0/1
50		30606	商品名1(漢字)				商品を表す漢字名称(その1)	K(50)	0/1
51		30607	商品名2(漢字)				商品を表す漢字名称(その2)	K(50)	0/1
52		30640	運送品標記用品名(漢字)				運送品に標記する漢字品名、一般的商品名又は代表品名を用いる	K(50)	0/1
53		30754	個数(依頼)				運送品又は受寄物の依頼(予定)個数	9(9)	0/1
54		30624	個別個数単位コード		*		個数の単位を表すコード(繰り返しの中で使用する)	X(3)	0/1
55		30643	運送梱包重量(依頼)				運送品毎の運送梱包材込みの依頼(予定)重量	9(9)V(3)	0/1
56		30622	個別重量単位コード		*		重量の単位を表すコード(繰り返しの中で使用する)	X(3)	0/1
57		30647	運送梱包容積(依頼)				運送品毎の運送梱包材込みの依頼(予定)容積	9(7)V(4)	0/1
58		30620	個別容積単位コード		*		容積の単位を表すコード(繰り返しの中で使用する)	X(3)	0/1
59		30772	数量(依頼)				運送品又は受寄物の依頼(予定)数量	9(11)V(4)	0/1
60		30771	内容数量単位コード		*		運送品又は受寄物の数量の単位	X(3)	0/1
61		30631	記述式運送梱包寸法				運送梱包の外形寸法を記述式(横幅×長さ×高さ)で表す	X(20)	0/1
62		30612	荷姿コード		*		梱包の形態を表すコード	X(3)	0/1
63		30611	荷姿名(漢字)				梱包の形態の漢字名称(段ボール箱・缶・袋・通箱等)	K(20)	0/1
64		30651	荷物取扱条件(漢字)				横積み厳禁、段積み制限等の荷扱い上の条件を表す(漢字表記)	K(30)	0/1
65	C12702		荷送人						0/1
66		30100	荷送人コード				荷送人(企業及び工場・事業所・事業部門等)を表すコード	X(12)	0/1
67		30102	荷送人名(漢字)				荷送人(企業及び工場・事業所・事業部門等)の漢字名称	K(40)	0/1
68		30105	荷送人部門コード				荷送人の事業部門、部課を表すコード	X(12)	0/1
69		30107	荷送人部門名(漢字)				荷送人の事業部門、部課の漢字名称	K(50)	0/1
70		30120	荷送人電話番号				荷送人の連絡先電話番号	X(20)	0/1
71		30112	荷送人住所(漢字)				荷送人の漢字住所	K(100)	0/1
72		30113	荷送人郵便番号				荷送人住所の郵便番号(ハイフン無し)	X(7)	0/1

ビジネスドキュメント・テーブル(運送依頼情報) [2/2]

ビジネスドキュメントID = BDS3001 Ver02-03									
項番	クラスID (ABIE)	項目ID (BBIE)	項目名	必須	キー	CD	項目定義	値の型	出現回数
73	C12709		運送依頼者						0/1
74		30130	運送依頼者コード				運送依頼者を表すコード	X(12)	0/1
75		30132	運送依頼者名(漢字)				運送依頼者の漢字名称	K(40)	0/1
76		30135	運送依頼者部門コード				運送依頼者の事業部門、部課を表すコード	X(12)	0/1
77		30137	運送依頼者部門名(漢字)				運送依頼者の事業部門、部課の漢字名称	K(50)	0/1
78		30180	運送依頼者電話番号				運送依頼者の連絡先電話番号	X(20)	0/1
79		30142	運送依頼者住所(漢字)				運送依頼者の漢字住所	K(100)	0/1
80		30143	運送依頼者郵便番号				運送依頼者住所の郵便番号(ハイフン無し)	X(7)	0/1
81	C12701		荷受人						0/1
82		30150	荷受人コード				荷受人(企業及び工場・事業所・事業部門)を示すコード	X(12)	0/1
83		30152	荷受人名(漢字)				荷受人(企業及び工場・事業所・事業部門等)の漢字名称	K(100)	0/1
84		30155	荷受人部門コード				荷受人の事業部門、部課を示すコード	X(12)	0/1
85		30157	荷受人部門名(漢字)				荷受人の事業部門、部課の漢字名称	K(50)	0/1
86		30167	荷受人担当者名(漢字)				荷受人の担当者の漢字氏名	K(20)	0/1
87		30170	荷受人電話番号				荷受人の連絡先電話番号	X(20)	0/1
88		30162	荷受人住所(漢字)				荷受人の漢字住所	K(100)	0/1
89		30163	荷受人郵便番号				荷受人住所の郵便番号(ハイフン無し)	X(7)	0/1
90	C12705		運送事業者						0/1
91		30200	運送事業者コード				運送事業者(企業及び工場・事業所・事業部門等)を示すコード	X(12)	0/1
92		30202	運送事業者名(漢字)				運送事業者(企業及び工場・事業所・事業部門等)の漢字名称	K(40)	0/1
93		30230	運送事業者発店コード				集荷を担当する支店・営業所・事務所等のコード	X(12)	0/1
94		30232	運送事業者発店名(漢字)				集荷を担当する支店・事務所等の漢字名称	K(20)	0/1
95		30220	運送事業者電話番号				運送事業者の事業部門、部課の連絡先電話番号	X(20)	0/1
96		30231	運送事業者着店コード				配達(着荷)を担当する支店・営業所・事務所等のコード	X(12)	0/1
97		30233	運送事業者着店名(漢字)				配達(着荷)を担当する支店・営業所・事務所等の漢字名称	K(20)	0/1
98	C12704		運賃請求先						0/1
99		30250	運賃請求先コード				運賃の請求先(又は支払者)を示すコード	X(12)	0/1
100		30252	運賃請求先名(漢字)				運賃請求先(又は支払者)の漢字名称	K(40)	0/1
101		30255	運賃請求先部門コード				運賃請求先(又は支払者)の事業部門、部課名を示すコード	X(12)	0/1
102		30257	運賃請求先部門名(漢字)				運賃請求先(又は支払者)の事業部門、部課漢字名称	K(50)	0/1
103	C12706		出荷場所						0/1
104		30350	出荷場所コード				出荷場所(企業及び事業所・事業部門等)を示すコード	X(12)	0/1
105		30352	出荷場所名(漢字)				出荷場所(企業及び事業所・事業部門等)の漢字名称	K(100)	0/1
106		30355	出荷場所部門コード				出荷場所の事業部門、部課を表すコード	X(12)	0/1
107		30357	出荷場所部門名(漢字)				出荷場所の事業部門、部課の漢字名	K(50)	0/1
108		30370	出荷場所電話番号				出荷場所の連絡先電話番号	X(20)	0/1
109		30362	出荷場所住所(漢字)				出荷場所の漢字住所	K(100)	0/1
110	C12707		荷届先						0/1
111		30400	荷届先コード				荷届先(企業及び工場・事業所・事業部門等)を表すコード	X(12)	0/1
112		30402	荷届先名(漢字)				荷届先(企業及び工場・事業所・事業部門等)の漢字名称	K(100)	0/1
113		30405	荷届先部門コード				荷届先の事業部門、部課名を表すコード	X(12)	0/1
114		30407	荷届先部門名(漢字)				荷届先の事業部門、部課の漢字名称	K(50)	0/1
115		30415	荷届先担当者コード				荷届先の担当者を表すコード	X(12)	0/1
116		30417	荷届先担当者名(漢字)				荷届先の担当者の漢字氏名	K(20)	0/1
117		30420	荷届先電話番号				荷届先の連絡先電話番号	X(20)	0/1
118		30284	荷届先市区町村コード				荷届先住所に対応したコードで、JIS X0401(都道府県コード)2桁+JIS X 0402(市区町村コード)3桁で表す	X(5)	0/1
119		30410	荷届先住所コード				荷届先の住所を表すコード	X(20)	0/1
120		30412	荷届先住所(漢字)				荷届先の漢字住所	K(180)	0/1
121		30413	荷届先郵便番号				荷届先住所の郵便番号(ハイフン無し)	X(7)	0/1

ビジネスドキュメント・テーブル(集荷情報) [1/2]

ビジネスドキュメントID = BDS3101 Ver02-03									
項番	クラスID (ABIE)	項目ID (BBIE)	項目名	必須	キー	CD	項目定義	値の型	出現回数
1	C11701		メッセージ情報	●					1
2		00001	データ処理NO.	●			受信者での受信メッセージの処理順序を表す番号	9(5)	1
3		00002	情報区分コード	●	*		メッセージの種類を示すコード	X(4)	1
4		00003	データ作成日				メッセージを作成した日付	X(8)	0/1
5		30010	データ作成時刻				メッセージを作成した時刻(時、分、秒)	9(6)	0/1
6		00009	訂正コード	●	*		メッセージの新規、変更、取消を示すコード	X(1)	1
7		30901	備考(漢字)				参考情報を格納する漢字スペース	K(100)	0/1
8	C11705		運送依頼	●					1
9		30001	運送依頼番号	●	◆		荷送人が運送依頼メッセージ毎に付与した管理番号	X(20)	1
10		30002	運送送り状番号				運送事業者が運送送り状毎に付与した管理番号	X(20)	0/1
11		30009	共用送り状番号				運送事業者等が共通に使用できるように統一された運送送り状番号	X(20)	0/1
12	C14201		運送サービス						0/1
13		30052	運送サービスコード			*	当該運送における付帯サービスを表すコード	X(2)	0/1
14		30051	運送手段コード			*	当該運送に使用する輸送機関(トラック、鉄道、海運、航空等)を表すコード	X(2)	0/1
15		30053	運送事業者サービスコード				運送事業者が個別に定める運送サービスコード	X(9)	0/1
16		30054	運送ルートコード				運送の経路を表すコード	X(8)	0/1
17		30060	車輛種別コード				当該運送に使用する車輛の種別を示すコード	X(3)	0/1
18		30831	元払着払種別コード			*	運賃料金の支払方法を識別するコード	X(2)	0/1
19		30540	集荷日				集荷が行われた日付(実績)	X(8)	0/1
20		30510	着荷指定日				荷送人が指定する着荷日	X(8)	0/1
21		30509	着荷指定時刻(から)				荷送人が指定する最も早い着荷時刻	X(4)	0/1
22		30511	着荷指定時刻(まで)				荷送人が指定する最も遅い着荷時刻	X(4)	0/1
23		30512	着荷指定時刻条件				荷送人が指定する着荷時間帯(AM/PM)	X(2)	0/1
24		30515	荷届(納入)条件(漢字)				配達先場所・配達条件・着店荷扱い指示等の荷届(納入)に関する条件の内容(漢字表記)	K(40)	0/1
25		30521	着店荷扱い指示(漢字)				着店での配達作業に関する荷扱いの指示(漢字表記)	K(40)	0/1
26		30526	配達付帯作業(漢字)				配達に付帯する作業内容(漢字表記)	K(40)	0/1
27		30531	特配内容(漢字)				特別の配達内容(漢字表記)	K(40)	0/1
28	C11702		納品情報						0/1
29		00159	納品番号				1回の納品を特定するための管理番号	X(23)	0/1
30		30005	出荷番号				荷送人が出荷単位に付与した管理番号	X(20)	0/1
31	C17100		委託貨物	●					1
32		30093	運送梱包総個数(報告)	●			運送梱包の報告(実績)総個数	9(9)	1
33		30669	個数単位コード			*	個数の単位を表すコード(繰り返しの外で使用する)	X(3)	0/1
34		30094	運送梱包総重量(報告)				運送梱包の報告(実績)総重量	9(11)V(3)	0/1
35		30668	重量単位コード			*	重量の単位を表すコード(繰り返しの外で使用する)	X(3)	0/1
36		30095	運送梱包総容積(報告)				運送梱包の報告(実績)総容積	9(7)V(4)	0/1
37		30667	容積単位コード			*	容積の単位を表すコード(繰り返しの外で使用する)	X(3)	0/1
38	C17200		貨物明細						0-999
39		30701	明細番号				繰り返しの明細情報を識別する管理番号	X(10)	0/1▲
40		30027	個別注文番号				発注者が注文毎に付与した管理番号(繰り返しの中で使用する)	X(23)	0/1
41		30600	運送品No.(荷送人)				運送品毎の運送データを特定する為に荷送人が採番した管理番号	X(15)	0/1
42		30601	梱包管理番号(荷送人)				荷送人が運送梱包毎に付与した管理番号	X(20)	0/1
43		30728	ライセンスプレートナンバー				出荷者等が出荷時に輸送単位(運送梱包等)ごとに付与した識別子	X(35)	0/1
44		30705	個口連番				運送梱包総個数(個口数)に対して運送梱包単位に付与した連番	X(3)	0/1
45		30602	運送送り状番号枝番号				運送事業者が運送送り状の対象となる梱包毎に付与した管理番号	X(10)	0/1
46		00136	受注者管理番号				受注者が売掛情報に付与した管理番号	X(23)	0/1
47		00024	発注者品名コード				発注者が採番した商品の管理コード	X(25)	0/1
48		30587	受注者品名コード				受注者又は委託者が採番した商品の管理コード	X(55)	0/1
49		30606	商品名1(漢字)				商品を表す漢字名称(その1)	K(50)	0/1
50		30607	商品名2(漢字)				商品を表す漢字名称(その2)	K(50)	0/1
51		30640	運送品標記用品名(漢字)				運送品に標記する漢字品名	K(50)	0/1
52		30755	個数(報告)				運送品又は受寄物の報告(実績)個数	9(9)	0/1
53		30624	個別個数単位コード			*	個数の単位を表すコード(繰り返しの中で使用する)	X(3)	0/1
54		30644	運送梱包重量(報告)				運送品毎の運送梱包材込みの報告(実績)重量	9(9)V(3)	0/1
55		30622	個別重量単位コード			*	重量の単位を表すコード(繰り返しの中で使用する)	X(3)	0/1
56		30648	運送梱包容積(報告)				運送品毎の運送梱包材込みの報告(実績)重量	9(7)V(4)	0/1
57		30620	個別容積単位コード			*	容積の単位を表すコード(繰り返しの中で使用する)	X(3)	0/1
58		30773	数量(報告)				運送梱包又は受寄物の報告(実績)数量	9(11)V(4)	0/1
59		30771	内容数量単位コード			*	運送品又は受寄物の数量の単位	X(3)	0/1
60		30631	記述式運送梱包寸法				運送梱包の外形寸法を記述式(横幅X長さX高さ)で表す	X(20)	0/1
61		30612	荷姿コード			*	梱包の形態を表すコード	X(3)	0/1
62		30611	荷姿名(漢字)				梱包の形態の漢字名称(段ボール箱・缶・袋・通箱等)	K(20)	0/1
63		30651	荷物取扱条件(漢字)				横積み厳禁、段積み制限等の荷扱い上の条件を表す(漢字表記)	K(30)	0/1▼
64	C12702		荷送人						0/1
65		30100	荷送人コード				荷送人(企業及び工場・事業所・事業部門等)を表すコード	X(12)	0/1
66		30102	荷送人名(漢字)				荷送人(企業及び工場・事業所・事業部門等)の漢字名称	K(40)	0/1
67		30105	荷送人部門コード				荷送人の事業部門、部課を表すコード	X(12)	0/1
68		30107	荷送人部門名(漢字)				荷送人の事業部門、部課の漢字名称	K(50)	0/1
69		30120	荷送人電話番号				荷送人の連絡先電話番号	X(20)	0/1
70		30112	荷送人住所(漢字)				荷送人の漢字住所	K(100)	0/1
71		30113	荷送人郵便番号				荷送人住所の郵便番号(ハイフン無し)	X(7)	0/1
72	C12709		運送依頼者						0/1
73		30130	運送依頼者コード				運送依頼者を表すコード	X(12)	0/1
74		30132	運送依頼者名(漢字)				運送依頼者の漢字名称	K(40)	0/1
75		30135	運送依頼者部門コード				運送依頼者の事業部門、部課を表すコード	X(12)	0/1
76		30137	運送依頼者部門名(漢字)				運送依頼者の事業部門、部課の漢字名称	K(50)	0/1

ビジネスドキュメント・テーブル(集荷情報) [2/2]

ビジネスドキュメントID = BDS3101 Ver02-03									
項番	クラスID (ABIE)	項目ID (BBIE)	項目名	必須	キー	CD	項目定義	値の型	出現回数
77		30180	運送依頼者電話番号				運送依頼者の連絡先電話番号	X(20)	0/1
78		30142	運送依頼者住所(漢字)				運送依頼者の漢字住所	K(100)	0/1
79		30143	運送依頼者郵便番号				運送依頼者住所の郵便番号(ハイフン無し)	X(7)	0/1
80	C12701		荷受人						0/1
81		30150	荷受人コード				荷受人(企業及び工場・事業所・事業部門等)を示すコード	X(12)	0/1
82		30152	荷受人名(漢字)				荷受人(企業及び工場・事業所・事業部門等)の漢字名称	K(100)	0/1
83		30155	荷受人部門コード				荷受人の事業部門、部課を示すコード	X(12)	0/1
84		30157	荷受人部門名(漢字)				荷受人の事業部門、部課の漢字名称	K(50)	0/1
85		30167	荷受人担当者名(漢字)				荷受人の担当者の漢字氏名	K(20)	0/1
86		30170	荷受人電話番号				荷受人の連絡先電話番号	X(20)	0/1
87		30162	荷受人住所(漢字)				荷受人の漢字住所	K(100)	0/1
88		30163	荷受人郵便番号				荷受人住所の郵便番号(ハイフン無し)	X(7)	0/1
89	C12705		運送事業者						0/1
90		30200	運送事業者コード				運送事業者(企業及び工場・事業所・事業部門等)を示すコード	X(12)	0/1
91		30202	運送事業者名(漢字)				運送事業者(企業及び工場・事業所・事業部門等)の漢字名称	K(40)	0/1
92		30230	運送事業者発店コード				集荷を担当する支店・営業所・事務所等のコード	X(12)	0/1
93		30232	運送事業者発店名(漢字)				集荷を担当する支店・事務所等の漢字名称	K(20)	0/1
94		30220	運送事業者電話番号				運送事業者の事業部門、部課の連絡先電話番号	X(20)	0/1
95		30231	運送事業者着店コード				配達(着荷)を担当する支店・営業所・事務所等のコード	X(12)	0/1
96		30233	運送事業者着店名(漢字)				配達(着荷)を担当する支店・営業所・事務所等の漢字名称	K(20)	0/1
97	C12704		運賃請求先						0/1
98		30250	運賃請求先コード				運賃の請求先(又は支払者)を示すコード	X(12)	0/1
99		30252	運賃請求先名(漢字)				運賃請求先(又は支払者)の漢字名称	K(40)	0/1
100		30255	運賃請求先部門コード				運賃請求先(又は支払者)の事業部門、部課名を示すコード	X(12)	0/1
101		30257	運賃請求先部門名(漢字)				運賃請求先(又は支払者)の事業部門、部課漢字名称	K(50)	0/1
102	C12706		出荷場所						0/1
103		30350	出荷場所コード				出荷場所(企業及び事業所・事業部門等)を示すコード	X(12)	0/1
104		30352	出荷場所名(漢字)				出荷場所(企業及び事業所・事業部門等)の漢字名称	K(100)	0/1
105		30355	出荷場所部門コード				出荷場所の事業部門、部課を表すコード	X(12)	0/1
106		30357	出荷場所部門名(漢字)				出荷場所の事業部門、部課の漢字名	K(50)	0/1
107		30370	出荷場所電話番号				出荷場所の連絡先電話番号	X(20)	0/1
108		30362	出荷場所住所(漢字)				出荷場所の漢字住所	K(100)	0/1
109	C12707		荷届先						0/1
110		30400	荷届先コード				荷届先(企業及び工場・事業所・事業部門等)を表すコード	X(12)	0/1
111		30402	荷届先名(漢字)				荷届先(企業及び工場・事業所・事業部門等)の漢字名称	K(100)	0/1
112		30405	荷届先部門コード				荷届先の事業部門、部課名を表すコード	X(12)	0/1
113		30407	荷届先部門名(漢字)				荷届先の事業部門、部課の漢字名称	K(50)	0/1
114		30415	荷届先担当者コード				荷届先の担当者を表すコード	X(12)	0/1
115		30417	荷届先担当者名(漢字)				荷届先の担当者の漢字氏名	K(20)	0/1
116		30420	荷届先電話番号				荷届先の連絡先電話番号	X(20)	0/1
117		30284	荷届先市区町村コード				荷届先住所に対応したコードで、JIS X 0401(都道府県コード)2桁+JIS X 0402(市区町村コード)3桁で表す	X(5)	0/1
118		30410	荷届先住所コード				荷届先の住所を表すコード	X(20)	0/1
119		30412	荷届先住所(漢字)				荷届先の漢字住所	K(180)	0/1
120		30413	荷届先郵便番号				荷届先住所の郵便番号(ハイフン無し)	X(7)	0/1

ビジネスドキュメント・テーブル(荷渡確認情報) [1/2]

ビジネスドキュメントID = BDS3201 Ver02-03									
項番	クラスID (ABIE)	項目ID (BBIE)	項目名	必須	キー	CD	項目定義	値の型	出現回数
1	C11701		メッセージ情報	●					1
2		00001	データ処理NO.	●			受信者での受信メッセージの処理順序を表す番号	9(5)	1
3		00002	情報区分コード	●	*		メッセージの種類を示すコード	X(4)	1
4		00003	データ作成日				メッセージを作成した日付	X(8)	0/1
5		30010	データ作成時刻				メッセージを作成した時刻(時、分、秒)	9(6)	0/1
6		00009	訂正コード	●	*		メッセージの新規、変更、取消を示すコード	X(1)	1
7		30901	備考(漢字)				参考情報を格納する漢字スペース	K(100)	0/1
8	C11705		運送依頼	●					1
9		30001	運送依頼番号	●	◆		荷送人が運送依頼メッセージ毎に付与した管理番号	X(20)	1
10		30002	運送送り状番号				運送事業者が運送送り状毎に付与した管理番号	X(20)	0/1
11		30009	共用送り状番号				運送事業者等が共通に使用できるように統一された運送送り状番号	X(20)	0/1
12	C14201		運送サービス						0/1
13		30052	運送サービスコード			*	当該運送における付帯サービスを表すコード	X(2)	0/1
14		30051	運送手段コード			*	当該運送に使用する輸送機関(トラック、鉄道、海運、航空等)を表すコード	X(2)	0/1
15		30053	運送事業者サービスコード				運送事業者が個別に定める運送サービスコード	X(9)	0/1
16		30054	運送ルートコード				運送の経路を表すコード	X(8)	0/1
17		30060	車輛種別コード				当該運送に使用する車輛の種別を示すコード	X(3)	0/1
18		30831	元払着払種別コード		*		運賃料金の支払方法を識別するコード	X(2)	0/1
19		30496	出荷日				出荷(出庫)した日付	X(8)	0/1
20		30510	着荷指定日				荷送人が指定する着荷日	X(8)	0/1
21		30509	着荷指定時刻(から)				荷送人が指定する最も早い着荷時刻	X(4)	0/1
22		30511	着荷指定時刻(まで)				荷送人が指定する最も遅い着荷時刻	X(4)	0/1
23		30512	着荷指定時刻条件				荷送人が指定する着荷時間帯(AM/PM)	X(2)	0/1
24		30515	荷届(納入)条件(漢字)				配達先場所・配達条件・着店荷扱い指示等の荷届(納入)に関する条件の内容(漢字表記)	K(40)	0/1
25		30521	着店荷扱指示(漢字)				着店での配達作業に関する荷扱いの指示(漢字表記)	K(40)	0/1
26		30526	配達付帯作業(漢字)				配達に付帯する作業内容(漢字表記)	K(40)	0/1
27		30531	特配内容(漢字)				特別の配達内容(漢字表記)	K(40)	0/1
28	C11702		納品情報						0/1
29		00159	納品番号				1回の納品を特定するための管理番号	X(23)	0/1
30		30005	出荷番号				荷送人が出荷単位に付与した管理番号	X(20)	0/1
31	C17100		委託貨物	●					1
32		30093	運送梱包総個数(報告)	●			運送梱包の報告(実績)総個数	9(9)	1
33		30669	個数単位コード			*	個数の単位を表すコード(繰り返しの外で使用する)	X(3)	0/1
34		30094	運送梱包総重量(報告)				運送梱包の報告(実績)総重量	9(11)V(3)	0/1
35		30668	重量単位コード			*	重量の単位を表すコード(繰り返しの外で使用する)	X(3)	0/1
36		30095	運送梱包総容積(報告)				運送梱包の報告(実績)総容積	9(7)V(4)	0/1
37		30667	容積単位コード			*	容積の単位を表すコード(繰り返しの外で使用する)	X(3)	0/1
38	C17200		貨物明細						0-999
39		30701	明細番号				繰り返しの明細情報を識別する管理番号	X(10)	0/1▲
40		30027	個別注文番号				発注者が注文毎に付与した管理番号(繰り返しの中で使用する)	X(23)	0/1
41		30600	運送品No.(荷送人)				運送品毎の運送データを特定する為に、荷送人が採番した管理番号	X(15)	0/1
42		30601	梱包管理番号(荷送人)				荷送人が運送梱包毎に付与した管理番号	X(20)	0/1
43		30728	ライセンスプレートナンバー				出荷者等が出荷時に輸送単位(運送梱包等)ごとに付与した識別子。	X(35)	0/1
44		30705	個口連番				運送梱包総個数(個口数)に対して運送梱包単位に付与した連番	X(3)	0/1
45		30602	運送送り状番号枝番号				運送事業者が運送送り状の対象となる梱包毎に付与した管理番号	X(10)	0/1
46		00136	受注者管理番号				受注者が売掛情報に付与した管理番号	X(23)	0/1
47		00024	発注者品名コード				発注者が採番した商品の管理コード	X(25)	0/1
48		30587	受注者品名コード				受注者又は委託者が採番した商品の管理コード	X(55)	0/1
49		30606	商品名1(漢字)				商品を表す漢字名称(その1)	K(50)	0/1
50		30607	商品名2(漢字)				商品を表す漢字名称(その2)	K(50)	0/1
51		30640	運送品標記用品名(漢字)				運送品に標記する漢字品名、一般的商品名又は代表品名を用いる	K(50)	0/1
52		30755	個数(報告)				運送品又は受寄物の報告(実績)個数	9(9)	0/1
53		30624	個別個数単位コード			*	個数の単位を表すコード(繰り返しの中で使用する)	X(3)	0/1
54		30644	運送梱包重量(報告)				運送品毎の運送梱包材込みの報告(実績)重量	9(9)V(3)	0/1
55		30622	個別重量単位コード			*	重量の単位を表すコード(繰り返しの中で使用する)	X(3)	0/1
56		30648	運送梱包容積(報告)				運送品毎の運送梱包材込みの報告(実績)重量	9(7)V(4)	0/1
57		30620	個別容積単位コード			*	容積の単位を表すコード(繰り返しの中で使用する)	X(3)	0/1
58		30773	数量(報告)				運送梱包又は受寄物の報告(実績)数量	9(11)V(4)	0/1
59		30771	内容数量単位コード			*	運送品又は受寄物の数量の単位	X(3)	0/1
60		30631	記述式運送梱包寸法				運送梱包の外形寸法を記述式(横幅×長さ×高さ)で表す	X(20)	0/1
61		30612	荷姿コード			*	梱包の形態を表すコード	X(3)	0/1
62		30611	荷姿名(漢字)				梱包の形態の漢字名称(段ボール箱・缶・袋・通箱等)	K(20)	0/1
63		30651	荷物取扱条件(漢字)				横積み厳禁、段積み制限等の荷扱い上の条件を表す(漢字表記)	K(30)	0/1▼
64	C12702		荷送人						0/1
65		30100	荷送人コード				荷送人(企業及び工場・事業所・事業部門等)を表すコード	X(12)	0/1
66		30102	荷送人名(漢字)				荷送人(企業及び工場・事業所・事業部門等)の漢字名称	K(40)	0/1
67		30105	荷送人部門コード				荷送人の事業部門、部課を表すコード	X(12)	0/1
68		30107	荷送人部門名(漢字)				荷送人の事業部門、部課の漢字名称	K(50)	0/1
69		30120	荷送人電話番号				荷送人の連絡先電話番号	X(20)	0/1
70		30112	荷送人住所(漢字)				荷送人の漢字住所	K(100)	0/1
71		30113	荷送人郵便番号				荷送人住所の郵便番号(ハイフン無し)	X(7)	0/1
72	C12709		運送依頼者						0/1

ビジネスドキュメント・テーブル(荷渡確認情報) [2/2]

ビジネスドキュメントID = BDS3201 Ver02-03									
項番	クラスID (ABIE)	項目ID (BBIE)	項目名	必須	キー	CD	項目定義	値の型	出現回数
73		30130	運送依頼者コード				運送依頼者を表すコード	X(12)	0/1
74		30132	運送依頼者名(漢字)				運送依頼者の漢字名称	K(40)	0/1
75		30135	運送依頼者部門コード				運送依頼者の事業部門、部課を表すコード	X(12)	0/1
76		30137	運送依頼者部門名(漢字)				運送依頼者の事業部門、部課の漢字名称	K(50)	0/1
77		30180	運送依頼者電話番号				運送依頼者の連絡先電話番号	X(20)	0/1
78		30142	運送依頼者住所(漢字)				運送依頼者の漢字住所	K(100)	0/1
79		30143	運送依頼者郵便番号				運送依頼者住所の郵便番号(ハイフン無し)	X(7)	0/1
80	C12701		荷受人						0/1
81		30150	荷受人コード				荷受人(企業及び工場・事業所・事業部門等)を示すコード	X(12)	0/1
82		30152	荷受人名(漢字)				荷受人(企業及び工場・事業所・事業部門等)の漢字名称	K(100)	0/1
83		30155	荷受人部門コード				荷受人の事業部門、部課を示すコード	X(12)	0/1
84		30157	荷受人部門名(漢字)				荷受人の事業部門、部課の漢字名称	K(50)	0/1
85		30167	荷受人担当者名(漢字)				荷受人の担当者の漢字氏名	K(20)	0/1
86		30170	荷受人電話番号				荷受人の連絡先電話番号	X(20)	0/1
87		30162	荷受人住所(漢字)				荷受人の漢字住所	K(100)	0/1
88		30163	荷受人郵便番号				荷受人住所の郵便番号(ハイフン無し)	X(7)	0/1
89	C12705		運送事業者						0/1
90		30200	運送事業者コード				運送事業者(企業及び工場・事業所・事業部門等)を示すコード	X(12)	0/1
91		30202	運送事業者名(漢字)				運送事業者(企業及び工場・事業所・事業部門等)の漢字名称	K(40)	0/1
92		30230	運送事業者発店コード				集荷を担当する支店・営業所・事務所等のコード	X(12)	0/1
93		30232	運送事業者発店名(漢字)				集荷を担当する支店・事務所等の漢字名称	K(20)	0/1
94		30220	運送事業者電話番号				運送事業者の事業部門、部課の連絡先電話番号	X(20)	0/1
95		30231	運送事業者着店コード				配達(着荷)を担当する支店・営業所・事務所等のコード	X(12)	0/1
96		30233	運送事業者着店名(漢字)				配達(着荷)を担当する支店・営業所・事務所等の漢字名称	K(20)	0/1
97	C12704		運賃請求先						0/1
98		30250	運賃請求先コード				運賃の請求先(又は支払者)を示すコード	X(12)	0/1
99		30252	運賃請求先名(漢字)				運賃請求先(又は支払者)の漢字名称	K(40)	0/1
100		30255	運賃請求先部門コード				運賃請求先(又は支払者)の事業部門、部課名を示すコード	X(12)	0/1
101		30257	運賃請求先部門名(漢字)				運賃請求先(又は支払者)の事業部門、部課漢字名称	K(50)	0/1
102	C12706		出荷場所						0/1
103		30350	出荷場所コード				出荷場所(企業及び事業所・事業部門等)を示すコード	X(12)	0/1
104		30352	出荷場所名(漢字)				出荷場所(企業及び事業所・事業部門等)の漢字名称	K(100)	0/1
105		30355	出荷場所部門コード				出荷場所の事業部門・部課を表すコード	X(12)	0/1
106		30357	出荷場所部門名(漢字)				出荷場所の事業部門・部課の漢字名	K(50)	0/1
107		30370	出荷場所電話番号				出荷場所の連絡先電話番号	X(20)	0/1
108		30362	出荷場所住所(漢字)				出荷場所の漢字住所	K(100)	0/1
109	C12707		荷届先						0/1
110		30400	荷届先コード				荷届先(企業及び工場・事業所・事業部門等)を表すコード	X(12)	0/1
111		30402	荷届先名(漢字)				荷届先(企業及び工場・事業所・事業部門等)の漢字名称	K(100)	0/1
112		30405	荷届先部門コード				荷届先の事業部門、部課名を表すコード	X(12)	0/1
113		30407	荷届先部門名(漢字)				荷届先の事業部門、部課の漢字名称	K(50)	0/1
114		30415	荷届先担当者コード				荷届先の担当者を表すコード	X(12)	0/1
115		30417	荷届先担当者名(漢字)				荷届先の担当者の漢字氏名	K(20)	0/1
116		30420	荷届先電話番号				荷届先の連絡先電話番号	X(20)	0/1
117		30284	荷届先市区町村コード				荷届先住所に対応したコードで、JIS X0401(都道府県コード)2桁+JIS X 0402(市区町村コード)3桁で表す	X(5)	0/1
118		30410	荷届先住所コード				荷届先の住所を表すコード	X(20)	0/1
119		30412	荷届先住所(漢字)				荷届先の漢字住所	K(180)	0/1
120		30413	荷届先郵便番号				荷届先住所の郵便番号(ハイフン無し)	X(7)	0/1

ビジネスドキュメント・テーブル(運送状況情報) [1/1]

ビジネスドキュメントID = BDS3111 Ver02-03									
項番	クラスID (ABIE)	項目ID (BBIE)	項目名	必須	キー	CD	項目定義	値の型	出現回数
1	C11701		メッセージ情報	●					1
2		00001	データ処理NO.	●			受信者での受信メッセージの処理順序を表す番号	9(5)	1
3		00002	情報区分コード	●	*		メッセージの種類を示すコード	X(4)	1
4		00003	データ作成日				メッセージを作成した日付	X(8)	0/1
5		30010	データ作成時刻				メッセージを作成した時刻(時、分、秒)	9(6)	0/1
6		00009	訂正コード	●	*		メッセージの新規、変更、取消を示すコード	X(1)	1
7		30901	備考(漢字)				参考情報を格納する漢字スペース	K(100)	0/1
8	C11705		運送依頼						0/1
9		30001	運送依頼番号				荷送人が運送依頼メッセージ毎に付与した管理番号	X(20)	0/1
10		30002	運送送り状番号				運送事業者が運送送り状毎に付与した管理番号	X(20)	0/1
11		30009	共用送り状番号				運送事業者等が共通に使用できるように統一された運送送り状番号	X(20)	0/1
12	C14201		運送サービス						0/1
13		30533	運送正常異常区分コード		*		運送の状態が正常か否かを表すコード	X(1)	0/1
14		30496	出荷日				出荷(出庫)した日付	X(8)	0/1
15	C11702		納品情報						0/1
16		00159	納品番号				1回の納品を特定するための管理番号	X(23)	0/1
17		30005	出荷番号				荷送人が出荷単位に付与した管理番号	X(20)	0/1
18	C17100		委託貨物	●					1
19		30093	運送梱包総個数(報告)				運送梱包の報告(実績)総個数	9(9)	0/1
20		30669	個数単位コード		*		個数の単位を表すコード(繰り返しの外で使用する)	X(3)	0/1
21	C17200		貨物明細						0-999
22		30701	明細番号				繰り返しの明細情報を識別する管理番号	X(10)	0/1
23		30601	梱包管理番号(荷送人)				荷送人が運送梱包毎に付与した管理番号	X(20)	0/1
24		30728	ライセンスプレートナンバー				出荷者等が出荷時に輸送単位(運送梱包等)ごとに付与した識別子	X(35)	0/1
25		30640	運送品標記用品名(漢字)				運送品に標記する漢字品名	K(50)	0/1
26	C14402		貨物追跡状況						0-999
27		30641	運送状態種別コード		*		運送品の運送状態の種別を表すコード	X(2)	0/1
28		30642	運送異常原因種別コード		*		運送の異常原因の種別を表すコード	X(2)	0/1
29		30660	貨物追跡日				貨物追跡データを取得した日付	X(8)	0/1
30		30661	貨物追跡時刻				貨物追跡データを取得した時刻	X(4)	0/1
31		30662	追跡ポイントコード				貨物追跡データを取得したポイントの場所コード	X(12)	0/1
32		30663	追跡ポイント名(漢字)				貨物追跡データを取得したポイントの場所の漢字名	K(20)	0/1
33	C12702		荷送人						0/1
34		30100	荷送人コード				荷送人(企業及び工場・事業所・事業部門等)を表すコード	X(12)	0/1
35		30102	荷送人名(漢字)				荷送人(企業及び工場・事業所・事業部門等)の漢字名称	K(40)	0/1
36		30105	荷送人部門コード				荷送人の事業部門、部課を表すコード	X(12)	0/1
37		30107	荷送人部門名(漢字)				荷送人の事業部門、部課の漢字名称	K(50)	0/1
38	C12709		運送依頼者						0/1
39		30130	運送依頼者コード				運送依頼者を表すコード	X(12)	0/1
40		30132	運送依頼者名(漢字)				運送依頼者の漢字名称	K(40)	0/1
41		30135	運送依頼者部門コード				運送依頼者の事業部門、部課を表すコード	X(12)	0/1
42		30137	運送依頼者部門名(漢字)				運送依頼者の事業部門、部課の漢字名称	K(50)	0/1
43	C12701		荷受人						0/1
44		30150	荷受人コード				荷受人(企業及び工場・事業所・事業部門等)を示すコード	X(12)	0/1
45		30152	荷受人名(漢字)				荷受人(企業及び工場・事業所・事業部門等)の漢字名称	K(100)	0/1
46		30155	荷受人部門コード				荷受人の事業部門、部課を示すコード	X(12)	0/1
47		30157	荷受人部門名(漢字)				荷受人の事業部門、部課の漢字名称	K(50)	0/1
48	C12705		運送事業者						0/1
49		30200	運送事業者コード				運送事業者(企業及び工場・事業所・事業部門等)を示すコード	X(12)	0/1
50		30202	運送事業者名(漢字)				運送事業者(企業及び工場・事業所・事業部門等)の漢字名称	K(40)	0/1
51		30230	運送事業者発店コード				集荷を担当する支店・営業所・事務所等のコード	X(12)	0/1
52		30232	運送事業者発店名(漢字)				集荷を担当する支店・事務所等の漢字名称	K(20)	0/1
53	C12707		荷届先						0/1
54		30400	荷届先コード				荷届先(企業及び工場・事業所・事業部門等)を表すコード	X(12)	0/1
55		30402	荷届先名(漢字)				荷届先(企業及び工場・事業所・事業部門等)の漢字名称	K(100)	0/1
56		30405	荷届先部門コード				荷届先の事業部門、部課名を表すコード	X(12)	0/1
57		30407	荷届先部門名(漢字)				荷届先の事業部門、部課の漢字名称	K(50)	0/1

ビジネスドキュメント・テーブル(運送完了報告情報) [1/2]

ビジネスドキュメントID = BDS3121 Ver02-03									
項番	クラスID (ABIE)	項目ID (BBIE)	項目名	必須	キー	CD	項目定義	値の型	出現回数
1	C11701		メッセージ情報	●					1
2		00001	データ処理NO.	●			受信者での受信メッセージの処理順序を表す番号	9(5)	1
3		00002	情報区分コード	●	*		メッセージの種類を示すコード	X(4)	1
4		00003	データ作成日				メッセージを作成した日付	X(8)	0/1
5		30010	データ作成時刻				メッセージを作成した時刻(時、分、秒)	9(6)	0/1
6		00009	訂正コード	●	*		メッセージの新規、変更、取消を示すコード	X(1)	1
7		30901	備考(漢字)				参考情報を格納する漢字スペース	K(100)	0/1
8	C11705		運送依頼	●					1
9		30001	運送依頼番号	●	◆		荷送人が運送依頼メッセージ毎に付与した管理番号	X(20)	1
10		30003	運送依頼年月日				荷送人が運送事業者に対して運送を依頼した日付	X(8)	0/1
11		30002	運送送り状番号				運送事業者が運送送り状毎に付与した管理番号	X(20)	0/1
12		30009	共用送り状番号				運送事業者等が共通に使用できるように統一された運送送り状番号	X(20)	0/1
13	C14201		運送サービス						0/1
14		30052	運送サービスコード			*	当該運送における付帯サービスを表すコード	X(2)	0/1
15		30051	運送手段コード			*	当該運送に使用する輸送機関(トラック、鉄道、海運、航空等)を表すコード	X(2)	0/1
16		30533	運送正常異常区分コード			*	運送の状態が正常か否かを表すコード	X(1)	0/1
17		30053	運送事業者サービスコード				運送事業者が個別に定める運送サービスコード	X(9)	0/1
18		30054	運送ルートコード				運送の経路を表すコード	X(8)	0/1
19		30060	車輛種別コード				当該運送に使用する車輛の種別を示すコード	X(3)	0/1
20		30970	持込区分コード			*	持込みか集荷かを表すコード	X(1)	0/1
21		30971	引取区分コード			*	引取りか配達かを表すコード	X(1)	0/1
22		30831	元払着払種別コード			*	運賃料金の支払方法を識別するコード	X(2)	0/1
23		30496	出荷日				出荷(出庫)した日付	X(8)	0/1
24		30541	集荷時刻				集荷が行われた時刻(実績)	X(4)	0/1
25		30502	集荷希望時刻条件				荷送人が集荷を希望する時間帯(AM/PM)	X(2)	0/1
26		30510	着荷指定日				荷送人が指定する着荷日	X(8)	0/1
27		30509	着荷指定時刻(から)				荷送人が指定する最も早い着荷時刻	X(4)	0/1
28		30511	着荷指定時刻(まで)				荷送人が指定する最も遅い着荷時刻	X(4)	0/1
29		30512	着荷指定時刻条件				荷送人が指定する着荷時間帯(AM/PM)	X(2)	0/1
30		30550	運送完了日				運送が完了した日時	X(8)	0/1
31		30551	運送完了時刻				運送が完了した時刻	X(4)	0/1
32		30515	荷届(納入)条件(漢字)				配達先場所・配達条件・着店荷扱い指示等の荷届(納入)に関する条件の内容(漢字表記)	K(40)	0/1
33		30521	着店荷扱指示(漢字)				着店での配達作業に関する荷扱いの指示(漢字表記)	K(40)	0/1
34		30526	配達付帯作業(漢字)				配達に付帯する作業内容(漢字表記)	K(40)	0/1
35		30531	特配内容(漢字)				特別の配達内容(漢字表記)	K(40)	0/1
36	C11702		納品情報						0/1
37		00159	納品番号				1回の納品を特定するための管理番号	X(23)	0/1
38		30005	出荷番号				荷送人が出荷単位に付与した管理番号	X(20)	0/1
39	C17100		委託貨物	●					1
40		30093	運送梱包総個数(報告)	●			運送梱包の報告(実績)総個数	9(9)	1
41		30669	個数単位コード			*	個数の単位を表すコード(繰り返しの外で使用する)	X(3)	0/1
42		30094	運送梱包総重量(報告)				運送梱包の報告(実績)総重量	9(11)V(3)	0/1
43		30668	重量単位コード			*	重量の単位を表すコード(繰り返しの外で使用する)	X(3)	0/1
44		30095	運送梱包総容積(報告)				運送梱包の報告(実績)総容積	9(7)V(4)	0/1
45		30667	容積単位コード			*	容積の単位を表すコード(繰り返しの外で使用する)	X(3)	0/1
46	C17200		貨物明細						0-999
47		30701	明細番号				繰り返しの明細情報を識別する管理番号	X(10)	0/1
48		30027	個別注文番号				発注者が注文毎に付与した管理番号(繰り返しの内で使用する)	X(23)	0/1
49		30600	運送品No. (荷送人)				運送品毎の運送データを特定する為に荷送人が採番した管理番号	X(15)	0/1
50		30601	梱包管理番号(荷送人)				荷送人が運送梱包毎に付与した管理番号	X(20)	0/1
51		30728	ライセンスプレートナンバー				出荷者等が出荷時に輸送単位(運送梱包等)ごとに付与した識別子	X(35)	0/1
52		30705	個口連番				運送梱包総個数(個口数)に対して運送梱包単位に付与した連番	X(3)	0/1
53		30602	運送送り状番号枝番号				運送事業者が運送送り状の対象となる梱包毎に付与した管理番号	X(10)	0/1
54		00136	受注者管理番号				受注者が売掛情報に付与した管理番号	X(23)	0/1
55		00024	発注者品名コード				発注者が採番した商品の管理コード	X(25)	0/1
56		30587	受注者品名コード				受注者又は寄託者が採番した商品の管理コード	X(55)	0/1
57		30606	商品名1(漢字)				商品を表す漢字名称(その1)	K(50)	0/1
58		30607	商品名2(漢字)				商品を表す漢字名称(その2)	K(50)	0/1
59		30640	運送品標記用品名(漢字)				運送品に標記する漢字品名	K(50)	0/1
60		30755	個数(報告)				運送品又は受寄物の報告(実績)個数	9(9)	0/1
61		30624	個別個数単位コード			*	個数の単位を表すコード(繰り返しの内で使用する)	X(3)	0/1
62		30644	運送梱包重量(報告)				運送品毎の運送梱包材込みの報告(実績)重量	9(9)V(3)	0/1
63		30622	個別重量単位コード			*	重量の単位を表すコード(繰り返しの内で使用する)	X(3)	0/1
64		30648	運送梱包容積(報告)				運送品毎の運送梱包材込みの報告(実績)重量	9(7)V(4)	0/1
65		30620	個別容積単位コード			*	容積の単位を表すコード(繰り返しの内で使用する)	X(3)	0/1
66		30773	数量(報告)				運送梱包又は受寄物の報告(実績)数量	9(11)V(4)	0/1
67		30771	内容数量単位コード			*	運送品又は受寄物の数量の単位	X(3)	0/1
68		30631	記述式運送梱包寸法				運送梱包の外形状寸法を記述式(横幅X長さX高さ)で表す	X(20)	0/1
69		30612	荷姿コード			*	梱包の形態を表すコード	X(3)	0/1
70		30611	荷姿名(漢字)				梱包の形態の漢字名称(段ボール箱・缶・袋・通箱等)	K(20)	0/1
71		30651	荷物取扱条件(漢字)				横積み厳禁、段積み制限等の荷扱い上の条件を表す(漢字表記)	K(30)	0/1
72	C12702		荷送人						0/1
73		30100	荷送人コード				荷送人(企業及び工場・事業所・事業部門等)を表すコード	X(12)	0/1
74		30102	荷送人名(漢字)				荷送人(企業及び工場・事業所・事業部門等)の漢字名称	K(40)	0/1

ビジネスドキュメント・テーブル(運送完了報告情報) [2/2]

ビジネスドキュメントID = BDS3121 Ver02-03								
項番	クラスID (ABIE)	項目ID (BBIE)	項目名	必須	キー	CD	項目定義	値の型 出現回数
75		30105	荷送人部門コード				荷送人の事業部門、部課を表すコード	X(12) 0/1
76		30107	荷送人部門名(漢字)				荷送人の事業部門、部課の漢字名称	K(50) 0/1
77		30120	荷送人電話番号				荷送人の連絡先電話番号	X(20) 0/1
78		30112	荷送人住所(漢字)				荷送人の漢字住所	K(100) 0/1
79		30113	荷送人郵便番号				荷送人住所の郵便番号(ハイフン無し)	X(7) 0/1
80	C12709		運送依頼者					0/1
81		30130	運送依頼者コード				運送依頼者を表すコード	X(12) 0/1
82		30132	運送依頼者名(漢字)				運送依頼者の漢字名称	K(40) 0/1
83		30135	運送依頼者部門コード				運送依頼者の事業部門、部課を表すコード	X(12) 0/1
84		30137	運送依頼者部門名(漢字)				運送依頼者の事業部門、部課の漢字名称	K(50) 0/1
85		30180	運送依頼者電話番号				運送依頼者の連絡先電話番号	X(20) 0/1
86		30142	運送依頼者住所(漢字)				運送依頼者の漢字住所	K(100) 0/1
87		30143	運送依頼者郵便番号				運送依頼者住所の郵便番号(ハイフン無し)	X(7) 0/1
88	C12701		荷受人					0/1
89		30150	荷受人コード				荷受人(企業及び工場・事業所・事業部門等)を示すコード	X(12) 0/1
90		30152	荷受人名(漢字)				荷受人(企業及び工場・事業所・事業部門等)の漢字名称	K(100) 0/1
91		30155	荷受人部門コード				荷受人の事業部門、部課を示すコード	X(12) 0/1
92		30157	荷受人部門名(漢字)				荷受人の事業部門、部課の漢字名称	K(50) 0/1
93		30167	荷受人担当者名(漢字)				荷受人の担当者の漢字氏名	K(20) 0/1
94		30170	荷受人電話番号				荷受人の連絡先電話番号	X(20) 0/1
95		30162	荷受人住所(漢字)				荷受人の漢字住所	K(100) 0/1
96		30163	荷受人郵便番号				荷受人住所の郵便番号(ハイフン無し)	X(7) 0/1
97	C12705		運送事業者					0/1
98		30200	運送事業者コード				運送事業者(企業及び工場・事業所・事業部門等)を示すコード	X(12) 0/1
99		30202	運送事業者名(漢字)				運送事業者(企業及び工場・事業所・事業部門等)の漢字名称	K(40) 0/1
100		30230	運送事業者発店コード				集荷を担当する支店・営業所・事務所等のコード	X(12) 0/1
101		30232	運送事業者発店名(漢字)				集荷を担当する支店・事務所等の漢字名称	K(20) 0/1
102		30220	運送事業者電話番号				運送事業者の事業部門、部課の連絡先電話番号	X(20) 0/1
103		30231	運送事業者着店コード				配達(着荷)を担当する支店・営業所・事務所等のコード	X(12) 0/1
104		30233	運送事業者着店名(漢字)				配達(着荷)を担当する支店・営業所・事務所等の漢字名称	K(20) 0/1
105	C12704		運賃請求先					0/1
106		30250	運賃請求先コード				運賃の請求先(又は支払者)を示すコード	X(12) 0/1
107		30252	運賃請求先名(漢字)				運賃請求先(又は支払者)の漢字名称	K(40) 0/1
108		30255	運賃請求先部門コード				運賃請求先(又は支払者)の事業部門、部課名を示すコード	X(12) 0/1
109		30257	運賃請求先部門名(漢字)				運賃請求先(又は支払者)の事業部門、部課漢字名称	K(50) 0/1
110	C12706		出荷場所					0/1
111		30350	出荷場所コード				出荷場所(企業及び事業所・事業部門等)を示すコード	X(12) 0/1
112		30352	出荷場所名(漢字)				出荷場所(企業及び事業所・事業部門等)の漢字名称	K(100) 0/1
113		30355	出荷場所部門コード				出荷場所の事業部門、部課を表すコード	X(12) 0/1
114		30357	出荷場所部門名(漢字)				出荷場所の事業部門、部課の漢字名	K(50) 0/1
115		30370	出荷場所電話番号				出荷場所の連絡先電話番号	X(20) 0/1
116		30362	出荷場所住所(漢字)				出荷場所の漢字住所	K(100) 0/1
117	C12707		荷届先					0/1
118		30400	荷届先コード				荷届先(企業及び工場・事業所・事業部門等)を表すコード	X(12) 0/1
119		30402	荷届先名(漢字)				荷届先(企業及び工場・事業所・事業部門等)の漢字名称	K(100) 0/1
120		30405	荷届先部門コード				荷届先の事業部門、部課名を表すコード	X(12) 0/1
121		30407	荷届先部門名(漢字)				荷届先の事業部門、部課の漢字名称	K(50) 0/1
122		30415	荷届先担当者コード				荷届先の担当者を表すコード	X(12) 0/1
123		30417	荷届先担当者名(漢字)				荷届先の担当者の漢字氏名	K(20) 0/1
124		30420	荷届先電話番号				荷届先の連絡先電話番号	X(20) 0/1
125		30284	荷届先市区町村コード				荷届先住所に対応したコードで、JIS X0401(都道府県コード)2桁+JIS X 0402(市区町村コード)3桁で表す	X(5) 0/1
126		30410	荷届先住所コード				荷届先の住所を表すコード	X(20) 0/1
127		30412	荷届先住所(漢字)				荷届先の漢字住所	K(180) 0/1
128		30413	荷届先郵便番号				荷届先住所の郵便番号(ハイフン無し)	X(7) 0/1

ビジネスドキュメント・テーブル(貨物照会情報) [1/1]

ビジネスドキュメントID = BD-3401 Ver02-03									
項番	クラスID (ABIE)	項目ID (BBIE)	項目名	必須	キー	CD	項目定義	値の型	出現 回数
1	C11701		メッセージ情報	●					1
2		00001	データ処理NO.	●			受信者での受信メッセージの処理順序を表す番号	9(5)	1
3		00002	情報区分コード	●		*	メッセージの種類を示すコード	X(4)	1
4		00003	データ作成日				メッセージを作成した日付	X(8)	0/1
5		30010	データ作成時刻				メッセージを作成した時刻(時、分、秒)	9(6)	0/1
6		00009	訂正コード	●		*	メッセージの新規、変更、取消を示すコード	X(1)	1
7	C11709		貨物照会	●					1
8		30028	貨物照会番号	●	◆		貨物照会情報・貨物照会回答情報をユニークに識別する番号	X(20)	1
9	C11705		運送依頼						0/1
10		30002	運送送り状番号				運送事業者が運送送り状毎に付与した管理番号	X(20)	0/1
11		30009	共用送り状番号				運送事業者等が共通に使用できるように統一された運送送り状番号	X(20)	0/1
12	C17200		貨物明細						0/1
13		30601	梱包管理番号(荷送人)				荷送人が運送梱包毎に付与した管理番号	X(20)	0/1
14		30728	ライセンスプレートナンバー				出荷者等が出荷時に輸送単位(運送梱包等)ごとに付与した識別子。	X(35)	0/1
15	C12702		荷送人						0/1
16		30100	荷送人コード				荷送人(企業及び工場・事業所・事業部門等)を表すコード	X(12)	0/1
17		30102	荷送人名(漢字)				荷送人(企業及び工場・事業所・事業部門等)の漢字名称	K(40)	0/1
18		30105	荷送人部門コード				荷送人の事業部門、部課を表すコード	X(12)	0/1
19		30107	荷送人部門名(漢字)				荷送人の事業部門、部課の漢字名称	K(50)	0/1
20	C12709		運送依頼者						0/1
21		30130	運送依頼者コード				運送依頼者を表すコード	X(12)	0/1
22		30132	運送依頼者名(漢字)				運送依頼者の漢字名称	K(40)	0/1
23		30135	運送依頼者部門コード				運送依頼者の事業部門、部課を表すコード	X(12)	0/1
24		30137	運送依頼者部門名(漢字)				運送依頼者の事業部門、部課の漢字名称	K(50)	0/1
25	C12701		荷受人						0/1
26		30150	荷受人コード				荷受人(企業及び工場・事業所・事業部門)を示すコード	X(12)	0/1
27		30152	荷受人名(漢字)				荷受人(企業及び工場・事業所・事業部門等)の漢字名称	K(100)	0/1
28		30155	荷受人部門コード				荷受人の事業部門、部課を示すコード	X(12)	0/1
29		30157	荷受人部門名(漢字)				荷受人の事業部門、部課の漢字名称	K(50)	0/1
30	C12705		運送事業者						0/1
31		30200	運送事業者コード				運送事業者(企業及び工場・事業所・事業部門等)を示すコード	X(12)	0/1
32		30202	運送事業者名(漢字)				運送事業者(企業及び工場・事業所・事業部門等)の漢字名称	K(40)	0/1
33		30230	運送事業者発店コード				集荷を担当する支店・営業所・事務所等のコード	X(12)	0/1
34		30232	運送事業者発店名(漢字)				集荷を担当する支店・事務所等の漢字名称	K(20)	0/1

ビジネスドキュメント・テーブル(貨物照会回答情報) [1/1]

ビジネスドキュメントID = BD-3402 Ver02-03									
項番	クラスID (ABIE)	項目ID (BBIE)	項目名	必須	キー	CD	項目定義	値の型	出現 回数
1	C11701		メッセージ情報	●					1
2		00001	データ処理NO.	●			受信者での受信メッセージの処理順序を表す番号	9(5)	1
3		00002	情報区分コード	●	*		メッセージの種類を示すコード	X(4)	1
4		00003	データ作成日				メッセージを作成した日付	X(8)	0/1
5		30010	データ作成時刻				メッセージを作成した時刻(時、分、秒)	9(6)	0/1
6		00009	訂正コード	●	*		メッセージの新規、変更、取消を示すコード	X(1)	1
7		30901	備考(漢字)				参考情報を格納する漢字スペース	K(100)	0/1
8	C11709		貨物照会	●					1
9		30028	貨物照会番号	●	◆		貨物照会情報・貨物照会回答情報をユニークに識別する番号	X(20)	1
10	C11705		運送依頼						0/1
11		30002	運送送り状番号				運送事業者が運送送り状毎に付与した管理番号	X(20)	0/1
12		30009	共用送り状番号				運送事業者等が共通に使用できるように統一された運送送り状番号	X(20)	0/1
13	C14201		運送サービス						0/1
14		30533	運送正常異常区分コード			*	運送の状態が正常か否かを表すコード	X(1)	0/1
15	C17100		委託貨物	●					1
16		30093	運送梱包総個数(報告)				運送梱包の報告(実績)総個数	9(9)	0/1
17		30669	個数単位コード			*	個数の単位を表すコード(繰り返しの外で使用する)	X(3)	0/1
18	C17200		貨物明細						0-999
19		30701	明細番号				繰り返しの明細情報を識別する管理番号	X(10)	0/1
20		30601	梱包管理番号(荷送人)				荷送人が運送梱包毎に付与した管理番号	X(20)	0/1
21		30728	ライセンスプレートナンバー				出荷者等が出荷時に輸送単位(運送梱包等)ごとに付与した識別子。	X(35)	0/1
22	C14402		貨物追跡状況						0-999
23		30641	運送状態種別コード			*	運送品の運送状態の種別を表すコード	X(2)	0/1
24		30642	運送異常原因種別コード			*	運送の異常原因の種別を表すコード	X(2)	0/1
25		30660	貨物追跡日				貨物追跡データを取得した日付	X(8)	0/1
26		30661	貨物追跡時刻				貨物追跡データを取得した時刻	X(4)	0/1
27		30662	追跡ポイントコード				貨物追跡データを取得したポイントの場所コード	X(12)	0/1
28		30663	追跡ポイント名(漢字)				貨物追跡データを取得したポイントの場所の漢字名	K(20)	0/1
29	C12702		荷送人						0/1
30		30100	荷送人コード				荷送人(企業及び工場・事業所・事業部門等)を表すコード	X(12)	0/1
31		30102	荷送人名(漢字)				荷送人(企業及び工場・事業所・事業部門等)の漢字名称	K(40)	0/1
32		30105	荷送人部門コード				荷送人の事業部門、部課を表すコード	X(12)	0/1
33		30107	荷送人部門名(漢字)				荷送人の事業部門、部課の漢字名称	K(50)	0/1
34	C12709		運送依頼者						0/1
35		30130	運送依頼者コード				運送依頼者を表すコード	X(12)	0/1
36		30132	運送依頼者名(漢字)				運送依頼者の漢字名称	K(40)	0/1
37		30135	運送依頼者部門コード				運送依頼者の事業部門、部課を表すコード	X(12)	0/1
38		30137	運送依頼者部門名(漢字)				運送依頼者の事業部門、部課の漢字名称	K(50)	0/1
39	C12701		荷受人						0/1
40		30150	荷受人コード				荷受人(企業及び工場・事業所・事業部門)を示すコード	X(12)	0/1
41		30152	荷受人名(漢字)				荷受人(企業及び工場・事業所・事業部門等)の漢字名称	K(100)	0/1
42		30155	荷受人部門コード				荷受人の事業部門、部課を示すコード	X(12)	0/1
43		30157	荷受人部門名(漢字)				荷受人の事業部門、部課の漢字名称	K(50)	0/1
44	C12705		運送事業者						0/1
45		30200	運送事業者コード				運送事業者(企業及び工場・事業所・事業部門等)を示すコード	X(12)	0/1
46		30202	運送事業者名(漢字)				運送事業者(企業及び工場・事業所・事業部門等)の漢字名称	K(40)	0/1
47		30230	運送事業者発店コード				集荷を担当する支店・営業所・事務所等のコード	X(12)	0/1
48		30232	運送事業者発店名(漢字)				集荷を担当する支店・事務所等の漢字名称	K(20)	0/1

ビジネスドキュメント・テーブル(運賃請求情報(明細型)) [1/3]

ビジネスドキュメントID = BDS3802 Ver02-03									
項番	クラスID (ABIE)	項目ID (BBIE)	項目名	必須	キー	CD	項目定義	値の型	出現回数
1	C11701		メッセージ情報	●					1
2		00001	データ処理NO.	●			受信者での受信メッセージの処理順序を表す番号	9(5)	1
3		00002	情報区分コード	●		*	メッセージの種類を示すコード	X(4)	1
4		00003	データ作成日				メッセージを作成した日付	X(8)	0/1
5		30010	データ作成時刻				メッセージを作成した時刻(時、分、秒)	9(6)	0/1
6		00009	訂正コード	●		*	メッセージの新規、変更、取消を示すコード	X(1)	1
7		30011	赤黒区分コード			*	前回送信したメッセージの内容を打ち消すためのデータ(赤)かまたは変更後の新しいデータ(黒)かの区分	X(1)	0/1
8		30901	備考(漢字)				参考情報を格納する漢字スペース	K(100)	0/1
9	C11710		請求支払情報	●					1
10		30800	請求書番号	●	◆		請求書に請求者が付与した管理番号	X(20)	1
11		30825	請求日付期間開始日				請求日付期間の開始日	X(8)	0/1
12		30826	請求日付期間終点日				請求日付期間の終点日	X(8)	0/1
13		30816	請求書発行日				請求書を発行した年月日	X(8)	0/1
14	C15001		振込口座						0/1
15		05165	振込先金融機関名(漢字)				振込先の金融機関の漢字名称	K(80)	0/1
16		05167	振込先金融機関支店名(漢字)				振込先の金融機関の支店の漢字名称	K(80)	0/1
17		05168	振込先預金種目				振込先の金融機関口座の預金種目	X(2)	0/1
18		30910	振込先口座番号				振込先の金融機関口座番号(金融機関番号、支店番号を含む)	9(20)	0/1
19		30911	振込先口座名義(カナ)				振込先の金融機関口座のカナ名義	X(20)	0/1
20	C15101		運賃・倉庫料金合計	●					1
21		30907	合計金額	●			運賃料金、保管料、消費税等の総合計額	9(10)	1
22		30906	消費税額	●			消費税法及び地方消費税法で定められた基準により算定した消費税額	9(10)	1
23		30889	運賃総合計(課税)				当該運送に関わる運賃、料金の課税対象額の総合計	9(10)	0/1
24		30890	運賃総合計(非課税)				当該運送に関わる運賃、料金の非課税対象額の総合計	9(10)	0/1
25		30822	消費税種別コード	●		*	消費税込みか、消費税抜きか、非課税かを表すコード	X(2)	1
26	C11712		運賃・倉庫料金明細情報	●					1-999
27		30810	請求明細番号	●			請求明細毎に請求者が付与した管理番号	X(10)	1
28		31901	明細別合計金額				明細別の合計金額	9(10)	0/1
29		31902	明細別消費税額				明細別の消費税額	9(10)	0/1
30		31903	明細別運賃総合計(課税)				明細別の運賃総合計(課税)	9(10)	0/1
31		31904	明細別運賃総合計(非課税)				明細別の運賃総合計(非課税)	9(10)	0/1
32	C11705		運送依頼	●					1
33		30001	運送依頼番号				荷送人が運送依頼メッセージ毎に付与した管理番号	X(20)	0/1
34		30002	運送送り状番号				運送事業者が運送送り状毎に付与した管理番号	X(20)	1
35		30009	共用送り状番号				運送事業者等が共通に使用できるように統一された運送送り状番号	X(20)	0/1
36	C14201		運送サービス	●					1
37		30052	運送サービスコード			*	当該運送における付帯サービスを表すコード	X(2)	0/1
38		30051	運送手段コード			*	当該運送に使用する輸送機関(トラック、鉄道、海運、航空等)を表すコード	X(2)	0/1
39		30053	運送事業者サービスコード				運送事業者が個別に定める運送サービスコード	X(9)	0/1
40		30970	持込区分コード			*	持込みか集荷かを表すコード	X(1)	0/1
41		30971	引取区分コード			*	引取りか配達かを表すコード	X(1)	0/1
42		30831	元払着払種別コード	●		*	運賃料金の支払方法を識別するコード	X(2)	1
43		30496	出荷日				出荷(出庫)した日付	X(8)	0/1
44		30550	運送完了日				運送が完了した日時	X(8)	0/1
45	C17100		委託貨物	●					1
46		30093	運送梱包総個数(報告)	●			運送梱包の報告(実績)総個数	9(9)	1
47		30669	個数単位コード			*	個数の単位を表すコード(繰り返しの外で使用する)	X(3)	0/1
48		30094	運送梱包総重量(報告)				運送梱包の報告(実績)総重量	9(11)V(3)	0/1
49		30668	重量単位コード			*	重量の単位を表すコード(繰り返しの外で使用する)	X(3)	0/1
50		30095	運送梱包総容積(報告)				運送梱包の報告(実績)総容積	9(7)V(4)	0/1
51		30667	容積単位コード			*	容積の単位を表すコード(繰り返しの外で使用する)	X(3)	0/1
52	C15102		運賃料金明細(共通)	●					1
53		30801	基本運賃	●			当該運送に係わる基本料金	9(8)	1
54		30802	運賃付帯料金				割増料、配達料等の合計(料金明細項目が不要の場合に用いる)	9(8)	0/1
55		30804	長期契約割引				長期契約割引になる場合の割引額	9(8)	0/1
56		30805	往復貨物割引				往復割引になる場合の割引額	9(8)	0/1
57		30806	運送距離				運賃算出の根拠となる運送距離	9(6)	0/1
58		30807	割増運賃				割増料の合計額(割増料の明細を省略した場合に用いる)	9(8)	0/1
59		30808	割引運賃				割引料の合計額(割引料の明細を省略した場合に用いる)	9(8)	0/1
60		30811	保険有無区分コード			*	当該運送についての保険の有無を示すコード	X(1)	0/1
61		30812	保険金額				当該運送の保険金額の上限	9(10)	0/1
62		30813	保険料				当該運送において、保険会社に払う保険の料金	9(10)	0/1
63		30819	特別運賃区分				運賃契約以外の特別な運賃を表す区分	X(1)	0/1
64		30832	チャーター料				チャーターに関わる料金	9(8)	0/1
65		30833	荷造料				荷造りに関わる料金	9(8)	0/1
66		30838	有料道路料				有料道路料金	9(8)	0/1
67		30847	連絡運輸中継料				連絡運送に関わる貨物の中継料金	9(8)	0/1
68		30852	限定場所実費				路線運送における配達効率の悪い場所への配達に対して収受する実費	9(8)	0/1
69		30866	代引手数料				代金引換運送における代金回収の手数料	9(8)	0/1
70		30891	その他立替料				運送事業者が立て替えたその他の料金	9(8)	0/1
71		30892	その他割増料				その他の割増料金	9(8)	0/1
72		30893	その他諸料金				その他の諸々の料金	9(8)	0/1
73	C15103		運賃料金明細(路線)						0/1
74		30840	路線運賃				路線運送における運賃	9(8)	0/1

ビジネスドキュメント・テーブル(運賃請求情報(明細型)) [2/3]

ビジネスドキュメントID = BDS3802 Ver02-03									
項番	クラスID (ABIE)	項目ID (BBIE)	項目名	必須	キー	CD	項目定義	値の型	出現回数
75		30841	路線集荷料				路線運送における集荷に関わる料金	9(8)	0/1
76		30842	路線配達料				路線運送における配達に関わる料金	9(8)	0/1
77		30843	路線再配達料				路線運送における荷送人の責任で持ち戻った貨物を再配達したときの料金	9(8)	0/1
78		30844	路線移送料				路線運送における貨物の引受または引き渡し時に移送した料金	9(8)	0/1
79		30845	路線地区割増料				路線運送における貨物の発地(着地)が政令指定都市等の場合の割増料金	9(8)	0/1
80		30846	路線冬季割増料				路線運送における貨物の発地(着地)が冬季割増地区の場合の割増料金	9(8)	0/1
81		30848	路線保管料				路線運送における荷送人の依頼により保管した場合の保管料金	9(8)	0/1
82		30849	路線着払手数料				路線運送における着払いの場合の手数料	9(8)	0/1
83		30850	路線実費				路線運送における負担料金(有料道路利用料、荷掛金の立替等)	9(8)	0/1
84		30851	路線悪路割増料				路線運送における悪路割増の場合の割増料金	9(8)	0/1
85	C15104		運賃料金明細(区域)						0/1
86		30834	区域運賃(固定)				区域運送における運賃の固定費部分、固定払いまたは最低保証額	9(8)	0/1
87		30835	区域運賃(変動)				区域運送における運賃の変動費部分または時間制運賃の超過部分	9(8)	0/1
88		30836	区域各種割引料				区域運送における割引料金	9(8)	0/1
89		30837	区域フェリー利用料				区域運送におけるフェリーの利用料金	9(8)	0/1
90		30839	区域横持ち・縦持ち料				区域運送における積み下ろし等の料金	9(8)	0/1
91		30855	区域個建契約運賃				区域運送における個建契約により定めた運賃	9(8)	0/1
92		30856	区域品目別割増料				区域運送における品目別割増の場合の割増料金	9(8)	0/1
93		30857	区域特大品割増料				区域運送における特大品割増の場合の割増料金	9(8)	0/1
94		30858	区域特殊車輛割増料				区域運送における特殊車輛を使用した場合の割増料金	9(8)	0/1
95		30859	区域冬季割増料				区域運送における貨物の発地(着地)が冬季割増地区の場合の割増料金	9(8)	0/1
96		30860	区域休日割増料				区域運送における区域運送における休日割増の場合の割増料金	9(8)	0/1
97		30861	区域深夜・早朝割増料				区域運送における深夜・早朝割増の場合の割増料金	9(8)	0/1
98		30862	区域車両留置料				区域運送における車両留置をした場合の料金	9(8)	0/1
99		30863	区域地区割増料				区域運送における貨物の発地(着地)が政令指定都市等の場合の割増料金	9(8)	0/1
100	C15105		運賃料金明細(宅配)						0/1
101		30865	宅配運賃				宅配における運賃	9(8)	0/1
102		30867	宅配クール手数料				宅配におけるクールサービスを利用した場合の手数料	9(8)	0/1
103		30868	宅配時間サービス手数料				宅配における時間サービスを利用した場合の手数料	9(8)	0/1
104		30869	宅配空港サービス手数料				宅配における空港サービスを利用した場合の手数料	9(8)	0/1
105		30870	宅配複数口減額				宅配における複数口の場合の減額	9(8)	0/1
106		30871	品代金				代金引換貨物の品物代金(消費税除く)	9(8)	0/1
107		30872	品代金消費税額				品代金に対する消費税額	9(8)	0/1
108	C15106		その他作業料明細						0-9
109		30957	その他作業料項目コード				その他作業料の項目を表すコード	X(2)	0/1
110		30962	その他作業料金額				その他作業料の金額	9(10)	0/1
111	C11702		納品情報						0/1
112		00159	納品番号				1回の納品を特定するための管理番号	X(23)	0/1
113		30005	出荷番号				荷送人が出荷単位に付与した管理番号	X(20)	0/1
114	C12702		荷送人						0/1
115		30100	荷送人コード				荷送人(企業及び工場・事業所・事業部門等)を表すコード	X(12)	0/1
116		30102	荷送人名(漢字)				荷送人(企業及び工場・事業所・事業部門等)の漢字名称	K(40)	0/1
117		30105	荷送人部門コード				荷送人の事業部門・部課を表すコード	X(12)	0/1
118		30107	荷送人部門名(漢字)				荷送人の事業部門・部課の漢字名称	K(50)	0/1
119	C12709		運送依頼者						0/1
120		30130	運送依頼者コード				運送依頼者を表すコード	X(12)	0/1
121		30132	運送依頼者名(漢字)				運送依頼者の漢字名称	K(40)	0/1
122		30135	運送依頼者部門コード				運送依頼者の事業部門・部課を表すコード	X(12)	0/1
123		30137	運送依頼者部門名(漢字)				運送依頼者の事業部門・部課の漢字名称	K(50)	0/1
124	C12701		荷受人						0/1
125		30150	荷受人コード				荷受人(企業及び工場・事業所・事業部門)を示すコード	X(12)	0/1
126		30152	荷受人名(漢字)				荷受人(企業及び工場・事業所・事業部門等)の漢字名称	K(100)	0/1
127		30155	荷受人部門コード				荷受人の事業部門・部課を示すコード	X(12)	0/1
128		30157	荷受人部門名(漢字)				荷受人の事業部門・部課の漢字名称	K(50)	0/1
129	C12706		出荷場所						0/1
130		30350	出荷場所コード				出荷場所(企業及び事業所・事業部門等)を示すコード	X(12)	0/1
131		30352	出荷場所名(漢字)				出荷場所(企業及び事業所・事業部門等)の漢字名称	K(100)	0/1
132		30355	出荷場所部門コード				出荷場所の事業部門・部課を表すコード	X(12)	0/1
133		30357	出荷場所部門名(漢字)				出荷場所の事業部門・部課の漢字名	K(50)	0/1
134	C12707		荷届先						0/1
135		30400	荷届先コード				荷届先(企業及び工場・事業所・事業部門等)を表すコード	X(12)	0/1
136		30402	荷届先名(漢字)				荷届先(企業及び工場・事業所・事業部門等)の漢字名称	K(100)	0/1
137		30405	荷届先部門コード				荷届先の事業部門・部課名を表すコード	X(12)	0/1
138		30407	荷届先部門名(漢字)				荷届先の事業部門・部課の漢字名称	K(50)	0/1
139	C12705		運送事業者						1
140		30200	運送事業者コード				運送事業者(企業及び工場・事業所・事業部門等)を示すコード	X(12)	0/1
141		30202	運送事業者名(漢字)				運送事業者(企業及び工場・事業所・事業部門等)の漢字名称	K(40)	1
142		30205	運送事業者部門コード				運送事業者の部課名等を表すコード	X(12)	0/1
143		30207	運送事業者部門名(漢字)				運送事業者の事業部門・部課の漢字名称	K(50)	0/1
144	C12704		運賃請求先						1
145		30250	運賃請求先コード				運賃の請求先(又は支払者)を示すコード	X(12)	0/1

ビジネスドキュメント・テーブル(運賃請求情報(明細型)) [3/3]

							ビジネスドキュメントID = BDS3802 Ver02-03		
項番	クラスID (ABIE)	項目ID (BBIE)	項目名	必須	キー	CD	項目定義	値の型	出現 回数
146		30252	運賃請求先名(漢字)	●			運賃請求先(又は支払者)の漢字名称	K(40)	1
147		30255	運賃請求先部門コード				運賃請求先(又は支払者)の事業部門、部課名を示すコード	X(12)	0/1
148		30257	運賃請求先部門名(漢字)				運賃請求先(又は支払者)の事業部門、部課漢字名称	K(50)	0/1

ビジネスドキュメント・テーブル(運賃支払情報(明細型)) [1/3]

ビジネスドキュメントID = BDS3832 Ver02-03									
項番	クラスID (ABIE)	項目ID (BBIE)	項目名	必須	キー	CD	項目定義	値の型	出現回数
1	C11701		メッセージ情報	●					1
2		00001	データ処理NO.	●			受信者での受信メッセージの処理順序を表す番号	9(5)	1
3		00002	情報区分コード	●		*	メッセージの種類を示すコード	X(4)	1
4		00003	データ作成日				メッセージを作成した日付	X(8)	0/1
5		30010	データ作成時刻				メッセージを作成した時刻(時、分、秒)	9(6)	0/1
6		00009	訂正コード	●		*	メッセージの新規、変更、取消を示すコード	X(1)	1
7		30901	備考(漢字)				参考情報を格納する漢字スペース	K(100)	0/1
8	C11710		請求支払情報	●					1
9		30800	請求書番号	●			請求書に請求者が付与した管理番号	X(20)	1
10		30816	請求書発行日				請求書を発行した年月日	X(8)	0/1
11		30818	支払番号	●	◆		支払者が支払先毎に付与した管理番号	X(12)	1
12		30823	支払日付期間開始日				支払日付期間の開始日	X(8)	0/1
13		30824	支払日付期間終点日				支払日付期間の終点日	X(8)	0/1
14	C15001		振込口座						0/1
15		05165	振込先金融機関名(漢字)				振込先の金融機関の漢字名称	K(80)	0/1
16		05167	振込先金融機関支店名(漢字)				振込先の金融機関の支店の漢字名称	K(80)	0/1
17		05168	振込先預金種目				振込先の金融機関口座の預金種目	X(2)	0/1
18		30910	振込先口座番号				振込先の金融機関口座番号(金融機関番号、支店番号を含む)	9(20)	0/1
19		30911	振込先口座名義(カナ)				振込先の金融機関口座のカナ名義	X(20)	0/1
20		30894	振込元金融機関名(漢字)				振込元(支払人)の金融機関の漢字名称	K(80)	0/1
21		30895	振込元金融機関支店名(漢字)				振込元(支払人)の金融機関支店の漢字名称	K(80)	0/1
22		30896	振込元預金種目				振込元(支払人)の金融機関口座の預金種目	X(2)	0/1
23		30897	振込元口座番号				振込元(支払人)の金融機関口座番号(金融機関番号、支店番号を含む)	9(20)	0/1
24		30899	振込元口座名義(カナ)				振込元(支払人)の金融機関口座のカナ名義	X(20)	0/1
25	C15002		振込						0/1
26		05163	金融機関振込日				金融機関へ振込む日付	X(8)	0/1
27		30908	振込合計額				消費税込みの振込合計額	9(10)	0/1
28		30909	振込合計消費税額				振込合計額に対する消費税の内訳	9(10)	0/1
29		30912	振込ID				振込単位と請求明細との対応を付けるID	X(20)	0/1
30		30916	振込手数料				振込時に金融機関に支払われる手数料	9(3)	0/1
31		30917	振込手数料負担区分コード				振込先の金融機関口座のカナ名義	X(1)	0/1
32		30918	請求金差額				請求金額(30907 合計金額)と振込合計額の差額	9(10)	0/1
33		30919	請求金差額コメント(漢字)				請求金額と振込合計額の差額が生じた理由	K(30)	0/1
34	C15101		運賃・倉庫料金合計	●					1
35		30907	合計金額	●			運賃料金、保管料、消費税等の総合計額	9(10)	1
36		30906	消費税額	●			消費税法及び地方消費税法で定められた基準により算定した消費税額	9(10)	1
37		30822	消費税種別コード	●		*	消費税込みか、消費税抜きか、非課税かを表すコード	X(2)	1
38		30889	運賃総合計(課税)				当該運送に関わる運賃、料金の課税対象額の総合計	9(10)	0/1
39		30890	運賃総合計(非課税)				当該運送に関わる運賃、料金の非課税対象額の総合計	9(10)	0/1
40	C11712		運賃・倉庫料金明細情報	●					1-999
41		30810	請求明細番号	●			請求明細毎に請求者が付与した管理番号	X(10)	1
42		31901	明細別合計金額				明細別の合計金額	9(10)	0/1
43		31902	明細別消費税額				明細別の消費税額	9(10)	0/1
44		31903	明細別運賃総合計(課税)				明細別の運賃総合計(課税)	9(10)	0/1
45		31904	明細別運賃総合計(非課税)				明細別の運賃総合計(非課税)	9(10)	0/1
46	C11705		運送依頼	●					1
47		30001	運送依頼番号				荷送人が運送依頼メッセージ毎に付与した管理番号	X(20)	0/1
48		30002	運送送り状番号				運送事業者が運送送り状毎に付与した管理番号	X(20)	1
49		30009	共用送り状番号				運送事業者等が共通に使用できるように統一された運送送り状番号	X(20)	0/1
50	C14201		運送サービス	●					1
51		30052	運送サービスコード			*	当該運送における付帯サービスを表すコード	X(2)	0/1
52		30051	運送手段コード			*	当該運送に使用する輸送機関(トラック、鉄道、海運、航空等)を表すコード	X(2)	0/1
53		30053	運送事業者サービスコード				運送事業者が個別に定める運送サービスコード	X(9)	0/1
54		30970	持込区分コード			*	持込みか集荷かを表すコード	X(1)	0/1
55		30971	引取区分コード			*	引取りか配達かを表すコード	X(1)	0/1
56		30831	元払着払種別コード	●		*	運賃料金の支払方法を識別するコード	X(2)	1
57		30496	出荷日				出荷(出庫)した日付	X(8)	0/1
58		30550	運送完了日				運送が完了した日時	X(8)	0/1
59	C17100		委託貨物	●					1
60		30093	運送梱包総個数(報告)	●			運送梱包の報告(実績)総個数	9(9)	1
61		30669	個数単位コード			*	個数の単位を表すコード(繰り返しの外で使用する)	X(3)	0/1
62		30094	運送梱包総重量(報告)				運送梱包の報告(実績)総重量	9(11)V(3)	0/1
63		30668	重量単位コード			*	重量の単位を表すコード(繰り返しの外で使用する)	X(3)	0/1
64		30095	運送梱包総容積(報告)				運送梱包の報告(実績)総容積	9(7)V(4)	0/1
65		30667	容積単位コード			*	容積の単位を表すコード(繰り返しの外で使用する)	X(3)	0/1
66	C15102		運賃料金明細(共通)	●					1
67		30801	基本運賃	●			当該運送に係わる基本料金	9(8)	1
68		30802	運賃付帯料金				割増料、配達料等の合計(料金明細項目が不要の場合に用いる)	9(8)	0/1
69		30804	長期契約割引				長期契約割引になる場合の割引額	9(8)	0/1
70		30805	往復貨物割引				往復割引になる場合の割引額	9(8)	0/1
71		30806	運送距離				運賃算出の根拠となる運送距離	9(6)	0/1
72		30807	割増運賃				割増料の合計額(割増料の明細を省略した場合に用いる)	9(8)	0/1
73		30808	割引運賃				割引料の合計額(割引料の明細を省略した場合に用いる)	9(8)	0/1
74		30811	保険有無区分コード			*	当該運送についての保険の有無を示すコード	X(1)	0/1

ビジネスドキュメント・テーブル(運賃支払情報(明細型)) [2/3]

ビジネスドキュメントID = BDS3832 Ver02-03									
項番	クラスID (ABIE)	項目ID (BBIE)	項目名	必須	キー	CD	項目定義	値の型	出現回数
75		30812	保険金額				当該運送の保険金額の上限	9(10)	0/1
76		30813	保険料				当該運送において、保険会社に払う保険の料金	9(10)	0/1
77		30819	特別運賃区分				運賃契約以外の特別な運賃を表す区分	X(1)	0/1
78		30832	チャーター料				チャーターに関わる料金	9(8)	0/1
79		30833	荷造料				荷造りに関わる料金	9(8)	0/1
80		30838	有料道路料				有料道路料金	9(8)	0/1
81		30847	連絡運輸中継料				連絡運送に関わる貨物の中継料金	9(8)	0/1
82		30852	限定場所実費				路線運送における配達効率の悪い場所への配達に対して収受する実費	9(8)	0/1
83		30866	代引手数料				代金引換運送における代金回収の手数料	9(8)	0/1
84		30891	その他立替料				運送事業者が立て替えたその他の料金	9(8)	0/1
85		30892	その他割増料				その他の割増料金	9(8)	0/1
86		30893	その他諸料金				その他の諸々の料金	9(8)	0/1
87	C15103		運賃料金明細(路線)						0/1
88		30840	路線運賃				路線運送における運賃	9(8)	0/1
89		30841	路線集荷料				路線運送における集荷に関わる料金	9(8)	0/1
90		30842	路線配達料				路線運送における配達に関わる料金	9(8)	0/1
91		30843	路線再配達料				路線運送における荷送人の責任で持ち戻った貨物を再配達したときの料金	9(8)	0/1
92		30844	路線移送料				路線運送における貨物の引受または引き渡し時に移送した料金	9(8)	0/1
93		30845	路線地区割増料				路線運送における貨物の発地(着地)が政令指定都市等の場合の割増料金	9(8)	0/1
94		30846	路線冬季割増料				路線運送における貨物の発地(着地)が冬季割増地区の場合の割増料金	9(8)	0/1
95		30848	路線保管料				路線運送における荷送人の依頼により保管した場合の保管料金	9(8)	0/1
96		30849	路線着払手数料				路線運送における着払いの場合の手数料	9(8)	0/1
97		30850	路線実費				路線運送における負担料金(有料道路利用料、荷掛金の立替等)	9(8)	0/1
98		30851	路線悪路割増料				路線運送における悪路割増の場合の割増料金	9(8)	0/1
99	C15104		運賃料金明細(区域)						0/1
100		30834	区域運賃(固定)				区域運送における運賃の固定費部分、固定払いまたは最低保証額	9(8)	0/1
101		30835	区域運賃(変動)				区域運送における運賃の変動費部分または時間制運賃の超過部分	9(8)	0/1
102		30836	区域各種割引料				区域運送における割引料金	9(8)	0/1
103		30837	区域フェリー利用料				区域運送におけるフェリーの利用料金	9(8)	0/1
104		30839	区域横持ち・縦持ち料				区域運送における積み下ろし等の料金	9(8)	0/1
105		30855	区域個建契約運賃				区域運送における個建契約により定めた運賃	9(8)	0/1
106		30856	区域品目別割増料				区域運送における品目別割増の場合の割増料金	9(8)	0/1
107		30857	区域特大品割増料				区域運送における特大品割増の場合の割増料金	9(8)	0/1
108		30858	区域特殊車輛割増料				区域運送における特殊車輛を使用した場合の割増料金	9(8)	0/1
109		30859	区域冬季割増料				区域運送における貨物の発地(着地)が冬季割増地区の場合の割増料金	9(8)	0/1
110		30860	区域休日割増料				区域運送における区域運送における休日割増の場合の割増料金	9(8)	0/1
111		30861	区域深夜・早朝割増料				区域運送における深夜・早朝割増の場合の割増料金	9(8)	0/1
112		30862	区域車両留置料				区域運送における車両留置をした場合の料金	9(8)	0/1
113		30863	区域地区割増料				区域運送における貨物の発地(着地)が政令指定都市等の場合の割増料金	9(8)	0/1
114	C15105		運賃料金明細(宅配)						0/1
115		30865	宅配運賃				宅配における運賃	9(8)	0/1
116		30867	宅配クール手数料				宅配におけるクールサービスを利用した場合の手数料	9(8)	0/1
117		30868	宅配時間サービス手数料				宅配における時間サービスを利用した場合の手数料	9(8)	0/1
118		30869	宅配空港サービス手数料				宅配における空港サービスを利用した場合の手数料	9(8)	0/1
119		30870	宅配複数口減額				宅配における複数口の場合の減額	9(8)	0/1
120		30871	品代金				代金引換貨物の品物代金(消費税除く)	9(8)	0/1
121		30872	品代金消費税額				品代金に対する消費税額	9(8)	0/1
122	C15106		その他作業料明細						0-9
123		30957	その他作業料項目コード				その他作業料の項目を表すコード	X(2)	0/1
124		30962	その他作業料金額				その他作業料の金額	9(10)	0/1
125	C11702		納品情報						0/1
126		00159	納品番号				1回の納品を特定するための管理番号	X(23)	0/1
127		30005	出荷番号				荷送人が出荷単位に付与した管理番号	X(20)	0/1
128	C12702		荷送人						0/1
129		30100	荷送人コード				荷送人(企業及び工場・事業所・事業部門等)を表すコード	X(12)	0/1
130		30102	荷送人名(漢字)				荷送人(企業及び工場・事業所・事業部門等)の漢字名称	K(40)	0/1
131		30105	荷送人部門コード				荷送人の事業部門、部課を表すコード	X(12)	0/1
132		30107	荷送人部門名(漢字)				荷送人の事業部門、部課の漢字名称	K(50)	0/1
133	C12709		運送依頼者						0/1
134		30130	運送依頼者コード				運送依頼者を表すコード	X(12)	0/1
135		30132	運送依頼者名(漢字)				運送依頼者の漢字名称	K(40)	0/1
136		30135	運送依頼者部門コード				運送依頼者の事業部門、部課を表すコード	X(12)	0/1
137		30137	運送依頼者部門名(漢字)				運送依頼者の事業部門、部課の漢字名称	K(50)	0/1
138	C12701		荷受人						0/1
139		30150	荷受人コード				荷受人(企業及び工場・事業所・事業部門)を示すコード	X(12)	0/1
140		30152	荷受人名(漢字)				荷受人(企業及び工場・事業所・事業部門等)の漢字名称	K(100)	0/1
141		30155	荷受人部門コード				荷受人の事業部門、部課を示すコード	X(12)	0/1
142		30157	荷受人部門名(漢字)				荷受人の事業部門、部課の漢字名称	K(50)	0/1
143	C12706		出荷場所						0/1
144		30350	出荷場所コード				出荷場所(企業及び事業所・事業部門等)を示すコード	X(12)	0/1
145		30352	出荷場所名(漢字)				出荷場所(企業及び事業所・事業部門等)の漢字名称	K(100)	0/1

ビジネスドキュメント・テーブル(運賃支払情報(明細型)) [3/3]

ビジネスドキュメントID = BDS3832 Ver02-03									
項番	クラスID (ABIE)	項目ID (BBIE)	項目名	必須	キー	CD	項目定義	値の型	出現 回数
146		30355	出荷場所部門コード				出荷場所の事業部門・部課を表すコード	X(12)	0/1
147		30357	出荷場所部門名(漢字)				出荷場所の事業部門・部課の漢字名	K(50)	0/1
148	C12707		荷届先						0/1
149		30400	荷届先コード				荷届先(企業及び工場・事業所・事業部門等)を表すコード	X(12)	0/1
150		30402	荷届先名(漢字)				荷届先(企業及び工場・事業所・事業部門等)の漢字名称	K(100)	0/1
151		30405	荷届先部門コード				荷届先の事業部門、部課名を表すコード	X(12)	0/1
152		30407	荷届先部門名(漢字)				荷届先の事業部門、部課の漢字名称	K(50)	0/1▼
153	C12705		運送事業者	●					1
154		30200	運送事業者コード				運送事業者(企業及び工場・事業所・事業部門等)を示すコード	X(12)	0/1
155		30202	運送事業者名(漢字)	●			運送事業者(企業及び工場・事業所・事業部門等)の漢字名称	K(40)	1
156		30205	運送事業者部門コード				運送事業者の部課名等を表すコード	X(12)	0/1
157		30207	運送事業者部門名(漢字)				運送事業者の事業部門、部課の漢字名称	K(50)	0/1
158	C12704		運賃請求先	●					1
159		30250	運賃請求先コード				運賃の請求先(又は支払者)を示すコード	X(12)	0/1
160		30252	運賃請求先名(漢字)	●			運賃請求先(又は支払者)の漢字名称	K(40)	1
161		30255	運賃請求先部門コード				運賃請求先(又は支払者)の事業部門、部課名を示すコード	X(12)	0/1
162		30257	運賃請求先部門名(漢字)				運賃請求先(又は支払者)の事業部門、部課漢字名称	K(50)	0/1

ビジネスドキュメント・テーブル(配送エリアマスター情報(明細型)) [1/1]

ビジネスドキュメントID = BD-3902 Ver02-03									
項番	クラスID (ABIE)	項目ID (BBIE)	項目名	必須	キー	CD	項目定義	値の型	出現 回数
1	C11701		メッセージ情報	●					1
2		00001	データ処理NO.	●			受信者での受信メッセージの処理順序を表す番号	9(5)	1
3		00002	情報区分コード	●	*		メッセージの種類を示すコード	X(4)	1
4		00003	データ作成日				メッセージを作成した日付	X(8)	0/1
5		30010	データ作成時刻				メッセージを作成した時刻(時、分、秒)	9(6)	0/1
6		00009	訂正コード	●	*		メッセージの新規、変更、取消を示すコード	X(1)	1
7		30901	備考(漢字)				参考情報を格納する漢字スペース	K(100)	0/1
8	C11714		配送エリアマスター						0/1
9		30506	配送エリアマスター更新日				配送エリアマスター情報を更新した日付	X(8)	0/1
10	C14201		運送サービス						0/1
11		30052	運送サービスコード		*		当該運送における付帯サービスを表すコード	X(2)	0/1
12		30051	運送手段コード		*		当該運送に使用する輸送機関(トラック、鉄道、海運、航空等)を表すコード	X(2)	0/1
13		30053	運送事業者サービスコード				運送事業者が個別に定める運送サービスコード	X(9)	0/1
14		30054	運送ルートコード				運送の経路を表すコード	X(8)	0/1
15	C10204		荷届先住所	●					1-9999999
16		30284	荷届先市区町村コード				荷届先住所に対応したコードで、JIS X0401(都道府県コード)2桁+JIS X 0402(市区町村コード)3桁で表す	X(5)	0/1
17		30410	荷届先住所コード				荷届先の住所を表すコード	X(20)	0/1
18		30413	荷届先郵便番号				荷届先住所の郵便番号(ハイフン無し)	X(7)	0/1
19	C12201		配送エリア	●					1-999
20		30096	配送エリアコード	●			運送事業者の配送エリアを示すコード	X(20)	1
21		30097	仕分コード				運送事業者が荷物を仕分するために付与したコード	X(12)	0/1
22		30098	仕分名称(漢字)				仕分コードの漢字名称	K(20)	0/1
23		30291	中継有無区分コード		*		中継運送の有無を表すコード	X(1)	0/1
24		30292	配送エリア重複有無区分コード		*		配送エリアの重複の有無を表すコード	X(1)	0/1
25		30293	運送サービス可否区分コード		*		配送エリア内で運送サービスの提供の可否を表すコード	X(1)	0/1
26	C12702		荷送人						0/1
27		30100	荷送人コード				荷送人(企業及び工場・事業所・事業部門等)を表すコード	X(12)	0/1
28		30102	荷送人名(漢字)				荷送人(企業及び工場・事業所・事業部門等)の漢字名称	K(40)	0/1
29		30105	荷送人部門コード				荷送人の事業部門、部課を表すコード	X(12)	0/1
30		30107	荷送人部門名(漢字)				荷送人の事業部門、部課の漢字名称	K(50)	0/1
31	C12709		運送依頼者						0/1
32		30130	運送依頼者コード				運送依頼者を表すコード	X(12)	0/1
33		30132	運送依頼者名(漢字)				運送依頼者の漢字名称	K(40)	0/1
34		30135	運送依頼者部門コード				運送依頼者の事業部門、部課を表すコード	X(12)	0/1
35		30137	運送依頼者部門名(漢字)				運送依頼者の事業部門、部課の漢字名称	K(50)	0/1
36	C12705		運送事業者						0/1
37		30200	運送事業者コード				運送事業者(企業及び工場・事業所・事業部門等)を示すコード	X(12)	0/1
38		30202	運送事業者名(漢字)				運送事業者(企業及び工場・事業所・事業部門等)の漢字名称	K(40)	0/1
39		30230	運送事業者発店コード				集荷を担当する支店・営業所・事務所等のコード	X(12)	0/1
40		30232	運送事業者発店名(漢字)				集荷を担当する支店・事務所等の漢字名称	K(20)	0/1
41		30231	運送事業者着店コード				配達(着荷)を担当する支店・営業所・事務所等のコード	X(12)	0/1
42		30233	運送事業者着店名(漢字)				配達(着荷)を担当する支店・営業所・事務所等の漢字名称	K(20)	0/1
43		30205	運送事業者部門コード				運送事業者の部課名等を表すコード	X(12)	0/1
44		30207	運送事業者部門名(漢字)				運送事業者の事業部門、部課の漢字名称	K(50)	0/1

ビジネスドキュメント・テーブル(出荷依頼情報) [1/2]

ビジネスドキュメントID = BDS4001 Ver02-03									
項番	クラスID (ABIE)	項目ID (BBIE)	項目名	必須	キー	CD	項目定義	値の型	出現回数
1	C11701		メッセージ情報	●					1
2		00001	データ処理NO.	●			受信者での受信メッセージの処理順序を表す番号	9(5)	1
3		00002	情報区分コード	●		*	メッセージの種類を示すコード	X(4)	1
4		00003	データ作成日				メッセージを作成した日付	X(8)	0/1
5		30010	データ作成時刻				メッセージを作成した時刻(時、分、秒)	9(6)	0/1
6		00009	訂正コード	●		*	メッセージの新規、変更、取消を示すコード	X(1)	1
7		30901	備考(漢字)				参考情報を格納する漢字スペース	K(100)	0/1
8	C11704		出荷依頼	●					1
9		30021	出荷依頼番号	●	◆		寄託者が出荷依頼メッセージ毎に付与した管理番号	X(20)	1
10		30022	元出荷依頼番号				先に送信した出荷依頼メッセージを取消して新たな出荷依頼メッセージを送信する場合における先に送信したメッセージの出荷依頼番号	X(20)	0/1
11		30020	出荷依頼種別コード			*	出庫処理の種類を表す区分	X(2)	0/1
12		30032	出荷分割種別コード			*	出荷依頼に対する分納の種類を示すコード	X(1)	0/1
13		30033	緊急出荷区分コード			*	緊急出荷の場合を表す区分	X(1)	0/1
14		30030	運送依頼有無区分コード			*	出荷依頼メッセージに運送依頼指示を含んでいるか否かを表す区分	X(1)	0/1
15	C11705		運送依頼						0/1
16		30001	運送依頼番号				荷送人が運送依頼メッセージ毎に付与した管理番号	X(20)	0/1
17		30002	運送送り状番号				運送事業者が運送送り状毎に付与した管理番号	X(20)	0/1
18		30057	積合せ番号				他の運送依頼との積み合せをする時のグループ付けの番号	X(20)	0/1
19	C14201		運送サービス						0/1
20		30051	運送手段コード			*	当該運送に使用する輸送機関(トラック、鉄道、海運、航空等)を表すコード	X(2)	0/1
21		30054	運送ルートコード				運送の経路を表すコード	X(8)	0/1
22		30971	引取区分コード			*	引取りか配達かを表すコード	X(1)	0/1
23		30831	元払着払種別コード			*	運賃料金の支払方法を識別するコード	X(2)	0/1
24		30494	出荷予定日				出荷(出庫)する予定の日付	X(8)	0/1
25		30495	出荷予定時刻				出荷(出庫)する予定の時刻	X(4)	0/1
26		30510	着荷指定日				荷送人が指定する着荷日	X(8)	0/1
27		30509	着荷指定時刻(から)				荷送人が指定する最も早い着荷時刻	X(4)	0/1
28		30511	着荷指定時刻(まで)				荷送人が指定する最も遅い着荷時刻	X(4)	0/1
29	C11702		納品情報						0/1
30		00053	伝票番号				受注者が出荷毎に付与した管理番号	X(10)	0/1
31		30560	一次店コード				一次店を表すコード	X(12)	0/1
32		30564	一次店コメント(漢字)				一次店に関するコメント(漢字表記)	K(40)	0/1
33		30569	一次店名(漢字)				一次店名の漢字名称	K(80)	0/1
34		30570	二次店コード				二次店を表すコード	X(12)	0/1
35		30572	二次店名(漢字)				二次店の漢字名称	K(80)	0/1
36		30582	指定納品書区分				指定納品書(納入先指定の納品書)の種類を表す区分	X(3)	0/1
37		30580	指定伝票有無区分コード			*	寄託者又は荷受人が指定する納品伝票等の伝票の有無を表すコード	X(1)	0/1
38	C17100		委託貨物	●					1
39		30090	運送梱包総個数(依頼)				運送梱包の依頼(予定)総個数	9(9)	0/1
40		30669	個数単位コード			*	個数の単位を表すコード(繰り返しの外で使用する)	X(3)	0/1
41		30091	運送梱包総重量(依頼)				運送梱包の依頼(予定)総重量	9(11)V(3)	0/1
42		30668	重量単位コード			*	重量の単位を表すコード(繰り返しの外で使用する)	X(3)	0/1
43		30092	運送梱包総容積(依頼)				運送梱包の依頼(予定)総容積	9(7)V(4)	0/1
44		30667	容積単位コード			*	容積の単位を表すコード(繰り返しの外で使用する)	X(3)	0/1
45	C17200		貨物明細	●					1-999
46		30701	明細番号				繰り返しの明細情報を識別する管理番号	X(10)	0/1
47		30702	入庫番号				倉庫会社が入庫時に受寄物毎に付与する管理番号	X(20)	0/1
48		30027	個別注文番号				発注者が注文毎に付与した管理番号(繰り返しの中で使用する)	X(23)	0/1
49		30743	個別受注番号				商品単位に付与した受注番号	X(23)	0/1
50		30733	ロット番号(依頼)				商品個々又は製造期間毎などに付けた管理番号(依頼)	X(20)	0/1
51		30711	受注者商品分類コード				受注者が商品进行分类するために採番した管理コード	X(4)	0/1
52		30712	商品分類名				商品の分類を表す名称	X(20)	0/1
53		30730	JANコード				流通業界における共通商品コード	X(13)	0/1
54		00024	発注者品名コード				発注者が採番した商品の管理コード	X(25)	0/1
55		30587	受注者品名コード				受注者又は寄託者が採番した商品の管理コード	X(55)	0/1
56		30606	商品名1(漢字)				商品を表す漢字名称(その1)	K(50)	0/1
57		30607	商品名2(漢字)				商品を表す漢字名称(その2)	K(50)	0/1
58		30717	商品略号				商品を表す略号	X(20)	0/1
59		30720	規格				商品の規格、大きさ、入数等を表す	X(25)	0/1
60		30741	品質区分				製品の品質グレードを示す区分	X(1)	0/1
61		30740	良品不良品種別コード			*	良品か不良品か、および不良品の種別を表すコード	X(1)	0/1
62		30746	内外貨物種別コード			*	内外貨物および輸出入を識別するコード	X(1)	0/1
63		30754	個数(依頼)				運送品又は受寄物の依頼(予定)個数	9(9)	0/1
64		30624	個別個数単位コード			*	個数の単位を表すコード(繰り返しの中で使用する)	X(3)	0/1
65		30643	運送梱包総重量(依頼)				運送品毎の運送梱包材込みの依頼(予定)重量	9(9)V(3)	0/1
66		30622	個別重量単位コード			*	重量の単位を表すコード(繰り返しの中で使用する)	X(3)	0/1
67		30774	内容入り数				1個(ケース)の中に入っている内容量・重量数	9(9)V(3)	0/1
68		30772	数量(依頼)				運送品又は受寄物の依頼(予定)数量	9(11)V(4)	0/1
69		30771	内容数量単位コード			*	運送品又は受寄物の数量の単位	X(3)	0/1
70		30761	入り数				1個(ケース)の中に入っているバラ数	9(9)	0/1
71		30762	バラ数(依頼)				受寄物の依頼(予定)総バラ数又は依頼(予定)端数バラ数	9(9)	0/1
72		30760	バラ単位コード			*	受寄物のバラの単位	X(3)	0/1

ビジネスドキュメント・テーブル(出荷依頼情報) [2/2]

ビジネスドキュメントID = BDS4001 Ver02-03									
項番	クラスID (ABIE)	項目ID (BBIE)	項目名	必須	キー	CD	項目定義	値の型	出現回数
73		30612	荷姿コード			*	梱包の形態を表すコード	X(3)	0/1
74		30611	荷姿名(漢字)				梱包の形態の漢字名称(段ボール箱・缶・袋・通箱等)	K(20)	0/1
75		30725	製造日(依頼)				商品が製造された日付(依頼)	X(8)	0/1
76		30747	賞味期限／有効期限(依頼)				商品の賞味期限(依頼)又は有効期限(依頼)	X(8)	0/1
77		30782	販売単価(上代)				寄託者が設定した商品の販売単価	9(8)V(2)	0/1
78		30783	原単価(下代)				寄託者が設定した商品の原単価	9(8)V(2)	0/1
79		30652	明細別備考1(漢字)				明細毎の特記事項、参考情報の漢字フリーエリア(その1)	K(100)	0/1
80	C12703		寄託者						0/1
81		30450	寄託者コード				寄託者(企業及び事業所・事業部門等)を表すコード	X(12)	0/1
82		30452	寄託者名(漢字)				寄託者の漢字名称	K(40)	0/1
83		30455	寄託者部門コード				寄託者の部課名等を表すコード	X(12)	0/1
84		30457	寄託者部門名(漢字)				寄託者の部課名等の漢字名称	K(50)	0/1
85	C12702		荷送人						0/1
86		30100	荷送人コード				荷送人(企業及び工場・事業所・事業部門等)を表すコード	X(12)	0/1
87		30102	荷送人名(漢字)				荷送人(企業及び工場・事業所・事業部門等)の漢字名称	K(40)	0/1
88		30105	荷送人部門コード				荷送人の事業部門・部課を表すコード	X(12)	0/1
89		30107	荷送人部門名(漢字)				荷送人の事業部門・部課の漢字名称	K(50)	0/1
90	C12701		荷受人						0/1
91		30150	荷受人コード				荷受人(企業及び工場・事業所・事業部門)を示すコード	X(12)	0/1
92		30152	荷受人名(漢字)				荷受人(企業及び工場・事業所・事業部門等)の漢字名称	K(100)	0/1
93		30155	荷受人部門コード				荷受人の事業部門・部課を示すコード	X(12)	0/1
94		30157	荷受人部門名(漢字)				荷受人の事業部門・部課の漢字名称	K(50)	0/1
95	C12708		倉庫事業者						0/1
96		30470	倉庫事業者コード				倉庫事業者(企業及び事業所・事業部門等)を表すコード	X(12)	0/1
97		30472	倉庫事業者名(漢字)				倉庫事業者(企業及び事業所・事業部門等)の漢字名称	K(40)	0/1
98		30475	倉庫事業者部門コード				倉庫事業者の部課名等を表すコード	X(12)	0/1
99		30477	倉庫事業者部門名(漢字)				倉庫事業者の部課名等の漢字名称	K(50)	0/1
100	C12705		運送事業者						0/1
101		30200	運送事業者コード				運送事業者(企業及び工場・事業所・事業部門等)を示すコード	X(12)	0/1
102		30202	運送事業者名(漢字)				運送事業者(企業及び工場・事業所・事業部門等)の漢字名称	K(40)	0/1
103		30230	運送事業者発店コード				集荷を担当する支店・営業所・事務所等のコード	X(12)	0/1
104		30232	運送事業者発店名(漢字)				集荷を担当する支店・事務所等の漢字名称	K(20)	0/1
105	C12710		倉庫料金請求先						0/1
106		30330	倉庫料金請求先コード				倉庫料金(保管料、荷役料等)の負担先(企業及び事業所・事業部門等)を表すコード	X(12)	0/1
107		30332	倉庫料金請求先名(漢字)				倉庫料金(保管料、荷役料等)の負担先(企業及び事業所・事業部門等)の名称	K(40)	0/1
108		30335	倉庫料金請求先部門コード				倉庫料金(保管料、荷役料等)の負担先の部課名等を表すコード	X(12)	0/1
109		30337	倉庫料金請求先部門名(漢字)				倉庫料金(保管料、荷役料等)の負担先の部課名等の漢字名称	K(50)	0/1
110	C12704		運賃請求先						0/1
111		30250	運賃請求先コード				運賃の請求先(又は支払者)を示すコード	X(12)	0/1
112		30252	運賃請求先名(漢字)				運賃請求先(又は支払者)の漢字名称	K(40)	0/1
113		30255	運賃請求先部門コード				運賃請求先(又は支払者)の事業部門・部課名を示すコード	X(12)	0/1
114		30257	運賃請求先部門名(漢字)				運賃請求先(又は支払者)の事業部門・部課漢字名称	K(50)	0/1
115	C12706		出荷場所						0/1
116		30350	出荷場所コード				出荷場所(企業及び事業所・事業部門等)を示すコード	X(12)	0/1
117		30352	出荷場所名(漢字)				出荷場所(企業及び事業所・事業部門等)の漢字名称	K(100)	0/1
118		30355	出荷場所部門コード				出荷場所の事業部門・部課を表すコード	X(12)	0/1
119		30357	出荷場所部門名(漢字)				出荷場所の事業部門・部課の漢字名	K(50)	0/1
120		30370	出荷場所電話番号				出荷場所の連絡先電話番号	X(20)	0/1
121	C12707		荷届先						0/1
122		30400	荷届先コード				荷届先(企業及び工場・事業所・事業部門等)を表すコード	X(12)	0/1
123		30402	荷届先名(漢字)				荷届先(企業及び工場・事業所・事業部門等)の漢字名称	K(100)	0/1
124		30405	荷届先部門コード				荷届先の事業部門・部課名を表すコード	X(12)	0/1
125		30407	荷届先部門名(漢字)				荷届先の事業部門・部課の漢字名称	K(50)	0/1
126		30415	荷届先担当者コード				荷届先の担当者を表すコード	X(12)	0/1
127		30417	荷届先担当者名(漢字)				荷届先の担当者の漢字氏名	K(20)	0/1
128		30420	荷届先電話番号				荷届先の連絡先電話番号	X(20)	0/1
129		30284	荷届先市区町村コード				荷届先住所に対応したコードで、JIS X0401(都道府県コード)2桁+JIS X 0402(市区町村コード)3桁で表す	X(5)	0/1
130		30410	荷届先住所コード				荷届先の住所を表すコード	X(20)	0/1
131		30412	荷届先住所(漢字)				荷届先の漢字住所	K(180)	0/1
132		30413	荷届先郵便番号				荷届先住所の郵便番号(ハイフン無し)	X(7)	0/1

ビジネスドキュメント・テーブル(出庫報告情報) [1/2]

ビジネスドキュメントID = BDS4021 Ver02-03									
項番	クラスID (ABIE)	項目ID (BBIE)	項目名	必須	キー	CD	項目定義	値の型	出現回数
1	C11701		メッセージ情報	●					1
2		00001	データ処理NO.	●			受信者での受信メッセージの処理順序を表す番号	9(5)	1
3		00002	情報区分コード	●	*		メッセージの種類を示すコード	X(4)	1
4		00003	データ作成日				メッセージを作成した日付	X(8)	0/1
5		30010	データ作成時刻				メッセージを作成した時刻(時、分、秒)	9(6)	0/1
6		00009	訂正コード	●	*		メッセージの新規、変更、取消を示すコード	X(1)	1
7		30901	備考(漢字)				参考情報を格納する漢字スペース	K(100)	0/1
8	C11704		出荷依頼	●					1
9		30021	出荷依頼番号	●	◆		寄託者が出荷依頼メッセージ毎に付与した管理番号	X(20)	1
10		30022	元出荷依頼番号				先に送信した出荷依頼メッセージを取消して新たな出荷依頼メッセージを送信する場合における先に送信したメッセージの出荷依頼番号	X(20)	0/1
11		30020	出荷依頼種別コード		*		出庫処理の種類を表す区分	X(2)	0/1
12		30032	出荷分割種別コード		*		出荷依頼に対する分納の種類を示すコード	X(1)	0/1
13		30033	緊急出荷区分コード		*		緊急出荷の場合を表す区分	X(1)	0/1
14		30030	運送依頼有無区分コード		*		出荷依頼メッセージに運送依頼指示を含んでいるか否かを表す区分	X(1)	0/1
15	C11705		運送依頼						0/1
16		30001	運送依頼番号				荷送人が運送依頼メッセージ毎に付与した管理番号	X(20)	0/1
17		30002	運送送り状番号				運送事業者が運送送り状毎に付与した管理番号	X(20)	0/1
18		30057	積合せ番号				他の運送依頼との積み合せをする時のグループ付けの番号	X(20)	0/1
19	C14201		運送サービス						0/1
20		30051	運送手段コード		*		当該運送に使用する輸送機関(トラック、鉄道、海運、航空等)を表すコード	X(2)	0/1
21		30054	運送ルートコード				運送の経路を表すコード	X(8)	0/1
22		30971	引取区分コード		*		引取りか配達かを表すコード	X(1)	0/1
23		30831	元払着払種別コード		*		運賃料金の支払方法を識別するコード	X(2)	0/1
24		30496	出荷日				出荷(出庫)した日付	X(8)	0/1
25		30497	出荷時刻				出荷(出庫)した時刻	X(4)	0/1
26		30510	着荷指定日				荷送人が指定する着荷日	X(8)	0/1
27		30509	着荷指定時刻(から)				荷送人が指定する最も早い着荷時刻	X(4)	0/1
28		30511	着荷指定時刻(まで)				荷送人が指定する最も遅い着荷時刻	X(4)	0/1
29	C11702		納品情報						0/1
30		00053	伝票番号				受注者が出荷毎に付与した管理番号	X(10)	0/1
31		30560	一次店コード				一次店を表すコード	X(12)	0/1
32		30564	一次店コメント(漢字)				一次店に関するコメント(漢字表記)	K(40)	0/1
33		30569	一次店名(漢字)				一次店名の漢字名称	K(80)	0/1
34		30570	二次店コード				二次店を表すコード	X(12)	0/1
35		30572	二次店名(漢字)				二次店の漢字名称	K(80)	0/1
36		30582	指定納品書区分				指定納品書(納入先指定の納品書)の種類を表す区分	X(3)	0/1
37		30580	指定伝票有無区分コード		*		寄託者又は荷受人が指定する納品伝票等の伝票の有無を表すコード	X(1)	0/1
38	C17100		委託貨物	●					1
39		30093	運送梱包総個数(報告)				運送梱包の報告(実績)総個数	9(9)	0/1
40		30669	個数単位コード		*		個数の単位を表すコード(繰り返しの外で使用する)	X(3)	0/1
41		30094	運送梱包総重量(報告)				運送梱包の報告(実績)総重量	9(11)V(3)	0/1
42		30668	重量単位コード		*		重量の単位を表すコード(繰り返しの外で使用する)	X(3)	0/1
43		30095	運送梱包総容積(報告)				運送梱包の報告(実績)総容積	9(7)V(4)	0/1
44		30667	容積単位コード		*		容積の単位を表すコード(繰り返しの外で使用する)	X(3)	0/1
45	C17200		貨物明細	●					1-999
46		30701	明細番号				繰り返しの明細情報を識別する管理番号	X(10)	0/1
47		30702	入庫番号				倉庫会社が入庫時に受寄物毎に付与する管理番号	X(20)	0/1
48		30027	個別注文番号				発注者が注文毎に付与した管理番号(繰り返しの中で使用する)	X(23)	0/1
49		30743	個別受注番号				商品単位に付与した受注番号	X(23)	0/1
50		30734	ロット番号(報告)				商品個々又は製造期間毎などに付けた管理番号(報告)	X(20)	0/1
51		30711	受注者商品分類コード				受注者が商品进行分类するために採番した管理コード	X(4)	0/1
52		30712	商品分類名				商品の分類を表す名称	X(20)	0/1
53		30730	JANコード				流通業界における共通商品コード	X(13)	0/1
54		00024	発注者品名コード				発注者が採番した商品の管理コード	X(25)	0/1
55		30587	受注者品名コード				受注者又は寄託者が採番した商品の管理コード	X(55)	0/1
56		30606	商品名1(漢字)				商品を表す漢字名称(その1)	K(50)	0/1
57		30607	商品名2(漢字)				商品を表す漢字名称(その2)	K(50)	0/1
58		30717	商品略号				商品を表す略号	X(20)	0/1
59		30720	規格				商品の規格、大きさ、入数等を表す	X(25)	0/1
60		30741	品質区分				製品の品質グレードを示す区分	X(1)	0/1
61		30740	良品不良品種別コード		*		良品か不良品か、および不良品の種別を表すコード	X(1)	0/1
62		30746	内外貨物種別コード		*		内外貨物および輸出入を識別するコード	X(1)	0/1
63		30755	個数(報告)				運送品又は受寄物の報告(実績)個数	9(9)	0/1
64		30624	個別個数単位コード		*		個数の単位を表すコード(繰り返しの中で使用する)	X(3)	0/1
65		30644	運送梱包重量(報告)				運送品毎の運送梱包材込みの報告(実績)重量	9(9)V(3)	0/1
66		30622	個別重量単位コード		*		重量の単位を表すコード(繰り返しの中で使用する)	X(3)	0/1
67		30774	内容入り数				1個(ケース)の中に入っている内容量・重量数	9(9)V(3)	0/1
68		30773	数量(報告)				運送梱包又は受寄物の報告(実績)数量	9(11)V(4)	0/1
69		30771	内容数量単位コード		*		運送品又は受寄物の数量の単位	X(3)	0/1
70		30761	入り数				1個(ケース)の中に入っているバラ数	9(9)	0/1
71		30763	バラ数(報告)				受寄物の報告(実績)総バラ数又は報告(実績)端数バラ数	9(9)	0/1
72		30760	バラ単位コード		*		受寄物のバラの単位	X(3)	0/1

ビジネスドキュメント・テーブル(出庫報告情報) [2/2]

ビジネスドキュメントID = BDS4021 Ver02-03									
項番	クラスID (ABIE)	項目ID (BBIE)	項目名	必須	キー	CD	項目定義	値の型	出現回数
73		30612	荷姿コード			*	梱包の形態を表すコード	X(3)	0/1
74		30611	荷姿名(漢字)				梱包の形態の漢字名称(段ボール箱・缶・袋・通箱等)	K(20)	0/1
75		30726	製造日(報告)				商品が製造された日付(報告)	X(8)	0/1
76		30748	賞味期限/有効期限(報告)				商品の賞味期限(報告)又は有効期限(報告)	X(8)	0/1
77		30782	販売単価(上代)				寄託者が設定した商品の販売単価	9(8)V(2)	0/1
78		30783	原単価(下代)				寄託者が設定した商品の原単価	9(8)V(2)	0/1
79		30652	明細別備考1(漢字)				明細毎の特記事項、参考情報の漢字フリーエリア(その1)	K(100)	0/1
80	C12703		寄託者						0/1
81		30450	寄託者コード				寄託者(企業及び事業所・事業部門等)を表すコード	X(12)	0/1
82		30452	寄託者名(漢字)				寄託者の漢字名称	K(40)	0/1
83		30455	寄託者部門コード				寄託者の部課名等を表すコード	X(12)	0/1
84		30457	寄託者部門名(漢字)				寄託者の部課名等の漢字名称	K(50)	0/1
85	C12702		荷送人						0/1
86		30100	荷送人コード				荷送人(企業及び工場・事業所・事業部門等)を表すコード	X(12)	0/1
87		30102	荷送人名(漢字)				荷送人(企業及び工場・事業所・事業部門等)の漢字名称	K(40)	0/1
88		30105	荷送人部門コード				荷送人の事業部門・部課を表すコード	X(12)	0/1
89		30107	荷送人部門名(漢字)				荷送人の事業部門・部課の漢字名称	K(50)	0/1
90	C12701		荷受人						0/1
91		30150	荷受人コード				荷受人(企業及び工場・事業所・事業部門)を示すコード	X(12)	0/1
92		30152	荷受人名(漢字)				荷受人(企業及び工場・事業所・事業部門等)の漢字名称	K(100)	0/1
93		30155	荷受人部門コード				荷受人の事業部門・部課を示すコード	X(12)	0/1
94		30157	荷受人部門名(漢字)				荷受人の事業部門・部課の漢字名称	K(50)	0/1
95	C12708		倉庫事業者						0/1
96		30470	倉庫事業者コード				倉庫事業者(企業及び事業所・事業部門等)を表すコード	X(12)	0/1
97		30472	倉庫事業者名(漢字)				倉庫事業者(企業及び事業所・事業部門等)の漢字名称	K(40)	0/1
98		30475	倉庫事業者部門コード				倉庫事業者の部課名等を表すコード	X(12)	0/1
99		30477	倉庫事業者部門名(漢字)				倉庫事業者の部課名等の漢字名称	K(50)	0/1
100	C12705		運送事業者						0/1
101		30200	運送事業者コード				運送事業者(企業及び工場・事業所・事業部門等)を示すコード	X(12)	0/1
102		30202	運送事業者名(漢字)				運送事業者(企業及び工場・事業所・事業部門等)の漢字名称	K(40)	0/1
103		30230	運送事業者発店コード				集荷を担当する支店・営業所・事務所等のコード	X(12)	0/1
104		30232	運送事業者発店名(漢字)				集荷を担当する支店・事務所等の漢字名称	K(20)	0/1
105	C12710		倉庫料金請求先						0/1
106		30330	倉庫料金請求先コード				倉庫料金(保管料、荷役料等)の負担先(企業及び事業所・事業部門等)を表すコード	X(12)	0/1
107		30332	倉庫料金請求先名(漢字)				倉庫料金(保管料、荷役料等)の負担先(企業及び事業所・事業部門等)の名称	K(40)	0/1
108		30335	倉庫料金請求先部門コード				倉庫料金(保管料、荷役料等)の負担先の部課名等を表すコード	X(12)	0/1
109		30337	倉庫料金請求先部門名(漢字)				倉庫料金(保管料、荷役料等)の負担先の部課名等の漢字名称	K(50)	0/1
110	C12504		運賃請求先						0/1
111		30250	運賃請求先コード				運賃の請求先(又は支払者)を示すコード	X(12)	0/1
112		30252	運賃請求先名(漢字)				運賃請求先(又は支払者)の漢字名称	K(40)	0/1
113		30255	運賃請求先部門コード				運賃請求先(又は支払者)の事業部門・部課名を示すコード	X(12)	0/1
114		30257	運賃請求先部門名(漢字)				運賃請求先(又は支払者)の事業部門・部課漢字名称	K(50)	0/1
115	C12706		出荷場所						0/1
116		30350	出荷場所コード				出荷場所(企業及び事業所・事業部門等)を示すコード	X(12)	0/1
117		30352	出荷場所名(漢字)				出荷場所(企業及び事業所・事業部門等)の漢字名称	K(100)	0/1
118		30355	出荷場所部門コード				出荷場所の事業部門・部課を表すコード	X(12)	0/1
119		30357	出荷場所部門名(漢字)				出荷場所の事業部門・部課の漢字名	K(50)	0/1
120		30370	出荷場所電話番号				出荷場所の連絡先電話番号	X(20)	0/1
121	C12707		荷届先						0/1
122		30400	荷届先コード				荷届先(企業及び工場・事業所・事業部門等)を表すコード	X(12)	0/1
123		30402	荷届先名(漢字)				荷届先(企業及び工場・事業所・事業部門等)の漢字名称	K(100)	0/1
124		30405	荷届先部門コード				荷届先の事業部門・部課名を表すコード	X(12)	0/1
125		30407	荷届先部門名(漢字)				荷届先の事業部門・部課の漢字名称	K(50)	0/1
126		30415	荷届先担当者コード				荷届先の担当者を表すコード	X(12)	0/1
127		30417	荷届先担当者名(漢字)				荷届先の担当者の漢字氏名	K(20)	0/1
128		30420	荷届先電話番号				荷届先の連絡先電話番号	X(20)	0/1
129		30284	荷届先市区町村コード				荷届先住所に対応したコードで、JIS X0401(都道府県コード)2桁+JIS X 0402(市区町村コード)3桁で表す	X(5)	0/1
130		30410	荷届先住所コード				荷届先の住所を表すコード	X(20)	0/1
131		30412	荷届先住所(漢字)				荷届先の漢字住所	K(180)	0/1
132		30413	荷届先郵便番号				荷届先住所の郵便番号(ハイフン無し)	X(7)	0/1

ビジネスドキュメント・テーブル(在庫引当通知情報) [1/2]

ビジネスドキュメントID = BDS4031 Ver02-03									
項番	クラスID (ABIE)	項目ID (BBIE)	項目名	必須	キー	CD	項目定義	値の型	出現回数
1	C11701		メッセージ情報	●					1
2		00001	データ処理NO.	●			受信者での受信メッセージの処理順序を表す番号	9(5)	1
3		00002	情報区分コード	●		*	メッセージの種類を示すコード	X(4)	1
4		00003	データ作成日				メッセージを作成した日付	X(8)	0/1
5		30010	データ作成時刻				メッセージを作成した時刻(時、分、秒)	9(6)	0/1
6		00009	訂正コード	●		*	メッセージの新規、変更、取消を示すコード	X(1)	1
7		30901	備考(漢字)				参考情報を格納する漢字スペース	K(100)	0/1
8	C11704		出荷依頼	●					1
9		30021	出荷依頼番号	●	◆		寄託者が出荷依頼メッセージ毎に付与した管理番号	X(20)	1
10		30022	元出荷依頼番号				先に送信した出荷依頼メッセージを取消して新たな出荷依頼メッセージを送信する場合における先に送信したメッセージの出荷依頼番号	X(20)	0/1
11		30020	出荷依頼種別コード			*	出庫処理の種類を表す区分	X(2)	0/1
12		30032	出荷分割種別コード			*	出荷依頼に対する分納の種別を示すコード	X(1)	0/1
13		30033	緊急出荷区分コード			*	緊急出荷の場合を表す区分	X(1)	0/1
14	C14201		運送サービス						0/1
15		30494	出荷予定日				出荷(出庫)する予定の日付	X(8)	0/1
16		30495	出荷予定時刻				出荷(出庫)する予定の時刻	X(4)	0/1
17	C11702		納品情報						0/1
18		30560	一次店コード				一次店を表すコード	X(12)	0/1
19		30569	一次店名(漢字)				一次店名の漢字名称	K(80)	0/1
20		30570	二次店コード				二次店を表すコード	X(12)	0/1
21		30572	二次店名(漢字)				二次店の漢字名称	K(80)	0/1
22	C17200		貨物明細	●					1-999
23		30701	明細番号				繰り返しの明細情報を識別する管理番号	X(10)	0/1
24		30702	入庫番号				倉庫会社が入庫時に受寄物毎に付与する管理番号	X(20)	0/1
25		30027	個別注文番号				発注者が注文毎に付与した管理番号(繰り返しの中で使用する)	X(23)	0/1
26		30743	個別受注番号				商品単位に付与した受注番号	X(23)	0/1
27		30732	ロット番号				商品個々又は製造期間毎などに付けた管理番号	X(20)	0/1
28		30711	受注者商品分類コード				受注者が商品进行分类するために採番した管理コード	X(4)	0/1
29		30712	商品分類名				商品の分類を表す名称	X(20)	0/1
30		30730	JANコード				流通業界における共通商品コード	X(13)	0/1
31		00024	発注者商品名コード				発注者が採番した商品の管理コード	X(25)	0/1
32		30587	受注者品名コード				受注者又は寄託者が採番した商品の管理コード	X(55)	0/1
33		30606	商品名1(漢字)				商品を表す漢字名称(その1)	K(50)	0/1
34		30607	商品名2(漢字)				商品を表す漢字名称(その2)	K(50)	0/1
35		30717	商品略号				商品を表す略号	X(20)	0/1
36		30720	規格				商品の規格、大きさ、入数等を表す	X(25)	0/1
37		30741	品質区分				製品の品質グレードを示す区分	X(1)	0/1
38		30740	良品不良品種別コード			*	良品か不良品か、および不良品の種別を表すコード	X(1)	0/1
39		30746	内外貨物種別コード			*	内外貨物および輸出入を識別するコード	X(1)	0/1
40		30754	個数(依頼)				運送品又は受寄物の依頼(予定)個数	9(9)	0/1
41		30755	個数(報告)				運送品又は受寄物の報告(実績)個数	9(9)	0/1
42		30624	個別個数単位コード			*	個数の単位を表すコード(繰り返しの中で使用する)	X(3)	0/1
43		30774	内容入り数				1個(ケース)の中に入っている内容量・重量数	9(9)V(3)	0/1
44		30772	数量(依頼)				運送品又は受寄物の依頼(予定)数量	9(11)V(4)	0/1
45		30773	数量(報告)				運送梱包又は受寄物の報告(実績)数量	9(11)V(4)	0/1
46		30771	内容数量単位コード			*	運送品又は受寄物の数量の単位	X(3)	0/1
47		30761	入り数				1個(ケース)の中に入っているバラ数	9(9)	0/1
48		30762	バラ数(依頼)				受寄物の依頼(予定)総バラ数又は依頼(予定)端数バラ数	9(9)	0/1
49		30763	バラ数(報告)				受寄物の報告(実績)総バラ数又は報告(実績)端数バラ数	9(9)	0/1
50		30760	バラ単位コード			*	受寄物のバラの単位	X(3)	0/1
51		30612	荷姿コード			*	梱包の形態を表すコード	X(3)	0/1
52		30611	荷姿名(漢字)				梱包の形態の漢字名称(段ボール箱・缶・袋・通箱等)	K(20)	0/1
53		30735	製造日				商品が製造された日付	X(8)	0/1
54		30738	賞味期限/有効期限				商品の賞味期限又は有効期限	X(8)	0/1
55		30798	在庫引当結果種別コード			*	在庫引当の結果の種別を表すコード	X(1)	0/1
56	C12703		寄託者						0/1
57		30450	寄託者コード				寄託者(企業及び事業所・事業部門等)を表すコード	X(12)	0/1
58		30452	寄託者名(漢字)				寄託者の漢字名称	K(40)	0/1
59		30455	寄託者部門コード				寄託者の部課名等を表すコード	X(12)	0/1
60		30457	寄託者部門名(漢字)				寄託者の部課名等の漢字名称	K(50)	0/1
61	C12701		荷受人						0/1
62		30150	荷受人コード				荷受人(企業及び工場・事業所・事業部門)を示すコード	X(12)	0/1
63		30152	荷受人名(漢字)				荷受人(企業及び工場・事業所・事業部門等)の漢字名称	K(100)	0/1
64		30155	荷受人部門コード				荷受人の事業部門、部課を示すコード	X(12)	0/1
65		30157	荷受人部門名(漢字)				荷受人の事業部門、部課の漢字名称	K(50)	0/1
66	C12708		倉庫事業者						0/1
67		30470	倉庫事業者コード				倉庫事業者(企業及び事業所・事業部門等)を表すコード	X(12)	0/1
68		30472	倉庫事業者名(漢字)				倉庫事業者(企業及び事業所・事業部門等)の漢字名称	K(40)	0/1
69		30475	倉庫事業者部門コード				倉庫事業者の部課名等を表すコード	X(12)	0/1
70		30477	倉庫事業者部門名(漢字)				倉庫事業者の部課名等の漢字名称	K(50)	0/1
71	C12705		運送事業者						0/1
72		30200	運送事業者コード				運送事業者(企業及び工場・事業所・事業部門等)を示すコード	X(12)	0/1

ビジネスドキュメント・テーブル(在庫引当通知情報) [2/2]

ビジネスドキュメントID = BDS4031 Ver02-03									
項番	クラスID (ABIE)	項目ID (BBIE)	項目名	必須	キー	CD	項目定義	値の型	出現回数
73		30202	運送事業者名(漢字)				運送事業者(企業及び工場・事業所・事業部門等)の漢字名称	K(40)	0/1
74		30205	運送事業者部門コード				運送事業者の部課名等を表すコード	X(12)	0/1
75		30207	運送事業者部門名(漢字)				運送事業者の事業部門、部課の漢字名称	K(50)	0/1
76	C12706		出荷場所						0/1
77		30350	出荷場所コード				出荷場所(企業及び事業所・事業部門等)を示すコード	X(12)	0/1
78		30352	出荷場所名(漢字)				出荷場所(企業及び事業所・事業部門等)の漢字名称	K(100)	0/1
79		30355	出荷場所部門コード				出荷場所の事業部門・部課を表すコード	X(12)	0/1
80		30357	出荷場所部門名(漢字)				出荷場所の事業部門・部課の漢字名	K(50)	0/1
81		30370	出荷場所電話番号				出荷場所の連絡先電話番号	X(20)	0/1
82	C12707		荷届先						0/1
83		30400	荷届先コード				荷届先(企業及び工場・事業所・事業部門等)を表すコード	X(12)	0/1
84		30402	荷届先名(漢字)				荷届先(企業及び工場・事業所・事業部門等)の漢字名称	K(100)	0/1
85		30405	荷届先部門コード				荷届先の事業部門、部課を表すコード	X(12)	0/1
86		30407	荷届先部門名(漢字)				荷届先の事業部門、部課の漢字名称	K(50)	0/1

ビジネスドキュメント・テーブル(機番報告情報(明細型)) [1/1]

ビジネスドキュメントID = BDS4042 Ver02-03									
項番	クラスID (ABIE)	項目ID (BBIE)	項目名	必須	キー	CD	項目定義	値の型	出現 回数
1	C11701		メッセージ情報	●					1
2		00001	データ処理NO.	●			受信者での受信メッセージの処理順序を表す番号	9(5)	1
3		00002	情報区分コード	●	*		メッセージの種類を示すコード	X(4)	1
4		00003	データ作成日				メッセージを作成した日付	X(8)	0/1
5		30010	データ作成時刻				メッセージを作成した時刻(時、分、秒)	9(6)	0/1
6		00009	訂正コード	●	*		メッセージの新規、変更、取消を示すコード	X(1)	1
7		30901	備考(漢字)				参考情報を格納する漢字スペース	K(100)	0/1
8	C11703		入庫予定						0/1
9		30023	入庫予定種別コード		*		入庫処理の種類を表す区分	X(2)	0/1
10		30024	入庫予定番号				寄託者が入庫予定メッセージ毎に付与した管理番号	X(20)	0/1
11	C11704		出荷依頼						0/1
12		30020	出荷依頼種別コード		*		出庫処理の種類を表す区分	X(2)	0/1
13		30021	出荷依頼番号				寄託者が出荷依頼メッセージ毎に付与した管理番号	X(20)	0/1
14	C11713		入庫報告						0/1
15		30492	入庫日				入庫した日付	X(8)	0/1
16		30493	入庫時刻				入庫した時刻	X(4)	0/1
17	C14201		運送サービス						0/1
18		30496	出荷日				出荷(出庫)した日付	X(8)	0/1
19		30497	出荷時刻				出荷(出庫)した時刻	X(4)	0/1
20	C17200		貨物明細	●					1-999
21		30701	明細番号				繰り返しの明細情報を識別する管理番号	X(10)	0/1
22		30797	機番／カートンNO.	●			機番又はカートン番号	X(20)	1
23		30732	ロット番号				商品個々又は製造期間毎などに付けた管理番号	X(20)	0/1
24		30711	受注者商品分類コード				受注者が商品を分類するために採番した管理コード	X(4)	0/1
25		30712	商品分類名				商品の分類を表す名称	X(20)	0/1
26		30730	JANコード				流通業界における共通商品コード	X(13)	0/1
27		00024	発注者品名コード				発注者が採番した商品の管理コード	X(25)	0/1
28		30587	受注者品名コード				受注者又は寄託者が採番した商品の管理コード	X(55)	0/1
29		30606	商品名1(漢字)				商品を表す漢字名称(その1)	K(50)	0/1
30		30607	商品名2(漢字)				商品を表す漢字名称(その2)	K(50)	0/1
31		30735	製造日				商品が製造された日付	X(8)	0/1
32		30738	賞味期限／有効期限				商品の賞味期限又は有効期限	X(8)	0/1
33	C12703		寄託者						0/1
34		30450	寄託者コード				寄託者(企業及び事業所・事業部門等)を表すコード	X(12)	0/1
35		30452	寄託者名(漢字)				寄託者の漢字名称	K(40)	0/1
36		30455	寄託者部門コード				寄託者の部課名等を表すコード	X(12)	0/1
37		30457	寄託者部門名(漢字)				寄託者の部課名等の漢字名称	K(50)	0/1
38	C12708		倉庫事業者						0/1
39		30470	倉庫事業者コード				倉庫事業者(企業及び事業所・事業部門等)を表すコード	X(12)	0/1
40		30472	倉庫事業者名(漢字)				倉庫事業者(企業及び事業所・事業部門等)の漢字名称	K(40)	0/1
41		30475	倉庫事業者部門コード				倉庫事業者の部課名等を表すコード	X(12)	0/1
42		30477	倉庫事業者部門名(漢字)				倉庫事業者の部課名等の漢字名称	K(50)	0/1

ビジネスドキュメント・テーブル(入庫予定情報) [1/2]

ビジネスドキュメントID = BDS4101 Ver02-03									
項番	クラスID (ABIE)	項目ID (BBIE)	項目名	必須	キー	CD	項目定義	値の型	出現回数
1	C11701		メッセージ情報	●					1
2		00001	データ処理NO.	●			受信者での受信メッセージの処理順序を表す番号	9(5)	1
3		00002	情報区分コード	●	*		メッセージの種類を示すコード	X(4)	1
4		00003	データ作成日				メッセージを作成した日付	X(8)	0/1
5		30010	データ作成時刻				メッセージを作成した時刻(時、分、秒)	9(6)	0/1
6		00009	訂正コード	●	*		メッセージの新規、変更、取消を示すコード	X(1)	1
7		30901	備考(漢字)				参考情報を格納する漢字スペース	K(100)	0/1
8	C11703		入庫予定	●					1
9		30024	入庫予定番号	●	◆		寄託者が入庫予定メッセージ毎に付与した管理番号	X(20)	1
10		30023	入庫予定種別コード		*		入庫処理の種類を表す区分	X(2)	0/1
11		30490	入庫予定日				入庫する予定の日付	X(8)	0/1
12		30491	入庫予定時刻				入庫する予定の時刻	X(4)	0/1
13	C11705		運送依頼						0/1
14		30001	運送依頼番号				荷送人が運送依頼メッセージ毎に付与した管理番号	X(20)	0/1
15		30002	運送送り状番号				運送事業者が運送送り状毎に付与した管理番号	X(20)	0/1
16	C14201		運送サービス						0/1
17		30051	運送手段コード		*		当該運送に使用する輸送機関(トラック、鉄道、海運、航空等)を表すコード	X(2)	0/1
18		30055	車輛種別(文章標記)				当該運送に使用する車輛の種別(2t, 10t等または積載、荷台等)を示す。	X(20)	0/1
19		30494	出荷予定日				出荷(出庫)する予定の日付	X(8)	0/1
20		30496	出荷日				出荷(出庫)した日付	X(8)	0/1
21	C11702		納品情報						0/1
22		00053	伝票番号				受注者が出荷毎に付与した管理番号	X(10)	0/1
23	C17100		委託貨物	●					1
24		30090	運送梱包総個数(依頼)				運送梱包の依頼(予定)総個数	9(9)	0/1
25		30669	個数単位コード		*		個数の単位を表すコード(繰り返しの外で使用する)	X(3)	0/1
26		30091	運送梱包総重量(依頼)				運送梱包の依頼(予定)総重量	9(11)V(3)	0/1
27		30668	重量単位コード		*		重量の単位を表すコード(繰り返しの外で使用する)	X(3)	0/1
28		30092	運送梱包総容積(依頼)				運送梱包の依頼(予定)総容積	9(7)V(4)	0/1
29		30667	容積単位コード		*		容積の単位を表すコード(繰り返しの外で使用する)	X(3)	0/1
30	C17200		貨物明細	●					1-999
31		30701	明細番号				繰り返しの明細情報を識別する管理番号	X(10)	0/1
32		30027	個別注文番号				発注者が注文毎に付与した管理番号(繰り返しの中で使用する)	X(23)	0/1
33		30733	ロット番号(依頼)				商品個々又は製造期間毎などに付けた管理番号(依頼)	X(20)	0/1
34		30711	受注者商品分類コード				受注者が商品进行分类するために採番した管理コード	X(4)	0/1
35		30712	商品分類名				商品の分類を表す名称	X(20)	0/1
36		30730	JANコード				流通業界における共通商品コード	X(13)	0/1
37		00024	発注者品名コード				発注者が採番した商品の管理コード	X(25)	0/1
38		30587	受注者品名コード				受注者又は寄託者が採番した商品の管理コード	X(55)	0/1
39		30606	商品名1(漢字)				商品を表す漢字名称(その1)	K(50)	0/1
40		30607	商品名2(漢字)				商品を表す漢字名称(その2)	K(50)	0/1
41		30717	商品略号				商品を表す略号	X(20)	0/1
42		30720	規格				商品の規格、大きさ、入数等を表す	X(25)	0/1
43		30741	品質区分				製品の品質グレードを示す区分	X(1)	0/1
44		30740	良品不良品種別コード		*		良品か不良品か、および不良品の種別を表すコード	X(1)	0/1
45		30785	保管温度種別コード		*		倉庫の保管温度の種別を表すコード(F級、C級)	X(2)	0/1
46		30754	個数(依頼)				運送品又は受寄物の依頼(予定)個数	9(9)	0/1
47		30624	個別個数単位コード		*		個数の単位を表すコード(繰り返しの中で使用する)	X(3)	0/1
48		30795	商品重量				商品一個または単位当たりの重量(連量等)	9(7)V(3)	0/1
49		30622	個別重量単位コード		*		重量の単位を表すコード(繰り返しの中で使用する)	X(3)	0/1
50		30774	内容入り数				1個(ケース)の中に入っている内容量・重量数	9(9)V(3)	0/1
51		30772	数量(依頼)				運送品又は受寄物の依頼(予定)数量	9(11)V(4)	0/1
52		30771	内容数量単位コード		*		運送品又は受寄物の数量の単位	X(3)	0/1
53		30761	入り数				1個(ケース)の中に入っているバラ数	9(9)	0/1
54		30762	バラ数(依頼)				受寄物の依頼(予定)総バラ数又は依頼(予定)端数バラ数	9(9)	0/1
55		30760	バラ単位コード		*		受寄物のバラの単位	X(3)	0/1
56		30612	荷姿コード		*		梱包の形態を表すコード	X(3)	0/1
57		30611	荷姿名(漢字)				梱包の形態の漢字名称(段ボール箱・缶・袋・通箱等)	K(20)	0/1
58		30725	製造日(依頼)				商品が製造された日付(依頼)	X(8)	0/1
59		30747	賞味期限/有効期限(依頼)				商品の賞味期限(依頼)又は有効期限(依頼)	X(8)	0/1
60	C12703		寄託者						0/1
61		30450	寄託者コード				寄託者(企業及び事業所・事業部門等)を表すコード	X(12)	0/1
62		30452	寄託者名(漢字)				寄託者の漢字名称	K(40)	0/1
63		30455	寄託者部門コード				寄託者の部課名等を表すコード	X(12)	0/1
64		30457	寄託者部門名(漢字)				寄託者の部課名等の漢字名称	K(50)	0/1
65	C12701		荷受人						0/1
66		30150	荷受人コード				荷受人(企業及び工場・事業所・事業部門)を示すコード	X(12)	0/1
67		30152	荷受人名(漢字)				荷受人(企業及び工場・事業所・事業部門等)の漢字名称	K(100)	0/1
68		30155	荷受人部門コード				荷受人の事業部門、部課を示すコード	X(12)	0/1
69		30157	荷受人部門名(漢字)				荷受人の事業部門、部課の漢字名称	K(50)	0/1
70	C12708		倉庫事業者						0/1
71		30470	倉庫事業者コード				倉庫事業者(企業及び事業所・事業部門等)を表すコード	X(12)	0/1
72		30472	倉庫事業者名(漢字)				倉庫事業者(企業及び事業所・事業部門等)の漢字名称	K(40)	0/1
73		30475	倉庫事業者部門コード				倉庫事業者の部課名等を表すコード	X(12)	0/1

ビジネスドキュメント・テーブル(入庫予定情報) [2/2]

ビジネスドキュメントID = BDS4101 Ver02-03									
項番	クラスID (ABIE)	項目ID (BBIE)	項目名	必須	キー	CD	項目定義	値の型	出現 回数
74		30477	倉庫事業者部門名(漢字)				倉庫事業者の部課名等の漢字名称	K(50)	0/1
75	C12705		運送事業者						0/1
76		30200	運送事業者コード				運送事業者(企業及び工場・事業所・事業部門等)を示すコード	X(12)	0/1
77		30202	運送事業者名(漢字)				運送事業者(企業及び工場・事業所・事業部門等)の漢字名称	K(40)	0/1
78		30230	運送事業者発店コード				集荷を担当する支店・営業所・事務所等のコード	X(12)	0/1
79		30232	運送事業者発店名(漢字)				集荷を担当する支店・事務所等の漢字名称	K(20)	0/1
80	C12710		倉庫料金請求先						0/1
81		30330	倉庫料金請求先コード				倉庫料金(保管料、荷役料等)の負担先(企業及び事業所・事業部門等)を表すコード	X(12)	0/1
82		30332	倉庫料金請求先名(漢字)				倉庫料金(保管料、荷役料等)の負担先(企業及び事業所・事業部門等)の名称	K(40)	0/1
83		30335	倉庫料金請求先部門コード				倉庫料金(保管料、荷役料等)の負担先の部課名等を表すコード	X(12)	0/1
84		30337	倉庫料金請求先部門名(漢字)				倉庫料金(保管料、荷役料等)の負担先の部課名等の漢字名称	K(50)	0/1
85	C12706		出荷場所						0/1
86		30350	出荷場所コード				出荷場所(企業及び事業所・事業部門等)を示すコード	X(12)	0/1
87		30352	出荷場所名(漢字)				出荷場所(企業及び事業所・事業部門等)の漢字名称	K(100)	0/1
88		30355	出荷場所部門コード				出荷場所の事業部門・部課を表すコード	X(12)	0/1
89		30357	出荷場所部門名(漢字)				出荷場所の事業部門・部課の漢字名	K(50)	0/1
90		30370	出荷場所電話番号				出荷場所の連絡先電話番号	X(20)	0/1
91	C12707		荷届先						0/1
92		30400	荷届先コード				荷届先(企業及び工場・事業所・事業部門等)を表すコード	X(12)	0/1
93		30402	荷届先名(漢字)				荷届先(企業及び工場・事業所・事業部門等)の漢字名称	K(100)	0/1
94		30405	荷届先部門コード				荷届先の事業部門・部課名を表すコード	X(12)	0/1
95		30407	荷届先部門名(漢字)				荷届先の事業部門・部課の漢字名称	K(50)	0/1

ビジネスドキュメント・テーブル(入庫報告情報) [1/2]

ビジネスドキュメントID = BDS4121 Ver02-03									
項番	クラスID (ABIE)	項目ID (BBIE)	項目名	必須	キー	CD	項目定義	値の型	出現回数
1	C11701		メッセージ情報	●					1
2		00001	データ処理NO.	●			受信者での受信メッセージの処理順序を表す番号	9(5)	1
3		00002	情報区分コード	●		*	メッセージの種類を示すコード	X(4)	1
4		00003	データ作成日				メッセージを作成した日付	X(8)	0/1
5		30010	データ作成時刻				メッセージを作成した時刻(時、分、秒)	9(6)	0/1
6		00009	訂正コード	●		*	メッセージの新規、変更、取消を示すコード	X(1)	1
7		30901	備考(漢字)				参考情報を格納する漢字スペース	K(100)	0/1
8	C11703		入庫予定						0/1
9		30024	入庫予定番号				寄託者が入庫予定メッセージ毎に付与した管理番号	X(20)	0/1
10		30023	入庫予定種別コード			*	入庫処理の種類を表す区分	X(2)	0/1
11	C11713		入庫報告	●					1
12		30036	入庫報告番号	●	◆		入庫報告情報ごとに倉庫事業者がユニークに付与した番号	X(20)	1
13		30492	入庫日				入庫した日付	X(8)	0/1
14		30493	入庫時刻				入庫した時刻	X(4)	0/1
15	C11705		運送依頼						0/1
16		30001	運送依頼番号				荷送人が運送依頼メッセージ毎に付与した管理番号	X(20)	0/1
17		30002	運送送り状番号				運送事業者が運送送り状毎に付与した管理番号	X(20)	0/1
18	C14201		運送サービス						0/1
19		30051	運送手段コード			*	当該運送に使用する輸送機関(トラック、鉄道、海運、航空等)を表すコード	X(2)	0/1
20		30055	車輛種別(文章標記)				当該運送に使用する車輛の種別(2t, 10t等または積載、荷台等)を示す。	X(20)	0/1
21		30494	出荷予定日				出荷(出庫)する予定の日付	X(8)	0/1
22		30496	出荷日				出荷(出庫)した日付	X(8)	0/1
23	C11702		納品情報						0/1
24		00053	伝票番号				受注者が出荷毎に付与した管理番号	X(10)	0/1
25	C17100		委託貨物	●					1
26		30093	運送梱包総個数(報告)				運送梱包の報告(実績)総個数	9(9)	0/1
27		30669	個数単位コード			*	個数の単位を表すコード(繰り返しの外で使用する)	X(3)	0/1
28		30094	運送梱包総重量(報告)				運送梱包の報告(実績)総重量	9(11)V(3)	0/1
29		30668	重量単位コード			*	重量の単位を表すコード(繰り返しの外で使用する)	X(3)	0/1
30		30095	運送梱包総容積(報告)				運送梱包の報告(実績)総容積	9(7)V(4)	0/1
31		30667	容積単位コード			*	容積の単位を表すコード(繰り返しの外で使用する)	X(3)	0/1
32	C17200		貨物明細	●					1-999
33		30701	明細番号				繰り返しの明細情報を識別する管理番号	X(10)	0/1
34		30702	入庫番号				倉庫会社が入庫時に受寄物毎に付与する管理番号	X(20)	0/1
35		30027	個別注文番号				発注者が注文毎に付与した管理番号(繰り返しの中で使用する)	X(23)	0/1
36		30734	ロット番号(報告)				商品個々又は製造期間毎などに付けた管理番号(報告)	X(20)	0/1
37		30711	受注者商品分類コード				受注者が商品を分類するために採番した管理コード	X(4)	0/1
38		30712	商品分類名				商品の分類を表す名称	X(20)	0/1
39		30730	JANコード				流通業界における共通商品コード	X(13)	0/1
40		00024	発注者品名コード				発注者が採番した商品の管理コード	X(25)	0/1
41		30587	受注者品名コード				受注者又は寄託者が採番した商品の管理コード	X(55)	0/1
42		30606	商品名1(漢字)				商品を表す漢字名称(その1)	K(50)	0/1
43		30607	商品名2(漢字)				商品を表す漢字名称(その2)	K(50)	0/1
44		30717	商品略号				商品を表す略号	X(20)	0/1
45		30720	規格				商品の規格、大きさ、入数等を表す	X(25)	0/1
46		30741	品質区分				製品の品質グレードを示す区分	X(1)	0/1
47		30740	良品不良品種別コード			*	良品か不良品か、および不良品の種別を表すコード	X(1)	0/1
48		30785	保管温度種別コード			*	倉庫の保管温度の種別を表すコード(F級、C級)	X(2)	0/1
49		30755	個数(報告)				運送品又は受寄物の報告(実績)個数	9(9)	0/1
50		30624	個別個数単位コード			*	個数の単位を表すコード(繰り返しの中で使用する)	X(3)	0/1
51		30795	商品重量				商品一個または単位当たりの重量(運量等)	9(7)V(3)	0/1
52		30622	個別重量単位コード			*	重量の単位を表すコード(繰り返しの中で使用する)	X(3)	0/1
53		30774	内容入り数				1個(ケース)の中に入っている内容量・重量数	9(9)V(3)	0/1
54		30773	数量(報告)				運送梱包又は受寄物の報告(実績)数量	9(11)V(4)	0/1
55		30771	内容数量単位コード			*	運送品又は受寄物の数量の単位	X(3)	0/1
56		30761	入り数				1個(ケース)の中に入っているバラ数	9(9)	0/1
57		30763	バラ数(報告)				受寄物の報告(実績)総バラ数又は報告(実績)端数バラ数	9(9)	0/1
58		30760	バラ単位コード			*	受寄物のバラの単位	X(3)	0/1
59		30612	荷姿コード			*	梱包の形態を表すコード	X(3)	0/1
60		30611	荷姿名(漢字)				梱包の形態の漢字名称(段ボール箱・缶・袋・通箱等)	K(20)	0/1
61		30726	製造日(報告)				商品が製造された日付(報告)	X(8)	0/1
62		30748	賞味期限/有効期限(報告)				商品の賞味期限(報告)又は有効期限(報告)	X(8)	0/1
63	C12703		寄託者						0/1
64		30450	寄託者コード				寄託者(企業及び事業所・事業部門等)を表すコード	X(12)	0/1
65		30452	寄託者名(漢字)				寄託者の漢字名称	K(40)	0/1
66		30455	寄託者部門コード				寄託者の部課名等を表すコード	X(12)	0/1
67		30457	寄託者部門名(漢字)				寄託者の部課名等の漢字名称	K(50)	0/1
68	C12701		荷受人						0/1
69		30150	荷受人コード				荷受人(企業及び工場・事業所・事業部門)を示すコード	X(12)	0/1
70		30152	荷受人名(漢字)				荷受人(企業及び工場・事業所・事業部門等)の漢字名称	K(100)	0/1
71		30155	荷受人部門コード				荷受人の事業部門、部課を示すコード	X(12)	0/1
72		30157	荷受人部門名(漢字)				荷受人の事業部門、部課の漢字名称	K(50)	0/1
73	C12708		倉庫事業者						0/1

ビジネスドキュメント・テーブル(入庫報告情報) [2/2]

ビジネスドキュメントID = BDS4121 Ver02-03									
項番	クラスID (ABIE)	項目ID (BBIE)	項目名	必須	キー	CD	項目定義	値の型	出現回数
74		30470	倉庫事業者コード				倉庫事業者(企業及び事業所・事業部門等)を表すコード	X(12)	0/1
75		30472	倉庫事業者名(漢字)				倉庫事業者(企業及び事業所・事業部門等)の漢字名称	K(40)	0/1
76		30475	倉庫事業者部門コード				倉庫事業者の部課名等を表すコード	X(12)	0/1
77		30477	倉庫事業者部門名(漢字)				倉庫事業者の部課名等の漢字名称	K(50)	0/1
78	C12705		運送事業者						0/1
79		30200	運送事業者コード				運送事業者(企業及び工場・事業所・事業部門等)を示すコード	X(12)	0/1
80		30202	運送事業者名(漢字)				運送事業者(企業及び工場・事業所・事業部門等)の漢字名称	K(40)	0/1
81		30230	運送事業者発店コード				集荷を担当する支店・営業所・事務所等のコード	X(12)	0/1
82		30232	運送事業者発店名(漢字)				集荷を担当する支店・事務所等の漢字名称	K(20)	0/1
83	C12710		倉庫料金請求先						0/1
84		30330	倉庫料金請求先コード				倉庫料金(保管料、荷役料等)の負担先(企業及び事業所・事業部門等)を表すコード	X(12)	0/1
85		30332	倉庫料金請求先名(漢字)				倉庫料金(保管料、荷役料等)の負担先(企業及び事業所・事業部門等)の名称	K(40)	0/1
86		30335	倉庫料金請求先部門コード				倉庫料金(保管料、荷役料等)の負担先の部課名等を表すコード	X(12)	0/1
87		30337	倉庫料金請求先部門名(漢字)				倉庫料金(保管料、荷役料等)の負担先の部課名等の漢字名称	K(50)	0/1
88	C12706		出荷場所						0/1
89		30350	出荷場所コード				出荷場所(企業及び事業所・事業部門等)を示すコード	X(12)	0/1
90		30352	出荷場所名(漢字)				出荷場所(企業及び事業所・事業部門等)の漢字名称	K(100)	0/1
91		30355	出荷場所部門コード				出荷場所の事業部門・部課を表すコード	X(12)	0/1
92		30357	出荷場所部門名(漢字)				出荷場所の事業部門・部課の漢字名	K(50)	0/1
93		30370	出荷場所電話番号				出荷場所の連絡先電話番号	X(20)	0/1
94	C12707		荷届先						0/1
95		30400	荷届先コード				荷届先(企業及び工場・事業所・事業部門等)を表すコード	X(12)	0/1
96		30402	荷届先名(漢字)				荷届先(企業及び工場・事業所・事業部門等)の漢字名称	K(100)	0/1
97		30405	荷届先部門コード				荷届先の事業部門・部課名を表すコード	X(12)	0/1
98		30407	荷届先部門名(漢字)				荷届先の事業部門・部課の漢字名称	K(50)	0/1

ビジネスドキュメント・テーブル(流通加工依頼情報) [1/1]

ビジネスドキュメントID = BDS4201 Ver02-03									
項番	クラスID (ABIE)	項目ID (BBIE)	項目名	必須	キー	CD	項目定義	値の型	出現回数
1	C11701		メッセージ情報	●					1
2		00001	データ処理NO.	●			受信者での受信メッセージの処理順序を表す番号	9(5)	1
3		00002	情報区分コード	●	*		メッセージの種類を示すコード	X(4)	1
4		00003	データ作成日				メッセージを作成した日付	X(8)	0/1
5		30010	データ作成時刻				メッセージを作成した時刻(時、分、秒)	9(6)	0/1
6		00009	訂正コード	●	*		メッセージの新規、変更、取消を示すコード	X(1)	1
7		30901	備考(漢字)				参考情報を格納する漢字スペース	K(100)	0/1
8	C11711		流通加工依頼	●					1
9		30043	流通加工依頼番号	●	◆		寄託者が流通加工依頼メッセージ毎に付与した管理番号	X(20)	1
10		30044	流通加工作業コード				流通加工依頼の作業内容を表すコード	X(4)	0/1
11	C11703		入庫予定						0/1
12		30490	入庫予定日				入庫する予定の日付	X(8)	0/1
13		30491	入庫予定時刻				入庫する予定の時刻	X(4)	0/1
14	C14201		運送サービス						0/1
15		30494	出荷予定日				出荷(出庫)する予定の日付	X(8)	0/1
16		30495	出荷予定時刻				出荷(出庫)する予定の時刻	X(4)	0/1
17	C17200		貨物明細	●					1-999
18		30701	明細番号				繰り返しの明細情報を識別する管理番号	X(10)	0/1
19		30703	出庫・入庫区分コード		*		出庫(払出し)と入庫(受入れ)を識別する区分	X(1)	0/1
20		30045	個別流通加工作業コード				流通加工依頼の作業内容を表すコード(繰り返しの中で使用する)	X(4)	0/1
21		30711	受注者商品分類コード				受注者が商品进行分类するために採番した管理コード	X(4)	0/1
22		30712	商品分類名				商品の分類を表す名称	X(20)	0/1
23		30730	JANコード				流通業界における共通商品コード	X(13)	0/1
24		00024	発注者品名コード				発注者が採番した商品の管理コード	X(25)	0/1
25		30587	受注者品名コード				受注者又は寄託者が採番した商品の管理コード	X(55)	0/1
26		30606	商品名1(漢字)				商品を表す漢字名称(その1)	K(50)	0/1
27		30607	商品名2(漢字)				商品を表す漢字名称(その2)	K(50)	0/1
28		30754	個数(依頼)				運送品又は受寄物の依頼(予定)個数	9(9)	0/1
29		30624	個別個数単位コード		*		個数の単位を表すコード(繰り返しの中で使用する)	X(3)	0/1
30		30774	内容入り数				1個(ケース)の中に入っている内容量・重量数	9(9)V(3)	0/1
31		30772	数量(依頼)				運送品又は受寄物の依頼(予定)数量	9(11)V(4)	0/1
32		30771	内容数量単位コード		*		運送品又は受寄物の数量の単位	X(3)	0/1
33		30761	入り数				1個(ケース)の中に入っているバラ数	9(9)	0/1
34		30762	バラ数(依頼)				受寄物の依頼(予定)総バラ数又は依頼(予定)端数バラ数	9(9)	0/1
35		30760	バラ単位コード		*		受寄物のバラの単位	X(3)	0/1
36		30612	荷姿コード		*		梱包の形態を表すコード	X(3)	0/1
37		30611	荷姿名(漢字)				梱包の形態の漢字名称(段ボール箱・缶・袋・通箱等)	K(20)	0/1
38		30652	明細別備考1(漢字)				明細毎の特記事項、参考情報の漢字フリーエリア(その1)	K(100)	0/1
42	C12703		寄託者						0/1
43		30450	寄託者コード				寄託者(企業及び事業所・事業部門等)を表すコード	X(12)	0/1
44		30452	寄託者名(漢字)				寄託者の漢字名称	K(40)	0/1
45		30455	寄託者部門コード				寄託者の部課名等を表すコード	X(12)	0/1
46		30457	寄託者部門名(漢字)				寄託者の部課名等の漢字名称	K(50)	0/1
47	C12708		倉庫事業者						0/1
48		30470	倉庫事業者コード				倉庫事業者(企業及び事業所・事業部門等)を表すコード	X(12)	0/1
49		30472	倉庫事業者名(漢字)				倉庫事業者(企業及び事業所・事業部門等)の漢字名称	K(40)	0/1
50		30475	倉庫事業者部門コード				倉庫事業者の部課名等を表すコード	X(12)	0/1
51		30477	倉庫事業者部門名(漢字)				倉庫事業者の部課名等の漢字名称	K(50)	0/1
52	C12710		倉庫料金請求先						0/1
53		30330	倉庫料金請求先コード				倉庫料金(保管料、荷役料等)の負担先(企業及び事業所・事業部門等)を表すコード	X(12)	0/1
54		30332	倉庫料金請求先名(漢字)				倉庫料金(保管料、荷役料等)の負担先(企業及び事業所・事業部門等)の名称	K(40)	0/1
55		30335	倉庫料金請求先部門コード				倉庫料金(保管料、荷役料等)の負担先の部課名等を表すコード	X(12)	0/1
56		30337	倉庫料金請求先部門名(漢字)				倉庫料金(保管料、荷役料等)の負担先の部課名等の漢字名称	K(50)	0/1
57	C12713		保管場所						0/1
58		30380	保管場所コード				保管場所(企業及び事業所・事業部門等)を表すコード	X(12)	0/1
59		30382	保管場所名(漢字)				保管場所(企業及び事業所・事業部門等)の漢字名称	K(100)	0/1
60		30385	保管場所部門コード				保管場所の事業部門・部課を表すコード	X(12)	0/1
61		30387	保管場所部門名(漢字)				保管場所の事業部門・部課の名	K(50)	0/1

ビジネスドキュメント・テーブル(流通加工報告情報) [1/1]

ビジネスドキュメントID = BDS4221 Ver02-03									
項番	クラスID (ABIE)	項目ID (BBIE)	項目名	必須	キー	CD	項目定義	値の型	出現回数
1	C11701		メッセージ情報	●					1
2		00001	データ処理NO.	●			受信者での受信メッセージの処理順序を表す番号	9(5)	1
3		00002	情報区分コード	●	*		メッセージの種類を示すコード	X(4)	1
4		00003	データ作成日				メッセージを作成した日付	X(8)	0/1
5		30010	データ作成時刻				メッセージを作成した時刻(時、分、秒)	9(6)	0/1
6		00009	訂正コード	●	*		メッセージの新規、変更、取消を示すコード	X(1)	1
7		30901	備考(漢字)				参考情報を格納する漢字スペース	K(100)	0/1
8	C11711		流通加工依頼	●					1
9		30043	流通加工依頼番号	●	◆		寄託者が流通加工依頼メッセージ毎に付与した管理番号	X(20)	1
10		30044	流通加工作業コード				流通加工依頼の作業内容を表すコード	X(4)	0/1
11	C11713		入庫報告						0/1
12		30492	入庫日				入庫した日付	X(8)	0/1
13		30493	入庫時刻				入庫した時刻	X(4)	0/1
14	C14201		運送サービス						0/1
15		30496	出荷日				出荷(出庫)した日付	X(8)	0/1
16		30497	出荷時刻				出荷(出庫)した時刻	X(4)	0/1
17	C17200		貨物明細	●					1-999
18		30701	明細番号				繰り返しの明細情報を識別する管理番号	X(10)	0/1▲
19		30703	出庫・入庫区分コード		*		出庫(払出し)と入庫(受入れ)を識別する区分	X(1)	0/1
20		30045	個別流通加工作業コード				流通加工依頼の作業内容を表すコード(繰り返しの中で使用する)	X(4)	0/1
21		30711	受注者商品分類コード				受注者が商品进行分类するために採番した管理コード	X(4)	0/1
22		30712	商品分類名				商品の分類を表す名称	X(20)	0/1
23		30730	JANコード				流通業界における共通商品コード	X(13)	0/1
24		00024	発注者品名コード				発注者が採番した商品の管理コード	X(25)	0/1
25		30587	受注者品名コード				受注者又は寄託者が採番した商品の管理コード	X(55)	0/1
26		30606	商品名1(漢字)				商品を表す漢字名称(その1)	K(50)	0/1
27		30607	商品名2(漢字)				商品を表す漢字名称(その2)	K(50)	0/1
28		30755	個数(報告)				運送品又は受寄物の報告(実績)個数	9(9)	0/1
29		30624	個別個数単位コード		*		個数の単位を表すコード(繰り返しの中で使用する)	X(3)	0/1
30		30774	内容入り数				1個(ケース)の中に入っている内容量・重量数	9(9)V(3)	0/1
31		30773	数量(報告)				運送品又は受寄物の報告(実績)数量	9(11)V(4)	0/1
32		30771	内容数量単位コード		*		運送品又は受寄物の数量の単位	X(3)	0/1
33		30761	入り数				1個(ケース)の中に入っているバラ数	9(9)	0/1
34		30763	バラ数(報告)				受寄物の報告(実績)総バラ数又は報告(実績)端数バラ数	9(9)	0/1
35		30760	バラ単位コード		*		受寄物のバラの単位	X(3)	0/1
36		30612	荷姿コード		*		梱包の形態を表すコード	X(3)	0/1
37		30611	荷姿名(漢字)				梱包の形態の漢字名称(段ボール箱・缶・袋・通箱等)	K(20)	0/1
38		30652	明細別備考1(漢字)				明細毎の特記事項、参考情報の漢字フリーエリア(その1)	K(100)	0/1▼
42	C12703		寄託者						0/1
43		30450	寄託者コード				寄託者(企業及び事業所・事業部門等)を表すコード	X(12)	0/1
44		30452	寄託者名(漢字)				寄託者の漢字名称	K(40)	0/1
45		30455	寄託者部門コード				寄託者の部課名等を表すコード	X(12)	0/1
46		30457	寄託者部門名(漢字)				寄託者の部課名等の漢字名称	K(50)	0/1
47	C12708		倉庫事業者						0/1
48		30470	倉庫事業者コード				倉庫事業者(企業及び事業所・事業部門等)を表すコード	X(12)	0/1
49		30472	倉庫事業者名(漢字)				倉庫事業者(企業及び事業所・事業部門等)の漢字名称	K(40)	0/1
50		30475	倉庫事業者部門コード				倉庫事業者の部課名等を表すコード	X(12)	0/1
51		30477	倉庫事業者部門名(漢字)				倉庫事業者の部課名等の漢字名称	K(50)	0/1
57	C12713		保管場所						0/1
58		30380	保管場所コード				保管場所(企業及び事業所・事業部門等)を表すコード	X(12)	0/1
59		30382	保管場所名(漢字)				保管場所(企業及び事業所・事業部門等)の漢字名称	K(100)	0/1
60		30385	保管場所部門コード				保管場所の事業部門・部課を表すコード	X(12)	0/1
61		30387	保管場所部門名(漢字)				保管場所の事業部門・部課の名	K(50)	0/1

ビジネスドキュメント・テーブル(在庫報告情報(明細型)) [1/1]

ビジネスドキュメントID = BD-4302 Ver02-03									
項番	クラスID (ABIE)	項目ID (BBIE)	項目名	必須	キー	CD	項目定義	値の型	出現回数
1	C11701		メッセージ情報	●					1
2		00001	データ処理NO.	●			受信者での受信メッセージの処理順序を表す番号	9(5)	1
3		00002	情報区分コード	●	*		メッセージの種類を示すコード	X(4)	1
4		00003	データ作成日				メッセージを作成した日付	X(8)	0/1
5		30010	データ作成時刻				メッセージを作成した時刻(時、分、秒)	9(6)	0/1
6		00009	訂正コード	●	*		メッセージの新規、変更、取消を示すコード	X(1)	1
7		30901	備考(漢字)				参考情報を格納する漢字スペース	K(100)	0/1
8	C11708		在庫照会	●					1
9		30040	在庫報告番号	●	◆		倉庫事業者が在庫報告メッセージ毎に付与した管理番号	X(20)	1
10	C14202		在庫サービス						0/1
11		30498	在庫データ取得日				在庫データを取得した日	X(8)	0/1
12		30499	在庫データ取得時刻				在庫データを取得した時刻	9(6)	0/1
15	C17200		貨物明細	●					1-999
16		30701	明細番号				繰り返しの明細情報を識別する管理番号	X(10)	0/1▲
17		30702	入庫番号				倉庫会社が入庫時に受寄物毎に付与する管理番号	X(20)	0/1
18		30027	個別注文番号				発注者が注文毎に付与した管理番号(繰り返しの中で使用する)	X(23)	0/1
19		30732	ロット番号				商品個々又は製造期間毎などに付けた管理番号	X(20)	0/1
20		30711	受注者商品分類コード				受注者が商品进行分类するために採番した管理コード	X(4)	0/1
21		30712	商品分類名				商品の分類を表す名称	X(20)	0/1
22		30730	JANコード				流通業界における共通商品コード	X(13)	0/1
23		00024	発注者品名コード				発注者が採番した商品の管理コード	X(25)	0/1
24		30587	受注者品名コード				受注者又は寄託者が採番した商品の管理コード	X(55)	0/1
25		30606	商品名1(漢字)				商品を表す漢字名称(その1)	K(50)	0/1
26		30607	商品名2(漢字)				商品を表す漢字名称(その2)	K(50)	0/1
27		30717	商品略号				商品を表す略号	X(20)	0/1
28		30720	規格				商品の規格、大きさ、入数等を表す	X(25)	0/1
29		30741	品質区分				製品の品質グレードを示す区分	X(1)	0/1
30		30740	良品不良品種別コード		*		良品か不良品か、および不良品の種別を表すコード	X(1)	0/1
31		30785	保管温度種別コード		*		倉庫の保管温度の種別を表すコード(F級、C級)	X(2)	0/1
32		30755	個数(報告)				運送品又は受寄物の報告(実績)個数	9(9)	0/1
33		30624	個別個数単位コード		*		個数の単位を表すコード(繰り返しの中で使用する)	X(3)	0/1
34		30795	商品重量				商品一個または単位当たりの重量(連量等)	9(7)V(3)	0/1
35		30622	個別重量単位コード		*		重量の単位を表すコード(繰り返しの中で使用する)	X(3)	0/1
36		30774	内容入り数				1個(ケース)の中に入っている内容量・重量数	9(9)V(3)	0/1
37		30773	数量(報告)				運送梱包又は受寄物の報告(実績)数量	9(11)V(4)	0/1
38		30771	内容数量単位コード		*		運送品又は受寄物の数量の単位	X(3)	0/1
39		30761	入り数				1個(ケース)の中に入っているバラ数	9(9)	0/1
40		30763	バラ数(報告)				受寄物の報告(実績)総バラ数又は報告(実績)端数バラ数	9(9)	0/1
41		30760	バラ単位コード		*		受寄物のバラの単位	X(3)	0/1
42		30612	荷姿コード		*		梱包の形態を表すコード	X(3)	0/1
43		30611	荷姿名(漢字)				梱包の形態の漢字名称(段ボール箱・缶・袋・通箱等)	K(20)	0/1
44		30735	製造日				商品が製造された日付	X(8)	0/1
45		30738	賞味期限/有効期限				商品の賞味期限又は有効期限	X(8)	0/1
46	C11713		入庫報告						0/1
47		30492	入庫日				入庫した日付	X(8)	0/1
48	C12713		保管場所						0/1
49		30380	保管場所コード				保管場所(企業及び事業所・事業部門等)を表すコード	X(12)	0/1
50		30382	保管場所名(漢字)				保管場所(企業及び事業所・事業部門等)の漢字名称	K(100)	0/1
51		30385	保管場所部門コード				保管場所の事業部門・部課を表すコード	X(12)	0/1
52		30387	保管場所部門名(漢字)				保管場所の事業部門・部課の名	K(50)	0/1▼
53	C12703		寄託者						0/1
54		30450	寄託者コード				寄託者(企業及び事業所・事業部門等)を表すコード	X(12)	0/1
55		30452	寄託者名(漢字)				寄託者の漢字名称	K(40)	0/1
56		30455	寄託者部門コード				寄託者の部課名等を表すコード	X(12)	0/1
57		30457	寄託者部門名(漢字)				寄託者の部課名等の漢字名称	K(50)	0/1
58	C12708		倉庫事業者						0/1
59		30470	倉庫事業者コード				倉庫事業者(企業及び事業所・事業部門等)を表すコード	X(12)	0/1
60		30472	倉庫事業者名(漢字)				倉庫事業者(企業及び事業所・事業部門等)の漢字名称	K(40)	0/1
61		30475	倉庫事業者部門コード				倉庫事業者の部課名等を表すコード	X(12)	0/1
62		30477	倉庫事業者部門名(漢字)				倉庫事業者の部課名等の漢字名称	K(50)	0/1

ビジネスドキュメント・テーブル(在庫差異報告情報(明細型)) [1/1]

ビジネスドキュメントID = BDS4312 Ver02-03									
項番	クソID (ABIE)	項目ID (BBIE)	項目名	必須	キー	CD	項目定義	値の型	出現回数
1	C11701		メッセージ情報	●					1
2		00001	データ処理NO.	●			受信者での受信メッセージの処理順序を表す番号	9(5)	1
3		00002	情報区分コード	●		*	メッセージの種類を示すコード	X(4)	1
4		00003	データ作成日				メッセージを作成した日付	X(8)	0/1
5		30010	データ作成時刻				メッセージを作成した時刻(時、分、秒)	9(6)	0/1
6		00009	訂正コード	●		*	メッセージの新規、変更、取消を示すコード	X(1)	1
7		30901	備考(漢字)				参考情報を格納する漢字スペース	K(100)	0/1
8	C11708		在庫照会	●					1
9		30040	在庫報告番号	●	◆		倉庫事業者が在庫報告メッセージ毎に付与した管理番号	X(20)	1
10	C14202		在庫サービス						0/1
11		30498	在庫データ取得日				在庫データを取得した日	X(8)	0/1
12		30499	在庫データ取得時刻				在庫データを取得した時刻	9(6)	0/1
13	C17200		貨物明細	●					1-999
14		30701	明細番号				繰り返しの明細情報を識別する管理番号	X(10)	0/1
15		30702	入庫番号				倉庫会社が入庫時に受寄物毎に付与する管理番号	X(20)	0/1
16		30027	個別注文番号				発注者が注文毎に付与した管理番号(繰り返しの中で使用する)	X(23)	0/1
17		30732	ロット番号				商品個々又は製造期間毎などに付けた管理番号	X(20)	0/1
18		30711	受注者商品分類コード				受注者が商品进行分类するために採番した管理コード	X(4)	0/1
19		30712	商品分類名				商品の分類を表す名称	X(20)	0/1
20		30730	JANコード				流通業界における共通商品コード	X(13)	0/1
21		00024	発注者品名コード				発注者が採番した商品の管理コード	X(25)	0/1
22		30587	受注者品名コード				受注者又は寄託者が採番した商品の管理コード	X(55)	0/1
23		30606	商品名1(漢字)				商品を表す漢字名称(その1)	K(50)	0/1
24		30607	商品名2(漢字)				商品を表す漢字名称(その2)	K(50)	0/1
25		30717	商品略号				商品を表す略号	X(20)	0/1
26		30720	規格				商品の規格、大きさ、入数等を表す	X(25)	0/1
27		30741	品質区分				製品の品質グレードを示す区分	X(1)	0/1
28		30740	良品不良品種別コード			*	良品か不良品か、および不良品の種別を表すコード	X(1)	0/1
29		30785	保管温度種別コード			*	倉庫の保管温度の種別を表すコード(F級、C級)	X(2)	0/1
30		30755	個数(報告)				運送品又は受寄物の報告(実績)個数	9(9)	0/1
31		30624	個別個数単位コード			*	個数の単位を表すコード(繰り返しの中で使用する)	X(3)	0/1
32		30795	商品重量				商品一個または単位当たりの重量(重量等)	9(7)V(3)	0/1
33		30622	個別重量単位コード			*	重量の単位を表すコード(繰り返しの中で使用する)	X(3)	0/1
34		30774	内容入り数				1個(ケース)の中に入っている内容量・重量数	9(9)V(3)	0/1
35		30773	数量(報告)				運送梱包又は受寄物の報告(実績)数量	9(11)V(4)	0/1
36		30771	内容数量単位コード			*	運送品又は受寄物の数量の単位	X(3)	0/1
37		30761	入り数				1個(ケース)の中に入っているバラ数	9(9)	0/1
38		30763	バラ数(報告)				受寄物の報告(実績)総バラ数又は報告(実績)端数バラ数	9(9)	0/1
39		30760	バラ単位コード			*	受寄物のバラの単位	X(3)	0/1
40		30612	荷姿コード			*	梱包の形態を表すコード	X(3)	0/1
41		30611	荷姿名(漢字)				梱包の形態の漢字名称(段ボール箱・缶・袋・通箱等)	K(20)	0/1
42		30735	製造日				商品が製造された日付	X(8)	0/1
43		30738	賞味期限/有効期限				商品の賞味期限又は有効期限	X(8)	0/1
44	C11713		入庫報告						0/1
45		30492	入庫日				入庫した日付	X(8)	0/1
46	C12713		保管場所						0/1
47		30380	保管場所コード				保管場所(企業及び事業所・事業部門等)を表すコード	X(12)	0/1
48		30382	保管場所名(漢字)				保管場所(企業及び事業所・事業部門等)の漢字名称	K(100)	0/1
49		30385	保管場所部門コード				保管場所の事業部門・部課を表すコード	X(12)	0/1
50		30387	保管場所部門名(漢字)				保管場所の事業部門・部課の名	K(50)	0/1
51	C12703		寄託者						0/1
52		30450	寄託者コード				寄託者(企業及び事業所・事業部門等)を表すコード	X(12)	0/1
53		30452	寄託者名(漢字)				寄託者の漢字名称	K(40)	0/1
54		30455	寄託者部門コード				寄託者の部課名等を表すコード	X(12)	0/1
55		30457	寄託者部門名(漢字)				寄託者の部課名等の漢字名称	K(50)	0/1
56	C12708		倉庫事業者						0/1
57		30470	倉庫事業者コード				倉庫事業者(企業及び事業所・事業部門等)を表すコード	X(12)	0/1
58		30472	倉庫事業者名(漢字)				倉庫事業者(企業及び事業所・事業部門等)の漢字名称	K(40)	0/1
59		30475	倉庫事業者部門コード				倉庫事業者の部課名等を表すコード	X(12)	0/1
60		30477	倉庫事業者部門名(漢字)				倉庫事業者の部課名等の漢字名称	K(50)	0/1

ビジネスドキュメント・テーブル(在庫照会情報) [1/1]

ビジネスドキュメントID = BD-4401 Ver02-03									
項番	クラスID (ABIE)	項目ID (BBIE)	項目名	必須	キー	CD	項目定義	値の型	出現回数
1	C11701		メッセージ情報	●					1
2		00001	データ処理NO.	●			受信者での受信メッセージの処理順序を表す番号	9(5)	1
3		00002	情報区分コード	●	*		メッセージの種類を示すコード	X(4)	1
4		00003	データ作成日				メッセージを作成した日付	X(8)	0/1
5		30010	データ作成時刻				メッセージを作成した時刻(時、分、秒)	9(6)	0/1
6		00009	訂正コード	●	*		メッセージの新規、変更、取消を示すコード	X(1)	1
7	C11708		在庫照会	●					1
8		30029	在庫照会番号	●	◆		在庫照会情報をユニークに識別する番号	X(20)	1
9	C17200		貨物明細	●					1
10		30702	入庫番号				倉庫会社が入庫時に受寄物毎に付与する管理番号	X(20)	0/1
11		30732	ロット番号				商品個々又は製造期間毎などに付けた管理番号	X(20)	0/1
12		00024	発注者品名コード				発注者が採番した商品の管理コード	X(25)	0/1
13		30587	受注者品名コード				受注者又は寄託者が採番した商品の管理コード	X(55)	0/1
14		30720	規格				商品の規格、大きさ、入数等を表す	X(25)	0/1
15	C12713		保管場所						0/1
16		30380	保管場所コード				保管場所(企業及び事業所・事業部門等)を表すコード	X(12)	0/1
17		30385	保管場所部門コード				保管場所の事業部門・部課を表すコード	X(12)	0/1
18	C12703		寄託者						0/1
19		30450	寄託者コード				寄託者(企業及び事業所・事業部門等)を表すコード	X(12)	0/1
20		30452	寄託者名(漢字)				寄託者の漢字名称	K(40)	0/1
21		30455	寄託者部門コード				寄託者の部課名等を表すコード	X(12)	0/1
22		30457	寄託者部門名(漢字)				寄託者の部課名等の漢字名称	K(50)	0/1
23	C12701		荷受人						0/1
24		30150	荷受人コード				荷受人(企業及び工場・事業所・事業部門)を示すコード	X(12)	0/1
25		30152	荷受人名(漢字)				荷受人(企業及び工場・事業所・事業部門等)の漢字名称	K(100)	0/1
26		30155	荷受人部門コード				荷受人の事業部門・部課を示すコード	X(12)	0/1
27		30157	荷受人部門名(漢字)				荷受人の事業部門・部課の漢字名称	K(50)	0/1
28	C12708		倉庫事業者						0/1
29		30470	倉庫事業者コード				倉庫事業者(企業及び事業所・事業部門等)を表すコード	X(12)	0/1
30		30472	倉庫事業者名(漢字)				倉庫事業者(企業及び事業所・事業部門等)の漢字名称	K(40)	0/1
31		30475	倉庫事業者部門コード				倉庫事業者の部課名等を表すコード	X(12)	0/1
32		30477	倉庫事業者部門名(漢字)				倉庫事業者の部課名等の漢字名称	K(50)	0/1

ビジネスドキュメント・テーブル(在庫回答情報) [1/1]

ビジネスドキュメントID = BD-4402 Ver02-03									
項番	クラスID (ABIE)	項目ID (BBIE)	項目名	必須	キー	CD	項目定義	値の型	出現回数
1	C11701		メッセージ情報	●					1
2		00001	データ処理NO.	●			受信者での受信メッセージの処理順序を表す番号	9(5)	1
3		00002	情報区分コード	●	*		メッセージの種類を示すコード	X(4)	1
4		00003	データ作成日				メッセージを作成した日付	X(8)	0/1
5		30010	データ作成時刻				メッセージを作成した時刻(時、分、秒)	9(6)	0/1
6		00009	訂正コード	●	*		メッセージの新規、変更、取消を示すコード	X(1)	1
7	C11708		在庫照会	●					1
8		30029	在庫照会番号	●	◆		在庫照会情報をユニークに識別する番号	X(20)	1
9	C14202		在庫サービス						0/1
10		30498	在庫データ取得日				在庫データを取得した日	X(8)	0/1
11		30499	在庫データ取得時刻				在庫データを取得した時刻	9(6)	0/1
12	C17200		貨物明細	●					1-999
13		30701	明細番号				繰り返しの明細情報を識別する管理番号	X(10)	0/1
14		30702	入庫番号				倉庫会社が入庫時に受寄物毎に付与する管理番号	X(20)	0/1
15		30732	ロット番号				商品個々又は製造期間毎などに付けた管理番号	X(20)	0/1
16		00024	発注者品名コード				発注者が採番した商品の管理コード	X(25)	0/1
17		30587	受注者品名コード				受注者又は寄託者が採番した商品の管理コード	X(55)	0/1
18		30720	規格				商品の規格、大きさ、入数等を表す	X(25)	0/1
19		30606	商品名1(漢字)				商品を表す漢字名称(その1)	K(50)	0/1
20		30607	商品名2(漢字)				商品を表す漢字名称(その2)	K(50)	0/1
21		30755	個数(報告)				運送品又は受寄物の報告(実績)個数	9(9)	0/1
22		30624	個別個数単位コード		*		個数の単位を表すコード(繰り返しの中で使用する)	X(3)	0/1
23		30774	内容入り数				1個(ケース)の中に入っている内容量・重量数	9(9)V(3)	0/1
24		30773	数量(報告)				運送梱包又は受寄物の報告(実績)数量	9(11)V(4)	0/1
25		30771	内容数量単位コード		*		運送品又は受寄物の数量の単位	X(3)	0/1
26		30761	入り数				1個(ケース)の中に入っているバラ数	9(9)	0/1
27		30763	バラ数(報告)				受寄物の報告(実績)総バラ数又は報告(実績)端数バラ数	9(9)	0/1
28		30760	バラ単位コード		*		受寄物のバラの単位	X(3)	0/1
29		30740	良品不良品種別コード		*		良品か不良品か、および不良品の種別を表すコード	X(1)	0/1
30	C12713		保管場所						0/1
31		30380	保管場所コード				保管場所(企業及び事業所・事業部門等)を表すコード	X(12)	0/1
32		30382	保管場所名(漢字)				保管場所(企業及び事業所・事業部門等)の漢字名称	K(100)	0/1
33		30385	保管場所部門コード				保管場所の事業部門・部課を表すコード	X(12)	0/1
34		30387	保管場所部門名(漢字)				保管場所の事業部門・部課の名	K(50)	0/1
35	C12703		寄託者						0/1
36		30450	寄託者コード				寄託者(企業及び事業所・事業部門等)を表すコード	X(12)	0/1
37		30452	寄託者名(漢字)				寄託者の漢字名称	K(40)	0/1
38		30455	寄託者部門コード				寄託者の部課名等を表すコード	X(12)	0/1
39		30457	寄託者部門名(漢字)				寄託者の部課名等の漢字名称	K(50)	0/1
40	C12701		荷受人						0/1
41		30150	荷受人コード				荷受人(企業及び工場・事業所・事業部門)を示すコード	X(12)	0/1
42		30152	荷受人名(漢字)				荷受人(企業及び工場・事業所・事業部門等)の漢字名称	K(100)	0/1
43		30155	荷受人部門コード				荷受人の事業部門・部課を示すコード	X(12)	0/1
44		30157	荷受人部門名(漢字)				荷受人の事業部門・部課の漢字名称	K(50)	0/1
45	C12708		倉庫事業者						0/1
46		30470	倉庫事業者コード				倉庫事業者(企業及び事業所・事業部門等)を表すコード	X(12)	0/1
47		30472	倉庫事業者名(漢字)				倉庫事業者(企業及び事業所・事業部門等)の漢字名称	K(40)	0/1
48		30475	倉庫事業者部門コード				倉庫事業者の部課名等を表すコード	X(12)	0/1
49		30477	倉庫事業者部門名(漢字)				倉庫事業者の部課名等の漢字名称	K(50)	0/1

ビジネスドキュメント・テーブル(倉庫料金請求情報(明細型)) [1/2]

ビジネスドキュメントID = BDS4812 Ver02-03									
項番	クラスID (ABIE)	項目ID (BBIE)	項目名	必須	キー	CD	項目定義	値の型	出現 回数
1	C11701		メッセージ情報	●					1
2		00001	データ処理NO.	●			受信者での受信メッセージの処理順序を表す番号	9(5)	1
3		00002	情報区分コード	●	*		メッセージの種類を示すコード	X(4)	1
4		00003	データ作成日				メッセージを作成した日付	X(8)	0/1
5		30010	データ作成時刻				メッセージを作成した時刻(時、分、秒)	9(6)	0/1
6		00009	訂正コード	●	*		メッセージの新規、変更、取消を示すコード	X(1)	1
7		30011	赤黒区分コード		*		前回送信したメッセージの内容を打ち消すためのデータ(赤)かまたは変更後の新しいデータ(黒)かの区分	X(1)	0/1
8		30901	備考(漢字)				参考情報を格納する漢字スペース	K(100)	0/1
9	C11710		請求支払情報	●					1
10		30800	請求書番号	●	◆		請求書に請求者が付与した管理番号	X(20)	1
11		30815	請求年月				請求の対象とした年月	9(6)	0/1
12		30816	請求書発行日				請求書を発行した年月日	X(8)	0/1
13	C15001		振込口座						0/1
14		05165	振込先金融機関名(漢字)				振込先の金融機関の漢字名称	K(80)	0/1
15		05167	振込先金融機関支店名(漢字)				振込先の金融機関の支店の漢字名称	K(80)	0/1
16		05168	振込先預金種目				振込先の金融機関口座の預金種目	X(2)	0/1
17		30910	振込先口座番号				振込先の金融機関口座番号(金融機関番号、支店番号を含む)	9(20)	0/1
18		30911	振込先口座名義(カナ)				振込先の金融機関口座のカナ名義	X(20)	0/1
19	C15101		運賃・倉庫料金合計	●					1
20		30907	合計金額	●			運賃料金、保管料、消費税等の総合計額	9(10)	1
21		30906	消費税額	●			消費税法及び地方消費税法で定められた基準により算定した消費税額	9(10)	1
22		30920	保管料合計(課税)				課税対象の保管料の合計額	9(8)	0/1
23		30921	保管料合計(非課税)				非課税対象の保管料の合計額	9(8)	0/1
24		30922	荷役料合計(課税)				課税対象の荷役料の合計額	9(8)	0/1
25		30923	荷役料合計(非課税)				非課税対象の荷役料の合計額	9(8)	0/1
26		30924	その他作業料合計(課税)				課税対象のその他作業料の合計額	9(8)	0/1
27		30925	その他作業料合計(非課税)				非課税対象のその他作業料の合計額	9(8)	0/1
28		30822	消費税種別コード	●	*		消費税込みか、消費税抜きか、非課税かを表すコード	X(2)	1
29	C11712		運賃・倉庫料金明細情報	●					1-999
30		30810	請求明細番号	●			請求明細毎に請求者が付与した管理番号	X(10)	1
31		30820	課税・非課税区分コード		*		当該費目が消費税の課税対象か課税対象外かを表すコード	X(1)	0/1
32		31901	明細別合計金額				明細別の合計金額	9(10)	0/1
33		31902	明細別消費税額				明細別の消費税額	9(10)	0/1
34	C11703		入庫予定						0/1
35		30024	入庫予定番号				寄託者が入庫予定メッセージ毎に付与した管理番号	X(20)	0/1
36	C11711		流通加工依頼						0/1
37		30043	流通加工依頼番号				寄託者が流通加工依頼メッセージ毎に付与した管理番号	X(20)	0/1
38	C11704		出荷依頼						0/1
39		30021	出荷依頼番号				寄託者が出荷依頼メッセージ毎に付与した管理番号	X(20)	0/1
40	C17200		貨物明細						0/1
41		30702	入庫番号				倉庫会社が入庫時に受寄物毎に付与する管理番号	X(20)	0/1
42		30027	個別注文番号				発注者が注文毎に付与した管理番号(繰返しの中で使用する)	X(23)	0/1
43		30732	ロット番号				商品個々又は製造期間毎などに付けた管理番号	X(20)	0/1
44		30711	受注者商品分類コード				受注者が商品を分類するために採番した管理コード	X(4)	0/1
45		30712	商品分類名				商品の分類を表す名称	X(20)	0/1
46		00024	発注者品名コード				発注者が採番した商品の管理コード	X(25)	0/1
47		30587	受注者品名コード				受注者又は寄託者が採番した商品の管理コード	X(55)	0/1
48		30606	商品名1(漢字)				商品を表す漢字名称(その1)	K(50)	0/1
49		30607	商品名2(漢字)				商品を表す漢字名称(その2)	K(50)	0/1
50		30717	商品略号				商品を表す略号	X(20)	0/1
51		30720	規格				商品の規格、大きさ、入数等を表す	X(25)	0/1
52		30624	個別個数単位コード		*		個数の単位を表すコード(繰返しの中で使用する)	X(3)	0/1
53		30774	内容入り数				1個(ケース)の中に入っている内容量・重量数	9(9)V(3)	0/1
54		30771	内容数量単位コード		*		運送品又は受寄物の数量の単位	X(3)	0/1
55		30761	入り数				1個(ケース)の中に入っているバラ数	9(9)	0/1
56		30760	バラ単位コード		*		受寄物のバラの単位	X(3)	0/1
57		30612	荷姿コード		*		梱包の形態を表すコード	X(3)	0/1
58		30611	荷姿名(漢字)				梱包の形態の漢字名称(段ボール箱・缶・袋・通箱等)	K(20)	0/1
59	C15107		保管料明細						0/1
60		30926	保管料項目コード				保管料の項目を表すコード(倉庫保管費、野積保管費など)	X(2)	0/1
61		30939	入庫年月日(起算)				受寄物の入庫の起算年月日	X(8)	0/1
62		30940	出庫年月日(終算)				受寄物の出庫の終算年月日	X(8)	0/1
63		30943	保管料期数				保管料の期数	9(3)	0/1
64		30944	請求単価単位				請求単価の単位	X(2)	0/1
65		30946	保管積数				保管料の個数積数又は数量積数	9(9)V(3)	0/1
66		30947	保管積数控除				保管積数より控除する数量	9(9)V(3)	0/1
67		30948	保管料料率				保管料の料率	9(6)V(2)	0/1
68		30949	保管料金額				保管料の金額	9(10)	0/1
69		30964	保管料項目名(漢字)				保管料の項目漢字名	K(18)	0/1
70		30927	前月末残高個数				前月末の受寄物の残高個数	9(9)	0/1
71		30929	上期残高個数				上期の受寄物の残高個数	9(9)	0/1
72		30931	中期残高個数				中期の受寄物の残高個数	9(9)	0/1

ビジネスドキュメント・テーブル(倉庫料金請求情報(明細型)) [2/2]

ビジネスドキュメントID = BDS4812 Ver02-03											
項番	クラスID (ABIE)	項目ID (BBIE)	項目名	必須	キー	CD	項目定義	値の型	出現 回数		
73		30933	下期残高個数				下期の受寄物の残高個数	9(9)	0/1		
74		30935	当月入庫高個数				当月の受寄物の入庫個数	9(9)	0/1		
75		30937	当月出庫高個数				当月の受寄物の出庫個数	9(9)	0/1		
76		30941	出庫個数				受寄物の出庫個数	9(9)	0/1		
77		30928	前月末残高数量				前月末の受寄物の残高数量	9(9)V(3)	0/1		
78		30930	上期残高数量				上期の受寄物の残高数量	9(9)V(3)	0/1		
79		30932	中期残高数量				中期の受寄物の残高数量	9(9)V(3)	0/1		
80		30934	下期残高数量				下期の受寄物の残高数量	9(9)V(3)	0/1		
81		30936	当月入庫高数量				当月の受寄物の入庫数量	9(9)V(3)	0/1		
82		30938	当月出庫高数量				当月の受寄物の出庫数量	9(9)V(3)	0/1		
83		30942	出庫数量				受寄物の出庫数量	9(9)V(3)	0/1		
84	C15108		荷役料明細						0-9		
85		30950	荷役料項目コード				荷役料の項目を表すコード	X(2)	0/1		
86		30952	荷役料数量				荷役料の個数又は数量	9(9)V(3)	0/1		
87		30953	荷役料数量控除				荷役料数量より控除する数量	9(9)V(3)	0/1		
88		30954	荷役料単位				荷役料の単位	X(2)	0/1		
89		30955	荷役料料率				荷役料の料率	9(6)V(2)	0/1		
90		30956	荷役料金額				荷役料の金額	9(10)	0/1		
91		30965	荷役料項目名(漢字)				荷役料の項目漢字名	K(18)	0/1		
92	C15106		その他作業料明細						0-9		
93		30957	その他作業料項目コード				その他作業料の項目を表すコード	X(2)	0/1		
94		30959	その他作業料数量				その他作業料の個数又は数量	9(9)V(3)	0/1		
95		30960	その他作業料単位				その他作業料の単位	X(2)	0/1		
96		30961	その他作業料料率				その他作業料の料率	9(6)V(2)	0/1		
97		30962	その他作業料金額				その他作業料の金額	9(10)	0/1		
98		30966	その他作業料項目名(漢字)				その他作業料の項目漢字名	K(18)	0/1		
99	C12703		寄託者						0/1		
100		30450	寄託者コード				寄託者(企業及び事業所・事業部門等)を表すコード	X(12)	0/1		
101		30452	寄託者名(漢字)				寄託者の漢字名称	K(40)	0/1		
102		30455	寄託者部門コード				寄託者の部課名等を表すコード	X(12)	0/1		
103		30457	寄託者部門名(漢字)				寄託者の部課名等の漢字名称	K(50)	0/1		
104	C12708		倉庫事業者	●					1		
105		30470	倉庫事業者コード				倉庫事業者(企業及び事業所・事業部門等)を表すコード	X(12)	0/1		
106		30472	倉庫事業者名(漢字)	●			倉庫事業者(企業及び事業所・事業部門等)の漢字名称	K(40)	1		
107		30475	倉庫事業者部門コード				倉庫事業者の部課名等を表すコード	X(12)	0/1		
108		30477	倉庫事業者部門名(漢字)				倉庫事業者の部課名等の漢字名称	K(50)	0/1		
109	C12710		倉庫料金請求先						1		
110		30330	倉庫料金請求先コード				倉庫料金(保管料、荷役料等)の負担先(企業及び事業所・事業部門等)を表すコード	X(12)	0/1		
111		30332	倉庫料金請求先名(漢字)	●			倉庫料金(保管料、荷役料等)の負担先(企業及び事業所・事業部門等)の名称	K(40)	1		
112		30335	倉庫料金請求先部門コード				倉庫料金(保管料、荷役料等)の負担先の部課名等を表すコード	X(12)	0/1		
113		30337	倉庫料金請求先部門名(漢字)				倉庫料金(保管料、荷役料等)の負担先の部課名等の漢字名称	K(50)	0/1		

ビジネスドキュメント・テーブル(倉庫料金支払情報(明細型)) [1/2]

ビジネスドキュメントID = BDS4842 Ver02-03									
項番	クラスID (ABIE)	項目ID (BBIE)	項目名	必須	キー	CD	項目定義	値の型	出現回数
1	C11701		メッセージ情報	●					1
2		00001	データ処理NO.	●			受信者での受信メッセージの処理順序を表す番号	9(5)	1
3		00002	情報区分コード	●		*	メッセージの種類を示すコード	X(4)	1
4		00003	データ作成日				メッセージを作成した日付	X(8)	0/1
5		30010	データ作成時刻				メッセージを作成した時刻(時、分、秒)	9(6)	0/1
6		00009	訂正コード	●		*	メッセージの新規、変更、取消を示すコード	X(1)	1
7		30901	備考(漢字)				参考情報を格納する漢字スペース	K(100)	0/1
8	C11710		請求支払情報	●					1
9		30800	請求書番号	●			請求書に請求者が付与した管理番号	X(20)	1
10		30815	請求年月				請求の対象とした年月	9(6)	0/1
11		30816	請求書発行日				請求書を発行した年月日	X(8)	0/1
12		30818	支払番号	●	◆		支払者が支払先毎に付与した管理番号	X(12)	1
13	C15001		振込口座						0/1
14		05165	振込先金融機関名(漢字)				振込先の金融機関の漢字名称	K(80)	0/1
15		05167	振込先金融機関支店名(漢字)				振込先の金融機関の支店の漢字名称	K(80)	0/1
16		05168	振込先預金種目				振込先の金融機関口座の預金種目	X(2)	0/1
17		30910	振込先口座番号				振込先の金融機関口座番号(金融機関番号、支店番号を含む)	9(20)	0/1
18		30911	振込先口座名義(カナ)				振込先の金融機関口座のカナ名義	X(20)	0/1
19		30894	振込元金融機関名(漢字)				振込元(支払人)の金融機関の漢字名称	K(80)	0/1
20		30895	振込元金融機関支店名(漢字)				振込元(支払人)の金融機関支店の漢字名称	K(80)	0/1
21		30896	振込元預金種目				振込元(支払人)の金融機関口座の預金種目	X(2)	0/1
22		30897	振込元口座番号				振込元(支払人)の金融機関口座番号(金融機関番号、支店番号を含む)	9(20)	0/1
23		30899	振込元口座名義(カナ)				振込元(支払人)の金融機関口座のカナ名義	X(20)	0/1
24	C15002		振込						0/1
25		05163	金融機関振込日				金融機関へ振込む日付	X(8)	0/1
26		30908	振込合計額				消費税込みの振込合計額	9(10)	0/1
27		30909	振込合計消費税額				振込合計額に対する消費税の内訳	9(10)	0/1
28		30912	振込ID				振込単位と請求明細との対応を付けるID	X(20)	0/1
29		30916	振込手数料				振込時に金融機関に支払われる手数料	9(3)	0/1
30		30917	振込手数料負担区分コード				振込先の金融機関口座のカナ名義	X(1)	0/1
31		30918	請求金差額				請求金額(30907 合計金額)と振込合計額の差額	9(10)	0/1
32		30919	請求金差額コメント(漢字)				請求金額と振込合計額の差額が生じた理由	K(30)	0/1
33	C15101		運賃・倉庫料金合計	●					1
34		30907	合計金額	●			運賃料金、保管料、消費税等の総合計額	9(10)	1
35		30906	消費税額	●			消費税法及び地方消費税法で定められた基準により算定した消費税額	9(10)	1
36		30822	消費税種別コード	●		*	消費税込みか、消費税抜きか、非課税かを表すコード	X(2)	1
37		30920	保管料合計(課税)				課税対象の保管料の合計額	9(8)	0/1
38		30921	保管料合計(非課税)				非課税対象の保管料の合計額	9(8)	0/1
39		30922	荷役料合計(課税)				課税対象の荷役料の合計額	9(8)	0/1
40		30923	荷役料合計(非課税)				非課税対象の荷役料の合計額	9(8)	0/1
41		30924	その他作業料合計(課税)				課税対象のその他作業料の合計額	9(8)	0/1
42		30925	その他作業料合計(非課税)				非課税対象のその他作業料の合計額	9(8)	0/1
43	C11712		運賃・倉庫料金明細情報	●					1-999
44		30810	請求明細番号	●			請求明細毎に請求者が付与した管理番号	X(10)	1
45		30820	課税・非課税区分コード			*	当該費目が消費税の課税対象か課税対象外かを表すコード	X(1)	0/1
46		31901	明細別合計金額				明細別の合計金額	9(10)	0/1
47		31902	明細別消費税額				明細別の消費税額	9(10)	0/1
48	C11703		入庫予定						0/1
49		30024	入庫予定番号				寄託者が入庫予定メッセージ毎に付与した管理番号	X(20)	0/1
50	C11711		流通加工依頼						0/1
51		30043	流通加工依頼番号				寄託者が流通加工依頼メッセージ毎に付与した管理番号	X(20)	0/1
52	C11704		出荷依頼						0/1
53		30021	出荷依頼番号				寄託者が出荷依頼メッセージ毎に付与した管理番号	X(20)	0/1
54	C17200		貨物明細						0/1
55		30702	入庫番号				倉庫会社が入庫時に受寄物毎に付与する管理番号	X(20)	0/1
56		30027	個別注文番号				発注者が注文毎に付与した管理番号(繰り返しの中で使用する)	X(23)	0/1
57		30732	ロット番号				商品個々又は製造期間毎などに付けた管理番号	X(20)	0/1
58		30711	受注者商品分類コード				受注者が商品を分類するために採番した管理コード	X(4)	0/1
59		30712	商品分類名				商品の分類を表す名称	X(20)	0/1
60		00024	発注者品名コード				発注者が採番した商品の管理コード	X(25)	0/1
61		30587	受注者品名コード				受注者又は寄託者が採番した商品の管理コード	X(55)	0/1
62		30606	商品名1(漢字)				商品を表す漢字名称(その1)	K(50)	0/1
63		30607	商品名2(漢字)				商品を表す漢字名称(その2)	K(50)	0/1
64		30717	商品略号				商品を表す略号	X(20)	0/1
65		30720	規格				商品の規格、大きさ、入数等を表す	X(25)	0/1
66		30624	個別個数単位コード			*	個数の単位を表すコード(繰り返しの中で使用する)	X(3)	0/1
67		30774	内容入り数				1個(ケース)の中に入っている内容量・重量数	9(9)V(3)	0/1
68		30771	内容数量単位コード			*	運送品又は受寄物の数量の単位	X(3)	0/1
69		30761	入り数				1個(ケース)の中に入っているバラ数	9(9)	0/1
70		30760	バラ単位コード			*	受寄物のバラの単位	X(3)	0/1
71		30612	荷姿コード			*	梱包の形態を表すコード	X(3)	0/1
72		30611	荷姿名(漢字)				梱包の形態の漢字名称(段ボール箱・缶・袋・通箱等)	K(20)	0/1
73	C15107		保管料明細						0/1

ビジネスドキュメント・テーブル(倉庫料金支払情報(明細型)) [2/2]

ビジネスドキュメントID = BDS4842 Ver02-03									
項番	クラスID (ABIE)	項目ID (BBIE)	項目名	必須	キー	CD	項目定義	値の型	出現回数
74		30926	保管料項目コード				保管料の項目を表すコード(倉庫保管費、野積保管費など)	X(2)	0/1
75		30939	入庫年月日(起算)				受寄物の入庫の起算年月日	X(8)	0/1
76		30940	出庫年月日(終算)				受寄物の出庫の終算年月日	X(8)	0/1
77		30943	保管料期数				保管料の期数	9(3)	0/1
78		30944	請求単価単位				請求単価の単位	X(2)	0/1
79		30946	保管積数				保管料の個数積数又は数量積数	9(9)V(3)	0/1
80		30947	保管積数控除				保管積数より控除する数量	9(9)V(3)	0/1
81		30948	保管料料率				保管料の料率	9(6)V(2)	0/1
82		30949	保管料金額				保管料の金額	9(10)	0/1
83		30964	保管料項目名(漢字)				保管料の項目漢字名	K(18)	0/1
84		30927	前月末残高個数				前月末の受寄物の残高個数	9(9)	0/1
85		30929	上期残高個数				上期の受寄物の残高個数	9(9)	0/1
86		30931	中期残高個数				中期の受寄物の残高個数	9(9)	0/1
87		30933	下期残高個数				下期の受寄物の残高個数	9(9)	0/1
88		30935	当月入庫高個数				当月の受寄物の入庫個数	9(9)	0/1
89		30937	当月出庫高個数				当月の受寄物の出庫個数	9(9)	0/1
90		30941	出庫個数				受寄物の出庫個数	9(9)	0/1
91		30928	前月末残高数量				前月末の受寄物の残高数量	9(9)V(3)	0/1
92		30930	上期残高数量				上期の受寄物の残高数量	9(9)V(3)	0/1
93		30932	中期残高数量				中期の受寄物の残高数量	9(9)V(3)	0/1
94		30934	下期残高数量				下期の受寄物の残高数量	9(9)V(3)	0/1
95		30936	当月入庫高数量				当月の受寄物の入庫数量	9(9)V(3)	0/1
96		30938	当月出庫高数量				当月の受寄物の出庫数量	9(9)V(3)	0/1
97		30942	出庫数量				受寄物の出庫数量	9(9)V(3)	0/1
98	C15108		荷役料明細						0-9
99		30950	荷役料項目コード				荷役料の項目を表すコード	X(2)	0/1
100		30952	荷役料数量				荷役料の個数又は数量	9(9)V(3)	0/1
101		30953	荷役料数量控除				荷役料数量より控除する数量	9(9)V(3)	0/1
102		30954	荷役料単位				荷役料の単位	X(2)	0/1
103		30955	荷役料料率				荷役料の料率	9(6)V(2)	0/1
104		30956	荷役料金額				荷役料の金額	9(10)	0/1
105		30965	荷役料項目名(漢字)				荷役料の項目漢字名	K(18)	0/1
106	C15106		その他作業料明細						0-9
107		30957	その他作業料項目コード				その他作業料の項目を表すコード	X(2)	0/1
108		30959	その他作業料数量				その他作業料の個数又は数量	9(9)V(3)	0/1
109		30960	その他作業量単位				その他作業料の単位	X(2)	0/1
110		30961	その他作業料料率				その他作業料の料率	9(6)V(2)	0/1
111		30962	その他作業料金額				その他作業料の金額	9(10)	0/1
112		30966	その他作業料項目名(漢字)				その他作業料の項目漢字名	K(18)	0/1
113	C12703		寄託者						0/1
114		30450	寄託者コード				寄託者(企業及び事業所・事業部門等)を表すコード	X(12)	0/1
115		30452	寄託者名(漢字)				寄託者の漢字名称	K(40)	0/1
116		30455	寄託者部門コード				寄託者の部課名等を表すコード	X(12)	0/1
117		30457	寄託者部門名(漢字)				寄託者の部課名等の漢字名称	K(50)	0/1
118	C12708		倉庫事業者	●					1
119		30470	倉庫事業者コード				倉庫事業者(企業及び事業所・事業部門等)を表すコード	X(12)	0/1
120		30472	倉庫事業者名(漢字)	●			倉庫事業者(企業及び事業所・事業部門等)の漢字名称	K(40)	1
121		30475	倉庫事業者部門コード				倉庫事業者の部課名等を表すコード	X(12)	0/1
122		30477	倉庫事業者部門名(漢字)				倉庫事業者の部課名等の漢字名称	K(50)	0/1
123	C12710		倉庫料金請求先						1
124		30330	倉庫料金請求先コード				倉庫料金(保管料、荷役料等)の負担先(企業及び事業所・事業部門等)を表すコード	X(12)	0/1
125		30332	倉庫料金請求先名(漢字)	●			倉庫料金(保管料、荷役料等)の負担先(企業及び事業所・事業部門等)の名称	K(40)	1
126		30335	倉庫料金請求先部門コード				倉庫料金(保管料、荷役料等)の負担先の部課名等を表すコード	X(12)	0/1
127		30337	倉庫料金請求先部門名(漢字)				倉庫料金(保管料、荷役料等)の負担先の部課名等の漢字名称	K(50)	0/1

ビジネスドキュメント・テーブル(品名マスター情報(明細型)) [1/1]

ビジネスドキュメントID = BDS4902 Ver02-03									
項番	クラスID (ABIE)	項目ID (BBIE)	項目名	必須	キー	CD	項目定義	値の型	出現回数
1	C11701		メッセージ情報	●					1
2		00001	データ処理NO.	●			受信者での受信メッセージの処理順序を表す番号	9(5)	1
3		00002	情報区分コード	●	*		メッセージの種類を示すコード	X(4)	1
4		00003	データ作成日				メッセージを作成した日付	X(8)	0/1
5		30010	データ作成時刻				メッセージを作成した時刻(時、分、秒)	9(6)	0/1
6		00009	訂正コード	●	*		メッセージの新規、変更、取消を示すコード	X(1)	1
7		30901	備考(漢字)				参考情報を格納する漢字スペース	K(100)	0/1
8	C17200		貨物明細	●					1-999999
9		30701	明細番号				繰り返しの明細情報を識別する管理番号	X(10)	0/1▲
10		30587	受注者品名コード				受注者又は寄託者が採番した商品の管理コード	X(55)	0/1
11		00024	発注者品名コード				発注者が採番した商品の管理コード	X(25)	0/1
12		30730	JANコード				流通業界における共通商品コード	X(13)	0/1
13		30711	受注者商品分類コード				受注者が商品进行分类するために採番した管理コード	X(4)	0/1
14		30712	商品分類名				商品の分類を表す名称	X(20)	0/1
15		30606	商品名1(漢字)				商品を表す漢字名称(その1)	K(50)	0/1
16		30607	商品名2(漢字)				商品を表す漢字名称(その2)	K(50)	0/1
17		30717	商品略号				商品を表す略号	X(20)	0/1
18		30720	規格				商品の規格、大きさ、入数等を表す	X(25)	0/1
19		30741	品質区分				製品の品質グレードを示す区分	X(1)	0/1
20		30785	保管温度種別コード		*		倉庫の保管温度の種別を表すコード(F級、C級)	X(2)	0/1
21		30745	ロット機番記帳有無区分コード		*		ロット機番等の単位で、記帳が必要な商品の有無を表すコード	X(1)	0/1
22		30646	貨物火災保険有無区分コード		*		貨物火災保険の有無を表すコード	X(1)	0/1
23		30736	産地名				商品の産地を表す名称	X(12)	0/1
24		30737	製造工場NO.				商品を製造した工場の番号	X(6)	0/1
25		30624	個別個数単位コード		*		個数の単位を表すコード(繰り返しの中で使用する)	X(3)	0/1
26		30636	寄託重量				受寄物の梱包材込みの重量	9(7)V(3)	0/1
27		30622	個別重量単位コード		*		重量の単位を表すコード(繰り返しの中で使用する)	X(3)	0/1
28		30637	寄託容積				受寄物の梱包材込みの容積	9(7)V(4)	0/1
29		30620	個別容積単位コード		*		容積の単位を表すコード(繰り返しの中で使用する)	X(3)	0/1
30		30774	内容入り数				1個(ケース)の中に入っている内容量・重量数	9(9)V(3)	0/1
31		30771	内容数量単位コード		*		運送品又は受寄物の数量の単位	X(3)	0/1
32		30761	入り数				1個(ケース)の中に入っているバラ数	9(9)	0/1
33		30760	バラ単位コード		*		受寄物のバラの単位	X(3)	0/1
34		30775	商品縦寸法				商品の縦の長さを表す	9(5)V(2)	0/1
35		30776	商品横寸法				商品の横の長さを表す	9(5)V(2)	0/1
36		30777	商品高寸法				商品の高さの長さを表す	9(5)V(2)	0/1
37		30612	荷姿コード		*		梱包の形態を表すコード	X(3)	0/1
38		30611	荷姿名(漢字)				梱包の形態の漢字名称(段ボール箱・缶・袋・通箱等)	K(20)	0/1
39		30639	寄託単位金額				寄託金額の単位金額	9(9)	0/1
40		30638	寄託価額単位コード		*		寄託価額の換算単位を表す場合の単位コード	X(3)	0/1
41		30782	販売単価(上代)				寄託者が設定した商品の販売単価	9(8)V(2)	0/1
42		30783	原単価(下代)				寄託者が設定した商品の原単価	9(8)V(2)	0/1▼
43	C12703		寄託者						0/1
44		30450	寄託者コード				寄託者(企業及び事業所・事業部門等)を表すコード	X(12)	0/1
45		30452	寄託者名(漢字)				寄託者の漢字名称	K(40)	0/1
46		30455	寄託者部門コード				寄託者の部課名等を表すコード	X(12)	0/1
47		30457	寄託者部門名(漢字)				寄託者の部課名等の漢字名称	K(50)	0/1
48	C12708		倉庫事業者						0/1
49		30470	倉庫事業者コード				倉庫事業者(企業及び事業所・事業部門等)を表すコード	X(12)	0/1
50		30472	倉庫事業者名(漢字)				倉庫事業者(企業及び事業所・事業部門等)の漢字名称	K(40)	0/1
51		30475	倉庫事業者部門コード				倉庫事業者の部課名等を表すコード	X(12)	0/1
52		30477	倉庫事業者部門名(漢字)				倉庫事業者の部課名等の漢字名称	K(50)	0/1

ビジネスドキュメント・テーブル(荷届先マスター情報(明細型)) [1/1]

ビジネスドキュメントID = BDS4912 Ver02-03									
項番	クラスID (ABIE)	項目ID (BBIE)	項目名	必須	キー	CD	項目定義	値の型	出現 回数
1	C11701		メッセージ情報	●					1
2		00001	データ処理NO.	●			受信者での受信メッセージの処理順序を表す番号	9(5)	1
3		00002	情報区分コード	●	*		メッセージの種類を示すコード	X(4)	1
4		00003	データ作成日				メッセージを作成した日付	X(8)	0/1
5		30010	データ作成時刻				メッセージを作成した時刻(時、分、秒)	9(6)	0/1
6		00009	訂正コード	●	*		メッセージの新規、変更、取消を示すコード	X(1)	1
7		30901	備考(漢字)				参考情報を格納する漢字スペース	K(100)	0/1
8	C12707		荷届先	●					1-999
9		30400	荷届先コード				荷届先(企業及び工場・事業所・事業部門等)を表すコード	X(12)	0/1
10		30402	荷届先名(漢字)				荷届先(企業及び工場・事業所・事業部門等)の漢字名称	K(100)	0/1
11		30405	荷届先部門コード				荷届先の事業部門、部課名を表すコード	X(12)	0/1
12		30407	荷届先部門名(漢字)				荷届先の事業部門、部課の漢字名称	K(50)	0/1
13		30415	荷届先担当者コード				荷届先の担当者を表すコード	X(12)	0/1
14		30417	荷届先担当者名(漢字)				荷届先の担当者の漢字氏名	K(20)	0/1
15		30420	荷届先電話番号				荷届先の連絡先電話番号	X(20)	0/1
16		30284	荷届先市区町村コード				荷届先住所に対応したコードで、JIS X0401(都道府県コード)2桁+JIS X 0402(市区町村コード)3桁で表す	X(5)	0/1
17		30410	荷届先住所コード				荷届先の住所を表すコード	X(20)	0/1
18		30412	荷届先住所(漢字)				荷届先の漢字住所	K(180)	0/1
19		30413	荷届先郵便番号				荷届先住所の郵便番号(ハイフン無し)	X(7)	0/1
20	C14201		運送サービス						0/1
21		30052	運送サービスコード		*		当該運送における付帯サービスを表すコード	X(2)	0/1
22		30051	運送手段コード		*		当該運送に使用する輸送機関(トラック、鉄道、海運、航空等)を表すコード	X(2)	0/1
23		30054	運送ルートコード				運送の経路を表すコード	X(8)	0/1
24		30055	車輛種別(文章標記)				当該運送に使用する車輛の種別(2t、10t等または積載、荷台等)を示す。	X(20)	0/1
25		30831	元払着払種別コード		*		運賃料金の支払方法を識別するコード	X(2)	0/1
26		30515	荷届(納入)条件(漢字)				配達先場所・配達条件・着店荷扱い指示等の荷届(納入)に関する条件の内容(漢字表記)	K(40)	0/1
27	C12706		出荷場所						0/1
28		30350	出荷場所コード				出荷場所(企業及び事業所・事業部門等)を示すコード	X(12)	0/1
29		30352	出荷場所名(漢字)				出荷場所(企業及び事業所・事業部門等)の漢字名称	K(100)	0/1
30		30355	出荷場所部門コード				出荷場所の事業部門、部課を表すコード	X(12)	0/1
31		30357	出荷場所部門名(漢字)				出荷場所の事業部門、部課の漢字名	K(50)	0/1
32		30370	出荷場所電話番号				出荷場所の連絡先電話番号	X(20)	0/1
33		30362	出荷場所住所(漢字)				出荷場所の漢字住所	K(100)	0/1
34	C12701		荷受人						0/1
35		30150	荷受人コード				荷受人(企業及び工場・事業所・事業部門)を示すコード	X(12)	0/1
36		30152	荷受人名(漢字)				荷受人(企業及び工場・事業所・事業部門等)の漢字名称	K(100)	0/1
37		30155	荷受人部門コード				荷受人の事業部門、部課を示すコード	X(12)	0/1
38		30157	荷受人部門名(漢字)				荷受人の事業部門、部課の漢字名称	K(50)	0/1
39	C12703		寄託者						0/1
40		30450	寄託者コード				寄託者(企業及び事業所・事業部門等)を表すコード	X(12)	0/1
41		30452	寄託者名(漢字)				寄託者の漢字名称	K(40)	0/1
42		30455	寄託者部門コード				寄託者の部課名等を表すコード	X(12)	0/1
43		30457	寄託者部門名(漢字)				寄託者の部課名等の漢字名称	K(50)	0/1
44	C12708		倉庫事業者						0/1
45		30470	倉庫事業者コード				倉庫事業者(企業及び事業所・事業部門等)を表すコード	X(12)	0/1
46		30472	倉庫事業者名(漢字)				倉庫事業者(企業及び事業所・事業部門等)の漢字名称	K(40)	0/1
47		30475	倉庫事業者部門コード				倉庫事業者の部課名等を表すコード	X(12)	0/1
48		30477	倉庫事業者部門名(漢字)				倉庫事業者の部課名等の漢字名称	K(50)	0/1

ビジネスドキュメント・テーブル(着荷予定情報) [1/3]

ビジネスドキュメントID = BDS2101 Ver02-03									
項番	クラスID (ABIE)	項目ID (BBIE)	項目名	必須	キー	CD	項目定義	値の型	出現回数
1	C11701		メッセージ情報	●					1
3		00001	データ処理NO.	●			受信者での受信メッセージの処理順序を表す番号	9(5)	1
4		00002	情報区分コード	●	*		メッセージの種類を示すコード	X(4)	1
5		00003	データ作成日				メッセージを作成した日付	X(8)	0/1
6		30010	データ作成時刻				メッセージを作成した時刻(時、分、秒)	9(6)	0/1
7		00009	訂正コード	●	*		メッセージの新規、変更、取消を示すコード	X(1)	1
8		30901	備考(漢字)				参考情報を格納する漢字スペース	K(100)	0/1
9	C11704		出荷依頼						0/1
10		30021	出荷依頼番号				寄託者が出荷依頼メッセージ毎に付与した管理番号	X(20)	0/1
11		30020	出荷依頼種別コード		*		出庫処理の種類を表す区分	X(2)	0/1
12		30032	出荷分割種別コード		*		出荷依頼に対する分納の種別を示すコード	X(1)	0/1
13		30033	緊急出荷区分コード		*		緊急出荷の場合を表す区分	X(1)	0/1
14	C11705		運送依頼	●					1
15		30001	運送依頼番号	●	◆		荷送人が運送依頼メッセージ毎に付与した管理番号	X(20)	0/1
16		30002	運送送り状番号				運送事業者が運送送り状毎に付与した管理番号	X(20)	0/1
17		30009	共用送り状番号				運送事業者等が共通に使用できるように統一された運送送り状番号	X(20)	0/1
18	C14201		運送サービス						0/1
19		30031	荷届先検収区分コード		*		荷届先の検収結果を荷送人に通知する必要があるか否かを表すコード	X(1)	0/1
20		30051	運送手段コード		*		当該運送に使用する輸送機関(トラック、鉄道、海運、航空等)を表すコード	X(2)	0/1
21		30052	運送サービスコード		*		当該運送における付帯サービスを表すコード	X(2)	0/1
22		30053	運送事業者サービスコード				運送事業者が個別に定める運送サービスコード	X(9)	0/1
23		30054	運送ルートコード				運送の経路を表すコード	X(8)	0/1
24		30055	車輛種別(文章標記)				当該運送に使用する車輛の種別(2t、10t等または積載、荷台等)	X(20)	0/1
25		30060	車輛種別コード				当該運送に使用する車輛の種別を示すコード	X(3)	0/1
26		30496	出荷日				出荷(出庫)した日付	X(8)	0/1
27		30497	出荷時刻				出荷(出庫)した時刻	X(4)	0/1
28		30510	着荷指定日				荷送人が指定する着荷日	X(8)	0/1
29		30509	着荷指定時刻(から)				荷送人が指定する最も早い着荷時刻	X(4)	0/1
30		30511	着荷指定時刻(まで)				荷送人が指定する最も遅い着荷時刻	X(4)	0/1
31		30512	着荷指定時刻条件				荷送人が指定する着荷時間帯(AM/PM)	X(2)	0/1
32		30538	配達予定日				運送事業者が荷受人へ配達する予定日	X(8)	0/1
33		30539	配達予定時刻				運送事業者が荷受人へ配達する予定時刻	X(4)	0/1
34		30515	荷届(納入)条件(漢字)				配達先場所・配達条件・着店荷扱い指示等の荷届(納入)に関する条件の内容(漢字表記)	K(40)	0/1
35		30521	着店荷扱指示(漢字)				着店での配達作業に関する荷扱いの指示(漢字表記)	K(40)	0/1
36		30526	配達付帯作業(漢字)				配達に付帯する作業内容(漢字表記)	K(40)	0/1
37		30531	特配内容(漢字)				特別の配達内容(漢字表記)	K(40)	0/1
38	C11702		納品情報						0/1
39		00053	伝票番号				受注者が出荷毎に付与した管理番号	X(10)	0/1
40		00159	納品番号				1回の納品を特定するための管理番号	X(23)	0/1
41		30005	出荷番号				荷送人が出荷単位に付与した管理番号	X(20)	0/1
42		30560	一次店コード				一次店を表すコード	X(12)	0/1
43		30569	一次店名(漢字)				一次店名の漢字名称	K(80)	0/1
38	C17100		委託貨物	●					1
45		30090	運送梱包総個数(依頼)				運送梱包の依頼(予定)総個数	9(9)	0/1
46		30093	運送梱包総個数(報告)				運送梱包の報告(実績)総個数	9(9)	0/1
47		30669	個数単位コード		*		個数の単位を表すコード(繰り返しの外で使用)	X(3)	0/1
48		30091	運送梱包総重量(依頼)				運送梱包の依頼(予定)総重量	9(11)V(3)	0/1
49		30094	運送梱包総重量(報告)				運送梱包の報告(実績)総重量	9(11)V(3)	0/1
50		30668	重量単位コード		*		重量の単位を表すコード(繰り返しの外で使用)	X(3)	0/1
51		30092	運送梱包総容積(依頼)				運送梱包の依頼(予定)総容積	9(7)V(4)	0/1
52		30095	運送梱包総容積(報告)				運送梱包の報告(実績)総容積	9(7)V(4)	0/1
53		30667	容積単位コード		*		容積の単位を表すコード(繰り返しの外で使用)	X(3)	0/1
54	C17200		貨物明細						0-999
55		30701	明細番号				繰り返しの明細情報を識別する管理番号	X(10)	0/1
56		30027	個別注文番号				発注者が注文毎に付与した管理番号(繰り返しの中で使用する)	X(23)	0/1
57		30733	ロット番号(依頼)				商品個々又は製造期間毎などに付けた管理番号(依頼)	X(20)	0/1
58		30734	ロット番号(報告)				商品個々又は製造期間毎などに付けた管理番号(報告)	X(20)	0/1
59		30600	運送品No.(荷送人)				運送品毎の運送データを特定する為に荷送人が採番した管理番号	X(15)	0/1
60		30601	梱包管理番号(荷送人)				荷送人が運送梱包毎に付与した管理番号	X(20)	0/1
61		30728	ライセンスプレートナンバー				出荷者等が出荷時に輸送単位(運送梱包等)ごとに付与した識別子	X(35)	0/1
62		30705	個口連番				運送梱包総個数(個口数)に対して運送梱包単位に付与した連番	X(3)	0/1
63		30602	運送送り状番号枝番号				運送事業者が運送送り状の対象となる梱包毎に付与した管理番号	X(10)	0/1
64		00136	受注者管理番号				受注者が売掛情報に付与した管理番号	X(23)	0/1
65		30711	受注者商品分類コード				受注者が商品を分類するために採番した管理コード	X(4)	0/1
66		30712	商品分類名				商品の分類を表す名称	X(20)	0/1
67		30730	JANコード				流通業界における共通商品コード	X(13)	0/1
68		00024	発注者品名コード				発注者が採番した商品の管理コード	X(25)	0/1
69		30587	受注者品名コード				受注者又は寄託者が採番した商品の管理コード	X(55)	0/1
70		30606	商品名1(漢字)				商品を表す漢字名称(その1)	K(50)	0/1
71		30607	商品名2(漢字)				商品を表す漢字名称(その2)	K(50)	0/1
72		30640	運送品標記用品名(漢字)				運送品に標記する漢字品名	K(50)	0/1
73		30717	商品略号				商品を表す略号	X(20)	0/1

ビジネスドキュメント・テーブル(着荷予定情報) [2/3]

ビジネスドキュメントID = BDS2101 Ver02-03										
項番	クラスID (ABIE)	項目ID (BBIE)	項目名	必須	キー	CD	項目定義	値の型	出現回数	
74		30720	規格				商品の規格、大きさ、入数等を表す	X(25)	0/1	
75		30740	良品不良品種別コード			*	良品か不良品か、および不良品の種別を表すコード	X(1)	0/1	
76		30754	個数(依頼)				運送品又は受寄物の依頼(予定)個数	9(9)	0/1	
77		30755	個数(報告)				運送品又は受寄物の報告(実績)個数	9(9)	0/1	
78		30624	個別個数単位コード			*	個数の単位を表すコード(繰返しの中で使用する)	X(3)	0/1	
79		30643	運送梱包重量(依頼)				運送品毎の運送梱包材込みの依頼(予定)重量	9(9)V(3)	0/1	
80		30644	運送梱包重量(報告)				運送品毎の運送梱包材込みの報告(実績)重量	9(9)V(3)	0/1	
81		30622	個別重量単位コード			*	重量の単位を表すコード(繰返しの中で使用する)	X(3)	0/1	
82		30647	運送梱包容積(依頼)				運送品毎の運送梱包材込みの依頼(予定)容積	9(7)V(4)	0/1	
83		30648	運送梱包容積(報告)				運送品毎の運送梱包材込みの報告(実績)重量	9(7)V(4)	0/1	
84		30620	個別容積単位コード			*	容積の単位を表すコード(繰返しの中で使用する)	X(3)	0/1	
85		30774	内容入り数				1個(ケース)の中に入っている内容量・重量数	9(9)V(3)	0/1	
86		30772	数量(依頼)				運送品又は受寄物の依頼(予定)数量	9(11)V(4)	0/1	
87		30773	数量(報告)				運送梱包又は受寄物の報告(実績)数量	9(11)V(4)	0/1	
88		30771	内容数量単位コード			*	運送品又は受寄物の数量の単位	X(3)	0/1	
89		30631	記述式運送梱包寸法				運送梱包の外形寸法を記述式(横幅X長さX高さ)で表す	X(20)	0/1	
90		30761	入り数				1個(ケース)の中に入っているバラ数	9(9)	0/1	
91		30762	バラ数(依頼)				受寄物の依頼(予定)総バラ数又は依頼(予定)端数バラ数	9(9)	0/1	
92		30763	バラ数(報告)				受寄物の報告(実績)総バラ数又は報告(実績)端数バラ数	9(9)	0/1	
93		30760	バラ単位コード			*	受寄物のバラの単位	X(3)	0/1	
94		30612	荷姿コード			*	梱包の形態を表すコード	X(3)	0/1	
95		30611	荷姿名(漢字)				梱包の形態の漢字名称(段ボール箱・缶・袋・通箱等)	K(20)	0/1	
96		30651	荷物取扱条件(漢字)				横積み厳禁、段積み制限等の荷扱い上の条件を表す(漢字表記)	K(30)	0/1	
97		30725	製造日(依頼)				商品が製造された日付(依頼)	X(8)	0/1	
98		30726	製造日(報告)				商品が製造された日付(報告)	X(8)	0/1	
99		30747	賞味期限／有効期限(依頼)				商品の賞味期限(依頼)又は有効期限(依頼)	X(8)	0/1	
100		30748	賞味期限／有効期限(報告)				商品の賞味期限(報告)又は有効期限(報告)	X(8)	0/1	
101		30782	販売単価(上代)				寄託者が設定した商品の販売単価	9(8)V(2)	0/1	
102		30783	原単価(下代)				寄託者が設定した商品の原単価	9(8)V(2)	0/1	
103	C12702		荷送人						0/1	
104		30100	荷送人コード				荷送人(企業及び工場・事業所・事業部門等)を表すコード	X(12)	0/1	
105		30102	荷送人名(漢字)				荷送人(企業及び工場・事業所・事業部門等)の漢字名称	K(40)	0/1	
106		30105	荷送人部門コード				荷送人の事業部門・部課を表すコード	X(12)	0/1	
107		30107	荷送人部門名(漢字)				荷送人の事業部門・部課の漢字名称	K(50)	0/1	
108		30120	荷送人電話番号				荷送人の連絡先電話番号	X(20)	0/1	
109		30112	荷送人住所(漢字)				荷送人の漢字住所	K(100)	0/1	
110		30113	荷送人郵便番号				荷送人住所の郵便番号(ハイフン無し)	X(7)	0/1	
111	C12709		運送依頼者						0/1	
112		30130	運送依頼者コード				運送依頼者を表すコード	X(12)	0/1	
113		30132	運送依頼者名(漢字)				運送依頼者の漢字名称	K(40)	0/1	
114		30135	運送依頼者部門コード				運送依頼者の事業部門・部課を表すコード	X(12)	0/1	
115		30137	運送依頼者部門名(漢字)				運送依頼者の事業部門・部課の漢字名称	K(50)	0/1	
116		30180	運送依頼者電話番号				運送依頼者の連絡先電話番号	X(20)	0/1	
117		30142	運送依頼者住所(漢字)				運送依頼者の漢字住所	K(100)	0/1	
118		30143	運送依頼者郵便番号				運送依頼者住所の郵便番号(ハイフン無し)	X(7)	0/1	
119	C12701		荷受人						0/1	
120		30150	荷受人コード				荷受人(企業及び工場・事業所・事業部門)を示すコード	X(12)	0/1	
121		30152	荷受人名(漢字)				荷受人(企業及び工場・事業所・事業部門等)の漢字名称	K(100)	0/1	
122		30155	荷受人部門コード				荷受人の事業部門・部課を示すコード	X(12)	0/1	
123		30157	荷受人部門名(漢字)				荷受人の事業部門・部課の漢字名称	K(50)	0/1	
124		30167	荷受人担当者名(漢字)				荷受人の担当者の漢字氏名	K(20)	0/1	
125		30170	荷受人電話番号				荷受人の連絡先電話番号	X(20)	0/1	
126		30162	荷受人住所(漢字)				荷受人の漢字住所	K(100)	0/1	
127		30163	荷受人郵便番号				荷受人住所の郵便番号(ハイフン無し)	X(7)	0/1	
128	C12705		運送事業者						0/1	
129		30200	運送事業者コード				運送事業者(企業及び工場・事業所・事業部門等)を示すコード	X(12)	0/1	
130		30202	運送事業者名(漢字)				運送事業者(企業及び工場・事業所・事業部門等)の漢字名称	K(40)	0/1	
131		30230	運送事業者発店コード				集荷を担当する支店・営業所・事務所等のコード	X(12)	0/1	
132		30232	運送事業者発店名(漢字)				集荷を担当する支店・事務所等の漢字名称	K(20)	0/1	
133		30220	運送事業者電話番号				運送事業者の事業部門・部課の連絡先電話番号	X(20)	0/1	
134		30231	運送事業者着店コード				配達(着荷)を担当する支店・営業所・事務所等のコード	X(12)	0/1	
135		30233	運送事業者着店名(漢字)				配達(着荷)を担当する支店・営業所・事務所等の漢字名称	K(20)	0/1	
136	C12708		倉庫事業者						0/1	
137		30470	倉庫事業者コード				倉庫事業者(企業及び事業所・事業部門等)を表すコード	X(12)	0/1	
138		30472	倉庫事業者名(漢字)				倉庫事業者(企業及び事業所・事業部門等)の漢字名称	K(40)	0/1	
139		30475	倉庫事業者部門コード				倉庫事業者の部課名等を表すコード	X(12)	0/1	
140		30477	倉庫事業者部門名(漢字)				倉庫事業者の部課名等の漢字名称	K(50)	0/1	
141	C12706		出荷場所						0/1	
142		30350	出荷場所コード				出荷場所(企業及び事業所・事業部門等)を示すコード	X(12)	0/1	
143		30352	出荷場所名(漢字)				出荷場所(企業及び事業所・事業部門等)の漢字名称	K(100)	0/1	
144		30355	出荷場所部門コード				出荷場所の事業部門・部課を表すコード	X(12)	0/1	
145		30357	出荷場所部門名(漢字)				出荷場所の事業部門・部課の漢字名	K(50)	0/1	
146		30370	出荷場所電話番号				出荷場所の連絡先電話番号	X(20)	0/1	

ビジネスドキュメント・テーブル(着荷予定情報) [3/3]

ビジネスドキュメントID = BDS2101 Ver02-03									
項番	クラスID (ABIE)	項目ID (BBIE)	項目名	必須	キー	CD	項目定義	値の型	出現 回数
147		30362	出荷場所住所(漢字)				出荷場所の漢字住所	K(100)	0/1
148	C12707		荷届先						0/1
149		30400	荷届先コード				荷届先(企業及び工場・事業所・事業部門等)を表すコード	X(12)	0/1
150		30402	荷届先名(漢字)				荷届先(企業及び工場・事業所・事業部門等)の漢字名称	K(100)	0/1
151		30405	荷届先部門コード				荷届先の事業部門、部課名を表すコード	X(12)	0/1
152		30407	荷届先部門名(漢字)				荷届先の事業部門、部課の漢字名称	K(50)	0/1
153		30415	荷届先担当者コード				荷届先の担当者を表すコード	X(12)	0/1
154		30417	荷届先担当者名(漢字)				荷届先の担当者の漢字氏名	K(20)	0/1
155		30420	荷届先電話番号				荷届先の連絡先電話番号	X(20)	0/1
156		30284	荷届先市区町村コード				荷届先住所に対応したコードで、JIS X0401(都道府県コード)2桁+JIS X 0402(市区町村コード)3桁で表す	X(5)	0/1
157		30410	荷届先住所コード				荷届先の住所を表すコード	X(20)	0/1
158		30412	荷届先住所(漢字)				荷届先の漢字住所	K(180)	0/1
159		30413	荷届先郵便番号				荷届先住所の郵便番号(ハイフン無し)	X(7)	0/1

第 IV 編

データ項目辞書編

※ 前バージョンに対して追加・変更された箇所を下線で示しています。

IV データ項目辞書編

1. データ項目辞書編の読み方

1. 1 データ項目辞書編の記載内容

データ項目辞書編には、データ項目定義書、クラス定義書、およびコード定義書が記載されています。

(1) データ項目定義書

データ項目は、ビジネスドキュメントを構成する最小の単位で、e b XMLのCC（コア構成要素）でいうBBIE（基本業務情報項目）に相当します。

ビジネスドキュメントはクラスで構成されますが、クラスはデータ項目等で構成されます。ここでは、クラスを構成するデータ項目を一覧形式で定義します。

(2) クラス定義書

クラスはデータ項目等の意味のある集まりで、e b XMLのCC（コア構成要素）でいうABIE（集約業務情報項目）に相当します。

ここでは、ビジネスドキュメントを構成するクラス、およびそのクラスに含まれるデータ項目等を一覧形式で定義します。

(3) コード定義書

ここでは、データ項目の値として使用する共通コード、およびデータ項目の表記形式を定義します。

2. データ項目定義書

2. 1 データ項目定義書の概要

ここでは、ビジネスドキュメントの最小構成要素であるデータ項目の定義を記載します。

データ項目の定義は、「データ項目定義一覧」として記載しています。

「データ項目定義一覧」は、物流EDI標準JTRNの「データエレメント集」に定めるデータエレメントと、TRPTの番号枠で新たに定めたデータエレメントから構成されます。

ただし、JTRNのデータエレメント集に比べて、表記方法が以下のように変更されています。

[JTRN]	[本標準]
①タグ番号	→ 項目ID
②エレメント名	→ 項目名
③属性	→ 値の型
④エレメントの定義	→ 項目定義

2. 2 データ項目定義一覧の読み方

「データ項目定義一覧」の各欄の内容を以下に説明します。

(1) 項目ID

データ項目にユニークに付与した識別番号です。

項目IDの表記形式は、「99999」です。

「99999」には、JTRNのデータエレメントの「タグ番号」、またはTRPTの番号枠で新たに付与した「タグ番号」を使用します。

(2) 項目名

データ項目の名称です。

項目名は、JTRNのデータエレメント名をそのまま使用しています。

(3) 値の型

データ項目のデータの型を示します。

「値の型」の種類を図表4-1に示します。数値項目の値には小数点、符号を明示します。

「値の型」とJTRNの属性との対応を図表4-2に示します。

共通コードを利用するデータ項目には“*”を記載しています。

図表 4－1 データ項目定義一覧における値の型

項番	値の型	説 明
1	9()	数字だけの1バイト文字で構成される数値項目であることを示します。カッコ内には最大バイト数を記述します。
2	X()	英数字、カナ、特殊文字などの1バイト文字で構成される文字列項目であることを示します。カッコ内には最大バイト数を記述します。
3	K()	漢字などの2バイト文字で構成される文字列項目であることを示します。カッコ内には最大バイト数を記述します。
4	V	数値項目において小数点の位置を示します。
5	S	数値項目において符号を示します。

図表 4－2 J T R Nの属性との対応

項番	値の型	J T R Nの属性	J T R Nとの比較
1	9()	9()、N()	Nタイプに同じです。
2	X()	X()、Y()	Yタイプを含みます。
3	K()	K()	Kタイプに同じです。
4	V	V	NタイプのVに同じです。
5	S		Nタイプには符号を含みます。

2. 3 データ項目定義一覧

「データ項目定義一覧」を、次ページ以降に記載します。

前バージョンに対して追加・変更された「データ項目」を太字（ゴシック体）で示しています。

データ項目定義一覧 [1/8]

項目ID	項目名	値の型	項目定義
00001	データ処理NO.	9(5)	受信者での受信メッセージの処理順序を表す番号
00002	情報区分コード	X(4)	* メッセージの種類を示すコード
00003	データ作成日	X(8)	メッセージを作成した日付
00007	注文番号	X(23)	発注者が注文毎に付与した管理番号
00009	訂正コード	X(1)	* メッセージの新規、変更、取消を示すコード
00022	運送品標記用品名 (カナ)	X(30)	運送品に標記するカナ品名
00024	発注者品名コード	X(25)	発注者が採番した商品の管理コード
00045	分納回数	9(3)	何回目の分割納入であるかを表す数値
00051	検収日	X(8)	納入した商品を検収した日付
00053	伝票番号	X(10)	受注者が出荷毎に付与した管理番号
00136	受注者管理番号	X(23)	受注者が売掛情報に付与した管理番号
00142	計上月度	9(4)	売掛計上した年及び月度 (YYMM)
00157	エンドユーザ注文番号	X(23)	商社経由の取引において商社に対する元発注者が注文情報に付与した管理番号
00159	納品番号	X(23)	1回の納品を特定するための管理番号
00161	発注者用バーコード情報	X(23)	帳票上にバーコード表示を要する発注者参考情報
00163	受注者用バーコード情報	X(23)	帳票上にバーコード表示を要する受注者参考情報
00177	戦略物資区分	X(1)	* 戦略物資該当品か非該当品かを示す区分
05163	金融機関振込日	X(8)	金融機関へ振込む日付
05165	振込先金融機関名 (漢字)	K(80)	振込先の金融機関の漢字名称
05167	振込先金融機関支店名 (漢字)	K(80)	振込先の金融機関の支店の漢字名称
05168	振込先預金種目	X(2)	振込先の金融機関口座の預金種目
05170	振込先口座名義 (漢字)	K(80)	振込先の金融機関口座の漢字名義
30001	運送依頼番号	X(20)	荷送人が運送依頼メッセージ毎に付与した管理番号
30002	運送送り状番号	X(20)	運送事業者が運送送り状毎に付与した管理番号
30003	運送依頼年月日	X(8)	荷送人が運送事業者に対して運送を依頼した日付
30005	出荷番号	X(20)	荷送人が出荷単位に付与した管理番号
30006	受注番号	X(23)	受注者が受注単位に付与した管理番号
30007	検収状況区分コード	X(2)	* 納入先の検収結果が正常か否かの状況を示すコード
30008	運送計画種別コード	X(2)	* 運送計画の種別 (翌月計画、週間計画等) を表すコード
30009	共用送り状番号	X(20)	運送事業者等が共通に使用できるように統一された運送送り状番号
30010	データ作成時刻	9(6)	メッセージを作成した時刻 (時、分、秒)
30011	赤黒区分コード	X(1)	* 前回送信したメッセージの内容を打ち消すためのデータ (赤) かまたは変更後の新しいデータ (黒) かの区分
30020	出荷依頼種別コード	X(2)	* 出庫処理の種類を表す区分
30021	出荷依頼番号	X(20)	寄託者が出荷依頼メッセージ毎に付与した管理番号
30022	元出荷依頼番号	X(20)	先に送信した出荷依頼メッセージを取消して新たな出荷依頼メッセージを送信する場合における先に送信したメッセージの出荷依頼番号
30023	入庫予定種別コード	X(2)	* 入庫処理の種類を表す区分
30024	入庫予定番号	X(20)	寄託者が入庫予定メッセージ毎に付与した管理番号
30025	入庫管理番号	X(20)	倉庫事業者が入庫時に入庫単位又は検品単位に付ける管理番号
30026	個別出荷番号	X(20)	荷送人が出荷単位に付与した管理番号 (繰り返しの中で使用する)
30027	個別注文番号	X(23)	発注者が注文毎に付与した管理番号 (繰り返しの中で使用する)
30028	貨物照会番号	X(20)	貨物照会情報・貨物照会回答情報をユニークに識別する番号
30029	在庫照会番号	X(20)	在庫照会情報をユニークに識別する番号
30030	運送依頼有無区分コード	X(1)	* 出荷依頼メッセージに運送依頼指示を含んでいるか否かを表す区分
30031	荷届先検収区分コード	X(1)	* 荷届先の検収結果を荷送人に通知する必要があるか否かを表すコード
30032	出荷分割種別コード	X(1)	* 出荷依頼に対する分納の種類を示すコード
30033	緊急出荷区分コード	X(1)	* 緊急出荷の場合を表す区分
30034	送り状発行有無区分コード	X(1)	* 荷送人側での送り状発行の有無を表すコード
30035	営業店止め区分コード	X(1)	* 運送品を営業店止めにするか否か表すコード
30036	入庫報告番号	X(20)	入庫報告情報ごとに倉庫事業者がユニークに付与した番号
30040	在庫報告番号	X(20)	倉庫事業者が在庫報告メッセージ毎に付与した管理番号
30041	在庫調整報告番号	X(20)	倉庫事業者が在庫調整報告メッセージ毎に付与した管理番号
30042	在庫増減原因	X(2)	在庫増減の発生原因を表す
30043	流通加工依頼番号	X(20)	寄託者が流通加工依頼メッセージ毎に付与した管理番号
30044	流通加工作業コード	X(4)	流通加工依頼の作業内容を表すコード
30045	個別流通加工作業コード	X(4)	流通加工依頼の作業内容を表すコード (繰り返しの中で使用する)
30046	発注者名 (漢字)	K(40)	発注者の漢字名称
30048	発注者名 (カナ)	X(40)	発注者のカナ名称
30051	運送手段コード	X(2)	* 当該運送に使用する輸送機関 (トラック、鉄道、海運、航空等) を表すコード
30052	運送サービスコード	X(2)	* 当該運送における付帯サービスを表すコード
30053	運送事業者サービスコード	X(9)	運送事業者が個別に定める運送サービスコード
30054	運送ルートコード	X(8)	運送の経路を表すコード
30055	車輛種別 (文章標記)	X(20)	当該運送に使用する車輛の種別 (2t、10t等または積載、荷台等)
30056	車輛番号	X(20)	当該運送に使用する車両No. (登録ナンバー、管理番号等)
30057	積合せ番号	X(20)	他の運送依頼との積み合せをする時のグループ付けの番号
30058	配達日時サービスコード	X(2)	* 当該運送の配達日・配達時間に関するサービスを表すコード
30060	車輛種別コード	X(3)	当該運送に使用する車輛の種別を示すコード
30061	着荷報告有無区分コード	X(1)	* 荷送人が運送事業者に対し着荷報告の有無を指示するコード
30062	帳合名 (漢字)	K(40)	商取引上の取引先の漢字名称
30063	受注者名 (漢字)	K(40)	受注者の漢字名称
30064	受注処理区分コード	X(6)	売上・移転等の処理区分を示すために受注者がこの取引に付与するコード
30065	送り状印字様式コード	X(9)	送り状に印字する荷送人ごとの様式を指定するコード
30066	配達原票整理番号	X(12)	配達店で判取り伝票に付与した整理番号
30067	便区分	X(3)	配送便等の区分 (1便、2便、・・・など)
30068	受注者コード	X(20)	受注者を表すコード
30070	購入契約番号	X(40)	商品を購入する際に発注者が付与した管理番号
30075	発車年月日	X(8)	鉄道コンテナを積載する列車の発車年月日
30080	コンテナ形式	X(5)	貨物コンテナの形式
30081	コンテナ番号	X(7)	貨物コンテナを識別する番号
30082	発列車番号	X(4)	発駅で利用する列車の列車番号
30084	着列車番号	X(4)	着駅に到着する列車の列車番号
30086	発駅コード	X(7)	発駅の駅コード

データ項目定義一覧 [2/8]

項目ID	項目名	値の型	項 目 定 義
30087	発駅名 (漢字)	K (40)	発駅の漢字標記の名称
30088	着駅コード	X (7)	着駅の駅コード
30089	着駅名 (漢字)	K (40)	着駅の漢字標記の名称
30090	運送梱包総個数 (依頼)	9 (9)	運送梱包の依頼 (予定) 総個数
30091	運送梱包総重量 (依頼)	9 (11) V (3)	運送梱包の依頼 (予定) 総重量
30092	運送梱包総容積 (依頼)	9 (7) V (4)	運送梱包の依頼 (予定) 総容積
30093	運送梱包総個数 (報告)	9 (9)	運送梱包の報告 (実績) 総個数
30094	運送梱包総重量 (報告)	9 (11) V (3)	運送梱包の報告 (実績) 総重量
30095	運送梱包総容積 (報告)	9 (7) V (4)	運送梱包の報告 (実績) 総容積
30096	配送エリアコード	X (20)	運送事業者の配送エリアを示すコード
30097	仕分コード	X (12)	運送事業者が荷物を仕分するために付与したコード
30098	仕分名称 (漢字)	K (20)	仕分コードの漢字名称
30100	荷送人コード	X (12)	荷送人 (企業及び工場・事業所・事業部門等) を表すコード
30101	荷送人名 (カナ)	X (40)	荷送人 (企業及び工場・事業所・事業部門等) のカナ名称
30102	荷送人名 (漢字)	K (40)	荷送人 (企業及び工場・事業所・事業部門等) の漢字名称
30105	荷送人部門コード	X (12)	荷送人の事業部門、部課を表すコード
30107	荷送人部門名 (漢字)	K (50)	荷送人の事業部門、部課の漢字名称
30110	荷送人住所コード	X (20)	荷送人の住所を表すコード
30112	荷送人住所 (漢字)	K (100)	荷送人の漢字住所
30113	荷送人郵便番号	X (7)	荷送人住所の郵便番号 (ハイフン無し)
30117	荷送人担当者名 (漢字)	K (20)	荷送人の担当者の漢字氏名
30120	荷送人電話番号	X (20)	荷送人の連絡先電話番号
30121	荷送人 F A X 番号	X (20)	荷送人の連絡先FAX番号
30122	荷送人電話番号 2	X (20)	荷送人の連絡先電話番号その 2
30130	運送依頼者コード	X (12)	運送依頼者を表すコード
30132	運送依頼者名 (漢字)	K (40)	運送依頼者の漢字名称
30135	運送依頼者部門コード	X (12)	運送依頼者の事業部門、部課を表すコード
30137	運送依頼者部門名 (漢字)	K (50)	運送依頼者の事業部門、部課の漢字名称
30142	運送依頼者住所 (漢字)	K (100)	運送依頼者の漢字住所
30143	運送依頼者郵便番号	X (7)	運送依頼者住所の郵便番号 (ハイフン無し)
30150	荷受人コード	X (12)	荷受人 (企業及び工場・事業所・事業部門) を示すコード
30151	荷受人名 (カナ)	X (100)	荷受人 (企業及び工場・事業所・事業部門等) のカナ名称
30152	荷受人名 (漢字)	K (100)	荷受人 (企業及び工場・事業所・事業部門等) の漢字名称
30155	荷受人部門コード	X (12)	荷受人の事業部門、部課を示すコード
30156	荷受人部門名 (カナ)	X (30)	荷受人の事業部門、部課のカナ名称
30157	荷受人部門名 (漢字)	K (50)	荷受人の事業部門、部課の漢字名称
30160	荷受人住所コード	X (20)	荷受人の住所を表すコード
30161	荷受人住所 (カナ)	X (100)	荷受人のカナ住所
30162	荷受人住所 (漢字)	K (100)	荷受人の漢字住所
30163	荷受人郵便番号	X (7)	荷受人住所の郵便番号 (ハイフン無し)
30165	荷受人担当者コード	X (12)	荷受人の担当者を表すコード
30166	荷受人担当者名 (カナ)	X (20)	荷受人の担当者のカナ氏名
30167	荷受人担当者名 (漢字)	K (20)	荷受人の担当者の漢字氏名
30170	荷受人電話番号	X (20)	荷受人の連絡先電話番号
30171	荷受人 F A X 番号	X (20)	荷受人の連絡先FAX番号
30175	荷受人配達指定時刻 (から)	X (4)	荷受人が指定する配達時刻 (から)
30176	荷受人配達指定日	X (8)	荷受人が指定する配達日
30177	荷受人配達指定時刻 (まで)	X (4)	荷受人が指定する配達時刻 (まで)
30178	荷受人配達指定時刻条件	X (2)	荷受人が運送事業者に指定する配達時間帯 (AM/PM等)
30180	運送依頼者電話番号	X (20)	運送依頼者の連絡先電話番号
30200	運送事業者コード	X (12)	運送事業者 (企業及び工場・事業所・事業部門等) を示すコード
30201	運送事業者名 (カナ)	X (40)	運送事業者 (企業及び工場・事業所・事業部門等) のカナ名称
30202	運送事業者名 (漢字)	K (40)	運送事業者 (企業及び工場・事業所・事業部門等) の漢字名称
30205	運送事業者部門コード	X (12)	運送事業者の部課名等を表すコード
30207	運送事業者部門名 (漢字)	K (50)	運送事業者の事業部門、部課の漢字名称
30212	運送事業者部門住所 (漢字)	K (100)	運送事業者の事業部門、部課の漢字住所
30215	配達担当者コード	X (12)	配達担当者を表すコード
30217	配達担当者名 (漢字)	K (20)	配達担当者の漢字氏名
30220	運送事業者電話番号	X (20)	運送事業者の事業部門、部課の連絡先電話番号
30221	運送事業者 F A X 番号	X (20)	運送事業者の事業部門、部課の連絡先FAX番号
30222	運送事業者着店電話番号	X (20)	配達 (着荷) を担当する支店・営業所・事務所等の電話番号
30230	運送事業者発店コード	X (12)	集荷を担当する支店・営業所・事務所等のコード
30231	運送事業者着店コード	X (12)	配達 (着荷) を担当する支店・営業所・事務所等のコード
30232	運送事業者発店名 (漢字)	K (20)	集荷を担当する支店・事務所等の漢字名称
30250	運賃請求先コード	X (12)	運賃の請求先 (又は支払者) を示すコード
30251	運賃請求先名 (カナ)	X (40)	運賃請求先 (又は支払者) のカナ名称
30252	運賃請求先名 (漢字)	K (40)	運賃請求先 (又は支払者) の漢字名称
30255	運賃請求先部門コード	X (12)	運賃請求先 (又は支払者) の事業部門、部課名を示すコード
30257	運賃請求先部門名 (漢字)	K (50)	運賃請求先 (又は支払者) の事業部門、部課漢字名称
30260	運賃請求先住所コード	X (20)	運賃請求先 (又は支払者) の住所を表すコード
30262	運賃請求先住所 (漢字)	K (100)	運賃請求先 (又は支払者) の漢字住所
30263	運賃請求先郵便番号	X (7)	運賃請求先 (又は支払者) 住所の郵便番号 (ハイフン無し)
30267	運賃請求先担当者名 (漢字)	K (20)	運賃請求先 (又は支払者) の担当者の漢字氏名
30270	運賃請求先電話番号	X (20)	運賃請求先 (又は支払者) の電話番号
30271	運賃請求先 F A X 番号	X (20)	運賃請求先 (又は支払者) のFAX番号
30281	荷届先都道府県コード	X (5)	荷届先住所に対応したコードで、J I S X 0 4 0 1 (都道府県コード) 2桁 + J I S X 0 4 0 2 (市区町村コード) 3桁で表す
30282	荷届先国コード	X (3)	荷届先住所に対応した国名コード (J I S X 0 3 0 4を使用する。)
30283	荷届先都道府県名 (漢字)	K (8)	荷届先住所に対応した漢字都道府県名
30284	荷届先市区町村コード	X (5)	荷届先住所に対応したコードで、J I S X 0 4 0 1 (都道府県コード) 2桁 + J I S X 0 4 0 2 (市区町村コード) 3桁で表す
30286	荷届先市区町村名 (漢字)	K (24)	荷届先住所に対応した漢字市区町村名
30291	中継有無区分コード	X (1)	* 中継運送の有無を表すコード

データ項目定義一覧 [3/8]

項目ID	項目名	値の型	項目定義
30292	配送エリア重複有無区分コード	X(1)	* 配送エリアの重複の有無を表すコード
30293	運送サービス可否区分コード	X(1)	* 配送エリア内で運送サービスの提供の可否を表すコード
30300	関係者1コード	X(12)	関係者1（企業及び工場・事業所・事業部門等）を示すコード
30301	関係者1名（カナ）	X(50)	関係者1（企業及び工場・事業所・事業部門等）のカナ名称
30302	関係者1名（漢字）	K(50)	関係者1（企業及び工場・事業所・事業部門等）の漢字名称
30305	関係者1部門コード	X(12)	関係者1の事業部門、部課を示すコード
30306	関係者1部門名（カナ）	X(50)	関係者1の事業部門、部課のカナ名称
30307	関係者1部門名（漢字）	K(50)	関係者1の事業部門、部課の漢字名称
30310	関係者1住所コード	X(20)	関係者1の住所を表すコード
30311	関係者1住所（カナ）	X(100)	関係者1のカナ住所
30312	関係者1住所（漢字）	K(100)	関係者1の漢字住所
30313	関係者1郵便番号	X(7)	関係者1住所の郵便番号（ハイフン無し）
30315	関係者1担当者名コード	X(20)	関係者1の担当者を表すコード
30316	関係者1担当者名（カナ）	X(20)	関係者1の担当者のカナ氏名
30317	関係者1担当者名（漢字）	K(20)	関係者1の担当者の漢字氏名
30320	関係者1電話番号	X(20)	関係者1の連絡先電話番号
30321	関係者1FAX番号	X(20)	関係者1の連絡先FAX番号
30324	納入指定日	X(8)	発注者が指定した納入日
30325	納入先コード	X(14)	受注者が納入先を識別するために付与したコード
30327	納入場所	X(4)	建物内のフロア等の納入場所（2F、3F等）
30328	納入先略称（漢字）	K(10)	納入先の漢字略称
30329	納入先連絡事項（漢字）	K(40)	納品に関する納入先などへの連絡事項（漢字）
30330	倉庫料金請求先コード	X(12)	倉庫料金(保管料、荷役料等)の負担先(企業及び事業所・事業部門等)を表すコード
30331	倉庫料金請求先名（カナ）	X(40)	倉庫料金(保管料、荷役料等)の負担先(企業及び事業所・事業部門等)のカナ名称
30332	倉庫料金請求先名（漢字）	K(40)	倉庫料金(保管料、荷役料等)の負担先(企業及び事業所・事業部門等)の名称
30335	倉庫料金請求先部門コード	X(12)	倉庫料金(保管料、荷役料等)の負担先の部課名等を表すコード
30337	倉庫料金請求先部門名（漢字）	K(50)	倉庫料金(保管料、荷役料等)の負担先の部課名等の漢字名称
30350	出荷場所コード	X(12)	出荷場所(企業及び事業所・事業部門等)を示すコード
30351	出荷場所名（カナ）	X(100)	出荷場所(企業及び事業所・事業部門等)のカナ名称
30352	出荷場所名（漢字）	K(100)	出荷場所(企業及び事業所・事業部門等)の漢字名称
30355	出荷場所部門コード	X(12)	出荷場所の事業部門、部課を表すコード
30357	出荷場所部門名（漢字）	K(50)	出荷場所の事業部門、部課の漢字名
30360	出荷場所住所コード	X(20)	出荷場所の住所を表すコード
30362	出荷場所住所（漢字）	K(100)	出荷場所の漢字住所
30363	出荷場所郵便番号	X(7)	出荷場所住所の郵便番号（ハイフン無し）
30367	出荷場所担当者名（漢字）	K(20)	出荷場所の担当者の漢字氏名
30370	出荷場所電話番号	X(20)	出荷場所の連絡先電話番号
30371	出荷場所FAX番号	X(20)	出荷場所の連絡先FAX番号
30380	保管場所コード	X(12)	保管場所(企業及び事業所・事業部門等)を表すコード
30381	保管場所名（カナ）	X(100)	保管場所(企業及び事業所・事業部門等)のカナ名称
30382	保管場所名（漢字）	K(100)	保管場所(企業及び事業所・事業部門等)の漢字名称
30385	保管場所部門コード	X(12)	保管場所の事業部門、部課を表すコード
30387	保管場所部門名（漢字）	K(50)	保管場所の事業部門、部課の名
30390	保管場所住所コード	X(20)	保管場所の住所を表すコード
30392	保管場所住所（漢字）	K(100)	保管場所の漢字住所
30393	保管場所郵便番号	X(7)	保管場所住所の郵便番号（ハイフン無し）
30397	保管場所担当者名（漢字）	K(20)	保管場所の担当者の漢字氏名
30398	保管場所電話番号	X(20)	保管場所の連絡先電話番号
30399	保管場所FAX番号	X(20)	保管場所の連絡先FAX番号
30400	荷届先コード	X(12)	荷届先（企業及び工場・事業所・事業部門等）を表すコード
30401	荷届先名（カナ）	X(100)	荷届先（企業及び工場・事業所・事業部門等）のカナ名称
30402	荷届先名（漢字）	K(100)	荷届先（企業及び工場・事業所・事業部門等）の漢字名称
30405	荷届先部門コード	X(12)	荷届先の事業部門、部課名を表すコード
30407	荷届先部門名（漢字）	K(50)	荷届先の事業部門、部課の漢字名称
30410	荷届先住所コード	X(20)	荷届け先の住所を表すコード
30411	荷届先住所（カナ）	X(180)	荷届先のカナ住所
30412	荷届先住所（漢字）	K(180)	荷届先の漢字住所
30413	荷届先郵便番号	X(7)	荷届先住所の郵便番号（ハイフン無し）
30415	荷届先担当者コード	X(12)	荷届先の担当者を表すコード
30417	荷届先担当者名（漢字）	K(20)	荷届先の担当者の漢字氏名
30420	荷届先電話番号	X(20)	荷届先の連絡先電話番号
30421	荷届先FAX番号	X(20)	荷届先の連絡先FAX番号
30430	関係者2コード	X(12)	関係者2（企業及び工場・事業所・事業部門等）を示すコード
30431	関係者2名（カナ）	X(50)	関係者2（企業及び工場・事業所・事業部門等）のカナ名称
30432	関係者2名（漢字）	K(50)	関係者2（企業及び工場・事業所・事業部門等）の漢字名称
30435	関係者2部門コード	X(12)	関係者2の事業部門、部課を示すコード
30436	関係者2部門名（カナ）	X(50)	関係者2の事業部門、部課のカナ名称
30437	関係者2部門名（漢字）	K(50)	関係者2の事業部門、部課の漢字名称
30440	関係者2住所コード	X(20)	関係者2の住所を表すコード
30441	関係者2住所（カナ）	X(100)	関係者2のカナ住所
30442	関係者2住所（漢字）	K(100)	関係者2の漢字住所
30443	関係者2郵便番号	X(7)	関係者2住所の郵便番号（ハイフン無し）
30445	関係者2担当者名コード	X(20)	関係者2の担当者を表すコード
30446	関係者2担当者名（カナ）	X(20)	関係者2の担当者のカナ氏名
30447	関係者2担当者名（漢字）	K(20)	関係者2の担当者の漢字氏名
30450	寄託者コード	X(12)	寄託者(企業及び事業所・事業部門等)を表すコード
30451	寄託者名（カナ）	X(40)	寄託者のカナ名称
30452	寄託者名（漢字）	K(40)	寄託者の漢字名称
30455	寄託者部門コード	X(12)	寄託者の部課名等を表すコード
30457	寄託者部門名（漢字）	K(50)	寄託者の部課名等の漢字名称
30460	関係者2電話番号	X(20)	関係者2の連絡先電話番号
30461	関係者2FAX番号	X(20)	関係者2の連絡先FAX番号

データ項目定義一覧 [4/8]

項目ID	項目名	値の型	項 目 定 義
30470	倉庫事業者コード	X(12)	倉庫事業者（企業及び事業所・事業部門等）を表すコード
30471	倉庫事業者名（カナ）	X(40)	倉庫事業者（企業及び事業所・事業部門等）のカナ名称
30472	倉庫事業者名（漢字）	K(40)	倉庫事業者（企業及び事業所・事業部門等）の漢字名称
30475	倉庫事業者部門コード	X(12)	倉庫事業者の部課名等を表すコード
30477	倉庫事業者部門名（漢字）	K(50)	倉庫事業者の部課名等の漢字名称
30480	通関事業者コード	X(12)	通関事業者（企業及び事業所・事業部門等）を表すコード
30481	通関事業者名（カナ）	X(40)	通関事業者（企業及び事業所・事業部門等）のカナ名称
30482	通関事業者名（漢字）	K(40)	通関事業者（企業及び事業所・事業部門等）の漢字名称
30485	通関事業者部門コード	X(12)	通関事業者の部課名等を表すコード
30487	通関事業者部門名（漢字）	K(50)	通関事業者の部課名等の漢字名称
30490	入庫予定日	X(8)	入庫する予定の日付
30491	入庫予定時刻	X(4)	入庫する予定の時刻
30492	入庫日	X(8)	入庫した日付
30493	入庫時刻	X(4)	入庫した時刻
30494	出荷予定日	X(8)	出荷（出庫）する予定の日付
30495	出荷予定時刻	X(4)	出荷（出庫）する予定の時刻
30496	出荷日	X(8)	出荷（出庫）した日付
30497	出荷時刻	X(4)	出荷（出庫）した時刻
30498	在庫データ取得日	X(8)	在庫データを取得した日
30499	在庫データ取得時刻	9(6)	在庫データを取得した時刻
30500	集荷希望日	X(8)	荷送人が集荷を希望する日付
30501	集荷希望時刻	X(4)	荷送人が集荷を希望する時刻
30502	集荷希望時刻条件	X(2)	荷送人が集荷を希望する時間帯（AM/PM）
30503	集荷作業条件（漢字）	K(40)	集荷場所・集荷時の作業に関する条件（漢字表記）
30506	配送エリアマスター更新日	X(8)	配送エリアマスター情報を更新した日付
30509	着荷指定時刻（から）	X(4)	荷送人が指定する最も早い着荷時刻
30510	着荷指定日	X(8)	荷送人が指定する着荷日
30511	着荷指定時刻（まで）	X(4)	荷送人が指定する最も遅い着荷時刻
30512	着荷指定時刻条件	X(2)	荷送人が指定する着荷時間帯（AM/PM）
30513	着荷予定日	X(8)	着荷の予定日
30514	着荷予定時刻	X(4)	着荷の予定時刻
30515	荷届（納入）条件（漢字）	K(40)	配達先場所・配達条件・着店荷扱い指示等の荷届（納入）に関する条件の内容（漢字表記）
30516	荷届（納入）条件コード	X(2)	配達先場所・配達条件・着店荷扱い指示等の荷届（納入）に関する条件を表すコード
30517	入出庫コメント（漢字）	K(120)	入出庫作業に関するコメント（漢字表記）
30518	在庫報告日	X(8)	倉庫事業者が寄託者に対し在庫状況を報告した日付
30519	保管料負担期限日	X(8)	寄託者が保管料を負担する最終日
30520	着店荷扱い指示（カナ）	X(30)	着店での配達作業に関する荷扱いの指示（カナ表記）
30521	着店荷扱い指示（漢字）	K(40)	着店での配達作業に関する荷扱いの指示（漢字表記）
30525	配達付帯作業（カナ）	X(30)	配達に付帯する作業内容（カナ表記）
30526	配達付帯作業（漢字）	K(40)	配達に付帯する作業内容（漢字表記）
30527	庫内付帯作業コード	X(4)	倉庫内の付帯作業を表すコード
30528	庫内付帯作業内容（漢字）	K(60)	倉庫内の付帯作業の内容（漢字表記）
30529	配達先休業日	X(8)	荷届先（配達先）の休業日
30530	特配内容（カナ）	X(12)	特別の配達内容（カナ表記）
30531	特配内容（漢字）	K(40)	特別の配達内容（漢字表記）
30533	運送正常異常区分コード	X(1)	* 運送の状態が正常か否かを表すコード
30534	貨物受取人区分	X(2)	貨物の受取人の区分を表す
30535	ユニットロード指定区分コード	X(1)	* ユニットロード化の有無の指定または状態を表すコード
30536	着駅到着予定日	X(8)	列車が着駅へ到着する予定日
30537	着駅到着予定時刻	X(4)	列車が着駅へ到着する予定時刻
30538	配達予定日	X(8)	運送事業者が荷受人へ配達する予定日
30539	配達予定時刻	X(4)	運送事業者が荷受人へ配達する予定時刻
30540	集荷日	X(8)	集荷が行われた日付（実績）
30541	集荷時刻	X(4)	集荷が行われた時刻（実績）
30543	集荷担当者コード	X(12)	運送事業者の集荷担当者を示すコード
30550	運送完了日	X(8)	運送が完了した日時
30551	運送完了時刻	X(4)	運送が完了した時刻
30552	運送完了ポイントコード	X(12)	運送が完了したポイントの場所コード
30553	運送完了ポイント名（漢字）	K(20)	運送が完了したポイントの場所の漢字名
30555	定番／特売区分コード	X(1)	* 定番商品か特売商品かを表すコード
30556	定番／特売内容	K(20)	定番商品か特売商品かの区分を表す名称
30560	一次店コード	X(12)	一次店を表すコード
30561	一次店名（カナ）	X(80)	一次店のカナ名称
30562	個別一次店名（漢字）	K(80)	一次店の漢字名称（繰り返しの中で使用する）
30563	一次店電話番号	X(20)	一次店の電話番号
30564	一次店コメント（漢字）	K(40)	一次店に関するコメント（漢字表記）
30567	個別一次店コード	X(12)	一次店を表すコード（繰り返しの中で使用する）
30569	一次店名（漢字）	K(80)	一次店名の漢字名称
30570	二次店コード	X(12)	二次店を表すコード
30571	二次店名（カナ）	X(80)	二次店のカナ名称
30572	二次店名（漢字）	K(80)	二次店の漢字名称
30573	二次店電話番号	X(20)	二次店の電話番号
30574	二次店コメント（漢字）	K(40)	二次店に関するコメント（漢字表記）
30575	一次店管理番号	X(23)	一次店が付与した管理番号
30576	一次店担当者コード	X(20)	受注者が付与した一次店の担当者を表すコード
30577	個別二次店コード	X(12)	二次店を表すコード（繰り返しの中で使用する）
30579	個別二次店名（漢字）	K(80)	二次店名の漢字名称（繰り返しの中で使用する）
30580	指定伝票有無区分コード	X(1)	* 寄託者又は荷受人が指定する納品伝票等の伝票の有無を表すコード
30581	契約納期	X(8)	契約時の納入期日
30582	指定納品書区分	X(3)	指定納品書（納入先指定の納品書）の種類を表す区分
30583	指定納品書タイトル	X(12)	指定納品書（納入先指定の納品書）のタイトル
30584	指定納品書番号	X(10)	指定納品書（納入先指定の納品書）の伝票番号

データ項目定義一覧 [5/8]

項目ID	項目名	値の型	項 目 定 義
30585	荷主取引区分	X(2)	荷主側の商売上の区分
30586	荷主取引区分名称 (カナ)	X(20)	荷主側の商売上の区分のカナ名称
30587	受注者品名コード	X(55)	受注者又は寄託者が採番した商品の管理コード
30589	発注日	X(8)	商品を発注した日付
30590	受注日	X(8)	商品を受注した日付
30591	納品書摘要 (カナ)	X(60)	納品書情報を格納するスペース(カナ)
30592	納品書摘要 (漢字)	K(60)	納品書情報を格納するスペース(漢字)
30593	受注物件番号	X(23)	受注者が受注した物件ごと (客先の工事件名ごと等) に付与した管理番号
30594	受注物件名 (漢字)	K(40)	受注物件番号に対応する漢字略称
30595	エンドユーザ名 (漢字)	K(80)	エンドユーザを表す漢字名称
30600	運送品No. (荷送人)	X(15)	運送品毎の運送データを特定する為に荷送人が採番した管理番号
30601	梱包管理番号 (荷送人)	X(20)	荷送人が運送梱包毎に付与した管理番号
30602	運送送り状番号枝番号	X(10)	運送事業者が運送送り状の対象となる梱包毎に付与した管理番号
30605	運送品標記用品名コード	X(30)	運送品に標記する品名コード
30606	商品名 1 (漢字)	K(50)	商品を表す漢字名称(その1)
30607	商品名 2 (漢字)	K(50)	商品を表す漢字名称(その2)
30608	商品名 1 (カナ)	X(50)	商品を表すカナ名称(その1)
30609	商品名 2 (カナ)	X(50)	商品を表すカナ名称(その2)
30610	荷姿名 (カナ)	X(15)	梱包の形態のカナ名称 (段ボール箱・缶・袋・通箱等)
30611	荷姿名 (漢字)	K(20)	梱包の形態の漢字名称 (段ボール箱・缶・袋・通箱等)
30612	荷姿コード	X(3)	* 梱包の形態を表すコード
30616	運送梱包個数 (依頼)	9(9)	運送梱包 (運送品を梱包したもの) の依頼 (予定) 個数
30617	運送梱包個数 (報告)	9(9)	運送梱包 (運送品を梱包したもの) の報告 (実績) 個数
30618	総数量 (依頼)	9(11)V(4)	運送品または受寄物の依頼 (予定) 総数量
30619	総数量 (報告)	9(11)V(4)	運送品または受寄物の報告 (実績) 総数量
30620	個別容積単位コード	X(3)	* 容積の単位を表すコード (繰り返しの中で使用する)
30622	個別重量単位コード	X(3)	* 重量の単位を表すコード (繰り返しの中で使用する)
30624	個別個数単位コード	X(3)	* 個数の単位を表すコード (繰り返しの中で使用する)
30627	寸法単位コード	X(3)	* 寸法の単位 (メートル、ミリメートル等) を表すコード
30631	記述式運送梱包寸法	X(20)	運送梱包の外形寸法を記述式 (横幅X長さX高さ) で表す
30632	換算重量	9(7)V(4)	容積を重量に換算した値
30634	換算単位コード	X(3)	* 容積を重量に換算する場合の単位コード
30635	総換算重量 (依頼)	9(11)V(4)	運送梱包の合計換算重量 (依頼)
30636	寄託重量	9(7)V(3)	受寄物の梱包材込みの重量
30637	寄託容積	9(7)V(4)	受寄物の梱包材込みの容積
30638	寄託価額単位コード	X(3)	* 寄託価額の換算単位を表す場合の単位コード
30639	寄託単位金額	9(9)	寄託金額の単位金額
30640	運送品標記用品名 (漢字)	K(50)	運送品に標記する漢字品名
30641	運送状態種別コード	X(2)	* 運送品の運送状態の種別を表すコード
30642	運送異常原因種別コード	X(2)	* 運送の異常原因の種別を表すコード
30643	運送梱包重量 (依頼)	9(9)V(3)	運送品毎の運送梱包材込みの依頼(予定) 重量
30644	運送梱包重量 (報告)	9(9)V(3)	運送品毎の運送梱包材込みの報告(実績) 重量
30645	荷届先検収数量	9(9)V(3)	荷届先にて受入検収された実績数量
30646	貨物火災保険有無区分コード	X(1)	* 貨物火災保険の有無を表すコード
30647	運送梱包容積 (依頼)	9(7)V(4)	運送品毎の運送梱包材込みの依頼(予定) 容積
30648	運送梱包容積 (報告)	9(7)V(4)	運送品毎の運送梱包材込みの報告(実績) 重量
30650	荷物取扱条件 (カナ)	X(30)	横積み厳禁、段積み制限等の荷扱い上の条件を表す (カナ表記)
30651	荷物取扱条件 (漢字)	K(30)	横積み厳禁、段積み制限等の荷扱い上の条件を表す (漢字表記)
30652	明細別備考 1 (漢字)	K(100)	明細毎の特記事項、参考情報の漢字フリーエリア (その1)
30653	明細別備考 1 (カナ)	X(100)	明細毎の特記事項、参考情報のカナフリーエリア (その1)
30654	明細別備考 2 (漢字)	K(100)	明細毎の特記事項、参考情報の漢字フリーエリア (その2)
30655	明細別備考 2 (カナ)	X(100)	明細毎の特記事項、参考情報のカナフリーエリア (その2)
30656	ダンボール箱総数 (依頼)	9(9)	ダンボール箱の依頼合計個数
30657	木箱総数 (依頼)	9(9)	木箱の依頼合計個数
30658	その他梱包総数 (依頼)	9(9)	その他梱包の依頼合計個数
30660	貨物追跡日	X(8)	貨物追跡データを取得した日付
30661	貨物追跡時刻	X(4)	貨物追跡データを取得した時刻
30662	追跡ポイントコード	X(12)	貨物追跡データを取得したポイントの場所コード
30663	追跡ポイント名 (漢字)	K(20)	貨物追跡データを取得したポイントの場所の漢字名
30664	追跡用積載車車番	X(10)	当該貨物を積載するトラックの管理番号
30665	問合先電話番号	X(20)	運送品の運送状態を問い合わせる先の電話番号
30666	追跡情報報告日	X(8)	貨物追跡情報を報告した日付
30667	容積単位コード	X(3)	* 容積の単位を表すコード (繰り返しの外で使用する)
30668	重量単位コード	X(3)	* 重量の単位を表すコード (繰り返しの外で使用する)
30669	個数単位コード	X(3)	* 個数の単位を表すコード (繰り返しの外で使用する)
30701	明細番号	X(10)	繰り返しの明細情報を識別する管理番号
30702	入庫番号	X(20)	倉庫会社が入庫時に受寄物毎に付与する管理番号
30703	出庫・入庫区分コード	X(1)	* 出庫 (払出し) と入庫 (受入れ) を識別する区分
30705	個口連番	X(3)	運送梱包総個数 (個口数) に対して運送梱包単位に付与した連番
30707	荷受者仮格納場所コード	X(10)	小売業、物流センターなどの荷受者が個別に付与した陳列棚、格納棚などの仮置き位置を示すコード
30708	荷受者本格納場所コード	X(10)	小売業、物流センターなどの荷受者が個別に付与した陳列棚、格納棚などの最終格納位置を示すコード
30711	受注者商品分類コード	X(4)	受注者が商品を分類するために採番した管理コード
30712	商品分類名	X(20)	商品の分類を表す名称
30713	受注品基本仕様	X(100)	受注者が定める商品の基本的な仕様を表す
30714	受注品追加仕様	X(100)	基本仕様に追加する受注品の仕様を表す
30717	商品略号	X(20)	商品を表す略号
30720	規格	X(25)	商品の規格、大きさ、入数等を表す
30725	製造日 (依頼)	X(8)	商品が製造された日付 (依頼)
30726	製造日 (報告)	X(8)	商品が製造された日付 (報告)
30727	製造年月	9(6)	商品が製造された年月
30728	ライセンスプレートナンバー	X(35)	出荷者等が出荷時に輸送単位 (運送梱包等) ごとに付与した識別子

データ項目定義一覧 [6/8]

項目ID	項目名	値の型	項 目 定 義
30730	J A Nコード	X(13)	流通業界における共通商品コード
30731	I T Fコード	X(16)	標準物流コード
30732	ロット番号	X(20)	商品個々又は製造期間毎などに付けた管理番号
30733	ロット番号 (依頼)	X(20)	商品個々又は製造期間毎などに付けた管理番号 (依頼)
30734	ロット番号 (報告)	X(20)	商品個々又は製造期間毎などに付けた管理番号 (報告)
30735	製造日	X(8)	商品が製造された日付
30736	産地名称	X(12)	商品の産地を表す名称
30737	製造工場NO.	X(6)	商品を製造した工場の番号
30738	賞味期限／有効期限 (依頼)	X(8)	商品の賞味期限又は有効期限
30739	戦略物資コメント (漢字)	K(20)	戦略物資の内容を示す漢字コメント
30740	良品不良品種別コード	X(1)	* 良品か不良品か、および不良品の種別を表すコード
30741	品質区分	X(1)	製品の品質グレードを示す区分
30742	セット品略称	X(20)	セット品として納入する際のシステム名の略称
30743	個別受注番号	X(23)	商品単位に付与した受注番号
30745	ロット機番記帳有無区分コード	X(1)	* ロット機番等の単位で、記帳が必要な商品の有無を表すコード
30746	内外貨物種別コード	X(1)	* 内外貨物および輸出入を識別するコード
30747	賞味期限／有効期限 (依頼)	X(8)	商品の賞味期限 (依頼) 又は有効期限 (依頼)
30748	賞味期限／有効期限 (報告)	X(8)	商品の賞味期限 (報告) 又は有効期限 (報告)
30749	欠品種別コード	X(2)	* 欠品した内容を識別する区分
30750	ユニットロードコード	X(10)	ユニットロードの種類を表すコード(11形パレット、1 t フレコン 等)
30751	ユニットロード数 (依頼)	9(9)	ユニットロード(パレット等)の依頼(予定)個数
30752	ユニットロード数 (報告)	9(9)	ユニットロード(パレット等)の報告(実績)個数
30753	ユニットロード積載数	9(4)	1 ユニットロード(パレット等)に積載する運送品 (受寄物) の個数
30754	個数 (依頼)	9(9)	運送品又は受寄物の依頼 (予定) 個数
30755	個数 (報告)	9(9)	運送品又は受寄物の報告 (実績) 個数
30756	ユニットロード総数 (依頼)	9(9)	ユニットロード(パレット等)の依頼(予定)合計個数
30757	ユニットロード総数 (報告)	9(9)	ユニットロード(パレット等)の報告(実績)合計個数
30758	発注数量	9(9)V(3)	運送品または受寄物の発注数量
30760	バラ単位コード	X(3)	* 受寄物のバラの単位
30761	入り数	9(9)	1 個(ケース)の中に入っているバラ数
30762	バラ数 (依頼)	9(9)	受寄物の依頼(予定)総バラ数又は依頼(予定)端数バラ数
30763	バラ数 (報告)	9(9)	受寄物の報告(実績)総バラ数又は報告(実績)端数バラ数
30764	運送梱包縦寸法	9(3)V(2)	運送梱包の縦の長さを表す
30765	運送梱包横寸法	9(3)V(2)	運送梱包の横の長さを表す
30766	運送梱包高さ寸法	9(3)V(2)	運送梱包の高さを表す
30767	換算係数	9(4)V(3)	容積を重量に換算する場合の係数
30768	包装数	9(9)	商品を納入する単位の外装包装の個数
30769	包装連番	X(3)	包装数に対して外装包装に付与した連番
30771	内容数量単位コード	X(3)	* 運送品又は受寄物の数量の単位
30772	数量 (依頼)	9(11)V(4)	運送品又は受寄物の依頼(予定)数量
30773	数量 (報告)	9(11)V(4)	運送梱包又は受寄物の報告(実績)数量
30774	内容入り数	9(9)V(3)	1 個(ケース)の中に入っている内容量・重量数
30775	商品縦寸法	9(5)V(2)	商品の縦の長さを表す
30776	商品横寸法	9(5)V(2)	商品の横の長さを表す
30777	商品高寸法	9(5)V(2)	商品の高さの長さを表す
30779	等級名称 (漢字)	K(20)	商品の品質の段階を表す漢字名称 (ランク、級等)
30782	販売単価 (上代)	9(8)V(2)	寄託者が設定した商品の販売単価
30783	原単価 (下代)	9(8)V(2)	寄託者が設定した商品の原単価
30785	保管温度種別コード	X(2)	* 倉庫の保管温度の種別を表すコード(F級、C級)
30786	等級	X(2)	商品の品質の段階を表す (ランク、級等)
30788	流れ目区分コード	X(1)	* 繊維の向きを表す
30789	色コード	X(4)	商品の色を表すコード
30790	色名 (カナ)	X(15)	商品の色を表すカナ名称
30791	サイズコード	X(7)	商品のサイズを表すコード
30792	インシーム	X(4)	商品の股下の長さを表すコード
30793	連数 (依頼)	9(8)V(3)	依頼 (予定) の連数 (全枚数÷1000)
30794	連数 (報告)	9(8)V(3)	報告 (実績) の連数 (全枚数÷1000)
30795	商品重量	9(7)V(3)	商品一個または単位当たりの重量 (連量等)
30796	米坪	9(4)V(1)	1 平方メートル当たりの重量
30797	機番／カートンNO.	X(20)	機番又はカートン番号
30798	在庫引当結果種別コード	X(1)	* 在庫引当の結果の種別を表すコード
30800	請求書番号	X(20)	請求書に請求者が付与した管理番号
30801	基本運賃	9(8)	当該運送に係わる基本料金
30802	運賃付帯料金	9(8)	割増料、配達料等の合計 (料金明細項目が不要の場合に用いる)
30803	梱包管理番号単位運賃	9(8)	梱包管理番号毎に配賦した運賃
30804	長期契約割引	9(8)	長期契約割引になる場合の割引額
30805	往復貨物割引	9(8)	往復割引になる場合の割引額
30806	運送距離	9(6)	運賃算出の根拠となる運送距離
30807	割増運賃	9(8)	割増料の合計額 (割増料の明細を省略した場合に用いる)
30808	割引運賃	9(8)	割引料の合計額 (割引料の明細を省略した場合に用いる)
30809	運賃単価	9(8)V(2)	運賃の単価
30810	請求明細番号	X(10)	請求明細毎に請求者が付与した管理番号
30811	保険有無区分コード	X(1)	* 当該運送についての保険の有無を示すコード
30812	保険金額	9(10)	当該運送の保険金額の上限
30813	保険料	9(10)	当該運送において、保険会社に払う保険の料金
30814	運送品価格	9(12)	運送品の価格
30815	請求年月	9(6)	請求の対象とした年月
30816	請求書発行日	X(8)	請求書を発行した年月日
30818	支払番号	X(12)	支払者が支払先毎に付与した管理番号
30819	特別運賃区分	X(1)	運賃契約以外の特別な運賃を表す区分
30820	課税・非課税区分コード	X(1)	* 当該費目が消費税の課税対象か課税対象外かを示すコード
30822	消費税種別コード	X(2)	* 消費税込みか、消費税抜きか、非課税かを表すコード

データ項目定義一覧 [7/8]

項目ID	項目名	値の型	項 目 定 義
30823	支払日付期間開始日	X(8)	支払日付期間の開始日
30824	支払日付期間終点日	X(8)	支払日付期間の終点日
30825	請求日付期間開始日	X(8)	請求日付期間の開始日
30826	請求日付期間終点日	X(8)	請求日付期間の終点日
30827	請求区分	X(10)	請求金額を分割した場合の内訳の識別
30828	請求区分運賃料金合計	9(8)	請求区分毎の運賃・料金の合計
30829	請求区分消費税内訳	9(8)	請求区分毎の消費税額再掲
30830	請求締め日	X(8)	請求金額を締めた日付
30831	元払着払種別コード	X(2)	* 運賃料金の支払方法を識別するコード
30832	チャーター料	9(8)	チャーターに関わる料金
30833	荷造料	9(8)	荷造りに関わる料金
30834	区域運賃（固定）	9(8)	区域運送における運賃の固定費部分、固定払いまたは最低保証額
30835	区域運賃（変動）	9(8)	区域運送における運賃の変動費部分または時間制運賃の超過部分
30836	区域各種割引料	9(8)	区域運送における割引料金
30837	区域フェリー利用料	9(8)	区域運送におけるフェリーの利用料金
30838	有料道路料	9(8)	有料道路料金
30839	区域横持ち・縦持ち料	9(8)	区域運送における積み下ろし等の料金
30840	路線運賃	9(8)	路線運送における運賃
30841	路線集荷料	9(8)	路線運送における集荷に関わる料金
30842	路線配達料	9(8)	路線運送における配達に関わる料金
30843	路線再配達料	9(8)	路線運送における荷送人の責任で持ち戻った貨物を再配達したときの料金
30844	路線移送料	9(8)	路線運送における貨物の引受または引き渡し時に移送した料金
30845	路線地区割増料	9(8)	路線運送における貨物の発地（着地）が政令指定都市等の場合の割増料金
30846	路線冬季割増料	9(8)	路線運送における貨物の発地（着地）が冬季割増地区の場合の割増料金
30847	連絡運輸中継料	9(8)	連絡運輸に関わる貨物の中継料金
30848	路線保管料	9(8)	路線運送における荷送人の依頼により保管した場合の保管料金
30849	路線着払手数料	9(8)	路線運送における着払いの場合の手数料
30850	路線実費	9(8)	路線運送における負担料金（有料道路利用料、荷掛金の立替等）
30851	路線悪路割増料	9(8)	路線運送における悪路割増の場合の割増料金
30852	限定場所実費	9(8)	路線運送における配達効率の悪い場所への配達に対して収受する実費
30855	区域個建契約運賃	9(8)	区域運送における個建契約により定めた運賃
30856	区域品目別割増料	9(8)	区域運送における品目別割増の場合の割増料金
30857	区域特大品割増料	9(8)	区域運送における特大品割増の場合の割増料金
30858	区域特殊車輛割増料	9(8)	区域運送における特殊車輛を使用した場合の割増料金
30859	区域冬季割増料	9(8)	区域運送における貨物の発地（着地）が冬季割増地区の場合の割増料金
30860	区域休日割増料	9(8)	区域運送における区域運送における休日割増の場合の割増料金
30861	区域深夜・早朝割増料	9(8)	区域運送における深夜・早朝割増の場合の割増料金
30862	区域車両留置料	9(8)	区域運送における車両留置をした場合の料金
30863	区域地区割増料	9(8)	区域運送における貨物の発地（着地）が政令指定都市等の場合の割増料金
30865	宅配運賃	9(8)	宅配における運賃
30866	代引手数料	9(8)	代金引換運送における代金回収の手数料
30867	宅配クール手数料	9(8)	宅配におけるクールサービスを利用した場合の手数料
30868	宅配時間サービス手数料	9(8)	宅配における時間サービスを利用した場合の手数料
30869	宅配空港サービス手数料	9(8)	宅配における空港サービスを利用した場合の手数料
30870	宅配複数口減額	9(8)	宅配における複数口の場合の減額
30871	品代金	9(8)	代金引換貨物の品物代金（消費税除く）
30872	品代金消費税額	9(8)	品代金に対する消費税額
30875	航空料	9(8)	航空運送における運賃
30876	ジェット特別料金	9(8)	航空運送におけるジェット機を利用した場合の料金
30877	航空特定品目割引料	9(8)	航空運送における特定品目割引の対象となる場合の割引額
30878	航空通信扱い料	9(8)	航空運送における通信扱いに関わる料金
30879	航空地上集荷料	9(8)	航空運送における地上集荷に関わる料金
30880	航空地上配達料	9(8)	航空運送における航空運送における地上配達に関わる料金
30881	航空品目割増料	9(8)	航空運送における品目割増に該当する場合の割引額
30882	航空持込・引取割引料	9(8)	航空運送における持込・引取をした場合の割引額
30883	航空着払手数料	9(8)	航空運送における着払いの場合の手数料
30884	航空付帯業務費用	9(8)	航空運送における付帯業務に関わる費用
30885	航空従価料金	9(8)	航空運送における従価料金
30886	航空取扱料	9(8)	航空運送取扱に関わる料金
30889	運賃総合計（課税）	9(10)	当該運送に関わる運賃、料金の課税対象額の総合計
30890	運賃総合計（非課税）	9(10)	当該運送に関わる運賃、料金の非課税対象額の総合計
30891	その他立替料	9(8)	運送事業者が立て替えたその他の料金
30892	その他割増料	9(8)	その他の割増料金
30893	その他諸料金	9(8)	その他の諸々の料金
30894	振込元金融機関名（漢字）	K(80)	振込元（支払人）の金融機関の漢字名称
30895	振込元金融機関支店名（漢字）	K(80)	振込元（支払人）の金融機関支店の漢字名称
30896	振込元預金種目	X(2)	振込元（支払人）の金融機関口座の預金種目
30897	振込元口座番号	9(20)	振込元（支払人）の金融機関口座番号（金融機関番号、支店番号を含む）
30898	振込元口座名義（漢字）	K(80)	振込元（支払人）の金融機関口座の漢字名義
30899	振込元口座名義（カナ）	X(20)	振込元（支払人）の金融機関口座のカナ名義
30901	備考（漢字）	K(100)	参考情報を格納する漢字スペース
30902	備考（カナ）	X(100)	参考情報を格納するカナスペース
30905	運賃明細コメント	X(20)	運賃明細に関するコメント
30906	消費税額	9(10)	消費税法及び地方消費税法で定められた基準により算定した消費税額
30907	合計金額	9(10)	運賃料金、保管料、消費税等の総合計額
30908	振込合計額	9(10)	消費税込みの振込合計額
30909	振込合計消費税額	9(10)	振込合計額に対する消費税の内訳
30910	振込先口座番号	9(20)	振込先の金融機関口座番号（金融機関番号、支店番号を含む）
30911	振込先口座名義（カナ）	X(20)	振込先の金融機関口座のカナ名義
30912	振込 I D	X(20)	振込単位と請求明細との対応を付ける I D
30913	期日一括払い依頼日	X(8)	期日一括払いによる支払年月日
30914	手形受渡し場所	K(20)	手形を受渡しする場所

データ項目定義一覧 [8/8]

項目ID	項目名	値の型	項 目 定 義
30915	手形支払日	X(8)	手形による支払年月日
30916	振込手数料	9(3)	振込時に金融機関に支払われる手数料
30917	振込手数料負担区分コード	X(1)	※ 振込手数料を請求者側が負担するか否かを示すコード
30918	請求金差額	9(10)	請求金額（30907 合計金額）と振込合計額の差額
30919	請求金差額コメント（漢字）	K(30)	請求金額と振込合計額の差額が生じた理由
30920	保管料合計（課税）	9(8)	課税対象の保管料の合計額
30921	保管料合計（非課税）	9(8)	非課税対象の保管料の合計額
30922	荷役料合計（課税）	9(8)	課税対象の荷役料の合計額
30923	荷役料合計（非課税）	9(8)	非課税対象の荷役料の合計額
30924	その他作業料合計（課税）	9(8)	課税対象のその他作業料の合計額
30925	その他作業料合計（非課税）	9(8)	非課税対象のその他作業料の合計額
30926	保管料項目コード	X(2)	保管料の項目を表すコード（倉庫保管費、野積保管費など）
30927	前月末残高個数	9(9)	前月末の受寄物の残高個数
30928	前月末残高数量	9(9)V(3)	前月末の受寄物の残高数量
30929	上期残高個数	9(9)	上期の受寄物の残高個数
30930	上期残高数量	9(9)V(3)	上期の受寄物の残高数量
30931	中期残高個数	9(9)	中期の受寄物の残高個数
30932	中期残高数量	9(9)V(3)	中期の受寄物の残高数量
30933	下期残高個数	9(9)	下期の受寄物の残高個数
30934	下期残高数量	9(9)V(3)	下期の受寄物の残高数量
30935	当月入庫高個数	9(9)	当月の受寄物の入庫個数
30936	当月入庫高数量	9(9)V(3)	当月の受寄物の入庫数量
30937	当月出庫高個数	9(9)	当月の受寄物の出庫個数
30938	当月出庫高数量	9(9)V(3)	当月の受寄物の出庫数量
30939	入庫年月日（起算）	X(8)	受寄物の入庫の起算年月日
30940	出庫年月日（終算）	X(8)	受寄物の出庫の終算年月日
30941	出庫個数	9(9)	受寄物の出庫個数
30942	出庫数量	9(9)V(3)	受寄物の出庫数量
30943	保管料期数	9(3)	保管料の期数
30944	請求単価単位	X(2)	請求単価の単位
30946	保管積数	9(9)V(3)	保管料の個数積数又は数量積数
30947	保管積数控除	9(9)V(3)	保管積数より控除する数量
30948	保管料料率	9(6)V(2)	保管料の料率
30949	保管料金額	9(10)	保管料の金額
30950	荷役料項目コード	X(2)	荷役料の項目を表すコード
30951	荷役料項目名（カナ）	X(18)	荷役料の項目カナ名
30952	荷役料数量	9(9)V(3)	荷役料の個数又は数量
30953	荷役料数量控除	9(9)V(3)	荷役料数量より控除する数量
30954	荷役料単位	X(2)	荷役料の単位
30955	荷役料料率	9(6)V(2)	荷役料の料率
30956	荷役料金額	9(10)	荷役料の金額
30957	その他作業料項目コード	X(2)	その他作業料の項目を表すコード
30958	その他作業料項目名（カナ）	X(18)	その他作業料の項目カナ名
30959	その他作業料数量	9(9)V(3)	その他作業料の個数又は数量
30960	その他作業量単位	X(2)	その他作業料の単位
30961	その他作業料料率	9(6)V(2)	その他作業料の料率
30962	その他作業料金額	9(10)	その他作業料の金額
30963	保管料項目名（カナ）	X(18)	保管料の項目カナ名
30964	保管料項目名（漢字）	K(18)	保管料の項目漢字名
30965	荷役料項目名（漢字）	K(18)	荷役料の項目漢字名
30966	その他作業料項目名（漢字）	K(18)	その他作業料の項目漢字名
30967	前期残数量	9(9)V(3)	受寄物の前期の残高数量
30968	当期入庫高数量	9(9)V(3)	受寄物の当該期の入庫数量
30969	当期出庫高数量	9(9)V(3)	受寄物の当該期の出庫数量
30970	持込区分コード	X(1)	※ 持込みか集荷かを表すコード
30971	引取区分コード	X(1)	※ 引取りか配達かを表すコード
30972	原価金額合計	9(9)	商品の原価金額の合計額
30973	売価金額合計	9(9)	商品の売価金額の合計額
30974	原価金額	9(9)	明細単位の原価金額
30975	売価金額	9(9)	明細単位の売価金額
30980	輸入申告番号	X(12)	輸入貨物に対する通関申告番号
30981	輸入許可日	X(8)	輸入貨物に対する通関許可日
30982	輸入諸掛り	9(9)V(3)	輸入貨物に対する諸費用（通関費用など）
30983	関税金額	9(9)V(3)	輸入貨物に対する関税金額
30984	輸入消費税	9(9)V(3)	輸入諸掛り、関税金額に対する消費税額
30985	保税区分コード	X(1)	保税貨物か否かを表すコード
30986	本船名（漢字）	K(20)	輸送に使用した船名
30990	鉄道運賃料金	9(8)	鉄道輸送における運賃料金
30991	鉄道その他料金	9(8)	鉄道輸送におけるその他の付帯料金
30992	発送料	9(8)	鉄道輸送における発送料金
30993	発送その他料金	9(8)	鉄道輸送における発送に関わるその他料金
30994	到着料	9(8)	鉄道輸送における到着料金
30995	到着その他料金	9(8)	鉄道輸送における到着に関わるその他料金
31901	明細別合計金額	9(10)	明細別の合計金額
31902	明細別消費税額	9(10)	明細別の消費税額
31903	明細別運賃合計（課税）	9(10)	明細別の運賃合計（課税）
31904	明細別運賃合計（非課税）	9(10)	明細別の運賃合計（非課税）

3. クラス定義書

3. 1 クラス定義書の概要

ここでは、ビジネスドキュメント本体を構成するクラス（データ項目の意味のある集まり）の定義を記載します。

このクラス定義書には、「クラス一覧」と「クラス構成一覧」を記載しています。

「クラス一覧」は、ビジネスドキュメント本体に使用するクラスを一覧にしたものです。

「クラス構成一覧」は、クラスを構成するデータ項目と「関連クラス」を一覧にしたものです。

「関連クラス」とは、そのクラスが参照する（そのクラスにリンクする）クラスのことです。クラスの関連は、「VI 資料編」のクラス図に図示されています。

前バージョンに対して追加・変更された「クラス」及び「データ項目」を太字（ゴシック体）で示しています。

3. 2 クラス一覧の読み方

「クラス一覧」の各欄の内容を以下に説明します。

(1) クラスID

クラスにユニークに付与した識別番号です。

クラスIDの形式は、「C99999」です。数字部分の「99999」は下記の要領で付与します。

上から1桁目：国内物流は“1”、国際物流は“2”

上から2－3桁目：標準ACCの識別番号（ACC-ID）

上から4－5桁目：クラスごとにユニークに付与した番号

(2) クラス名（日本語）

クラスの日本語表記の名称です。

(3) クラス名（英語）

クラスの英語表記の名称です。

3. 3 クラス構成一覧の読み方

「クラス構成一覧」の各欄の内容を以下に説明します。

(1) クラスID

クラスにユニークに付与した識別番号です。

(2) 項目ID

データ項目IDまたはクラスIDを示します。

データ項目IDは、「データ項目一覧」の項目IDと同一です。

このクラスは「関係クラス」を表し、クラスIDの頭に“A”を付けて「関係クラス」であることを示します。

(3) 名称（日本語）

項目名またはクラス名の日本語表記を示します。

項目名は、データ項目一覧の項目名と同一です。

クラス名は、「クラス一覧」のクラス名と同一です。

(4) 名称（英語）

項目名またはクラス名の英語表記を示します。

「_（アンダーバー）」以下の名称は、e b XMLのCC（コア構成要素）の名称を示します。

3. 4 クラス一覧

「クラス一覧」を以下に示します。

前バージョンに対して追加・変更された箇所を太字（ゴシック体）で示しています。

クラスID	クラス名（日本語）	クラス名（英語）
C10201	荷受人住所	Consignee_Postal_Address
C10202	荷送人住所	Consignor_Postal_Address
C10203	出荷場所住所	Ship From_Postal_Address
C10204	荷届先住所	Ship to_Postal_Address
C10205	運送依頼者住所	Transport Client_Postal_Address
C10701	荷受人電話番号	Consignee_Telephone_Communication
C10702	荷送人電話番号	Consignor_Telephone_Communication
C10703	運送事業者電話番号	Road Carrier_Telephone_Communication
C10704	出荷場所電話番号	Ship From_Telephone_Communication
C10705	荷届先電話番号	Ship to_Telephone_Communication
C10706	運送依頼者電話番号	Transport Client_Telephone_Communication
C11101	荷受人連絡先	Consignee_Primary_Contact
C11102	荷送人連絡先	Consignor_Primary_Contact
C11103	運送事業者連絡先	Road Carrier_Primary_Contact
C11104	出荷場所連絡先	Ship From_Primary_Contact
C11105	荷届先連絡先	Ship to_Primary_Contact
C11106	運送依頼者連絡先	Transport Client_Primary_Contact
C11701	メッセージ情報	Message_Document
C11702	納品情報	Delivery Note_Document
C11703	入庫予定	Estimated Inlet_Document
C11704	出荷依頼	Shipment Instruction_Document
C11705	運送依頼	Transport Instruction_Document
C11708	在庫照会	Stock Inquiry_Document
C11709	貨物照会	Consignment Inquiry_Document
C11710	請求支払情報	Bill Payment_Document
C11711	流通加工依頼	Distribution Processing Instruction_Document
C11712	運賃・倉庫料金明細情報	Freight Warehouse Fee Detail_Document
C11713	入庫報告	Reported Inlet_Document
C11714	配送エリアマスター	Delivery Area Master_Document
C11715	運送計画	Transport Plan_Document
C11716	運送計画明細	Transport Plan Detail_Document
C12201	配送エリア	Delivery Area_Location
C12501	荷受人部門	Consignee Section_Specified_Organization
C12502	荷送人部門	Consignor Section_Specified_Organization
C12503	寄託者部門	Depositor Section_Specified_Organization
C12504	運賃請求先部門	Freight Claim to Section_Specified_Organization
C12505	運送事業者部門	Road Carrier Section_Specified_Organization
C12506	出荷場所部門	Ship From Section_Specified_Organization
C12507	荷届先部門	Ship to Section_Specified_Organization
C12508	着店情報	Road Carrier Arrival_Specified_Organization
C12509	発店情報	Road Carrier Departure_Specified_Organization
C12510	運送依頼者部門	Transport Client Section_Specified_Organization
C12511	倉庫事業者部門	Warehouse Section_Specified_Organization
C12512	倉庫料金請求先部門	Warehouse Fee Claim to Section_Specified_Organization
C12513	保管場所部門	Storage Place Section_Specified_Organization
C12701	荷受人	Consignee_Party
C12702	荷送人	Consignor_Party
C12703	寄託者	Depositor_Party
C12704	運賃請求先	Freight Claim to_Party
C12705	運送事業者	Road Carrier_Party
C12706	出荷場所	Ship From_Party
C12707	荷届先	Ship to_Party
C12708	倉庫事業者	Warehouse_Party
C12709	運送依頼者	Transport Client_Party
C12710	倉庫料金請求先	Warehouse Fee Claim to_Party
C12713	保管場所	Storage Place_Party
C14201	運送サービス	Transport_Service
C14202	在庫サービス	Stock_Service
C14402	貨物追跡状況	Consignment Tracking_Status
C15001	振込口座	Transfer from to_Financial Account
C15002	振込	Monetary Transfer
C15101	運賃・倉庫料金合計	Freight Warehouse Fee Total_Service Charge
C15102	運賃料金明細（共通）	Freight Detail Common_Service Charge
C15103	運賃料金明細（路線）	Freight Detail Long Haul_Service Charge
C15104	運賃料金明細（区域）	Freight Detail Local_Service Charge
C15105	運賃料金明細（宅配）	Freight Detail Home Delivery_Service Charge
C15106	その他作業料明細	Other Work Fee Detail_Service Charge
C15107	保管料明細	Storage Fee Detail_Service Charge
C15108	荷役料明細	Loading Fee Detail_Service Charge
C17100	委託貨物	Consignment
C17200	貨物明細	Goods Item

3. 4 クラス構成一覧

「クラス構成一覧」を、次ページ以降に記載します。

「クラス構成一覧」には、クラスを構成するフルセットのデータ項目と「関係クラス」を示しますが、ビジネスドキュメント本体で使用する際には、必要なデータ項目と「関係クラス」を選択して使用することができます。

前バージョンに対して追加・変更された箇所を太字（ゴシック体）で示しています。

クラス構成一覧 [1/6]

クラスID	項目ID	名称 (日本語)	名称 (英語)
C10201		荷受人住所	Consignee_ Postal. Address
	30162	荷受人住所 (漢字)	Consignee_ Postal. Address_ Line One. Text
	30163	荷受人郵便番号	Consignee_ Postcode. Code
C10202		荷送人住所	Consignor_ Postal. Address
	30112	荷送人住所 (漢字)	Consignor_ Postal. Address_ Line One. Text
	30113	荷送人郵便番号	Consignor_ Postcode. Code
C10203		出荷場所住所	Ship From_ Postal. Address
	30360	出荷場所住所コード	Ship From_ Postal. Address. Identifier
	30362	出荷場所住所 (漢字)	Ship From_ Postal. Address_ Line One. Text
C10204		荷届先住所	Ship to_ Postal. Address
	30284	荷届先市区町村コード	Ship to_ Postal. Address. City. Identifier
	30410	荷届先住所コード	Ship to_ Postal. Address. Identifier
	30412	荷届先住所 (漢字)	Ship to_ Postal. Address_ Line One. Text
	30413	荷届先郵便番号	Ship to_ Postcode. Code
C10205		運送依頼者住所	Transport Client_ Postal. Address
	30142	運送依頼者住所 (漢字)	Transport Client_ Postal. Address_ Line One. Text
	30143	運送依頼者郵便番号	Transport Client_ Postcode. Code
C10701		荷受人電話番号	Consignee_ Telephone. Communication
	30170	荷受人電話番号	Consignee_ Telephone. Communication. Complete Number. Text
C10702		荷送人電話番号	Consignor_ Telephone. Communication
	30120	荷送人電話番号	Consignor_ Telephone. Communication. Complete Number. Text
C10703		運送事業者電話番号	Road Carrier_ Telephone. Communication
	30220	運送事業者電話番号	Transport Client_ Telephone. Communication. Complete Number. Text
C10704		出荷場所電話番号	Ship From_ Telephone. Communication
	30370	出荷場所電話番号	Ship From_ Telephone. Communication. Complete Number. Text
C10705		荷届先電話番号	Ship to_ Telephone. Communication
	30420	荷届先電話番号	Ship to_ Telephone. Communication. Complete Number. Text
C10706		運送依頼者電話番号	Transport Client_ Telephone. Communication
	30180	運送依頼者電話番号	Transport Client Section Telephone. Communication. Complete Number. Text
C11101		荷受人連絡先	Consignee_ Primary. Contact
	30167	荷受人担当者名 (漢字)	Consignee_ Primary. Contact_ Person Name. Text
	A10701	荷受人電話番号	Consignee_ Telephone. Communication
C11102		荷送人連絡先	Consignor_ Primary. Contact
	A10702	荷送人電話番号	Consignor_ Telephone. Communication
C11103		運送事業者連絡先	Road Carrier_ Primary. Contact
	A10703	運送事業者電話番号	Road Carrier_ Telephone. Communication
C11104		出荷場所連絡先	Ship From_ Primary. Contact
	A10704	出荷場所電話番号	Ship From_ Telephone. Communication
C11105		荷届先連絡先	Ship to_ Primary. Contact
	30415	荷届先担当者コード	Ship to_ Primary. Contact_ Identifier
	30417	荷届先担当者名 (漢字)	Ship to_ Primary. Contact_ Person Name. Text
	A10705	荷届先電話番号	Ship to_ Telephone. Communication
C11106		運送依頼者連絡先	Transport Client_ Primary. Contact
	A10706	運送依頼者電話番号	Transport Client_ Telephone. Communication
C11701		メッセージ情報	Message_ Document
	00001	データ処理NO.	Message_ Identifier
	00002	情報区分コード	Message_ Information Classification_ Type. Code
	00003	データ作成日	Message_ Date_ Issue. Date Time
	00009	訂正コード	Message_ Message Function_ Status. Code
	30010	データ作成時刻	Message_ Time_ Issue. Date Time
	30011	赤黒区分コード	Message_ Red Black Classification_ Type. Code
	30901	備考 (漢字)	Note_ Description. Text
		納品情報	Delivery Note_ Document
	00053	伝票番号	Delivery Note_ Voucher. Identifier
C11702	00159	納品番号	Delivery Note_ Identifier
	30005	出荷番号	Shipment Number. Identifier
	30006	受注番号	Received Order Number. Identifier
	30560	一次店コード	First Agent Code_ Name. Text
	30564	一次店コメント(漢字)	First Agent Coment_ Description. Text
	30569	一次店名 (漢字)	First Agent_ Name. Text
	30570	二次店コード	Second Agent Code_ Name. Text
	30572	二次店名(漢字)	Second Agent_ Name. Text
	30580	指定伝票有無区分コード	Classification of Specified Voucher Existence_ Status. Code
	30582	指定納品書区分	Classification of Specified Delivery Statement_ Type. Code
C11703		入庫予定	Estimated Inlet_ Document
	30023	入庫予定種別コード	Estimated Inlet_ Classification_ Type. Code
	30024	入庫予定番号	Estimated Inlet_ Identifier
	30490	入庫予定日	Estimated Inlet Date_ Submission. Date Time
	30491	入庫予定時刻	Estimated Inlet Time_ Submission. Date Time
		出荷依頼	Shipment Instruction_ Document
C11704	30020	出荷依頼種別コード	Shipment Instruction_ Classification_ Type. Code
	30021	出荷依頼番号	Shipment Instruction_ Identifier
	30022	元出荷依頼番号	Shipment Instruction_ Shipment Instruction Former . Identifier
	30030	運送依頼有無区分コード	Classification of Transport Instruction Existence_ Status. Code
	30032	出荷分割種別コード	Classification of Shipping Division_ Status. Code
	30033	緊急出荷区分コード	Classification of Urgent Shipping_ Status. Code
		運送依頼	Transport Instruction_ Document
C11705	30001	運送依頼番号	Transport Instruction_ Identifier
	30002	運送送り状番号	Invoice Number. Identifier
	30003	運送依頼年月日	Transport Instruction Date_ Submission. Date Time
	30009	共用送り状番号	Common Invoice Number. Identifier
	30057	積合せ番号	Mixed Loading Number. Identifier
C11708		在庫照会	Stock Inquiry_ Document
	30029	在庫照会番号	Stock Inquiry Number. Identifier
	30040	在庫報告番号	Stock Report Number. Identifier
C11709		貨物照会	Consignment Inquiry_ Document

クラス構成一覧 [2/6]

クラスID	項目ID	名称 (日本語)	名称 (英語)
	30028	貨物照会番号	Consignment Inquiry Number. Identifier
C11710		請求支払情報	Bill Payment_ Document
	30800	請求書番号	Bill_ Identifier
	30815	請求年月	Bill Years and Months_ Creation. Date Time
	30816	請求書発行日	Bill Date_ Issue. Date Time
	30818	支払番号	Payment_ Identifier
	30823	支払日付期間開始日	Payment Date Term Start Date_ Creation. Date Time
	30824	支払日付期間終了日	Payment Date Term End Date_ Creation. Date Time
	30825	請求日付期間開始日	Bill Date Term Start Date_ Creation. Date Time
	30826	請求日付期間終了日	Bill Date Term End Date_ Creation. Date Time
C11711		流通加工依頼	Distribution Processing Instruction_ Document
	30043	流通加工依頼番号	Distribution Processing Instruction_ Document. Identifier
	30044	流通加工作業コード	Distribution Processing Work. Code
C11712		運賃・倉庫料金明細情報	Freight Warehouse Fee Detail_ Document
	30810	請求明細番号	Freight Warehouse Fee Detail_ Document. Identifier
	30820	課税・非課税区分コード	Classification of Taxation Tax - free . Code
	31901	明細別合計金額	Line-Item Total Fee. Amount
	31902	明細別消費税額	Line-Item Consumption Tax. Amount
	31903	明細別運賃合計 (課税)	Line-Item Taxable Freight Gross. Amount
	31904	明細別運賃合計 (非課税)	Line-Item Tax - free Freight Gross. Amount
	A11702	納品情報	Delivery Note_ Document
	A11705	運送依頼	Transport Instruction_ Document
	A12701	荷受人	Consignee_ Party
	A12706	出荷場所	Ship From_ Party
	A12707	荷届先	Ship to_ Party
	A14201	運送サービス	Transport_ Service
	A15102	運賃料金明細 (共通)	Freight Detail Common_ Service Charge
	A15106	その他作業料明細	Other Work Fee Detail_ Service Charge
	A15107	保管料明細	Storage Fee Detail_ Service Charge
	A15108	荷役料明細	Loading Fee Detail_ Service Charge
	A17100	委託貨物	Consignment
	A17200	貨物明細	Goods Item
C11713		入庫報告	Reported Inlet_ Document
	30036	入庫報告番号	Reported Inlet. Identifier
	30492	入庫日	Inlet Date_ Submission. Date Time
	30493	入庫時刻	Inlet Time_ Submission. Date Time
C11714		配送エリアマスター	Delivery Area Master_ Document
	30506	配送エリアマスター更新日	Delivery Area Master_ Creation. Date Time
C11715		運送計画	Transport Plan_ Document
	30008	運送計画種別コード	Transport Plan_ Status. Code
C11716		運送計画明細	Transport Plan Detail_ Document
	A11705	運送依頼	Transport Instruction_ Document
	A14201	運送サービス	Transport_ Service
	A11702	納品情報	Delivery Note_ Document
	A17100	委託貨物	Consignment
	A12702	荷送人	Consignor_ Party
	A12709	運送依頼者	Transport Client_ Party
	A12701	荷受人	Consignee_ Party
	A12705	運送事業者	Transport Client_ Party
	A12704	運賃請求先	Freight Claim to_ Party
	A12706	出荷場所	Ship From_ Party
	A12707	荷届先	Ship to_ Party
C12201		配送エリア	Delivery Area_ Location
	30096	配送エリアコード	Delivery Area. Identifier
	30097	仕分コード	Assortment_ Identifier
	30098	仕分名称 (漢字)	Assortment_ Name. Text
	30291	中継有無区分コード	Classification of Connection Existence_ Type. Code
	30292	配送エリア重複有無区分コード	Classification of Delivery Area Overlap Existence_ Type. Code
	30293	運送サービス可否区分コード	Right or Wrong Classification of Transport Service_ Type. Code
C12501		荷受人部門	Consignee Section_ Specified. Organization
	30155	荷受人部門コード	Consignee Section_ Identifier
	30157	荷受人部門名 (漢字)	Consignee Section_ Name. Text
	A10201	荷受人住所	Consignee_ Postal. Address
	A11101	荷受人連絡先	Consignee_ Primary. Contact
C12502		荷送人部門	Consignor Section_ Specified. Organization
	30105	荷送人部門コード	Consignor Section_ Specified. Organization. Identifier
	30107	荷送人部門名 (漢字)	Consignor Section_ Specified. Organization. Name. Text
	A10202	荷送人住所	Consignor_ Postal. Address
	A11102	荷送人連絡先	Consignor_ Primary. Contact
C12503		寄託者部門	Depositor Section_ Specified. Organization
	30455	寄託者部門コード	Depositor Section_ Specified. Organization. Identifier
	30457	寄託者部門名 (漢字)	Depositor Section_ Specified. Organization. Name. Text
C12504		運賃請求先部門	Freight Claim to Section_ Specified. Organization
	30255	運賃請求先部門コード	Freight Claim to Section_ Specified. Organization. Identifier
	30257	運賃請求先部門名 (漢字)	Freight Claim to Section_ Specified. Organization. Name. Text
C12505		運送事業者部門	Transport Client Section_ Specified. Organization
	30205	運送事業者部門コード	Transport Client Section_ Specified. Organization. Identifier
	30207	運送事業者部門名 (漢字)	Transport Client Section_ Specified. Organization. Name. Text
C12506		出荷場所部門	Ship From Section_ Specified. Organization
	30355	出荷場所部門コード	Ship From Section_ Identifier
	30357	出荷場所部門名 (漢字)	Ship From Section_ Name. Text
	A10203	出荷場所住所	Ship From_ Postal. Address
	A11104	出荷場所連絡先	Ship From_ Primary. Contact
C12507		荷届先部門	Ship to Section_ Specified. Organization
	30405	荷届先部門コード	Ship to Section_ Identifier
	30407	荷届先部門名 (漢字)	Ship to Section_ Name. Text

クラス構成一覧 [3/6]

クラスID	項目ID	名称 (日本語)	名称 (英語)
	A10204	荷届先住所	Ship to_ Postal. Address
	A11105	荷届先連絡先	Ship to_ Primary. Contact
C12508		着店情報	Road Carrier Arrival_ Specified. Organization
	30231	運送事業者着店コード	Road Carrier Arrival_ Specified. Organization. Identifier
	30233	運送事業者着店名 (漢字)	Road Carrier Arrival_ Specified. Organization. Name. Text
C12509		発店情報	Road Carrier Departure_ Specified. Organization
	30230	運送事業者発店コード	Road Carrier Departure_ Specified. Organization. Identifier
	30232	運送事業者発店名 (漢字)	Road Carrier Departure_ Specified. Organization. Name. Text
	A11103	運送事業者連絡先	Road Carrier_ Primary. Contact
C12510		運送依頼者部門	Transport Client Section_ Specified. Organization
	30135	運送依頼者部門コード	Transport Client Section_ Specified. Organization. Identifier
	30137	運送依頼者部門名 (漢字)	Transport Client Section_ Specified. Organization. Name. Text
	A10205	運送依頼者住所	Transport Client_ Postal. Address
	A11106	運送依頼者連絡先	Transport Client_ Primary. Contact
C12511		倉庫事業者部門	Warehouse Section_ Specified. Organization
	30475	倉庫事業者部門コード	Warehouse Section_ Specified. Organization. Identifier
	30477	倉庫事業者部門名 (漢字)	Warehouse Section_ Specified. Organization. Name. Text
C12512		倉庫料金請求先部門	Warehouse Fee Claim to Section_ Specified. Organization
	30335	倉庫料金請求先部門コード	Warehouse Fee Claim to Section_ Specified. Organization. Identifier
	30337	倉庫料金請求先部門名 (漢字)	Warehouse Fee Claim to Section_ Specified. Organization. Name. Text
C12513		保管場所部門	Storage Place Section_ Specified. Organization
	30385	保管場所部門コード	Storage Place Section_ Specified. Organization. Identifier
	30387	保管場所部門名 (漢字)	Storage Place Section_ Specified. Organization. Name. Text
C12701		荷受人	Consignee_ Party
	30150	荷受人コード	Consignee_ Party. Identifier
	30152	荷受人名 (漢字)	Consignee_ Party. Name. Text
	A12501	荷受人部門	Consignee Section_ Specified. Organization
C12702		荷送人	Consignor_ Party
	30100	荷送人コード	Consignor_ Party. Identifier
	30102	荷送人名 (漢字)	Consignor_ Party. Name. Text
	A12502	荷送人部門	Consignor Section_ Specified. Organization
C12703		寄託者	Depositor_ Party
	30450	寄託者コード	Depositor_ Party. Identifier
	30452	寄託者名 (漢字)	Depositor_ Party. Name. Text
	A12503	寄託者部門	Depositor Section_ Specified. Organization
C12704		運賃請求先	Freight Claim to_ Party
	30250	運賃請求先コード	Freight Claim to_ Party. Identifier
	30252	運賃請求先名 (漢字)	Freight Claim to_ Party. Name. Text
	A12504	運賃請求先部門	Freight Claim to Section_ Specified. Organization
C12705		運送事業者	Transport Client_ Party
	30200	運送事業者コード	Transport Client_ Party. Identifier
	30202	運送事業者名 (漢字)	Transport Client_ Party. Name. Text
	A12505	運送事業者部門	Transport Client Section_ Specified. Organization
	A12508	着店情報	Road Carrier Arrival_ Specified. Organization
	A12509	発店情報	Road Carrier Departure_ Specified. Organization
C12706		出荷場所	Ship From_ Party
	30350	出荷場所コード	Ship From_ Party. Identifier
	30352	出荷場所名 (漢字)	Ship From_ Party. Name. Text
	A12506	出荷場所部門	Ship From Section_ Specified. Organization
C12707		荷届先	Ship to_ Party
	30400	荷届先コード	Ship to_ Party. Identifier
	30402	荷届先名 (漢字)	Ship to_ Party. Name. Text
	A12507	荷届先部門	Ship to Section_ Specified. Organization
C12708		倉庫事業者	Warehouse_ Party
	30470	倉庫事業者コード	Warehouse_ Party. Identifier
	30472	倉庫事業者名 (漢字)	Warehouse_ Party. Name. Text
	A12511	倉庫事業者部門	Warehouse Section_ Specified. Organization
C12709		運送依頼者	Transport Client_ Party
	30130	運送依頼者コード	Transport Client_ Party. Identifier
	30132	運送依頼者名 (漢字)	Transport Client_ Party. Name. Text
	A12510	運送依頼者部門	Transport Client Section_ Specified. Organization
C12710		倉庫料金請求先	Warehouse Fee Claim to_ Party
	30330	倉庫料金請求先コード	Warehouse Fee Claim to_ Party. Identifier
	30332	倉庫料金請求先名 (漢字)	Warehouse Fee Claim to_ Party. Name. Text
	A12512	倉庫料金請求先部門	Warehouse Fee Claim to Section_ Specified. Organization
C12713		保管場所	Storage Place_ Party
	30380	保管場所コード	Storage Place_ Party. Identifier
	30382	保管場所名 (漢字)	Storage Place_ Party. Name. Text
C14201		運送サービス	Transport_ Service
	30031	荷届先検収区分コード	Ship to Check Classification_ Service Requirement. Code
	30051	運送手段コード	Transport Means_ Type. Code
	30052	運送サービスコード	Transport Service_ Type. Code
	30053	運送事業者サービスコード	Road Carrier Service_ Type. Code
	30054	運送ルートコード	Transport Root_ Priority. Code
	30055	車輛種別 (文章標記)	Car Classification_ Discription. Text
	30060	車輛種別コード	Car Classification_ Priority. Code
	30494	出荷予定日	Estimated Departure Date_ Performance. Date Time
	30495	出荷予定時刻	Estimated Departure Time_ Performance. Date Time
	30496	出荷日	Departure Date_ Performance. Date Time
	30497	出荷時刻	Departure Time_ Performance. Date Time
	30500	集荷希望日	Desired Collection Date_ Performance. Date Time
	30501	集荷希望時刻	Desired Collection Time_ Performance. Date Time
	30502	集荷希望時刻条件	Desired Collection Time Terms_ Service Requirement. Code
	30509	着荷指定時刻 (から)	Apointed Arrival From Time_ Performance. Date Time
	30510	着荷指定日	Apointed Arrival Date_ Performance. Date Time
	30511	着荷指定時刻 (まで)	Apointed Arrival To Time_ Performance. Date Time

クラス構成一覧 [4/6]

クラスID	項目ID	名称 (日本語)	名称 (英語)
	30512	着荷指定時刻条件	Apointed Arrival Time Terms_ Service Requirement. Code
	30515	荷届 (納入) 条件 (漢字)	Terms of Ship to_ Discription. Text
	30521	着店荷扱指示 (漢字)	Arrival Handling Indication_ Discription. Text
	30526	配達付帯作業 (漢字)	Delivery Incidental Work_ Discription. Text
	30531	特配内容 (漢字)	Special Delivary Contents_ Discription. Text
	30533	運送正常異常区分コード	Transport Normal Abnormal Classification_ Service Requirement. Code
	30538	配達予定日	Estimated Delivery Date_ Performance. Date Time
	30539	配達予定時刻	Estimated Delivery Time_ Performance. Date Time
	30541	集荷時刻	Collection Time_ Performance. Date Time
	30550	運送完了日	Transport Completed Date_ Performance. Date Time
	30551	運送完了時刻	Transport Completed Time_ Performance. Date Time
	30831	元払着払種別コード	Payer Classification_ Service Requirement. Code
	30970	持込区分コード	Classification of Carrying in_ Service Requirement. Code
	30971	引取区分コード	Classification of Picking up_ Service Requirement. Code
C14202		在庫サービス	Stock_ Service
	30498	在庫データ取得日	Stock Data Capture Date_ Performance. Date Time
	30499	在庫データ取得時刻	Stock Data Capture Time_ Performance. Date Time
C14402		貨物追跡状況	Consignment Tracking_ Status
	30641	運送状態種別コード	Transport State Classification_ Condition. Code
	30642	運送異常原因種別コード	Transport Abnormal Cause Classification_ Reason. Code
	30660	貨物追跡日	Consignment Tracking Date_ Reference. Date Time
	30661	貨物追跡時刻	Consignment Tracking Time_ Reference. Date Time
	30662	追跡ポイントコード	Tracking State Point_ Condition. Code
	30663	追跡ポイント名 (漢字)	Tracking State Point_ Description. Text
C15001		振込口座	Transfer from to_ Financial Account
	05165	振込先金融機関名 (漢字)	Transfer to_ Financial Institution_ Account Name. Text
	05167	振込先金融機関支店名 (漢字)	Transfer to_ Financial Institution Branch_ Account Name. Text
	05168	振込元預金種目	Transfer to_ Deposit Item_ Currency. Code
	30894	振込元金融機関名 (漢字)	Transfer from_ Financial Institution_ Account Name. Text
	30895	振込元金融機関支店名 (漢字)	Transfer from_ Financial Institution Branch_ Account Name. Text
	30896	振込元預金種目	Transfer from_ Deposit Item_ Currency. Code
	30897	振込元口座番号	Transfer from_ Account Number_ Currency. Code
	30899	振込元口座名義 (カナ)	Transfer from_ Account Name. Text
	30910	振込先口座番号	Transfer to_ Account Number_ Currency. Code
	30911	振込先口座名義 (カナ)	Transfer to_ Account Name. Text
C15002		振込	Monetary Transfer
	05163	金融機関振込日	Monetary Transfer_ Financial Institution. Date Time
	30908	振込合計額	Monetary Transfer Total_ Disbursement. Amount
	30909	振込合計消費税額	Monetary Transfer Total_ Consumption Tax_ Disbursement. Amount
	30912	振込 I D	Monetary Transfer_ Identifier
	30916	振込手数料	Monetary Transfer_ Fee. Amount
	30917	振込手数料負担区分コード	Classification of Monetary Transfer_ Share Fee. Amount
	30918	請求金差額	Bill Balance Fee. Amount
	30919	請求金差額コメント (漢字)	Bill Balance Fee_ Description. Text
C15101		運賃・倉庫料金合計	Freight Warehouse Fee Total_ Service Charge
	30822	消費税種別コード	Classification of Consumption Tax_ Category. Code
	30889	運賃総合計 (課税)	Taxable Freight Gross_ Disbursement. Amount
	30890	運賃総合計 (非課税)	Tax - free Freight Gross_ Disbursement. Amount
	30906	消費税額	Consumption Tax_ Disbursement. Amount
	30907	合計金額	Total Fee_ Disbursement. Amount
	30920	保管料合計 (課税)	Storage Fee Total Taxation_ Disbursement. Amount
	30921	保管料合計 (非課税)	Storage Fee Total Tax - free_ Disbursement. Amount
	30922	荷役料合計 (課税)	Loading Fee Total Taxation_ Disbursement. Amount
	30923	荷役料合計 (非課税)	Loading Fee Total Tax - free_ Disbursement. Amount
	30924	その他作業料合計 (課税)	Other Work Fee Total Taxation_ Disbursement. Amount
	30925	その他作業料合計 (非課税)	Other Work Fee Total Tax - free_ Disbursement. Amount
	A11712	運賃・倉庫料金明細情報	Freight Warehouse Fee Detail_ Document
C15102		運賃料金明細 (共通)	Freight Detail Common_ Service Charge
	30801	基本運賃	Basic Freight_ Applied. Amount
	30802	運賃付帯料金	Freight Appurtenant Fee_ Applied. Amount
	30804	長期契約割引	Long Term Contract Discount_ Applied. Amount
	30805	往復貨物割引	Round Trip Consignment Discount_ Applied. Amount
	30806	運送距離	Transport Distance_ Applied. Amount
	30807	割増運賃	Extra Freight_ Applied. Amount
	30808	割引運賃	Discount Freight_ Applied. Amount
	30811	保険有無区分コード	Classification of Specified Insurance Existence_ Category. Code
	30812	保険金額	Insurance Price_ Applied. Amount
	30813	保険料	Insurance Fee_ Applied. Amount
	30819	特別運賃区分	Classification of Special Freight_ Category. Code
	30832	チャーター料	Charter Fee_ Applied. Amount
	30833	荷造料	Packing Fee_ Applied. Amount
	30838	有料道路料	Toll Road Fee_ Applied. Amount
	30847	連絡運輸中継料	Connection Transport Relay Fee_ Applied. Amount
	30852	限定場所実費	Limited Place Actual Fee_ Applied. Amount
	30866	代引手数料	C.O.D. Fee_ Applied. Amount
	30891	その他立替料	Other Temporarily Payment Fee_ Applied. Amount
	30892	その他割増料	Other Extra Fee_ Applied. Amount
	30893	その他諸料金	Other Fee_ Applied. Amount
	A15103	運賃料金明細 (路線)	Freight Detail Long Haul_ Service Charge
	A15104	運賃料金明細 (区域)	Freight Detail Local_ Service Charge
	A15105	運賃料金明細 (宅配)	Freight Detail Home Delivery_ Service Charge
	A15106	その他作業料明細	Other Work Fee Detail_ Service Charge
C15103		運賃料金明細 (路線)	Freight Detail Long Haul_ Service Charge
	30840	路線運賃	Long Haul Freight_ Applied. Amount
	30841	路線集荷料	Long Haul Collection Fee_ Applied. Amount
	30842	路線配達料	Long Haul Freight_ Applied. Amount

クラス構成一覧 [5/6]

クラスID	項目ID	名称（日本語）	名称（英語）
	30843	路線再配達料	Long Haul Freight_ Applied. Amount
	30844	路線移送料	Long Haul Transfer Fee_ Applied. Amount
	30845	路線地区割増料	Long Haul Area Extra Fee_ Applied. Amount
	30846	路線冬季割増料	Long Haul Winter Extra Fee_ Applied. Amount
	30848	路線保管料	Long Haul Storage Fee_ Applied. Amount
	30849	路線着払手数料	Long Haul C.O.D. Fee_ Applied. Amount
	30850	路線実費	Long Haul Actual Fee_ Applied. Amount
	30851	路線悪路割増料	Long Haul Bad Road Extra Fee_ Applied. Amount
C15104		運賃料金明細（区域）	Freight Detail Local_ Service Charge
	30834	区域運賃（固定）	Local Fixed Freight_ Applied. Amount
	30835	区域運賃（変動）	Local Fluctuated Freight_ Applied. Amount
	30836	区域各種割引料	Local Discount Fee_ Applied. Amount
	30837	区域フェリー利用料	Local Ferry Fee_ Applied. Amount
	30839	区域横持ち・縦持ち料	Local Loading Fee_ Applied. Amount
	30855	区域個建契約運賃	Local Individual Contract Freight_ Applied. Amount
	30856	区域品目別割増料	Local Item Extra Fee_ Applied. Amount
	30857	区域特大品割増料	Local Oversize Extra Fee_ Applied. Amount
	30858	区域特殊車輛割増料	Local Special Car Extra Fee_ Applied. Amount
	30859	区域冬季割増料	Local Winter Extra Fee_ Applied. Amount
	30860	区域休日割増料	Local Holiday Extra Fee_ Applied. Amount
	30861	区域深夜・早朝割増料	Local Midnight-Early Morning Extra Fee_ Applied. Amount
	30862	区域車両留置料	Local Car Detention Fee_ Applied. Amount
	30863	区域地区割増料	Local Area Extra Fee_ Applied. Amount
C15105		運賃料金明細（宅配）	Freight Detail Home Delivery_ Service Charge
	30865	宅配運賃	Home Delivery Freight_ Applied. Amount
	30867	宅配クール手数料	Home Delivery Cool Fee_ Applied. Amount
	30868	宅配時間サービス手数料	Home Delivery Time Service Fee_ Applied. Amount
	30869	宅配空港サービス手数料	Home Delivery Airport Service Fee_ Applied. Amount
	30870	宅配複数口減額	Home Delivery Plural Reduction_ Applied. Amount
	30871	品代金	Item Price_ Applied. Amount
	30872	品代金消費税額	Item Price Consumption Tax_ Applied. Amount
C15106		その他作業料明細	Other Work Fee Detail_ Service Charge
	30957	その他作業料項目コード	Other Work Fee Element_ Category. Code
	30959	その他作業料数量	Other Work Fee. Measure
	30960	その他作業量単位	Other Work Fee Unit_ Category. Code
	30961	その他作業料料率	Other Work Fee Rate. Measure
	30962	その他作業料金額	Other Work Fee_ Applied. Amount
	30966	その他作業料項目名（漢字）	Other Work Fee Element Name_ Description. Text
C15107		保管料明細	Storage Fee Detail_ Service Charge
	30926	保管料項目コード	Storage Fee Element_ Category. Code
	30927	前月末残高個数	Last Month End Balance. Quantity
	30928	前月末残高数量	Last Month End Balance. Measure
	30929	上期残高個数	Early Term Balance. Quantity
	30930	上期残高数量	Early Term Balance. Measure
	30931	中期残高個数	Middle Term Balance. Quantity
	30932	中期残高数量	Middle Term Balance. Measure
	30933	下期残高個数	Late Term Balance. Quantity
	30934	下期残高数量	Late Term Balance. Measure
	30935	当月入庫高個数	This Month Inlet Number. Quantity
	30936	当月入庫高数量	This Month Inlet Number. Measure
	30937	当月出庫高個数	This Month Shipment Number. Quantity
	30938	当月出庫高数量	This Month Shipment Number. Measure
	30939	入庫年月日（起算）	Inlet Base Date Reckoning. Date Time
	30940	出庫年月日（終算）	Shipment Base Date Reckoning. Date Time
	30941	出庫個数	Shipment Number. Quantity
	30942	出庫数量	Shipment Number. Measure
	30943	保管料期数	Storage Fee Term Count. Quantity
	30944	請求単価単位	Bill Unit Price _ Category. Code
	30946	保管積数	Strage Integration Count. Measure
	30947	保管積数控除	Strage Integration Count Deduction. Measure
	30948	保管料料率	Storage Fee Rate. Measure
	30949	保管料金額	Storage Fee Money_ Applied. Amount
	30964	保管料項目名（漢字）	Storage Fee Element Name_ Description. Text
C15108		荷役料明細	Loading Fee Detail_ Service Charge
	30950	荷役料項目コード	Loading Fee Element_ Category. Code
	30952	荷役料数量	Loading Fee Quantity. Measure
	30953	荷役料数量控除	Loading Fee Deduction. Measure
	30954	荷役料単位	Loading Fee Unit_ Category. Code
	30955	荷役料料率	Loading Fee Rate. Measure
	30956	荷役料金額	Loading Fee Money_ Applied. Amount
	30965	荷役料項目名（漢字）	Loading Fee Element Name_ Description. Text
C17100		委託貨物	Consignment
	30090	運送梱包総個数（依頼）	Instructed Total Packages. Quantity
	30091	運送梱包総重量（依頼）	Instructed Total Weight. Measure
	30092	運送梱包総容積（依頼）	Instructed Total Volume. Measure
	30093	運送梱包総個数（報告）	Reported Total Packages. Quantity
	30094	運送梱包総重量（報告）	Reported Total Weight. Measure
	30095	運送梱包総容積（報告）	Reported Total Volume. Measure
	30667	容積単位コード	Volume Unit. Code
	30668	重量単位コード	Weight Unit. Code
	30669	個数単位コード	Number Unit. Code
	30756	ユニットロード総数（依頼）	Instructed Total Unitload. Quantity
	A14402	貨物追跡状況	Consignment Tracking_ Status
	A17200	貨物明細	Goods Item
C17200		貨物明細	Goods Item
	00024	発注者品名コード	Buyer Assign Item. Code

クラス構成一覧 [6/6]

クラスID	項目ID	名称（日本語）	名称（英語）
	00136	受注者管理番号	Seller Control Number. Identifier
	30027	個別注文番号	Several Order Number. Identifier
	30587	受注者品名コード	Seller Assign Item. Code
	30600	運送品N o.（荷送人）	Consignor Cargo Item Number. Identifier
	30601	梱包管理番号（荷送人）	Package Control Number. Identifier
	30602	運送送り状番号枝番号	Transportation Invoice Branch Number. Identifier
	30606	商品名1(漢字)	Item Name One. Text
	30607	商品名2（漢字）	Item Name Two. Text
	30611	荷姿名（漢字）	Package Form Name. Text
	30612	荷姿コード	Package Form. Code
	30620	個別容積単位コード	Several Volum Unit. Code
	30622	個別重量単位コード	Several Weight Unit. Code
	30624	個別個数単位コード	Several Number Unit. Code
	30631	記述式運送梱包寸法	Descriptive Transportation Packing. Text
	30636	寄託重量	Deposit Weight. Measure
	30637	寄託容積	Deposit Volume. Measure
	30638	寄託価額単位コード	Deposit Price Unit. Code
	30639	寄託単位金額	Deposit Unit Price. Amount
	30640	運送品標記用品名（漢字）	Goods Indicates in Outside Package Name. Text
	30643	運送梱包重量(依頼)	Instructed Package Weight. Measure
	30644	運送梱包重量(報告)	Reported Package Weight. Measure
	30646	貨物火災保険有無区分コード	Classification of Specified Consignment Fire Insurance Existence_ Category. Code
	30647	運送梱包容積（依頼）	Instructed Package Volume. Measure
	30648	運送梱包容積（報告）	Reported Package Volume. Measure
	30651	荷物取扱条件（漢字）	Cargo Handling Terms_ Special Instructions. Text
	30652	明細別備考1(漢字)	Line-Item Note One. Text
	30701	明細番号	Line-Item Number. Identifier
	30702	入庫番号	Inlet Number. Identifier
	30705	個口連番	Each Consecutive. Identifier
	30711	受注者商品分類コード	Classification of Seller Item. Code
	30712	商品分類名	Item Classification. Text
	30717	商品略号	Short Item Name. Text
	30720	規格	Standard. Text
	30725	製造日（依頼）	Instructed Manufacture Date. Date Time
	30726	製造日（報告）	Reported Manufacture Date. Date Time
	30728	ライセンスプレートナンバー	Licence Plate. Identifier
	30730	J A Nコード	JAN. Code
	30732	ロット番号	Lot Number. Identifier
	30733	ロット番号（依頼）	Instructed Lot Number. Identifier
	30734	ロット番号（報告）	Reported Lot Number. Identifier
	30735	製造日	Manufacture Date. Date Time
	30736	産地名	Production Center Name. Text
	30737	製造工場N O.	Manufacture Factory Number. Identifier
	30738	賞味期限／有効期限	Validity Term. Date Time
	30740	良品不良品種別コード	Classification of Item Quality. Code
	30741	品質区分	Classification of Quality. Code
	30743	個別受注番号	Several Received Order Number. Identifier
	30745	ロット機番記帳有無区分コード	Classification of Lot Machine Number Register Existence. Code
	30746	内外貨物種別コード	Classification of Inside Outside Freight. Code
	30747	賞味期限／有効期限（依頼）	Instructed Validity Term. Date Time
	30748	賞味期限／有効期限（報告）	Reported Validity Term. Date Time
	30751	ユニットロード数（依頼）	Number of Instructed Unitload. Quantity
	30754	個数（依頼）	Number of Instructed. Quantity
	30755	個数（報告）	Number of Reported. Quantity
	30760	バラ単位コード	Reported Bulk Number Unit. Code
	30761	入り数	Content Number per Package. Quantity
	30762	バラ数（依頼）	Instructed Bulk Number. Quantity
	30763	バラ数（報告）	Reported Bulk Number. Quantity
	30771	内容数単位コード	Content Number Unit. Code
	30772	数量（依頼）	Instructed Quantity. Measure
	30773	数量（報告）	Reported Quantity. Measure
	30774	内容入り数	Content Measure per Package. Measure
	30775	商品縦寸法	Item Length. Measure
	30776	商品横寸法	Item Width. Measure
	30777	商品高寸法	Item Height. Measure
	30782	販売単価（上代）	Selling Price. Amount
	30783	原単価（下代）	Cost. Amount
	30785	保管温度種別コード	Classification of Keeping Temperature. Code
	30795	商品重量	Item Weight. Measure
	30797	機番／カートンN O.	Machine Number Carton Number. Identifier
	30798	在庫引当結果種別コード	Classification of Stock Reserve Result. Code
	30803	梱包管理番号単位運賃	Charge of Package Control Number Unit. Amount
	A11703	入庫予定	Estimated Inlet_ Document
	A11704	出荷依頼	Shipment Instruction_ Document
	A11711	流通加工依頼	Distribution Processing Instruction_ Document
	A11713	入庫報告	Reported Inlet_ Document
	A12713	保管場所	Storage Place_ Party

4. コード定義書

4. 1 共通コード

共通コードを以下に示します。前バージョンに対して追加・変更された箇所を太字（ゴシック体）で示しています。

項目ID	項目名	値の型	共通コードの定義	
00002	情報区分コード	X(4)	2101:着荷予定情報	
			3011:運送計画情報	3402:貨物照会回答情報
			3012:運送計画情報(明細型)	3811:運賃請求情報
			3001:運送依頼情報	3801:運賃請求明細情報
			3101:集荷情報	3802:運賃請求情報(明細型)
			3201:荷渡確認情報	3841:運賃請求明細確認情報
			3111:運送状況情報	3821:運賃支払情報
			3221:配達指定情報	3831:運賃支払明細情報
			3121:運送完了報告情報	3832:運賃支払情報(明細型)
			3131:受領情報	3901:配送エリアマスター情報
			3401:貨物照会情報	3902:配送エリアマスター情報(明細型)
			4001:出荷依頼情報	4331:在庫調整報告承認情報
			4021:出庫報告情報	4401:在庫照会情報
			4031:在庫引当通知情報	4402:在庫回答情報
			4041:機番報告情報	4801:倉庫料金請求情報
			4042:機番報告情報(明細型)	4811:倉庫料金請求明細情報
			4101:入庫予定情報	4812:倉庫料金請求情報(明細型)
			4121:入庫報告情報	4821:倉庫料金請求明細確認情報
			4201:流通加工依頼情報	4831:倉庫料金支払情報
			4221:流通加工報告情報	4841:倉庫料金支払明細情報
			4301:在庫報告情報	4842:倉庫料金支払情報(明細型)
			4302:在庫報告情報(明細型)	4901:品名マスター情報
			4311:在庫差異報告情報	4902:品名マスター情報(明細型)
			4312:在庫差異報告情報(明細型)	4911:荷届先マスター情報
			4321:在庫調整報告情報	4912:荷届先マスター情報(明細型)
00009	訂正コード	X(1)	1:新規 2:変更	3:取消
00177	戦略物資区分	X(1)	1:戦略物資該当品	2:戦略物資非該当品
30007	検収状況区分コード	X(2)	00:正常検収	99:その他
30008	運送計画種別コード	X(2)	01:翌日計画情報 02:週間計画情報	03:月間計画情報 99:その他
30011	赤黒区分コード	X(1)	1:赤(打ち消すためのデータ)	2:黒(変更された新しいデータ)
30020	出荷依頼種別コード	X(2)	01:出庫 02:名変出庫 03:メーカー返品 04:中継品出庫 05:移送出庫	06:流通加工出庫 07:在庫状態変更出庫 08:廃棄出庫 99:その他
30023	入庫予定種別コード	X(2)	01:入庫 02:名変入庫 03:返品入庫 04:中継品入庫	05:移送入庫 06:流通加工入庫 07:在庫状態変更入庫 99:その他
30030	運送依頼有無区分コード	X(1)	1:運送依頼有り	2:運送依頼無し
30031	荷届先検収区分コード	X(1)	1:検収通知要	2:検収通知不要
30032	出荷分割種別コード	X(1)	1:ある分だけ分納可能 2:明細単位に指定数分があれば分納可能 3:分納可能	
30033	緊急出荷区分コード	X(1)	1:緊急出荷	2:通常出荷
30034	送り状発行有無区分コード	X(1)	1:発行済み	2:未発行
30035	営業店止め区分コード	X(1)	1:営業店止め	2:営業店止め無し
30051	運送手段コード	X(2)	00:設定なし 10:海上輸送 20:鉄道輸送 21:鉄道輸送(貨車) 22:鉄道輸送(コンテナ) 30:道路輸送 31:道路輸送(貸切)	32:道路輸送(混載) 33:道路輸送(宅配) 40:航空輸送 50:郵便 60:複合輸送 90:その他輸送手段

30052	運送サービスコード	X(2)	00:設定無し 10:ターミナル留置 11:営業店止め 12:倉前 13:積置 14:積置卸 20:計量 21:事務代行 22:タンククリーニング 23:構内作業 24:付帯作業 30:代引 31:専用伝票回収 32:セッティング 40:転送	41:往復 42:横持ち 43:縦持ち 44:持戻 45:取引 46:持込 47:パレット回収 48:パレット積替 49:空容器回収 60:クール 61:クーリエ 62:納品代行 63:チャーター 99:その他
30058	配達日時サービスコード	X(2)	00:設定無し 10:配達日指定 11:即日配達 12:休日指定配達 20:時刻期限配達 21:時刻指定配達	22:時間帯指定配達 30:午前配達 31:午後配達 32:早朝配達 33:夕方配達 34:夜間配達
30061	着荷報告有無区分コード	X(1)	1:着荷報告有り	2:着荷報告無し
30291	中継有無区分コード	X(1)	1:中継有り	2:中継無し
30292	配送エリア重複有無区分コード	X(1)	1:重複有り	2:重複無し
30293	運送サービス可否区分コード	X(1)	1:サービス可	2:サービス不可
30533	運送正常異常区分コード	X(1)	1:運送正常	2:運送異常
30535	ユニットロード指定区分コード	X(1)	1:ユニットロード指定有り	2:ユニットロード指定無し
30555	定番/特売区分コード	X(1)	1:定番	2:特売
30580	指定伝票有無区分コード	X(1)	1:指定伝票有り	2:指定伝票無し
30612	荷姿コード	X(3)	BA△:たる (Barrel) BO△:瓶 (Battle) DR△:ドラム (Drum) BX△:箱 (Box) PA△:ペール (Pail) BGP:紙袋 (Paper bag) BGC:布袋 (Cloth bag) BGO:ポリ袋 BG△:袋 (Bag) CT△:紙器 (Carton) CP△:段ボール PL△:パレット (Pallet) MP△:未包装	BK△:かご (Basket) CA△:缶 (Can) CY△:シリンダー (Cylinder) PU△:トレイ (Tray) EN△:封筒 RL△:巻 (Roll) CO△:コンテナ (Container) COF:フレコン RP△:連包装 HA△:ハンガー (Hanger) NA△:裸 ETC:その他
30620	個別容積単位コード	X(3)	CS△:ケース (Case)	DZN:ダース (Dozen)
30622	個別重量単位コード		BL△:ボール (Bowl)	TNE:トン (Tonne)
30624	個別個数単位コード		PCE:個 (Piece)	G△:グラム (Gram)
30627	寸法単位コード		CY△:シリンダ (Cylinder)	KG△:キログラム
30634	換算単位コード		BK△:かご (Basket)	MG△:ミリグラム
30638	寄託価格単位コード		BG△:袋 (Bag)	LB△:ポンド (Pound)
30667	容積単位コード		PL△:パレット (Pallet)	OZ△:オンス (Ounce)
30668	重量単位コード		RN△:連	M△:メートル (Meter)
30669	個数単位コード		BR△:ボード連	KM△:キロメートル
30760	バラ単位コード		SA△:オ	CM△:センチメートル
30771	内容数量単位コード		ST△:枚 (Sheet)	MM△:ミリメートル
			RL△:巻 (Roll)	IN△:インチ (Inch)
			VL△:冊 (Volume)	FT△:フィート (Foot)
			CA△:缶 (Can)	QT△:クォート (Quart)
			SET:式 (Set)	M2△:平方メートル
			UT△:組 (Unit)	CM2:平方センチメートル
			BX△:箱 (Box)	M3△:立方メートル
			BA△:樽 (Barrel)	DM3:立方デシメートル
			DR△:ドラム (Drum)	CM3:立方センチメートル
			CC△:カーカス (Carcass)	L△:リットル (Liter)
			KPC:千個、千台	GAL:ガロン (Gallon)
			CP△:部 (Copy)	HR△:時間 (Hour)
			BT△:本 (Bottle)	W△:ワット (Watt)
			PR△:一対 (Pair)	WH△:ワット時
			PK△:一包み (Pack)	VA△:ボルトアンペア
			GRO:グロス (Gross)	ETC:その他

30641	運送状態種別コード	X(2)	01:集荷 02:集荷卸し 03:持込み 04:仕立て 05:仕分け 06:積み込み 07:発送 08:社内中継 09:到着 10:到着卸し 11:止置き 12:他社中継 13:業者引渡し	14:持出し 15:持戻り 16:引取り 17:配達完了 18:受領証引渡完了 19:代替品発送 20:返送 21:転送 22:仮配 23:追送 24:運送指示済 99:その他
30642	運送異常原因種別コード	X(2)	01:誤着 02:未着 03:不在 04:引取拒否 05:住所荷受人不明 06:転居 07:積み忘れ 08:口割れ 09:時間内配達不可 10:個数違い	11:濡損 12:内容品破損 13:外装破損 14:汚損 15:腐敗 16:減量 17:紛失・盗難 18:消失 19:調査中 99:その他
30646	貨物火災保険有無区分コード	X(1)	1:保険有り	2:保険無し
30662	追跡ポイントコード	X(12)	000000000010:荷受地点 000000000020:発店(集荷店) 000000000030:発ターミナル 000000000040:着ターミナル 000000000050:着店(配達店) 000000000060:荷届地点 000000000070:中継地点	000000000080~000000000499 :共通コード用(リザーブ) 000000000080~999999999999 :利用者が任意に設定可
30703	出庫・入庫区分コード	X(1)	1:出庫(払出し)	2:入庫(受入れ)
30740	良品不良品コード	X(1)	1:良品 2:不良品 3:事故品 4:裁断品	5:水漏れ 6:クレーム品 9:その他
30745	ロット機番記帳有無区分コード	X(1)	1:記帳義務有り	2:記帳義務無し
30746	内外貨物種別コード	X(1)	1:内貨 2:輸入貨物	3:輸出貨物
30749	欠品種別コード	X(2)	01:発注取消 02:該当商品無し 03:製造中止	04:品切 05:契約違い(原価違い等) 99:その他
30785	保管温度種別コード	X(2)	01:常温 02:定温 03:低温(C級)	04:低温(F級) 05:超低温庫
30788	流れ目区分コード	X(1)	T:縦目	Y:横目
30798	在庫引当結果種別コード	X(1)	1:引当OK 2:在庫数不足	3:該当商品無し
30811	保険有無区分コード	X(1)	1:保険有り	2:保険無し
30820	課税・非課税区分コード	X(1)	1:課税	2:非課税
30822	消費税種別コード	X(2)	01:税込(内税) 02:税抜(外税(本体価格表示))	03:非課税 99:その他
30831	元払着払種別コード	X(2)	01:元払い 02:着払い 03:メーカー負担	04:一次店負担 99:その他
30917	振込手数料負担区分コード	X(1)	1:支払者側負担	2:請求者側負担
30970	持込区分コード	X(1)	1:持込み	2:集荷
30971	引取区分コード	X(1)	1:引取り	2:配達
30985	保税区分コード	X(1)	1:保税貨物	2:非保税貨物

4. 2 表記形式の定義

(1) 電話番号、FAX番号

市外局番と市内局番の間、および市内局番と個別番号の間には“－”（ハイフン）を入れます。

(2) 日付

JIS X 0301 に定められている完全表記の8桁数字による基本形式「CCYYMMDD」とします。

CCYY：暦年

MM：暦月（01～12）

DD：日（01～31）

(3) 時刻

JIS X 0301 に定められている以下の表記を使用します。

4桁の場合は「HHMM」とし、6桁の場合は「HHMMSS」とします。

HH：時（00～24）

MM：分（00～59）

SS：秒（00～59）

(4) 運送事業者サービスコード（30053） X(9)

下記のコード体系とします。ただし、標準企業コードは登録機関から取得した標準企業コードを使用し、運送会社設定サービスコードは各運送会社が任意に定めることとします。

標準企業コード（6桁）＋運送会社設定サービスコード（3桁）

第 V 編

実装編

※ 前バージョンに対して追加・変更された箇所を下線で示しています。

V 実 装 編

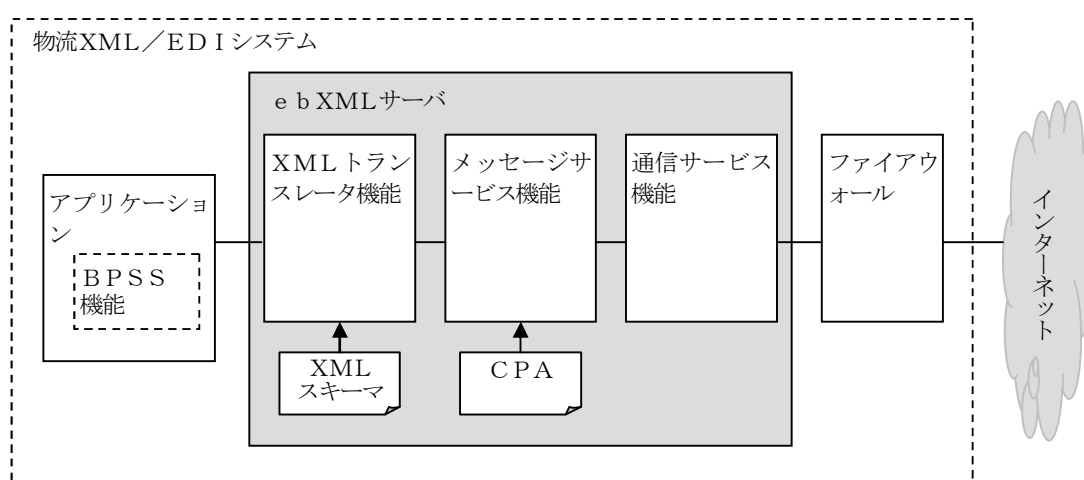
1. 実装編の読み方

1. 1 「物流XML／EDI標準」の導入方法

物流XML／EDIシステムの基本構成を図表5－1に示します。

- ①ビジネスプロセス定義書に基づく企業間ビジネスプロセスの手順などは、アプリケーションで実現します。企業間ビジネスプロセス手順のコントロールをBPSS¹機能に委ねることもできます。
- ②ビジネスドキュメント定義書に基づいて作成されたXMLスキーマをXMLトランスレータ機能に入力し、事前にアプリケーションのデータと対応付け（マッピング作業）をしておきます。
- ③メッセージサービス機能は、通信サービス機能を通じて取引相手と安全確実にビジネスドキュメントを送受する機能です。CPAテンプレートを基にして作成したXML形式のCPA情報をe b XMLメッセージサービス（e b MS）機能に入力し、ビジネスドキュメントを送受信するために必要な通信条件などを設定します。ここにはセキュリティ条件の設定なども含まれます。
- ④セキュリティ対策のために、暗号化キーの生成、デジタル証明書の取得と設定、ファイアウォールの設定などを行います。

図表5－1 物流XML／EDIシステムの基本構成



1. 2 実装編の記載内容

物流XML／EDIシステムの基本構成は図表5－1に示すとおりですが、実際の導入に当たっては、様々なバリエーションがあります。

この実装編では、物流XML／EDIシステム構成のバリエーションと導入に必要な技術、実装方法などを示します。

実装編の主な記載内容は、以下のとおりです。

- ①ネットワークの構成
 - ・XML／EDIシステムの導入形態、XML／EDIシステムのネットワーク構成
- ②データ交換の方法
 - ・通信プロトコル、シンタックスルール、受信確認の方法、CPAテンプレート
- ③ビジネスドキュメントの作成
 - ・ビジネスドキュメントの構造、文字コード、XMLスキーマの作成方法
- ④セキュリティ対策
 - ・セキュリティ対策の種類、セキュリティ対策の内容

¹ BPSS: Business Process Specification Schema

2 ネットワークの構成

2. 1 XML/EDIシステムの導入形態

XML/EDIシステムを導入する形態として、図表5-2に示す4つの方式が考えられます。

図表5-2 XML/EDIシステムの導入形態

	サーバ方式	eHub経由方式	クライアント方式	ASP利用方式
特徴	①自社内にebXMLサーバ ² を導入する方式。 ②自社の業務プロセスに合った柔軟なシステムが構築できます。 ③導入するための時間とコストがかかります。 ④サーバの運用体制の確立が必要です。	①取引先が従来型EDI手順である場合に採用する方式で、eHubサーバ ³ でプロトコル変換を行います。 ②その他はサーバ方式に同じです。	①自社内にebXMLクライアント ⁴ を導入する方式。 ②比較的低コストで導入できます。 ③クライアントの運用に手間がかかりません。	①ASPサービスを利用して簡易な手順で接続する方式。 ②ブラウザ程度のソフトで利用できます。 ③業務システムとの連携が取りにくい。 ④利用者・ASP間は独自手順です。 ⁵
留意点	①セキュリティを考慮したebXMLサーバの設置方法 ②ebXMLサーバと業務システムとの連携方法		①ebXMLクライアントの自社内LANへの接続方法	①ASPクライアントの自社内LANへの接続方法
設備	・インターネット接続 ⁶ ・サーバのセキュリティ環境構築 ⁷ ・ebXMLサーバ		・インターネット接続 ・ebXMLクライアント	・インターネット接続 ・ASPクライアント
要点	①取引量が比較的多い場合 ②リアルタイム応答処理が必要な場合		①取引量が比較的小さい場合 ②低コストで導入したい場合	

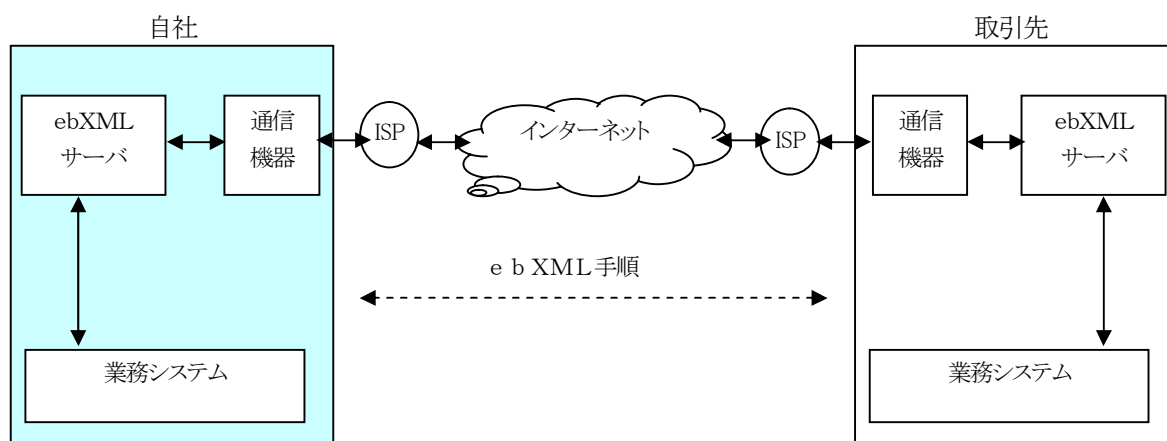
2. 2 XML/EDIシステムのネットワークの構成

XML/EDIシステムの導入形態ごとの代表的なネットワーク構成を以下に示します。

(1) サーバ方式

最も基本的な方式です。

図表5-3 サーバ方式の代表的ネットワーク構成



(注1) 通信機器；ファイアウォール、ルータ等のこと。

(注2) ISP・・・Internet Service Provider（インターネットへの接続代行業者）

² ebXML通信機能を持っているサーバ

³ インターネット上でプロトコル変換機能を有するサーバ

⁴ ebXML通信機能を持っているクライアント

⁵ ebMSクライアント方式の標準仕様を採用することにより標準的な手順にできます。

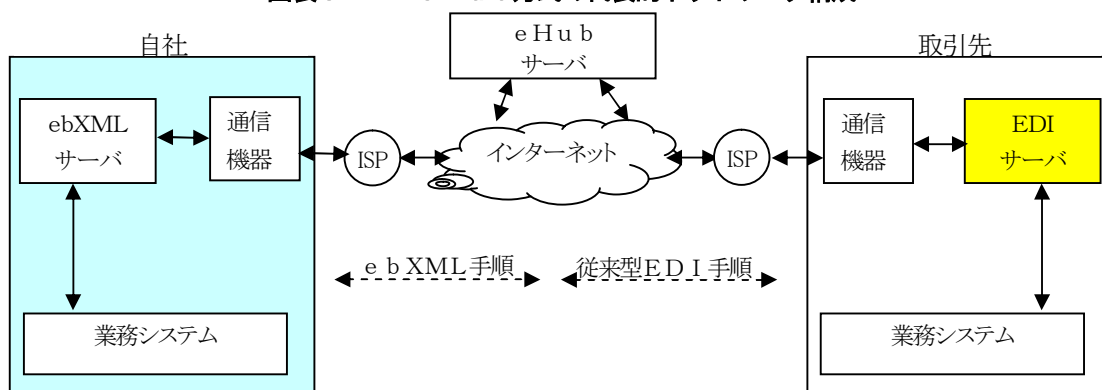
⁶ ファイアウォール、ルータ、インターネット接続プロバイダ契約など

⁷ DMZ（DeMilitarized Zone、非武装地帯）の構築など

(2) eHub経由方式

取引相手が従来型EDI手順などの場合にeHubでプロトコル変換を行います。

図表5-4 eHub方式の代表的ネットワーク構成

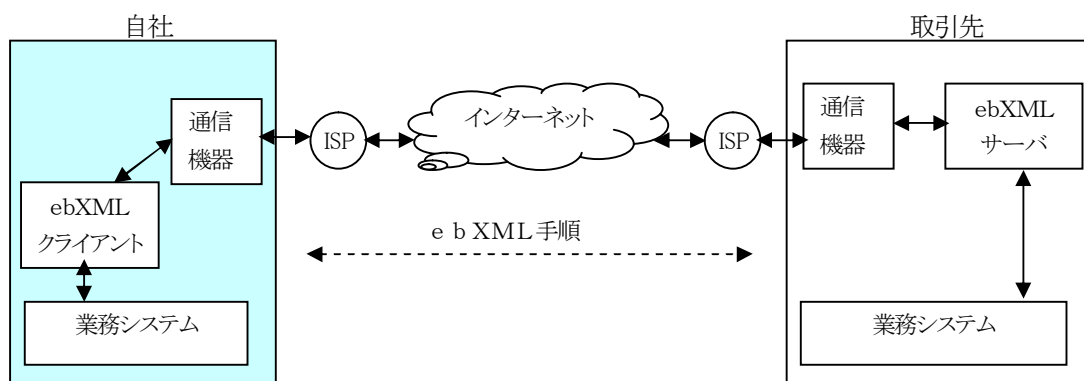


※eHubサーバは、プロトコル変換機能を持ちます。

(3) クライアント方式

サーバより簡易なebXMLクライアントを導入する方式です。

図表5-5 クライアント方式の代表的ネットワーク構成

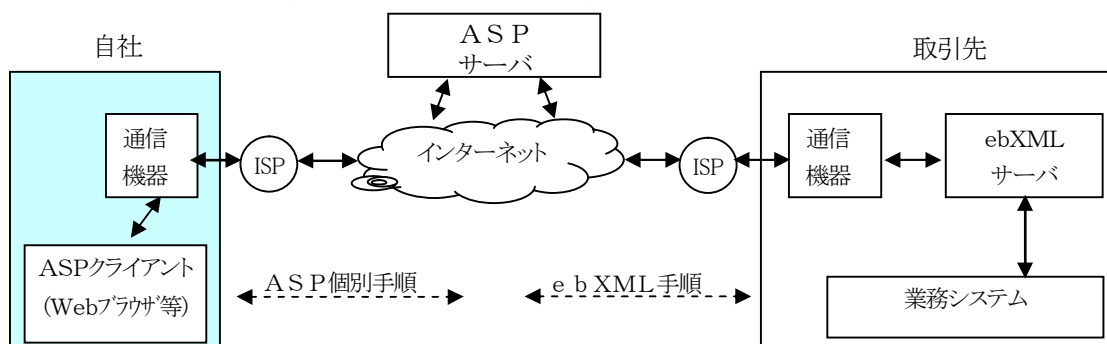


(4) ASP方式

ASPサービスを利用して簡易な手順で接続する方式です。ASPクライアント相互間の通信も可能です。

OASISで検討されているe bMSクライアント方式の標準仕様を採用することにより、ASP個別手順を標準手順にできます。

図表5-6 ASP方式の代表的ネットワーク構成



※ASPサーバは、e b XML通信機能および業務システム機能を持ちます。

3 データ交換の方法

3. 1 通信プロトコル

EDIの通信制御方式は、下記の通信プロトコルを推奨します。

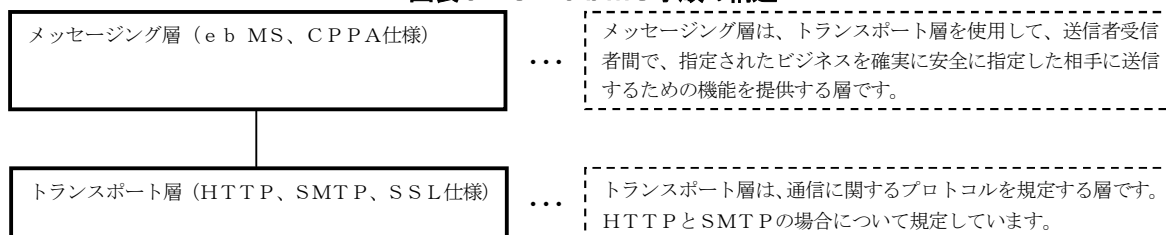
図表5-7 推奨する通信プロトコル

ベーシックEDI	コラボレイティブEDI
・ e bMS手順 ・ 拡張Z手順 ・ その他のTCP/IP手順	・ e bMS手順

(1) e bMS手順

e bMS (e bXMLメッセージサービス) 手順とは、e bXMLメッセージサービス仕様に準拠した通信手順のことをいいます。

図表5-8 e bMS手順の構造



e bMS手順は、Webサービスの国際規格であるSOAP規格をベースに、通信プロトコル、セキュリティ機能(認証、否認防止、暗号化)、および信頼性通信仕様などの機能を強化した規格です。

e bMS手順は多くの機能を有しており、取引当事者間でこれら機能を取捨選択したうえで使用する必要があります。取引当事者間でe bMS手順の機能を選択し技術的な合意をとるための規格として、e bXML CPP/CPA仕様があります。

(2) 拡張Z手順

拡張Z手順とは、(財)日本情報処理開発協会 産業情報化推進センター(JIPDEC/CII)⁸が、全銀協標準通信プロトコルTCP/IP手順(全銀TCP/IP手順)をベースに制定した実装標準です。

拡張Z手順による通信制御電文、ファイル制御電文、データ電文の運用ルールについて、取引当事者間で合意のうえで実装することとします。

(3) その他のTCP/IP手順

その他のTCP/IP手順とは、取引当事者間で合意した上記以外のTCP/IPベースの通信プロトコルのことをいいます。

具体的な通信手順、運用ルールなどについて、取引当事者間で明確にしたうえで実装することとします。

3. 2 シンタックスルール

(1) ビジネスドキュメントのシンタックスルール

XMLスキーマで指定するXML形式のドキュメントとします。

ビジネスドキュメントのシンタックスルールは、以下のものに従います。

「XML 1. 0」(W3C勧告)

<http://www.w3.org/TR/REC-xml/>

XMLスキーマは、以下のW3C勧告に従う。

「XMLスキーマ パート0 入門」(<http://www.w3.org/TR/xmlschema-0/>)

「XMLスキーマ パート1 構造」(<http://www.w3.org/TR/xmlschema-1/>)

「XMLスキーマ パート2 データ型」(<http://www.w3.org/TR/xmlschema-2/>)

(2) e bXMLメッセージのシンタックスルール

e bXMLメッセージのシンタックスルール(構文規則)は、e bXMLメッセージサービスに基づくエンベロープに従います。

⁸ 現在は、(一財)日本情報経済社会推進協会 電子利活用推進部(JIPDEC/DUPC)

3. 3 受信確認の方法

(1) e bMS手順の場合

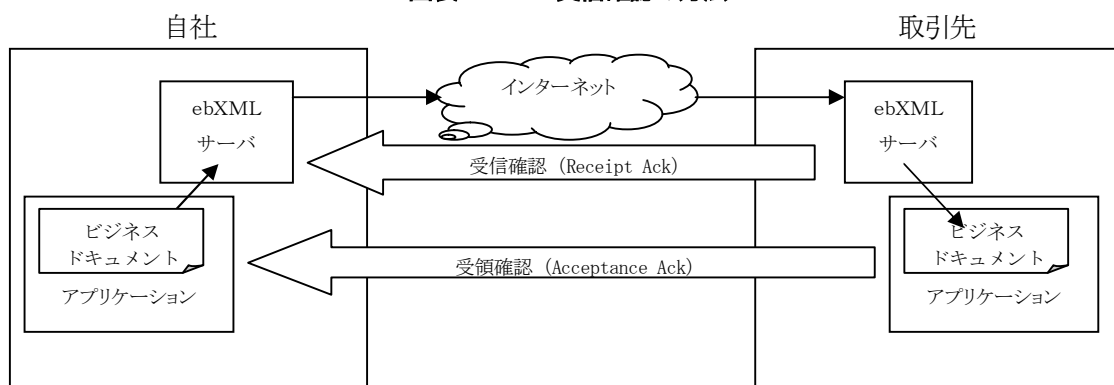
以下のビジネスシグナルの返送により、受信の確認を行います。

①取引相手のe bXMLサーバがビジネスドキュメントを正常に受信したときに、ビジネスシグナル「受信確認 (Receipt Acknowledgement)」を返送します。

②アプリケーションがビジネスドキュメントを正常に受取ったときに、ビジネスシグナル「受領確認 (Acceptance Acknowledgement)」を返送します。

原則としてビジネスシグナル「受信確認」と「受領確認」の両方の返送を行うものとします。

図表5-9 受信確認の方法



(2) 拡張Z手順の場合

アプリケーションがビジネスドキュメントを正常に受取ったときに、受信確認ドキュメントを返送することで、受信の確認を行います。

受信確認ドキュメントの内容は取引当事者間で取り決めることとします。

3. 4 CPAテンプレート

(1) コラボレーション・プロトコル合意書 (CPA)

取引当事者間で合意したデータ交換のルールをコラボレーション・プロトコル合意書 (CPA) といいます。

CPA情報は、e bXMLメッセージサービス機能の初期設定情報として使用されます。CPA情報はXMLで記述されるため、そのままコンピュータで処理することができます。

CPAの主な記述内容を、図5-10に示します。取引相手ごとに、送受信メッセージの種類、通信プロトコルの種類、再送回数などを記述します。

図表5-10 CPAの主な記述内容

- | |
|---|
| <ol style="list-style-type: none">1) CPA定義<ul style="list-style-type: none">・ CPA-ID、CPAバージョン・ CPA有効開始日時、CPA有効期限日時2) 取引当事者定義 (当事者ごとに設定)<ul style="list-style-type: none">・ 取引当事者名、取引当事者ID (企業コード)・ ビジネスプロセス定義文書へのリンク・ ビジネスプロセス定義上の役割・ 送受信メッセージのID、名称・ デジタル署名の有無、証明書情報、CA局、セキュリティポリシー・ 受信確認メッセージの要否、重複メッセージ除去の要否・ 使用する通信プロトコル・ 相手サーバのURL・ 再送回数、再送間隔、・ メッセージの順序保証の要否3) MIMEパート定義4) パッケージング定義 |
|---|

(2) CPAテンプレート

CPA情報を入力することにより、e bMS機能の初期設定作業を簡易化することができます。

しかしながら、利用者がCPA情報を一から作成するのは大変であるため、利用環境ごとに予め決めておける機能については、CPAテンプレートとしてCPAの雛型を提供することができます。

利用環境に合ったCPAテンプレートを使用することにより、利用者ごとに定義しなければならない情報のみの設定で済み、e bMS機能の初期設定作業が簡単にできるようになります。

4. ビジネスドキュメントの作成

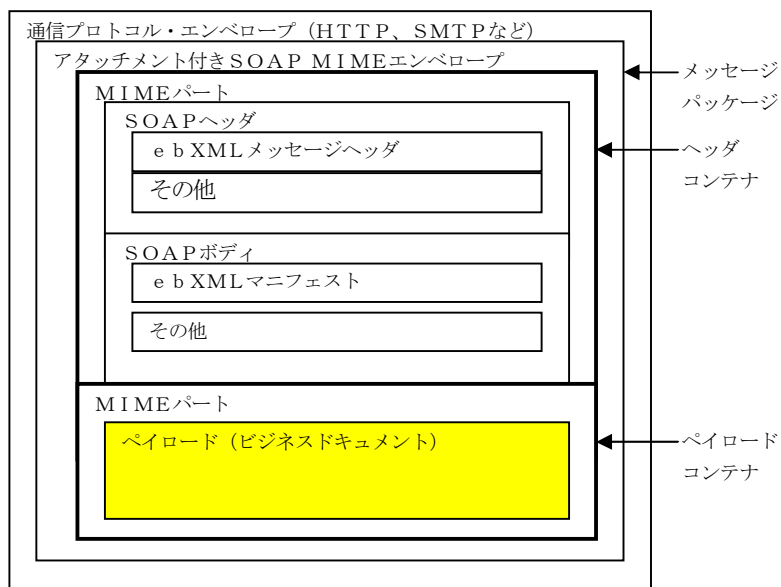
4. 1 ビジネスドキュメントの構造

(1) e b XMLメッセージの構造

インターネット上を流れるe b XMLメッセージの構造を図表5-11に示します。

e b XMLメッセージサービスでは、トランスポートプロトコルとしてSOAPを採用しており、それをe b XML用にSOAPエンベロープを拡張して使用しています。送受信データが格納されるペイロードコンテナは、複数個が存在できます。本標準に基づいて作成されるビジネスドキュメントは、ペイロードコンテナに格納されます。

図表5-11 e b XMLメッセージの構造



(2) ビジネスドキュメントの構造

e b XMLメッセージのペイロードコンテナに格納されるビジネスドキュメントの構造を図表5-12に示します。

ビジネスドキュメントは、1つのビジネスドキュメント・ヘッダと1つ以上のビジネスドキュメント本体で構成されます。

なお、取引当事者間の合意により、ビジネスドキュメント・ヘッダを省略することができます。

ビジネスドキュメントの形式には、以下に示す一般型とバッチ型の2種類があります。

①一般型

通常取引に使用する形式です。

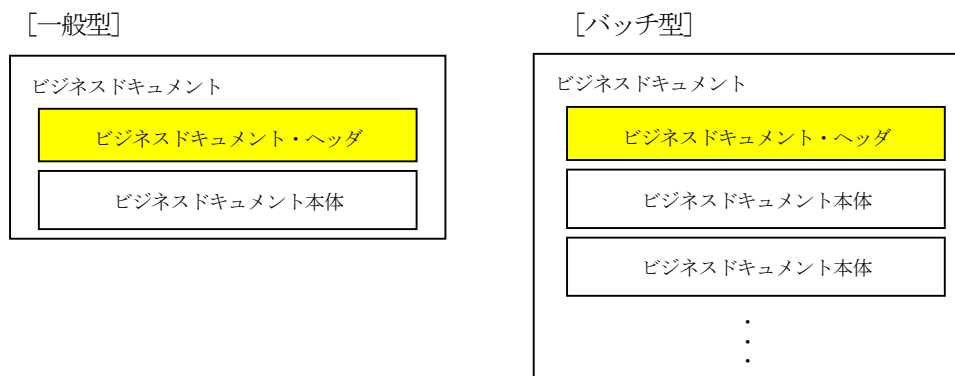
ビジネスドキュメントは、1つのビジネスドキュメント・ヘッダと1つのビジネスドキュメント本体から構成されます。

②バッチ型

複数のビジネスドキュメントをまとめて送る場合に使用する形式です。

ビジネスドキュメントは、1つのビジネスドキュメント・ヘッダと2つ以上のビジネスドキュメント本体から構成されます。ただし、2つ以上のビジネスドキュメント本体は、同一種類のビジネスドキュメントに限ります。

図表5-12 ビジネスドキュメントの構造



(注) 取引当事者間の合意により、ビジネスドキュメント・ヘッダを省略することができます。

4. 2 文字コード

(1) 使用可能文字範囲

使用可能な文字範囲は、以下に示す J I S 規格の規定範囲内とします。

①JIS X 0221-1 の範囲とし、かつ下記の規格が規定する文字集合とします。

ただし、Unicode でマッピングできない文字は使用禁止とします。

- ・JIS X 0201 (英数字、半角カナ文字)
- ・JIS X 0208 (第一・第二水準漢字)
- ・JIS X 0212 (補助漢字)
- ・JIS X 0213 (第三・第四水準漢字)

②ベーシック型ビジネスドキュメントについては、JIS X 0221-1 の範囲とし、かつ下記規格が規定する文字集合とします。

- ・JIS X 0201 (英数字、半角カナ文字)
- ・JIS X 0208 (第一・第二水準漢字)

(2) 文字コードに関する補足事項

①符号化形式

UTF-8 とします。

②実装水準

実装水準：1 (結合文字は使用しません)

③バージョン

使用するコンピュータに実装している Unicode のバージョンによって、上記の使用可能文字範囲に制約があることから、取引企業間で使用する文字についてあらかじめ取り決めておくものとします。

④使用するコンピュータのOS

使用するOSにより、作成されるデータの文字コードが変わるため注意が必要です。

4. 3 XMLスキーマの作成方法

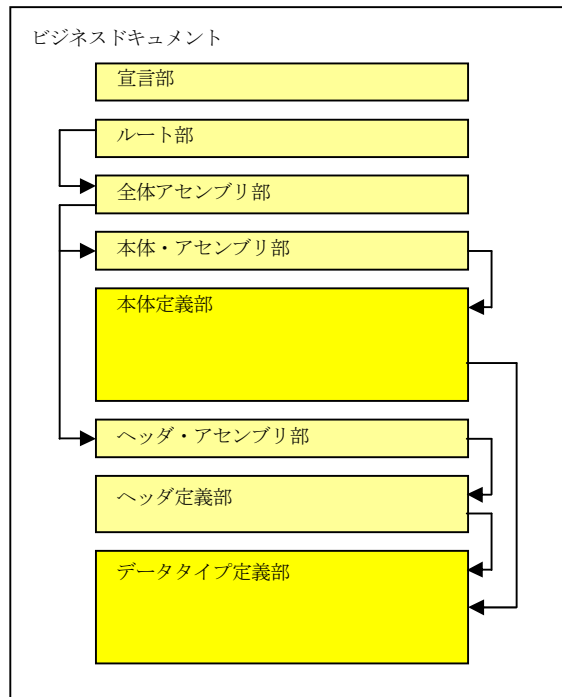
XMLスキーマは、ビジネスドキュメントの定義をXMLで記述し、システムが処理できるようにしたものです。XMLスキーマは、トランスレータおよびマッピングツールに入力されて活用されます。

(1) XMLスキーマの構成

XMLスキーマの構成を図表5-13に、各構成部の説明を図表5-14に示します。

ビジネスドキュメント・ヘッダが省略することができるため、ヘッダ部は後ろに配置しています。

図表5-13 XMLスキーマの構成



図表5-14 XMLスキーマの各構成部の説明

項番	構成部名	説明
1	宣言部	XMLスキーマの宣言を記述
2	ルート部	ビジネスドキュメントのルートを記述
3	全体アセンブリ部	ビジネスドキュメントの構成要素を記述
4	本体・アセンブリ部	本体の構成要素を記述
5	本体定義部	本体を構成するクラス、データ項目を記述
6	ヘッダ・アセンブリ部	ヘッダの構成要素を記述
7	ヘッダ定義部	ヘッダを構成するクラス、データ項目を記述
8	データタイプ定義部	データ項目のデータタイプを記述

(2) XMLスキーマの記述方法

(a) XMLタグの命名規則

①クラス、データ項目のXMLタグの場合

クラス : “JP” + [クラスID]

データ項目 : “JP” + [項目ID]

関係クラス : “JP” + [クラスIDの“C”を“A”に置き換えたID]

②ルート部、全体アセンブリ部の場合

ビジネスドキュメント : クラス “JPCBD”、関係クラス “JPABD”

ビジネスドキュメント・ヘッダ : クラス “JPCBDH”、関係クラス “JPABDH”

ビジネスドキュメント本体 : クラス “JPCBDD”、関係クラス “JPABDD”

③データタイプ部の場合

整数 : “Decimal”+[最大バイト数]

小数点付数値 : “Decimal”+[整数部最大バイト数]+“F”+[小数部バイト数]

英数字 : “String”+[最小バイト数]+“to”+[最大バイト数]

漢字 : “Kstring”+[最小バイト数の1/2]+“to”+[最大バイト数の1/2]

コード : “Cd”+[項目ID]

(b) クラス、データ項目の出現回数

- ・クラス、データ項目の出現回数を図表5-15のように記述します。

図表5-15 クラス、データ項目の出現回数の記述

項番	ビジネスドキュメント定義書での出現回数表記	XMLスキーマでの出現回数記述
1	1	minOccurs=1, maxOccurs=1
2	0/1	minOccurs=0, maxOccurs=1
3	0-N	minOccurs=0, maxOccurs=N
4	1-N	minOccurs=1, maxOccurs=N

(注) “N”は、最大出現回数を表します。

(c) 名前空間

- ・「物流XML／EDI標準」の名前空間を宣言部で指定します。
- ・以下の名前空間とします。

<http://www.butsuryu.or.jp/edi/schemas/>[ビジネスドキュメントID]-[バージョン]-[リビジョン]

(例)<http://www.butsuryu.or.jp/edi/schemas/BDS3001-Ver01-01>

(d) XMLスキーマのファイル名

- ・XMLスキーマのファイル名は以下のとおりとします。
[ビジネスドキュメントID]-[バージョン]-[リビジョン]+“.xsd”
(例)BDS3001-Ver01-01.xsd

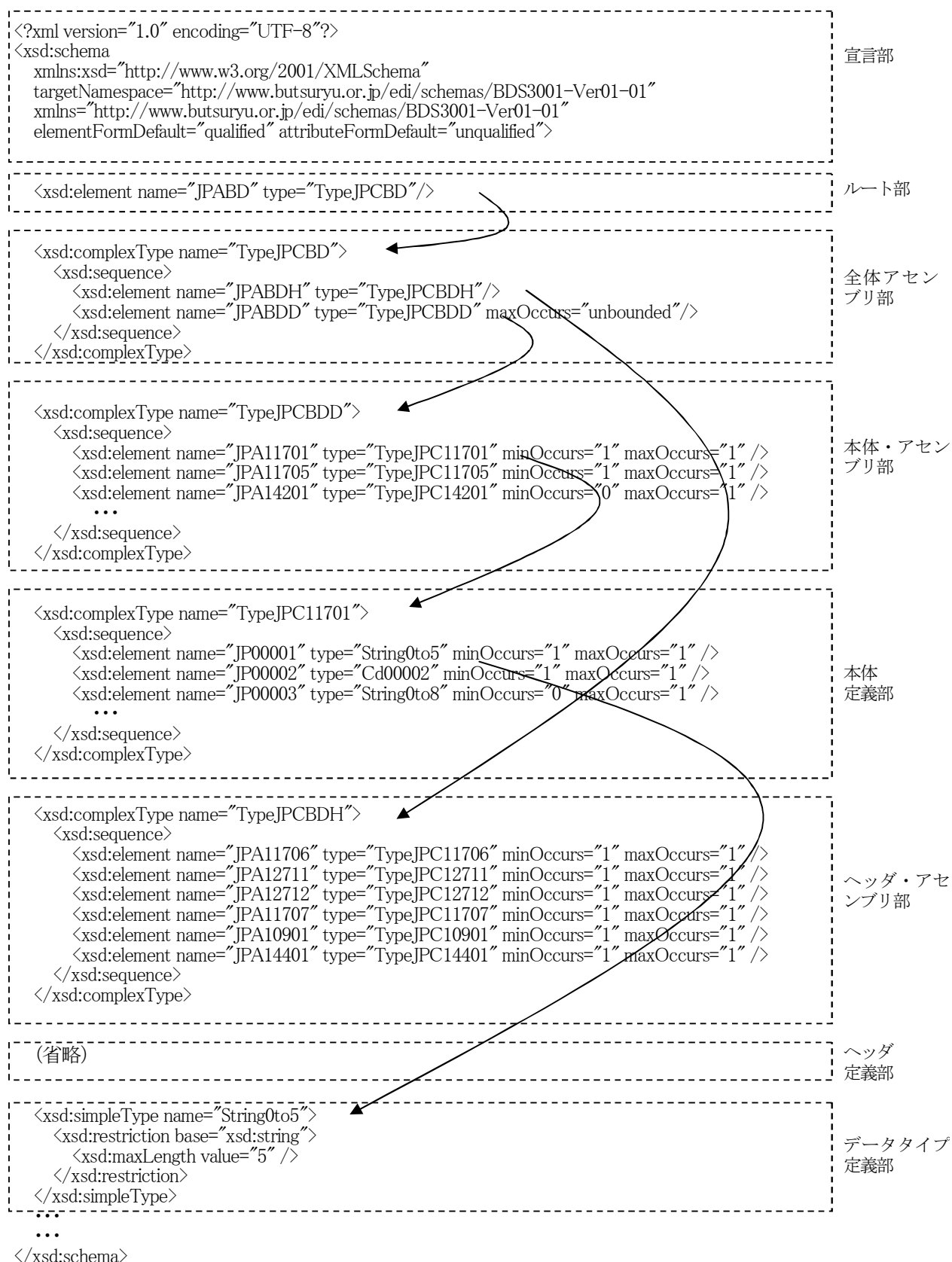
(e) 任意項目の取扱い

- ・任意項目については、ビジネスドキュメント送信時にデータ値が無いときにはXMLタグは生成されません。

(f) クラスを構成するデータ項目

- ・クラスを構成するフルセットのデータ項目は、データ項目定義書で定義します。
- ・ビジネスドキュメントでは、クラスを構成するデータ項目の中から、必要なデータ項目のみ選択してXMLスキーマを定義します。従って、ビジネスドキュメントでは、出現回数が“0”のデータ項目は存在しません。

(3) XMLスキーマの記述例



5. セキュリティ対策

セキュリティ対策には、ITを活用した技術面での対策と企業組織および人的資源を活用した運用面での対策があります。本編ではITを活用した技術面のセキュリティ対策について記載します。

5. 1 セキュリティ対策の種類

オープンなインターネットを通じて企業間で情報交換を行うためには、以下のセキュリティ対策が必要となります。

(1) 盗聴に対する対策

第三者によるメッセージの盗聴を防止する対策です。

送信するメッセージを暗号化することにより、通信途中の盗聴を防止できます。暗号化する方法としては、個々のメッセージを暗号化する方法と通信路で一括して暗号化する方法があります。

(2) なりすまし、改ざんに対する対策

第三者による取引相手のなりすまし、第三者によるメッセージの改ざんを防止する対策です。

信頼のできる第三者の認証機関が発行したデジタル証明書を相手に送付することにより、なりすましを防止できます。また、メッセージに添付したデジタル署名にデータのハッシュ値を含めることにより改ざんを検出できます。

(3) 否認に対する対策

取引相手が事後にメッセージの送受信を否認することを防止する対策です。

メッセージに送信者のデジタル署名を添付して送信することにより、送信した事実を否認することを防止できます。また、受信確認データに受信者のデジタル署名を添付して送信することにより受信の事実を否認することも防止できます。

(4) 不正アクセスに対する対策

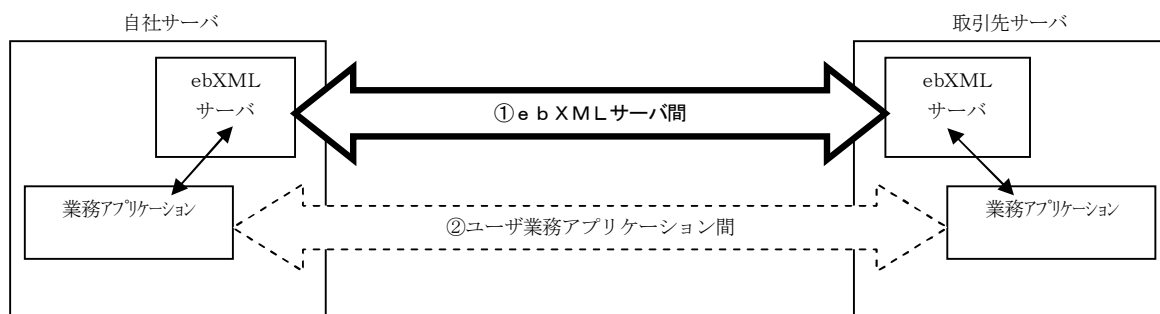
第三者からの不正なアクセスを防止する対策です。

ファイアウォールの設置により第三者からの不正なアクセスを排除することができます。

5. 2 セキュリティ対策の内容

セキュリティ対策をとる範囲は、① ebXMLサーバ間、②ユーザ業務アプリケーション間、に大別されます。本編では、ebXMLサーバ間の通信経路上のセキュリティについてのみ記載します。アプリケーション間のセキュリティ対策については、取引当事者間でその必要性も含めて別途取り決めるものとしします。

図表5-16 セキュリティ対策の範囲



(1) SSL/TLSによるセキュリティ対策

前項の「(1) 盗聴」、「(2) なりすまし、改ざん」に対する対策のため、サーバ間の通信路上では、SSL/TLS⁹を採用することを推奨します。

【SSL/TLS通信の準備】

サーバで鍵ペア（秘密鍵と公開鍵）とデジタル証明書要求ファイル（公開鍵を含む）を作成し、デジタル証明書要求ファイルを認証機関に送信してサーバ証明書の発行を受け、このサーバ証明書をサーバへインストールします。

【SSL/TLS通信の手順】

- ① 自社サーバは、取引先サーバへの接続要求時に暗号化仕様の合意を取り、取引先サーバからサーバ証明書および公開鍵を受信します。
- ② 自社サーバは、取得したサーバ証明書を参照し、証明書が信用する認証機関が発行したものか、有効期限が過ぎていないか等の確認を行います。

⁹ SSL/TLS: Secure Socket Layer/ Transport Layer Security, インターネット上でデータを暗号化して送受信するプロトコル。Netscape Communications 社が開発したSSLをIETFが引き継ぎ、若干の改良を加えてTLSとして公開しました。

③自社サーバは共通鍵元データを生成し、それを取引先の公開鍵で暗号化して送信します。取引先サーバでは受信した共通鍵元データを自分の秘密鍵で復号化します。双方で共通鍵元データから共通鍵を生成します。

④自社サーバは送信データをこの共通鍵で暗号化して送信し、取引先サーバは受信データをこの共通鍵で復号化します。

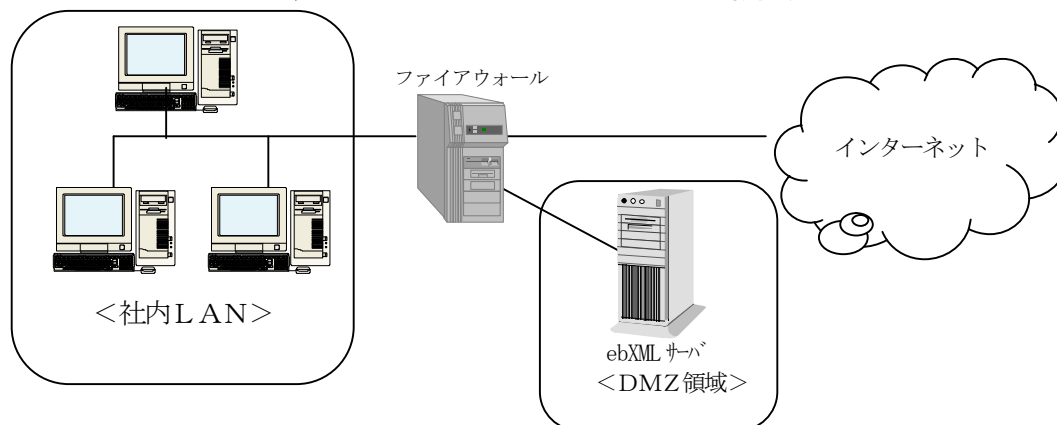
(2) ファイアウォールによる対策

前項の「(3) 不正アクセス」に対する対策のため、ファイアウォールによるDMZ¹⁰領域を構築することを推奨します。外部との通信はDMZ領域経由で行い、DMZ領域と社内LANとの間の通信をファイアウォールで厳しく制限します。

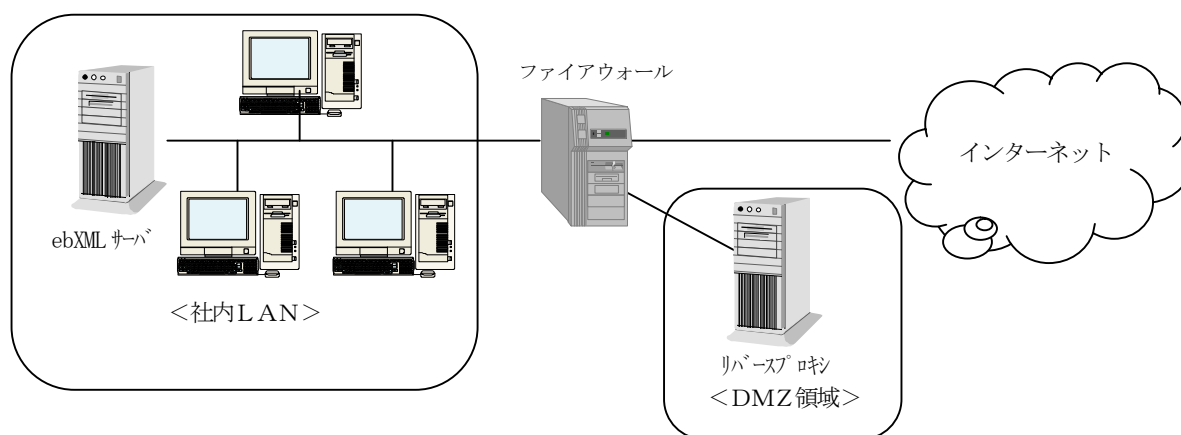
e b XMLサーバの設置には、①DMZ上に設置する方法と、②社内LAN上に設置する方法があります。

e b XMLサーバを社内LANに設置する方法では、外部からのアクセスはリバースプロキシを経由するようにしておくことで、e b XMLサーバが直接外部からアクセスを受けるリスクが低減できます。

図表5-17 e bMSサーバをDMZ上に設置する方法



図表5-18 e bMSサーバを社内LAN上に設置する方法



¹⁰ DMZ：DeMilitarized Zone、非武装地帯。ファイアウォールによって外部ネットワーク（インターネット）からも内部ネットワーク（組織内のネットワーク）からも隔離された区域のこと。

第 VI 編

資 料 編

※ 前バージョンに対して追加・変更された箇所を下線で示しています。

1. クラス図

クラス図は、ビジネスドキュメントを構成するクラスの相互関係と、クラスを構成するデータ項目を図示したものです。

以下に示すビジネスドキュメントのクラス図を、次ページ以降に記載します。

クラス図では、前バージョンに対して変更・追加された箇所を、太字（ゴシック体）で示しています。

（1）運送業務

- ・運送計画情報
- ・運送依頼情報
- ・集荷情報
- ・荷渡確認情報
- ・運送状況情報
- ・運送完了報告情報
- ・貨物照会情報
- ・貨物照会回答情報
- ・運賃請求情報（明細型）
- ・運賃支払情報（明細型）
- ・配送エリアマスター情報（明細型）

（2）倉庫業務

- ・出荷依頼情報
- ・出庫報告情報
- ・在庫引当通知情報
- ・機番報告情報（明細型）
- ・入庫予定情報
- ・入庫報告情報
- ・流通加工依頼情報
- ・流通加工報告情報
- ・在庫報告情報（明細型）
- ・在庫差異報告情報（明細型）
- ・在庫照会情報
- ・在庫回答情報
- ・倉庫料金請求情報（明細型）
- ・倉庫料金請求情報（明細型）
- ・品名マスター情報（明細型）
- ・荷届先マスター情報（明細型）

（3）運送・倉庫業務共通

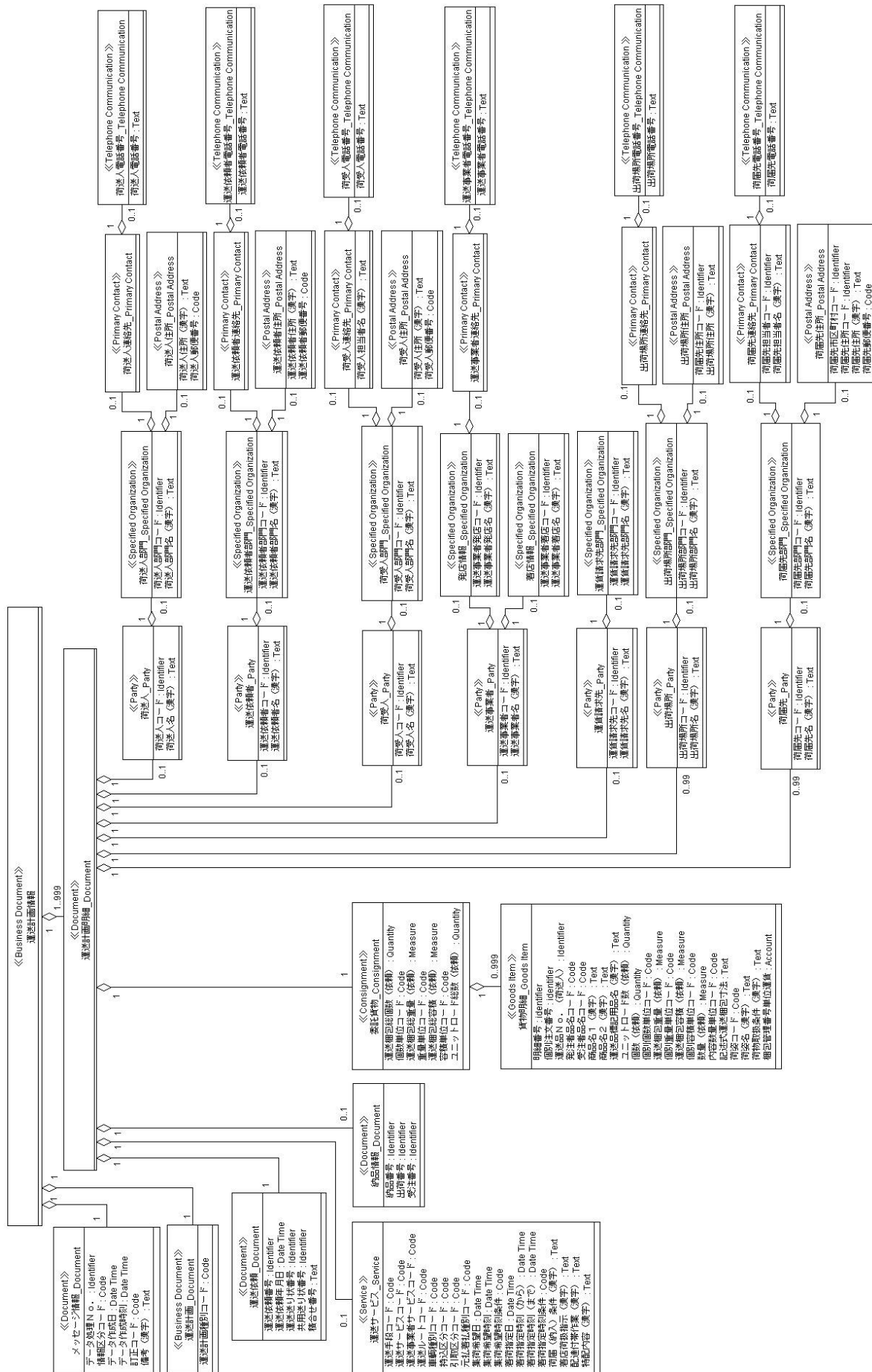
- ・着荷予定情報

クラス図は、UN／CEFACTが規定するCC Libraryに基づいて作成しています。

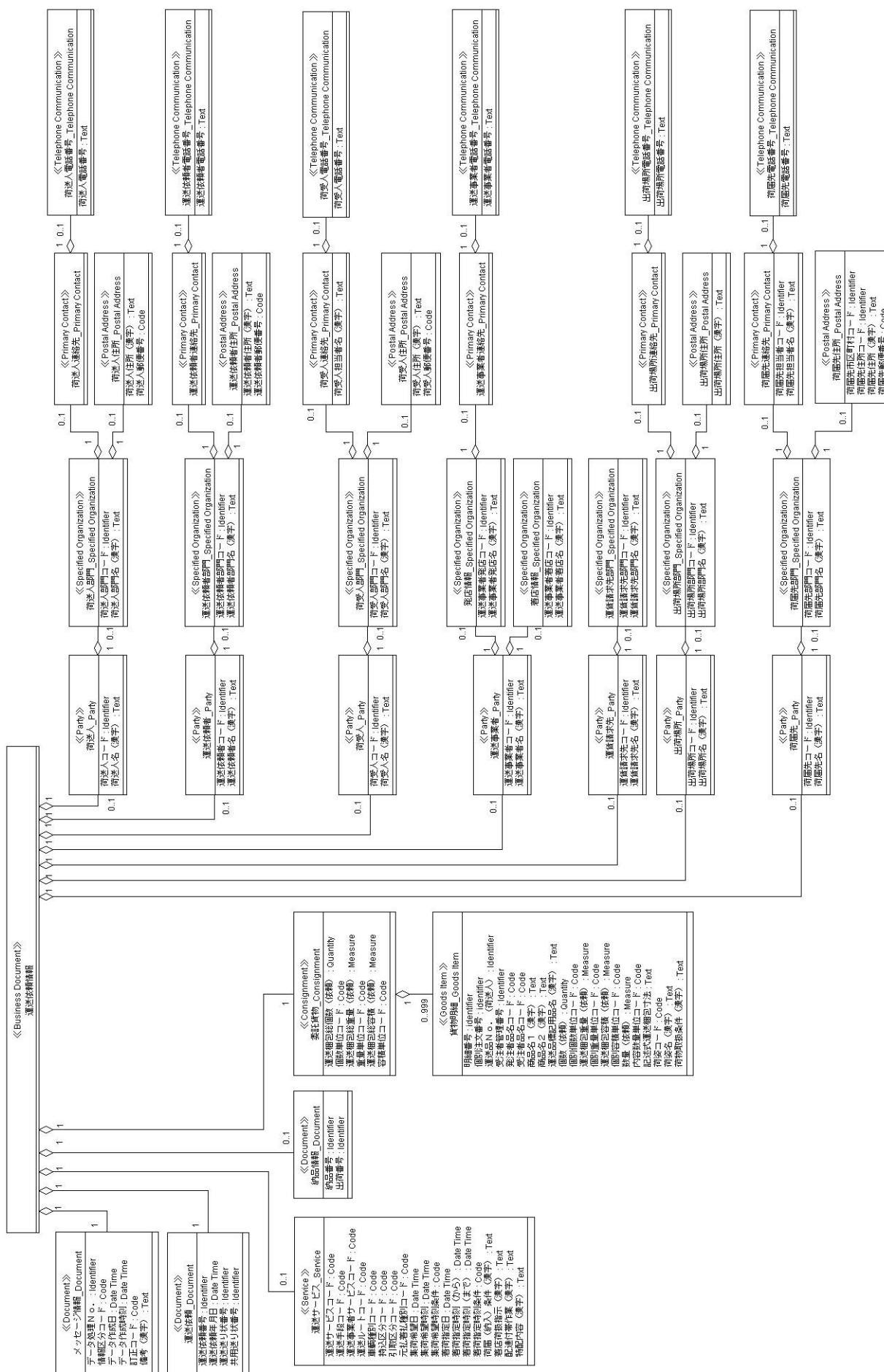
参照したCC Libraryを以下に示します。

- ・TBG CC Library 1.0（2005.10.8 リリース版）
- ・Consignment（2004.12 時点の TBG CC Library ドラフト版）
- ・GoodsItem（2005.8 時点の TBG17 ドラフト版）

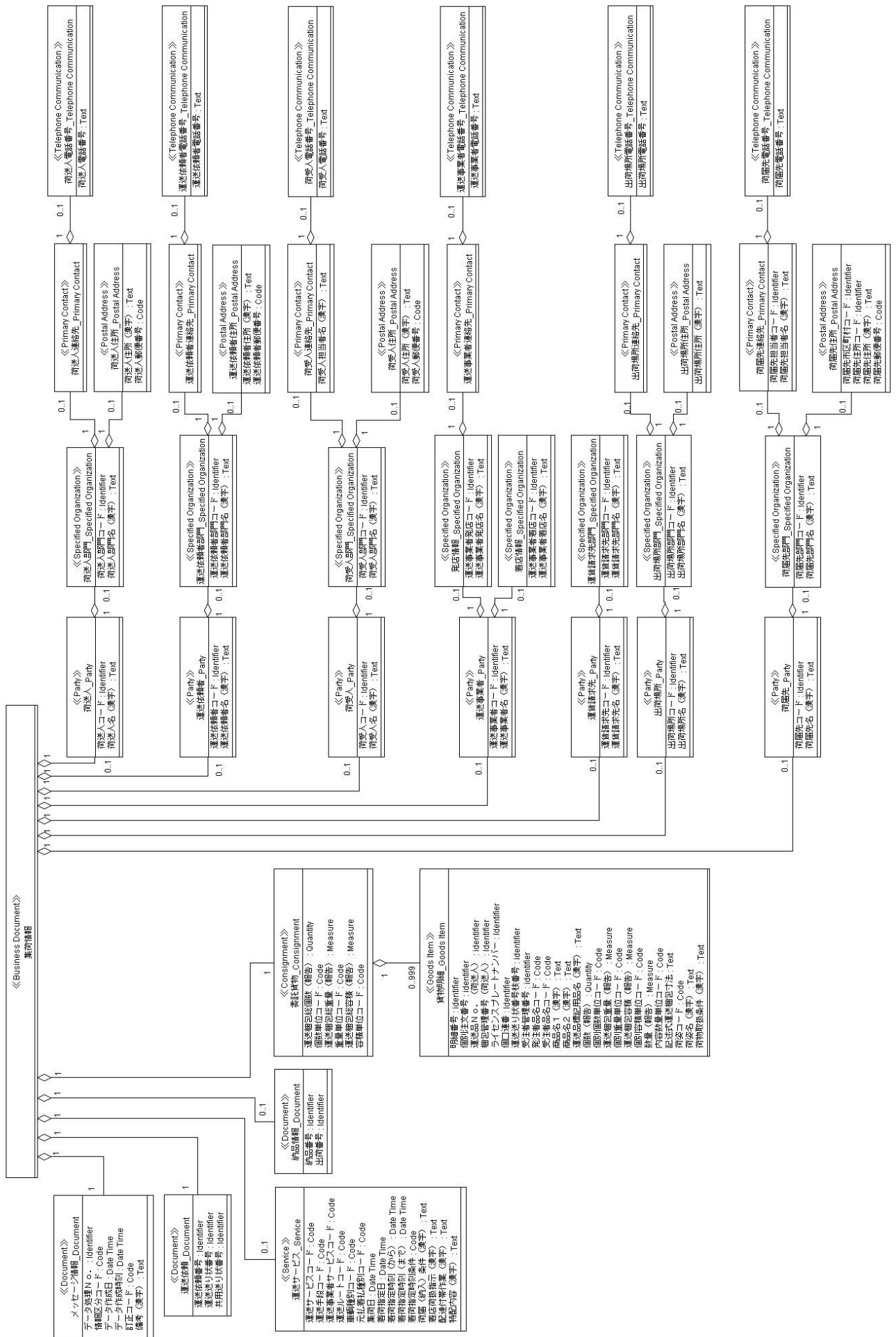
運送計画情報（明細型）クラス図



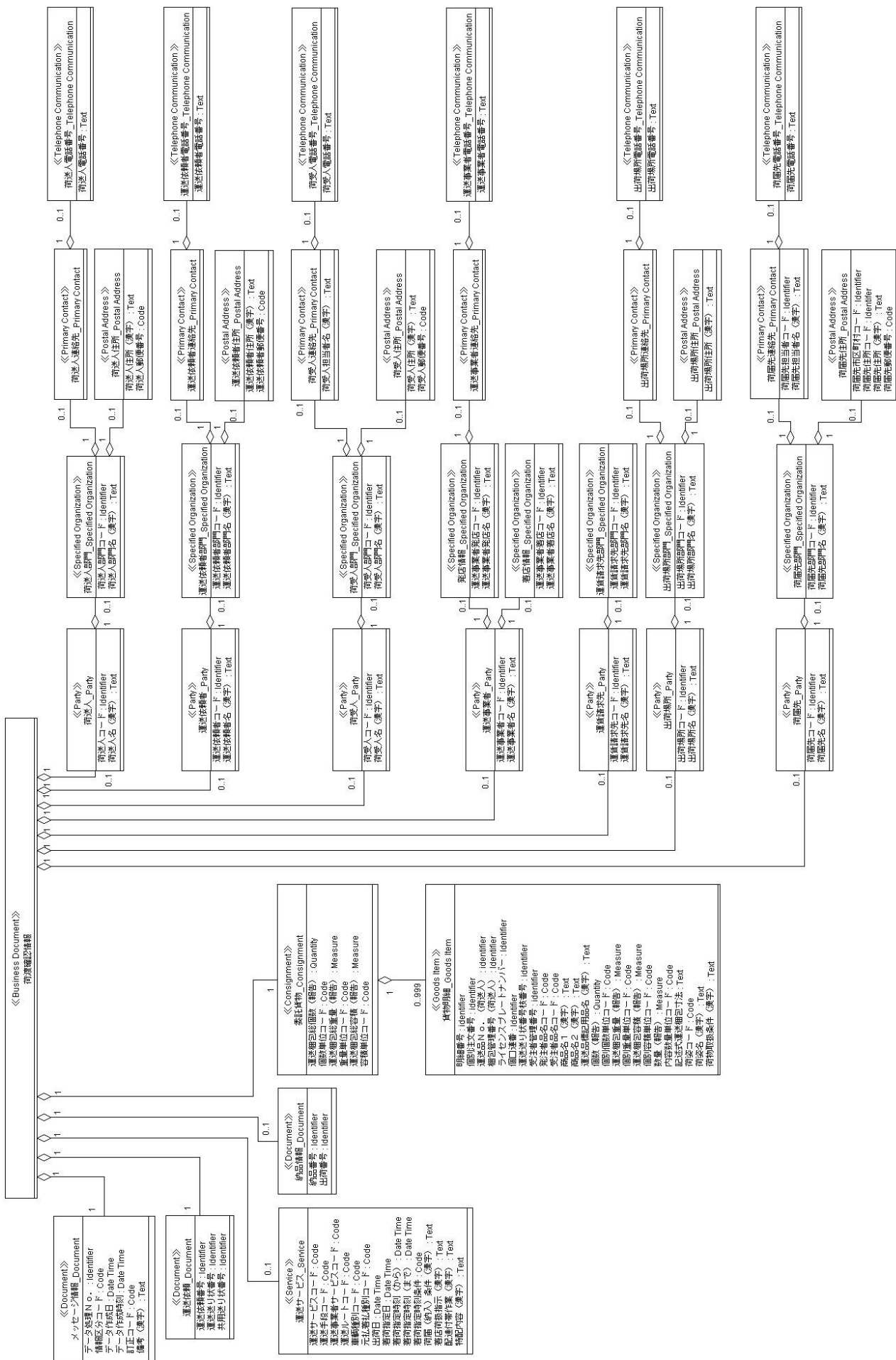
運送依頼情報クラス図



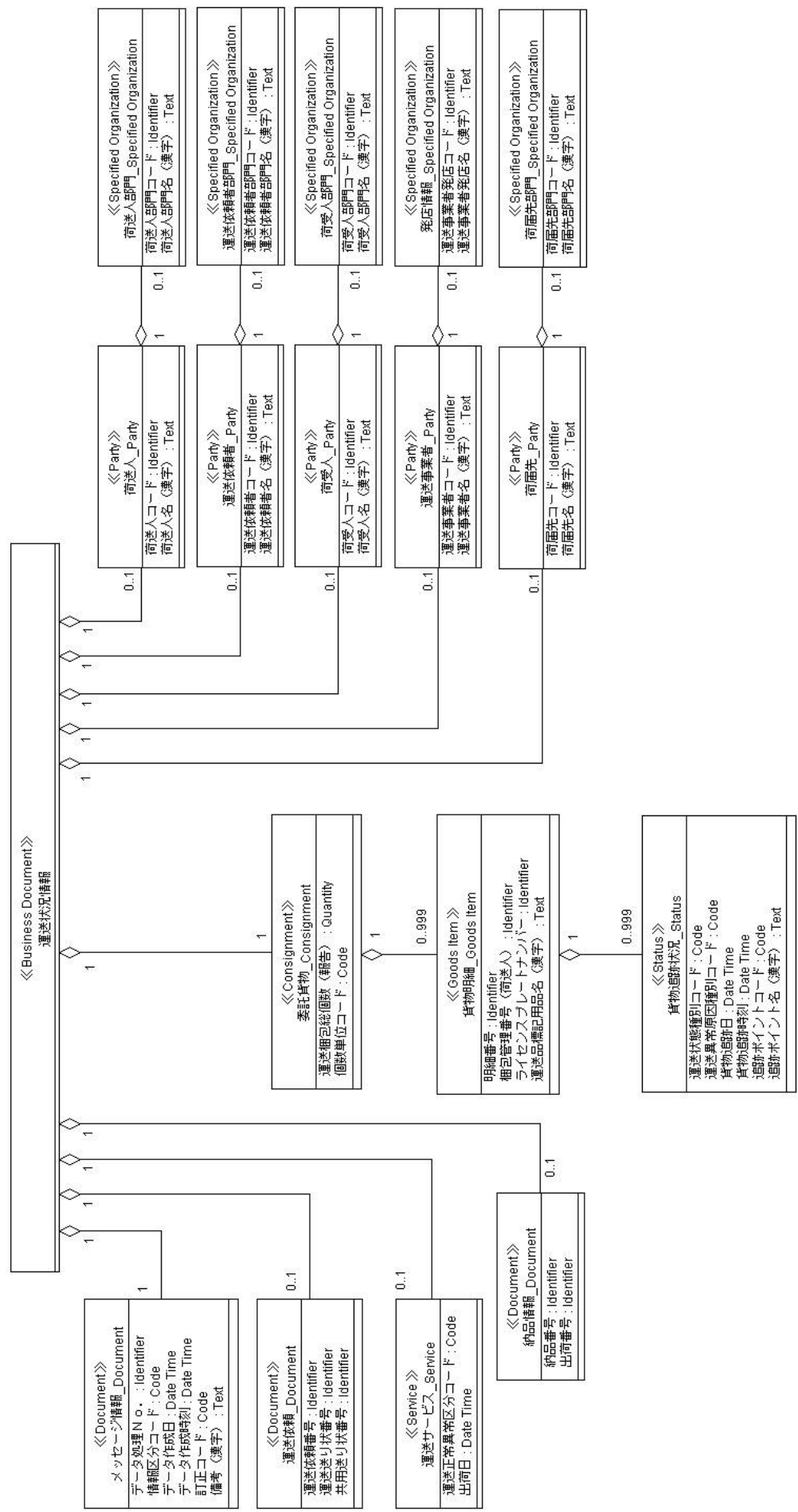
集荷情報クラス図



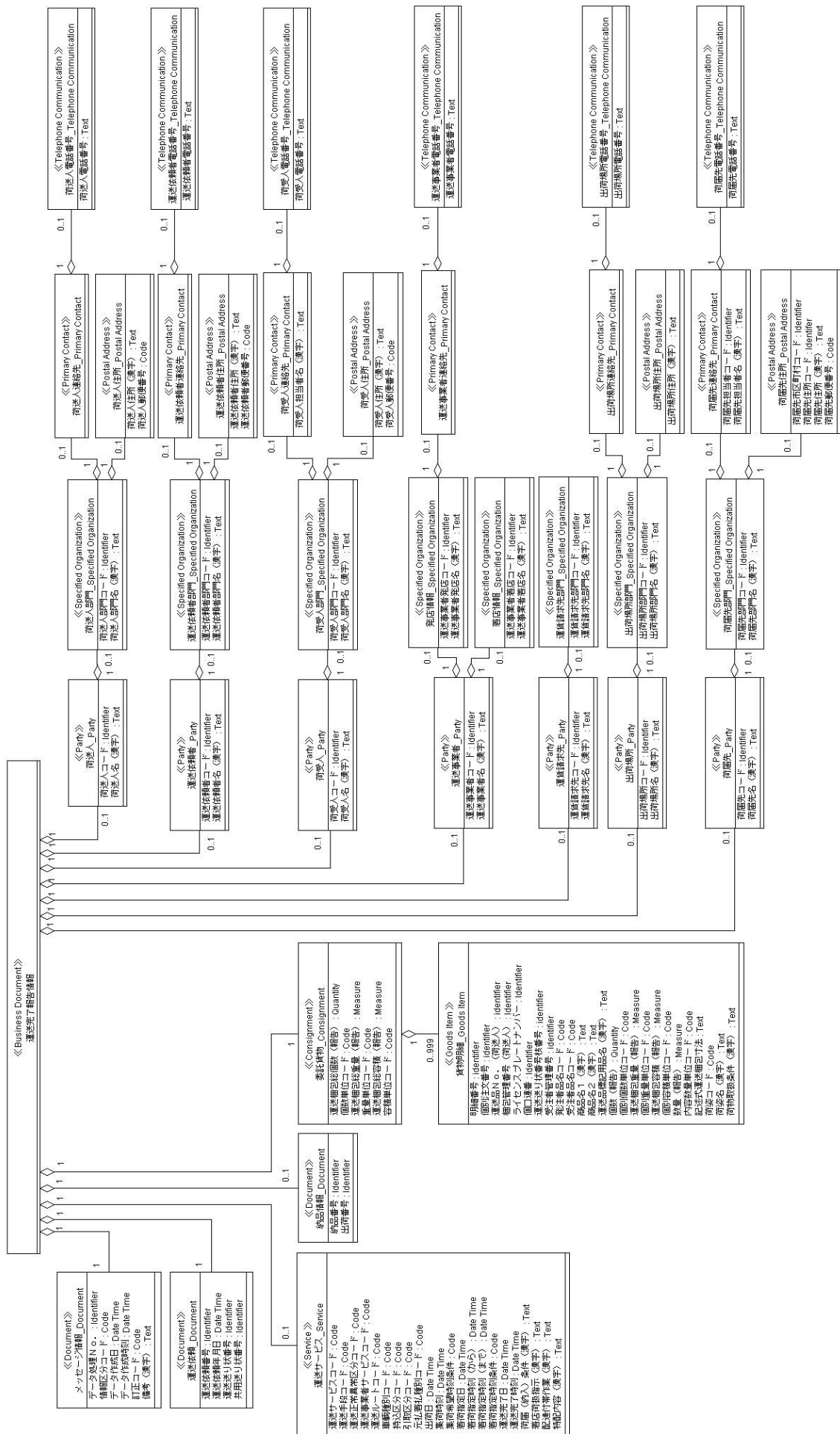
荷渡確認情報クラス図



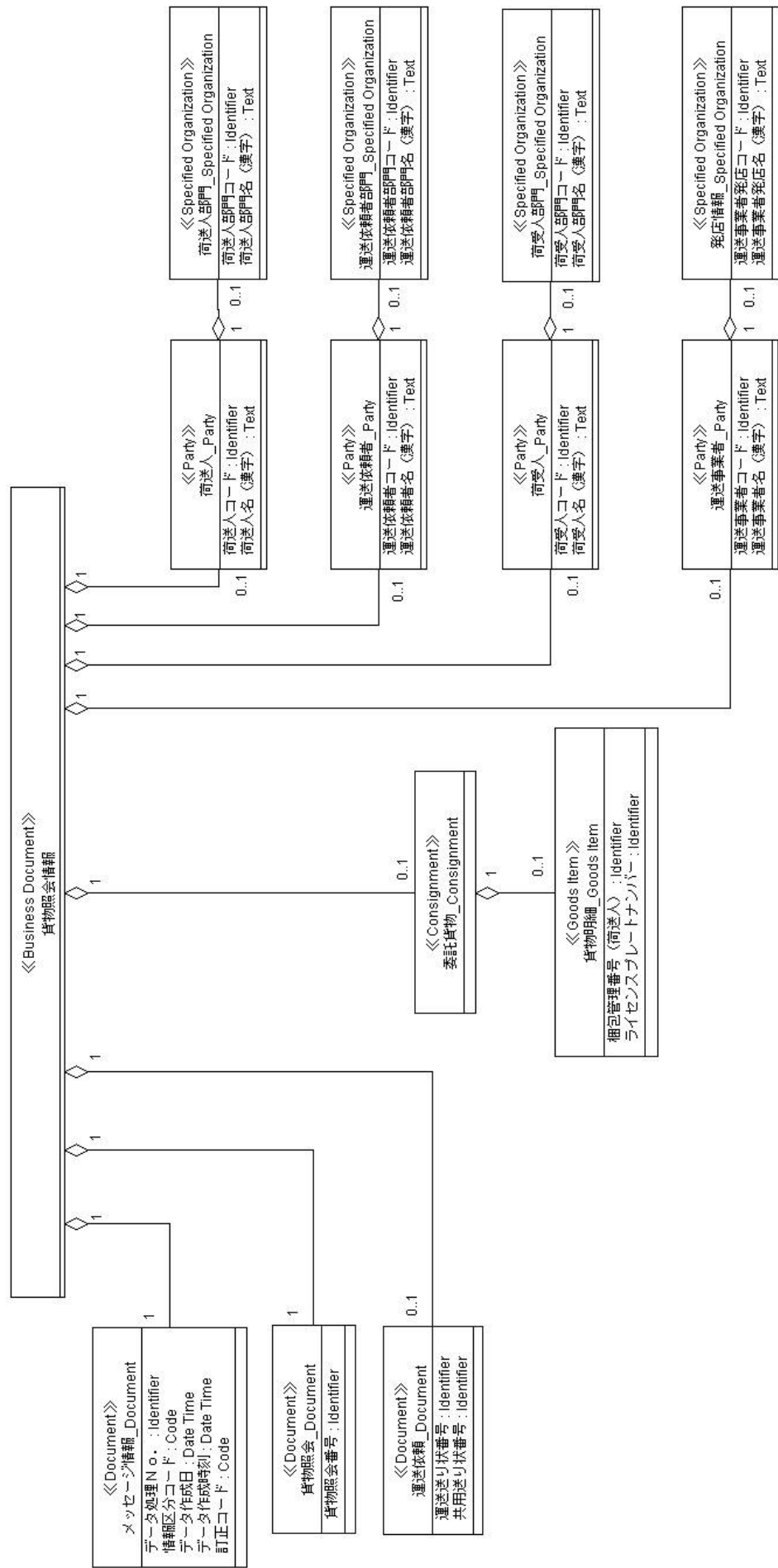
運送状況情報クラス図



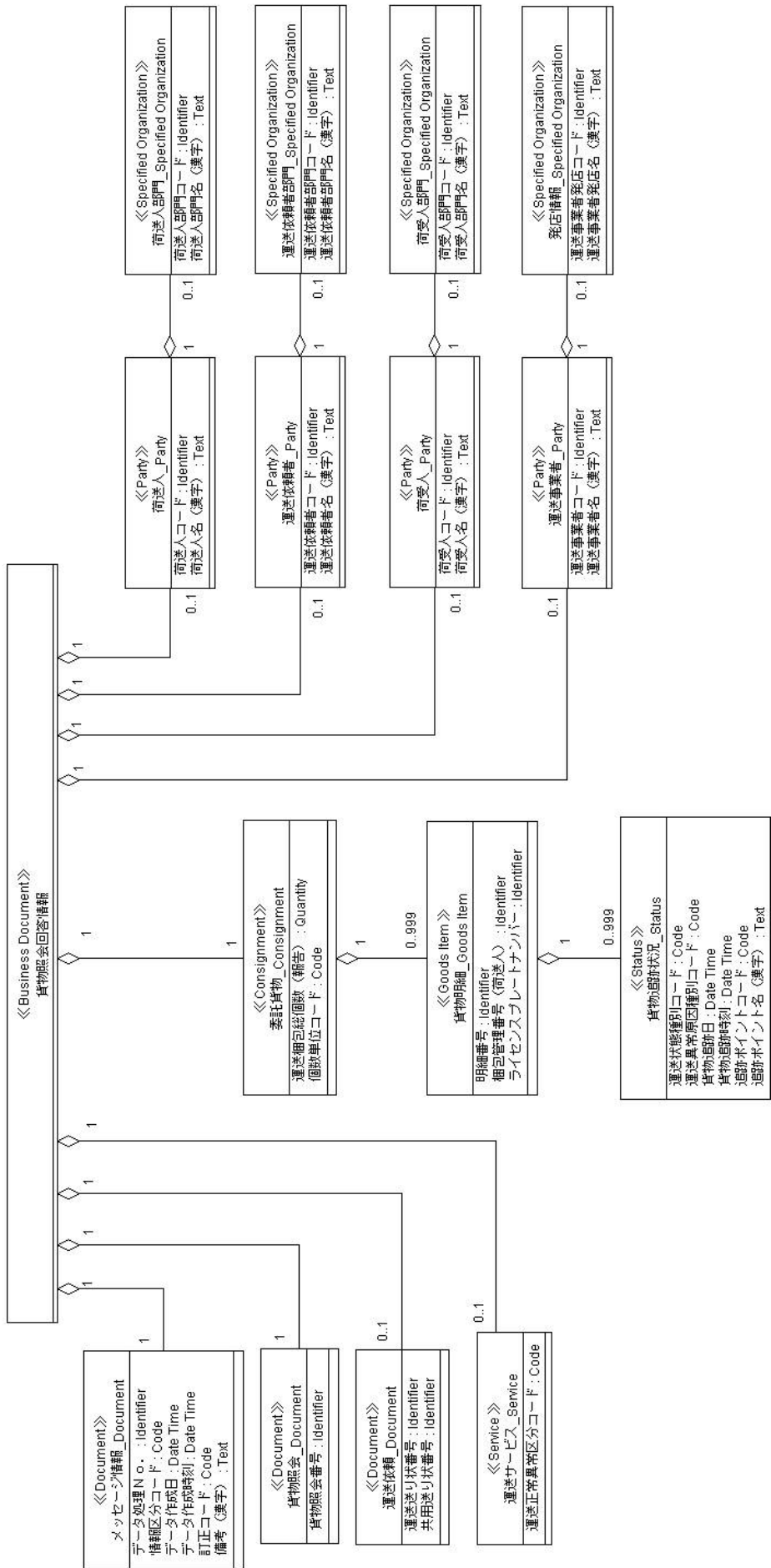
運送完了報告情報クラス図



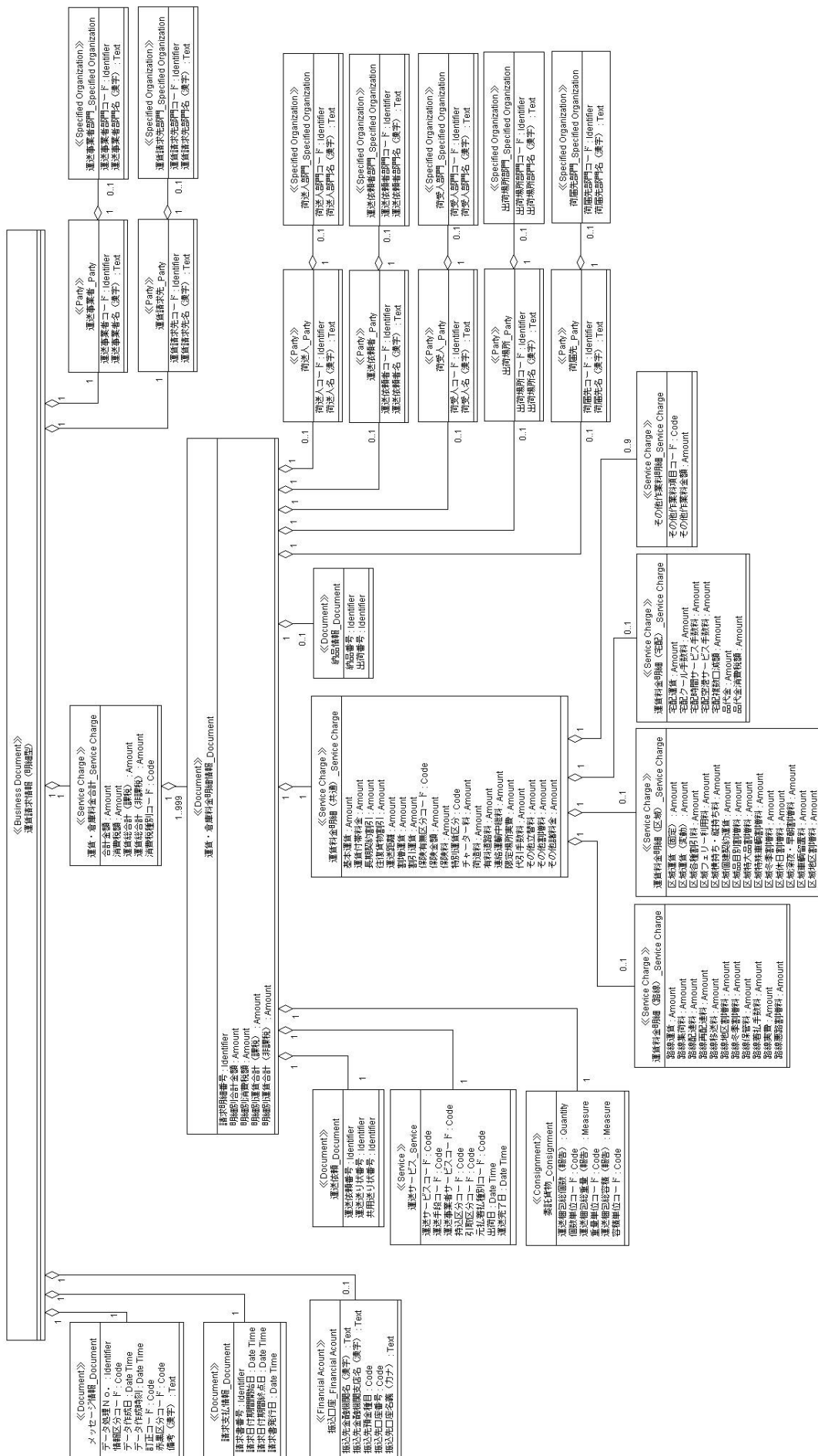
貨物照会情報クラス図



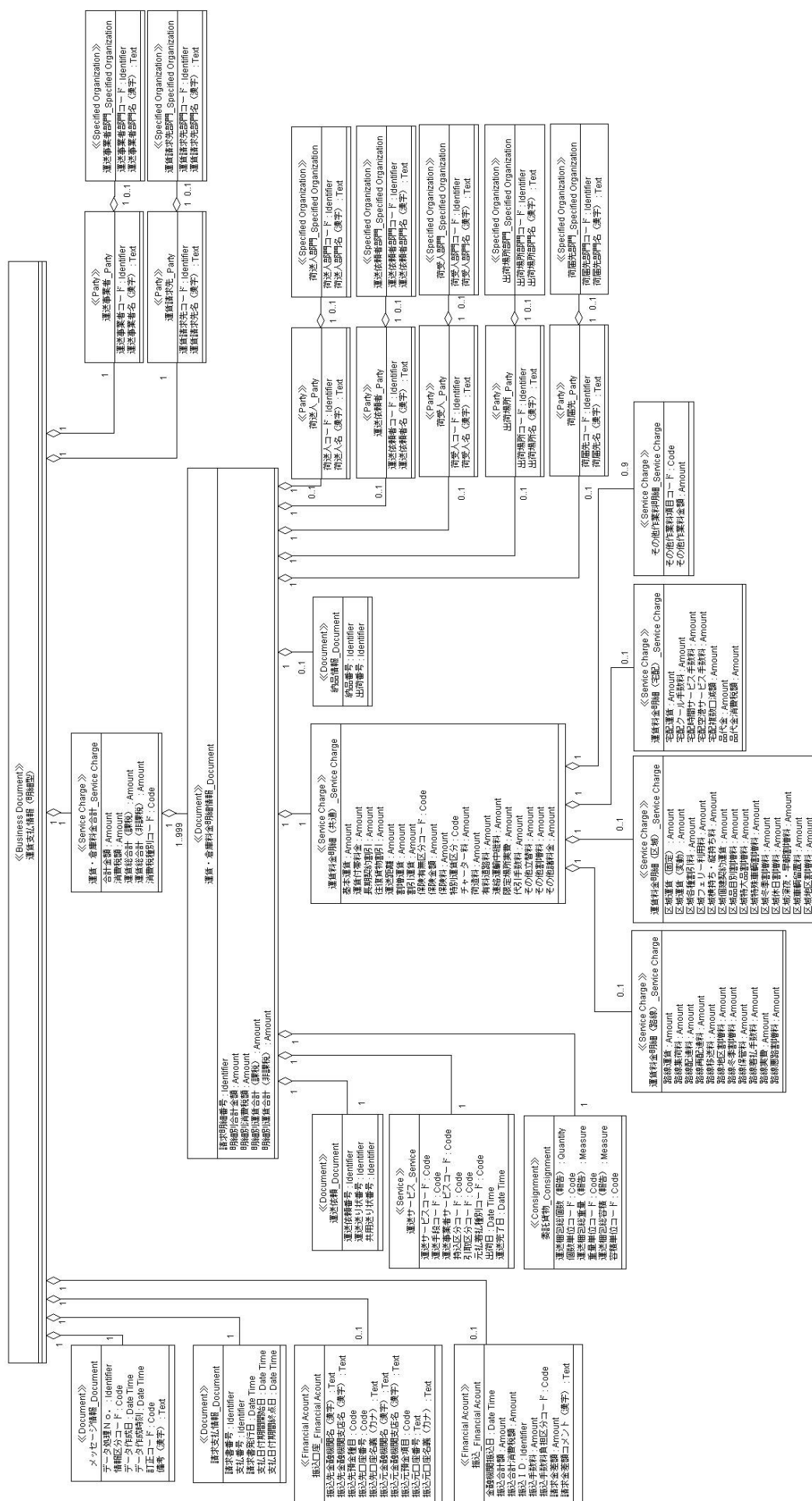
貨物照会回答情報クラス図



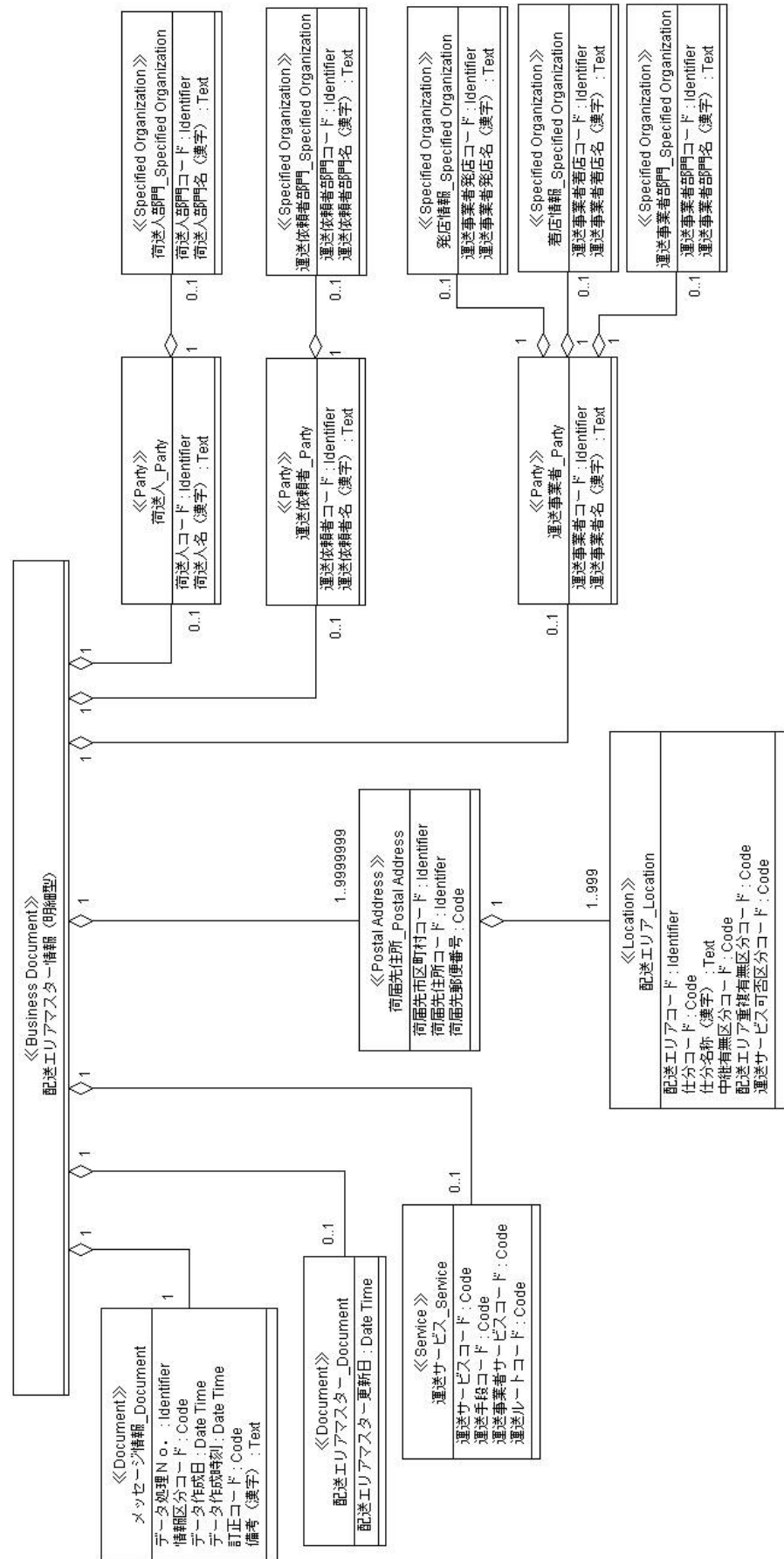
運賃請求情報（明細型）クラス図



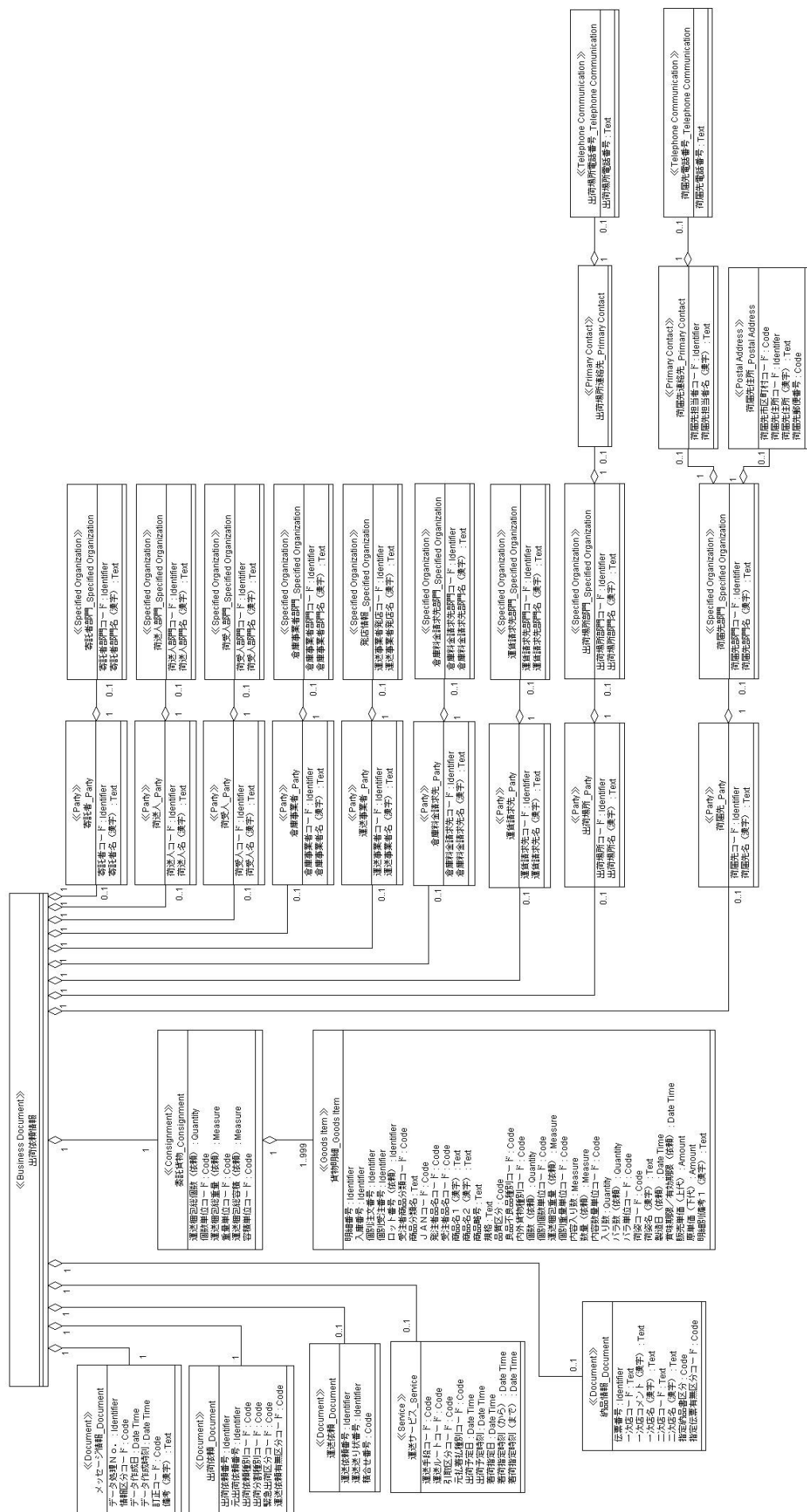
運賃支払情報（明細型）クラス図



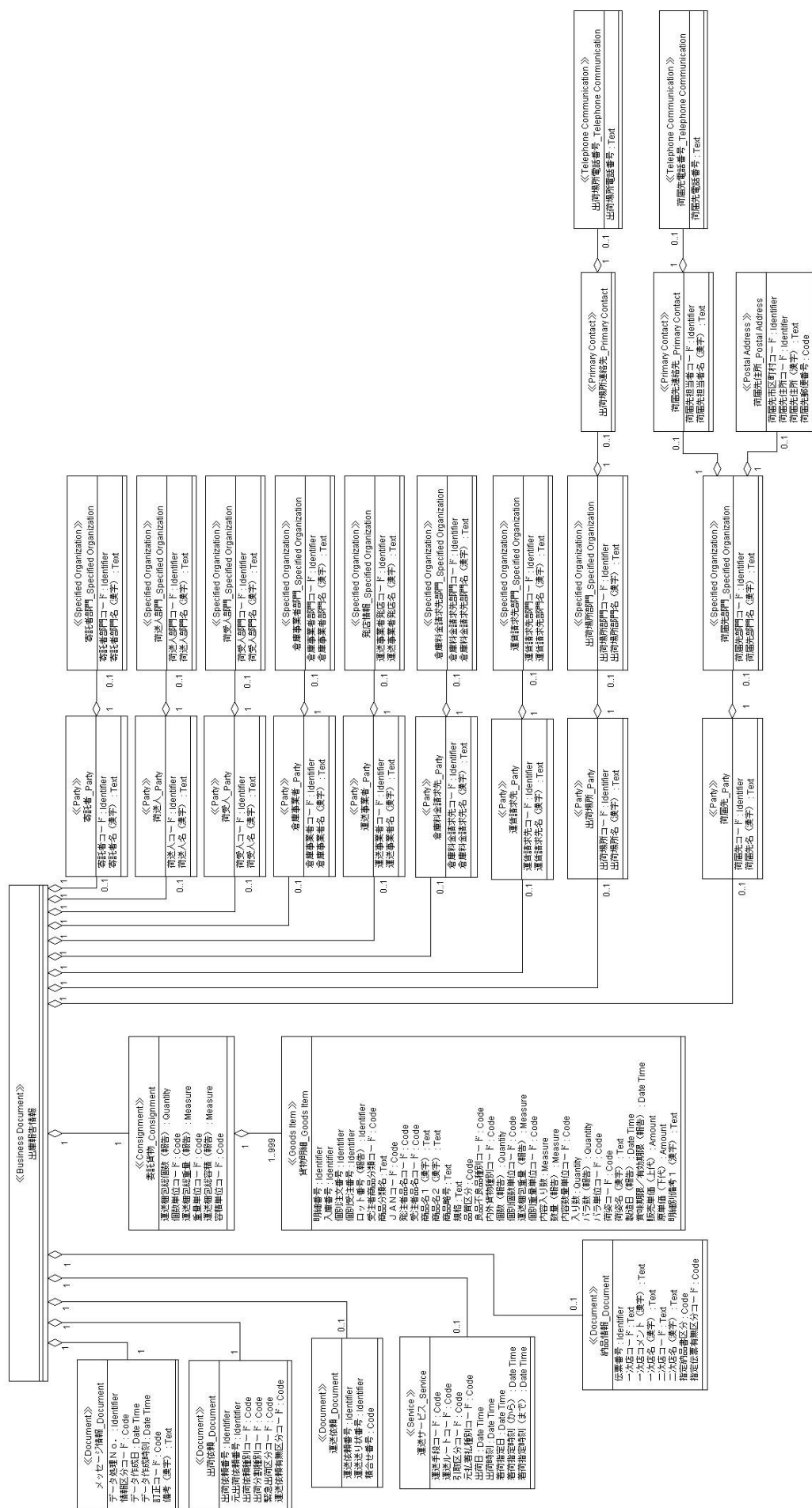
配送エリアマスター情報（明細型）クラス図



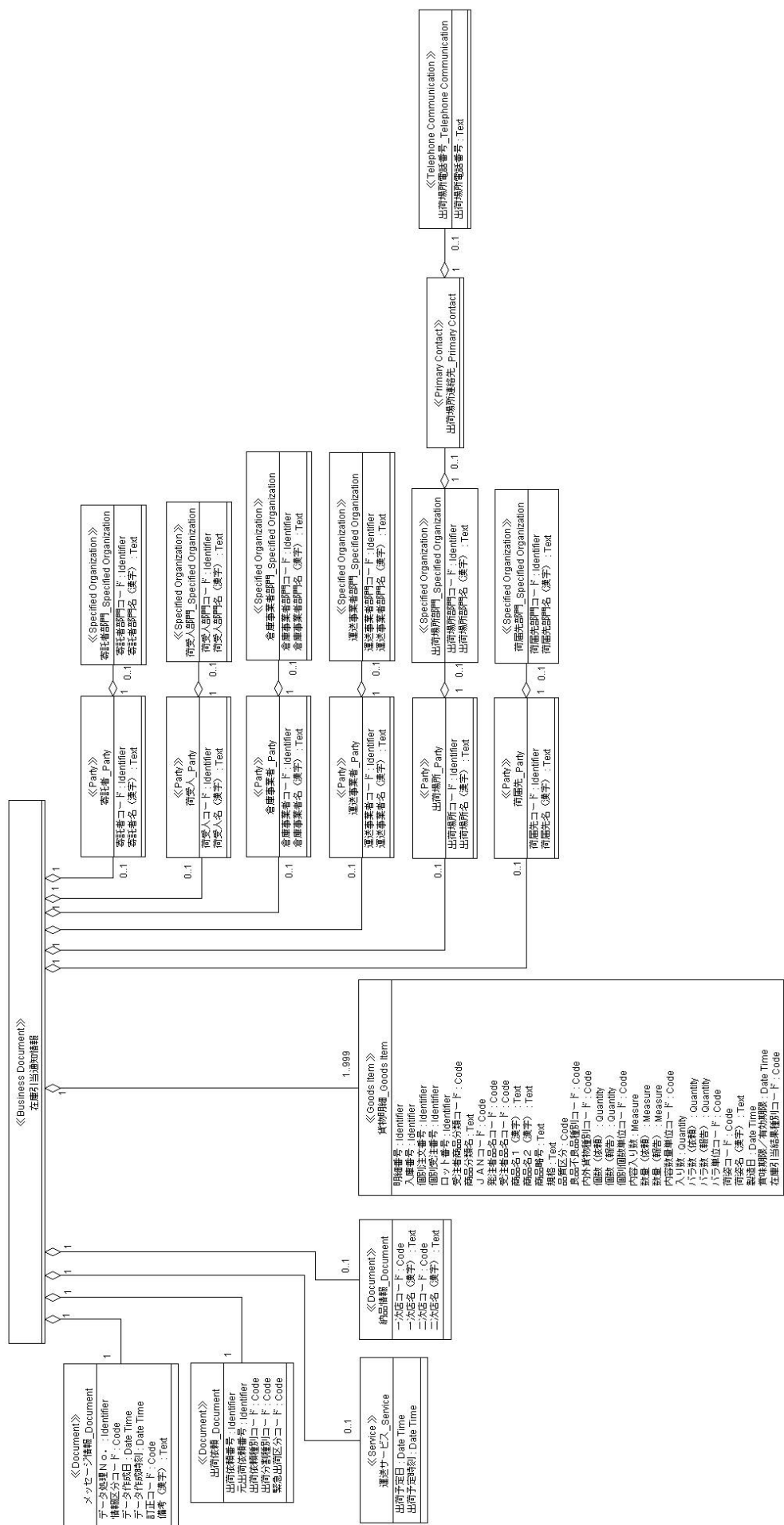
出荷依頼情報クラス図



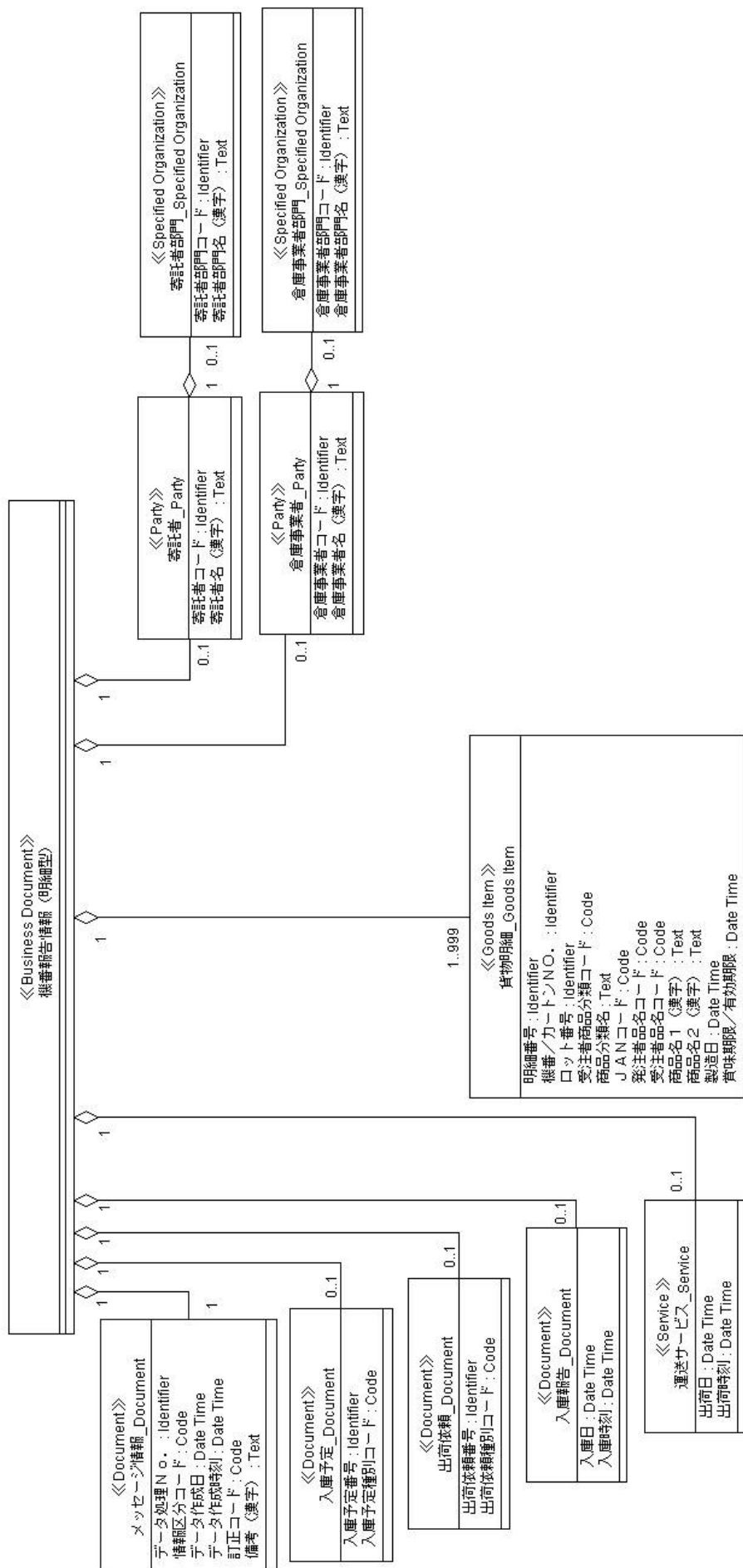
出庫報告情報クラス図



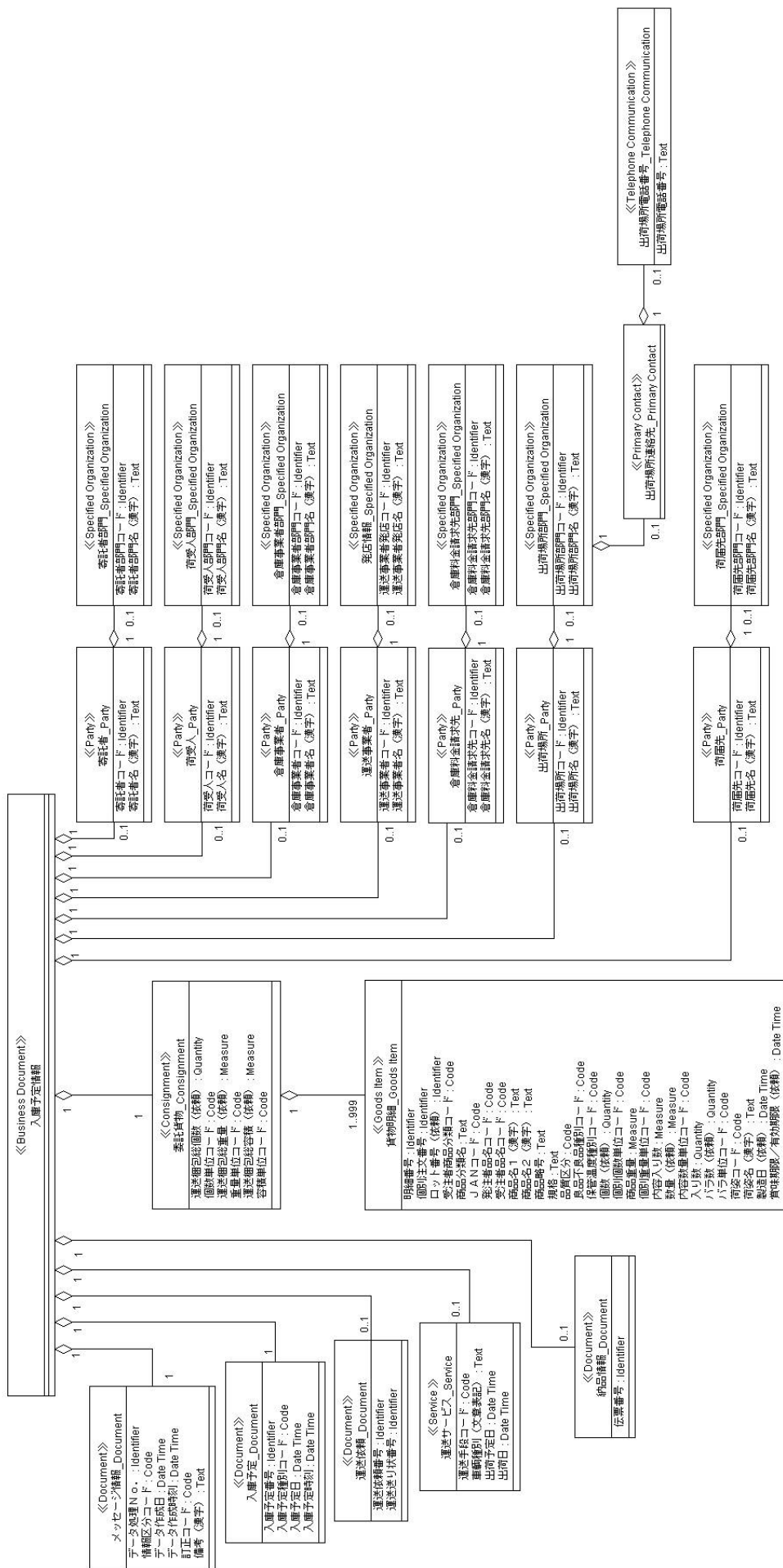
在庫引当通知情報クラス図



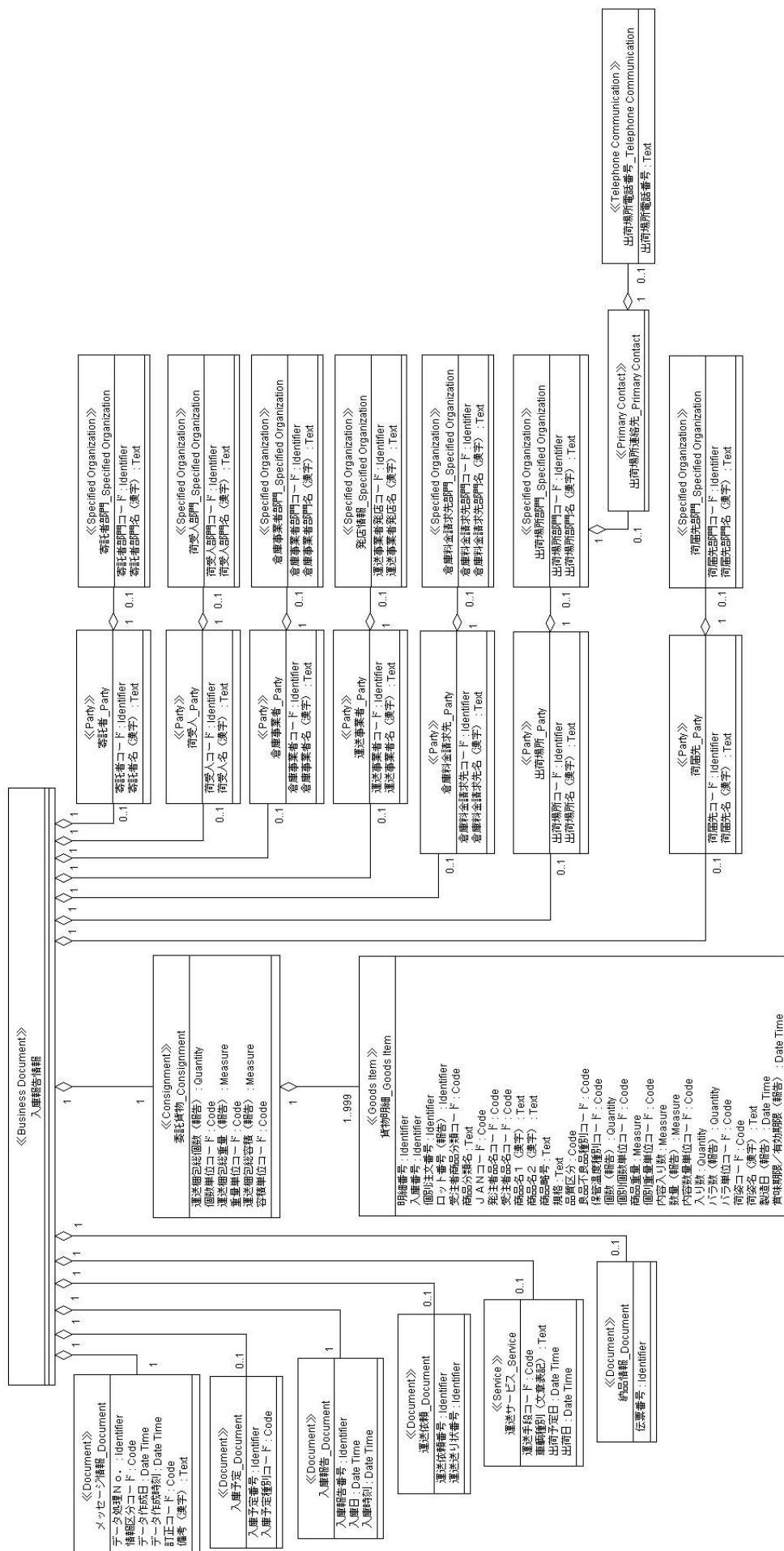
機番報告情報（明細型）クラス図



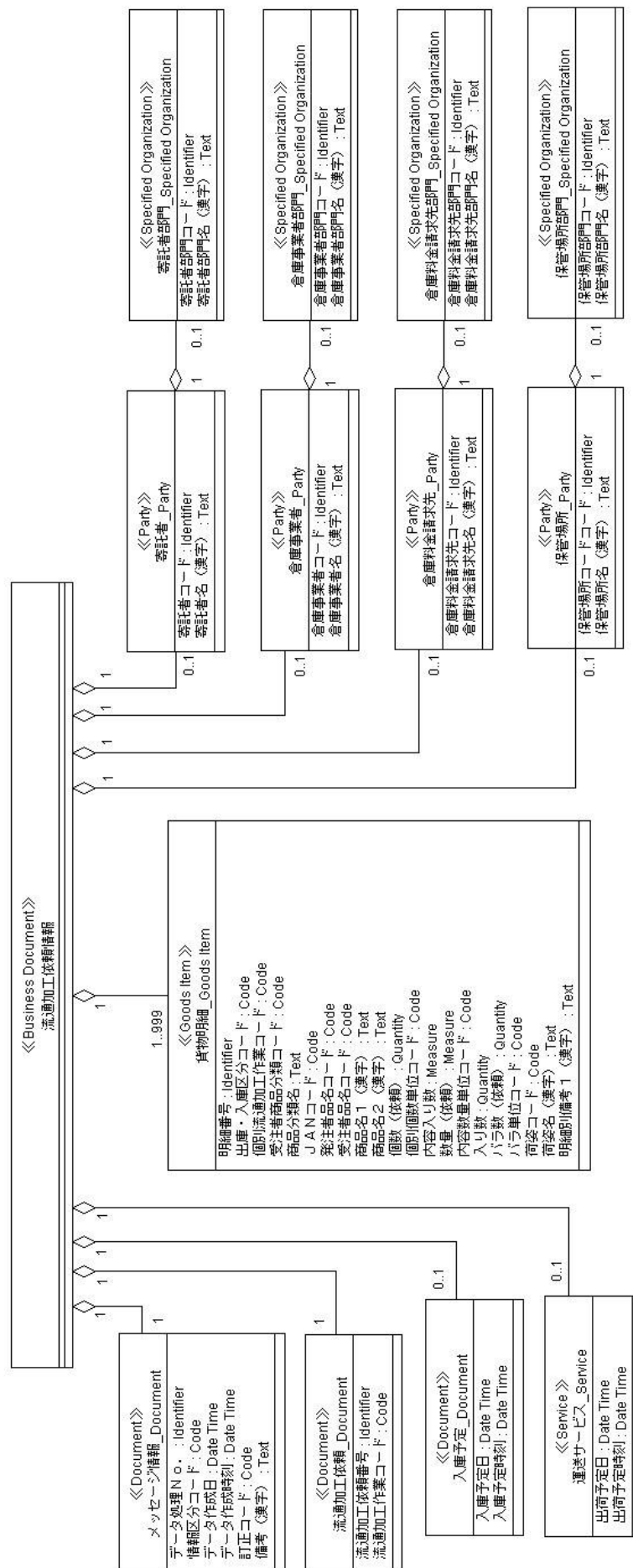
入庫予定情報クラス図



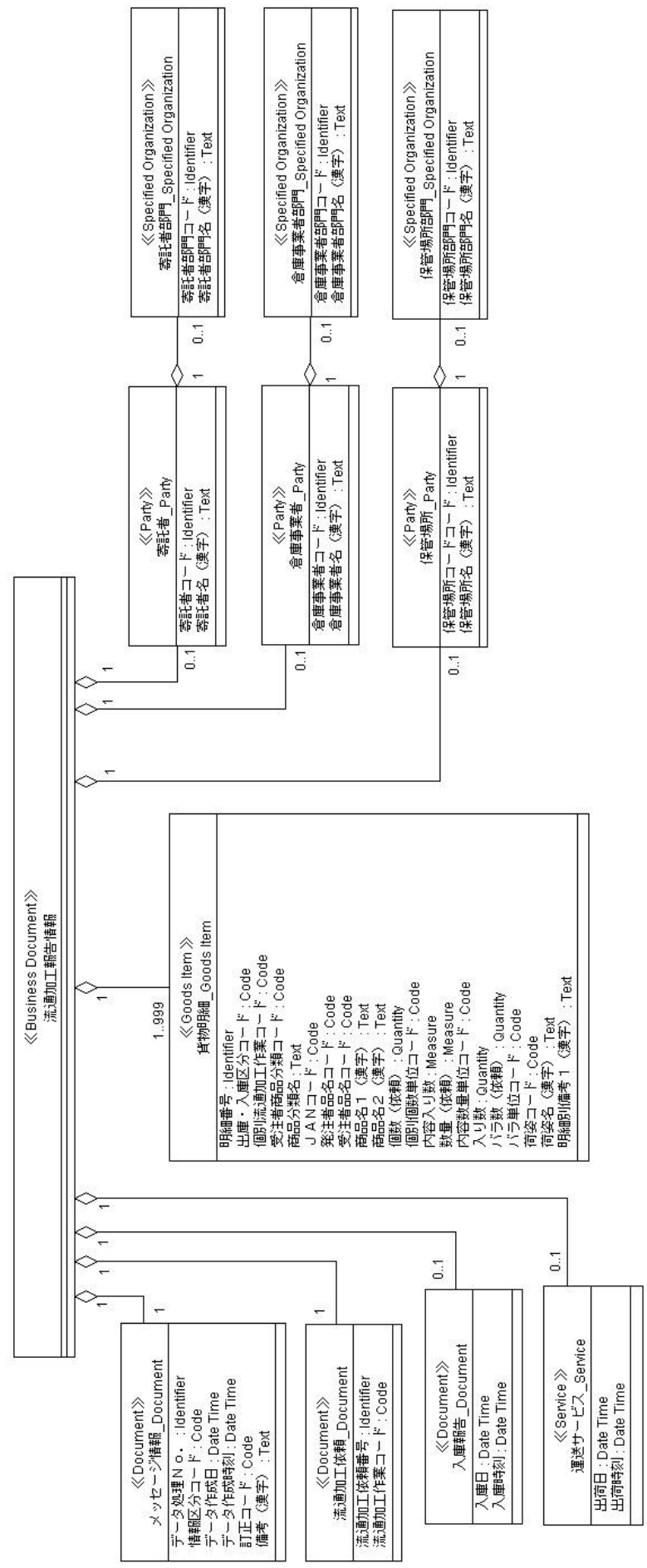
入庫報告情報クラス図



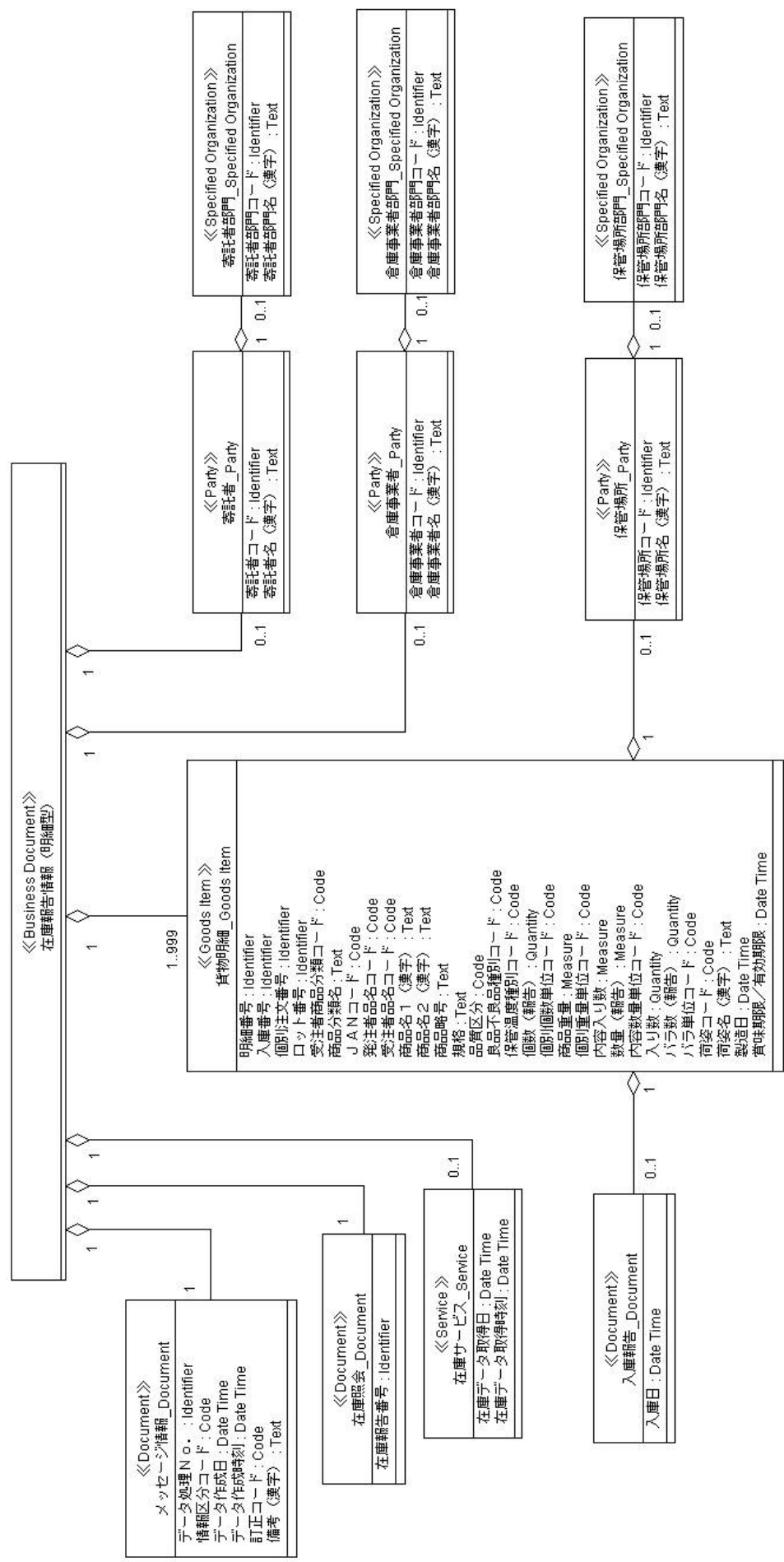
流通加工依頼情報クラス図



流通加工報告情報クラス図



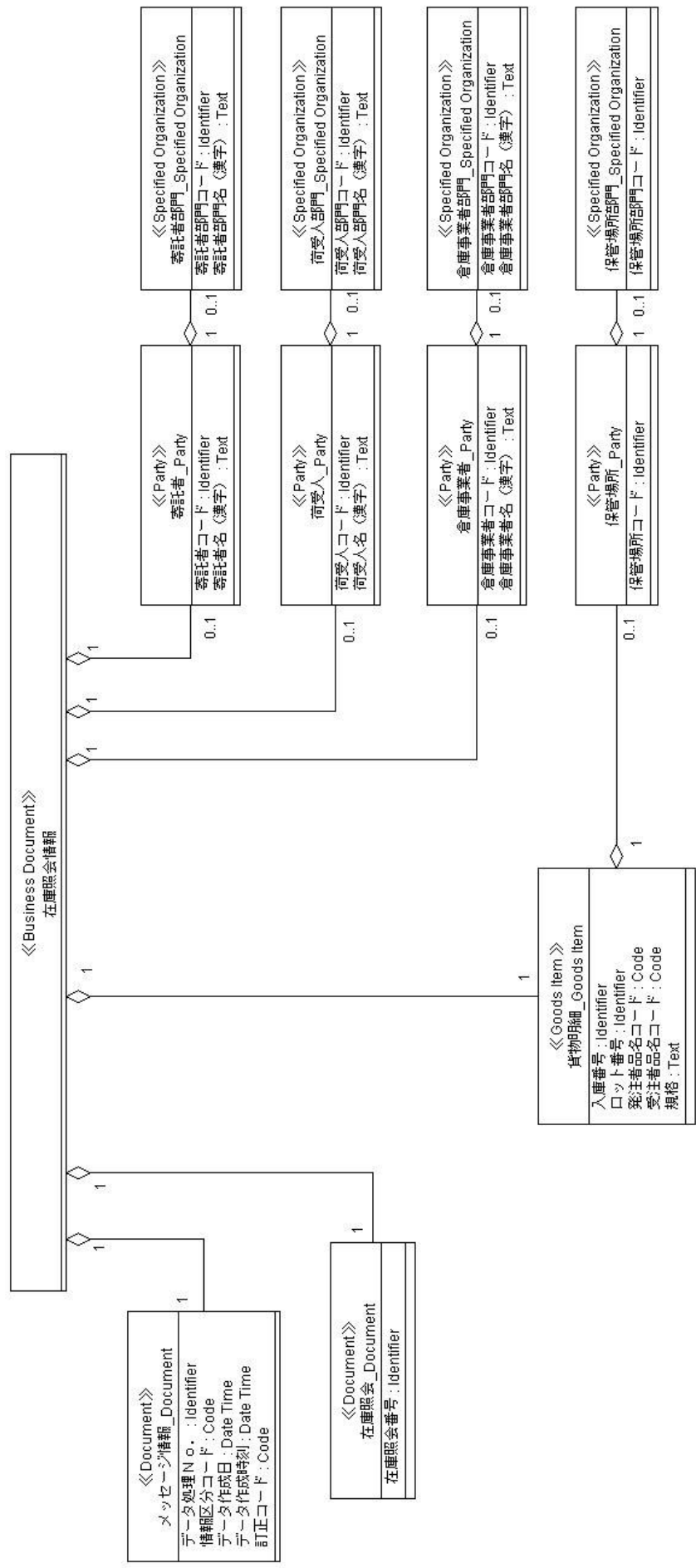
在庫報告情報（明細型）クラス図



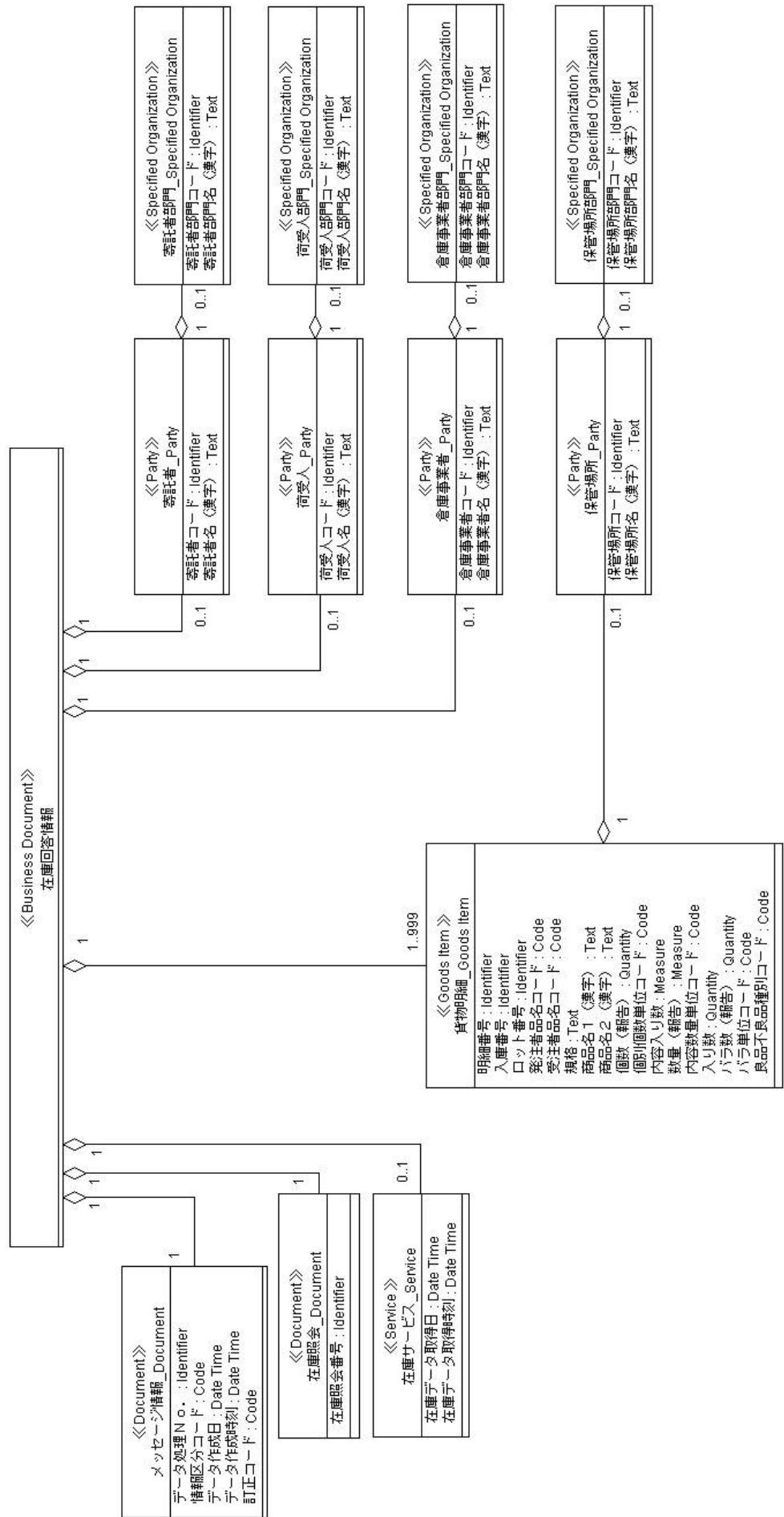
在庫差異報告情報（明細型）クラス図



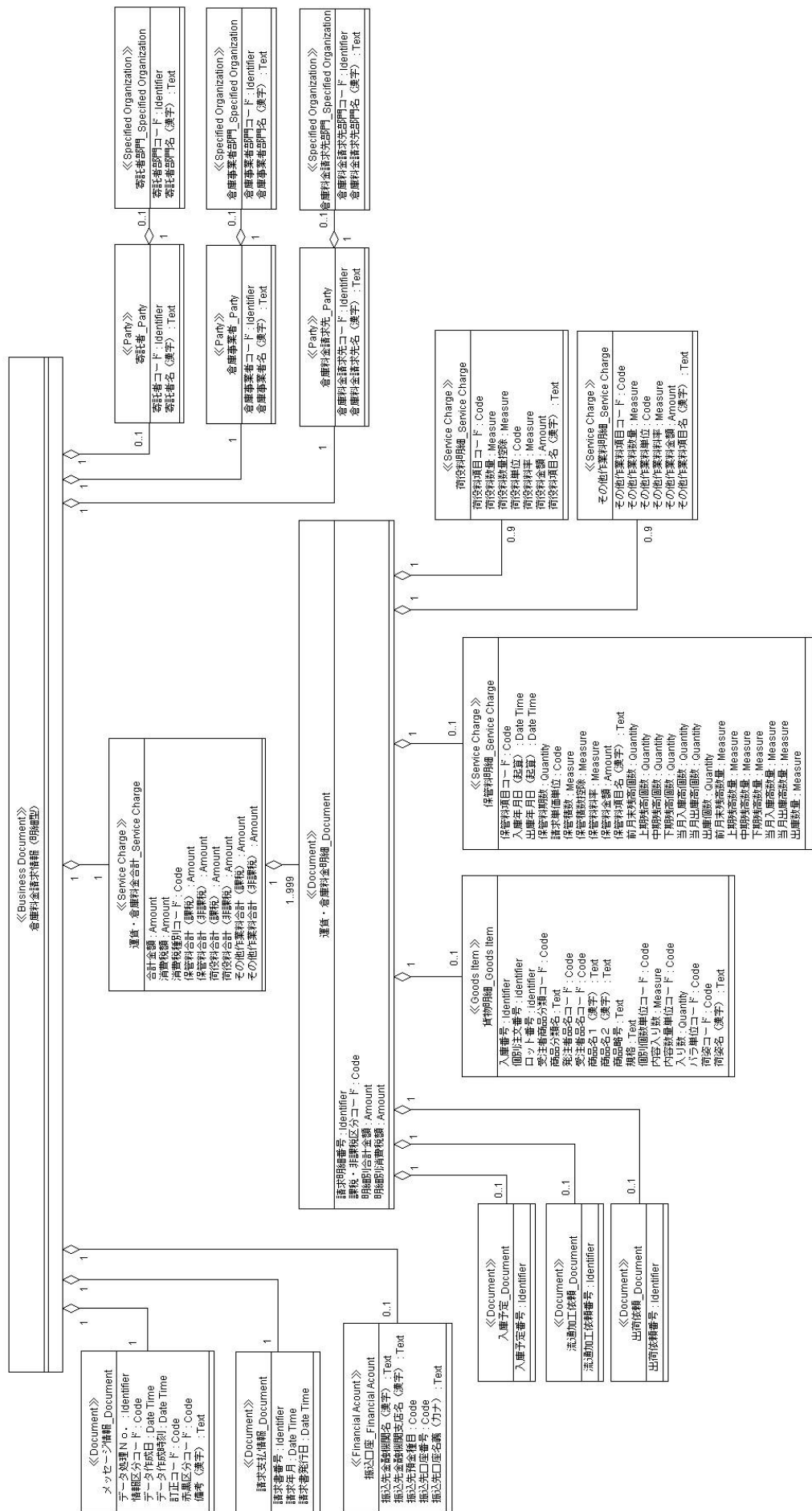
在庫照会情報クラス図



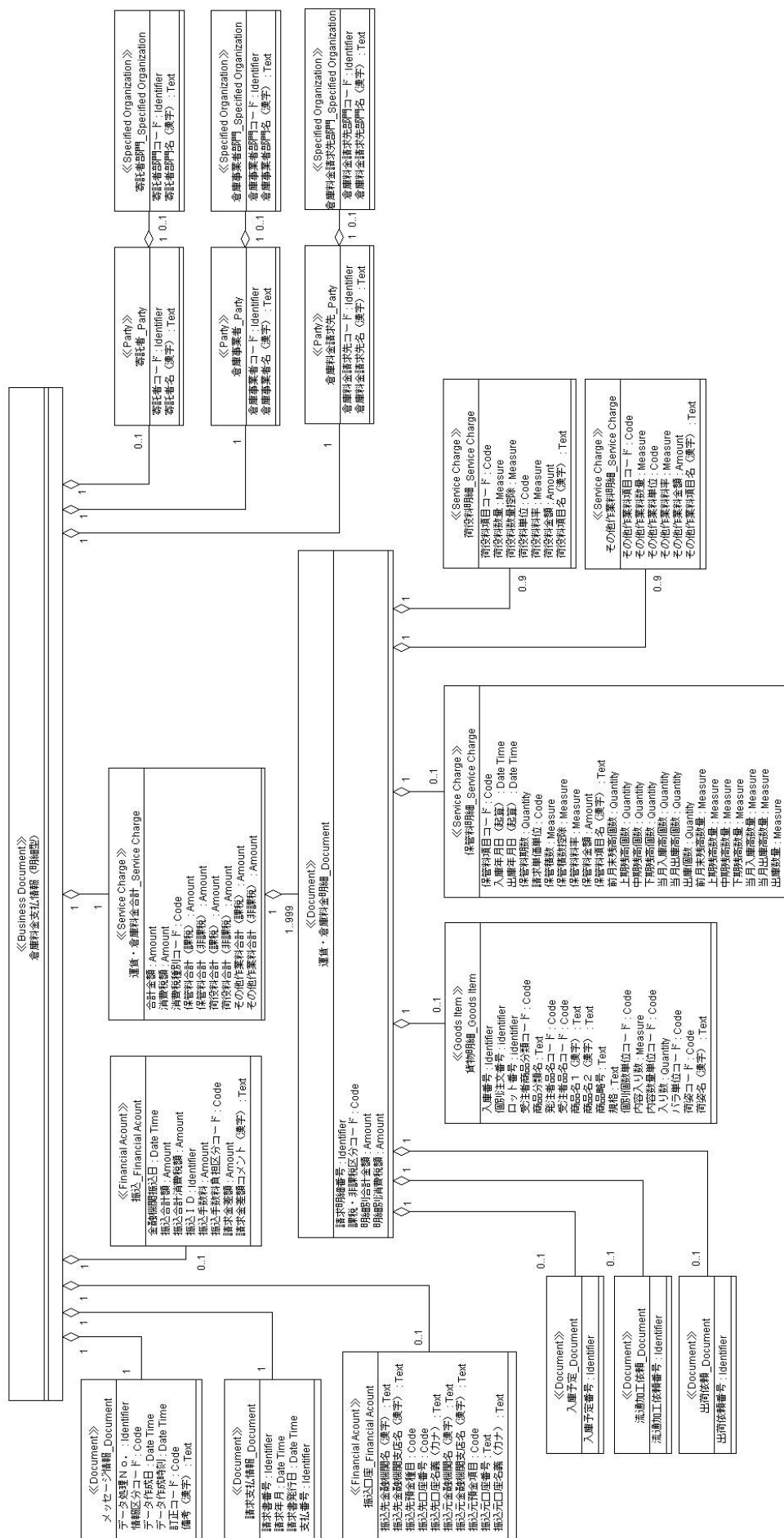
在庫回答情報クラス図



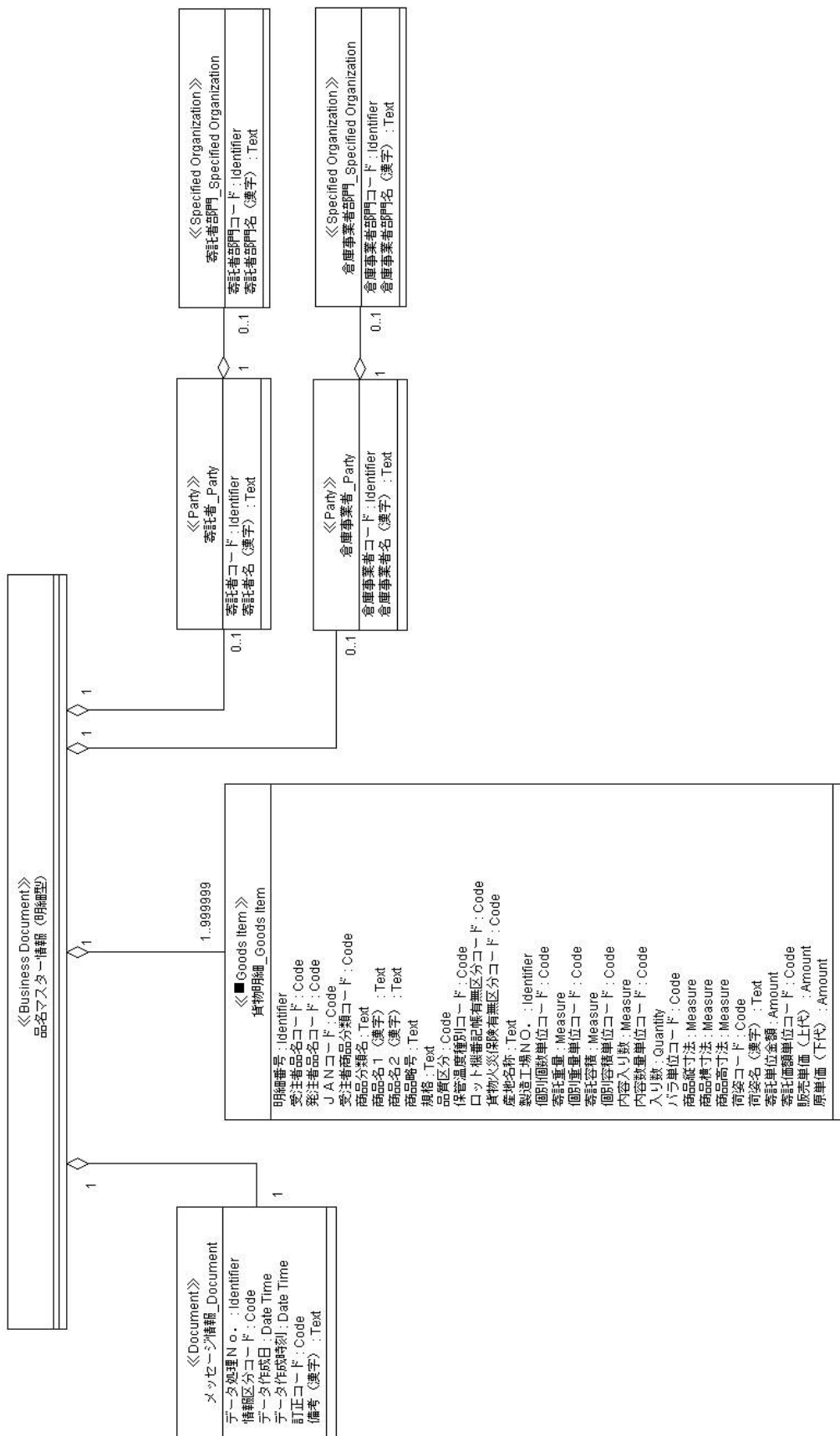
倉庫料金請求情報（明細型）クラス図



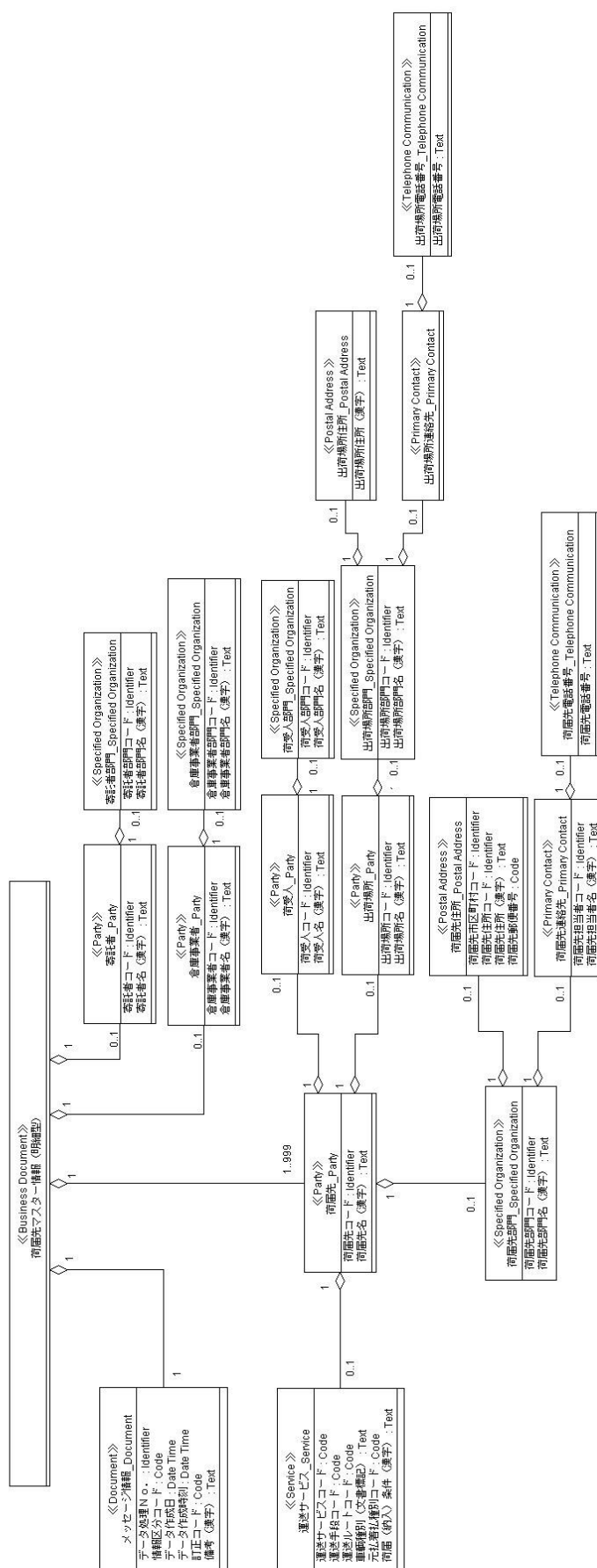
倉庫料金支払情報（明細型）クラス図



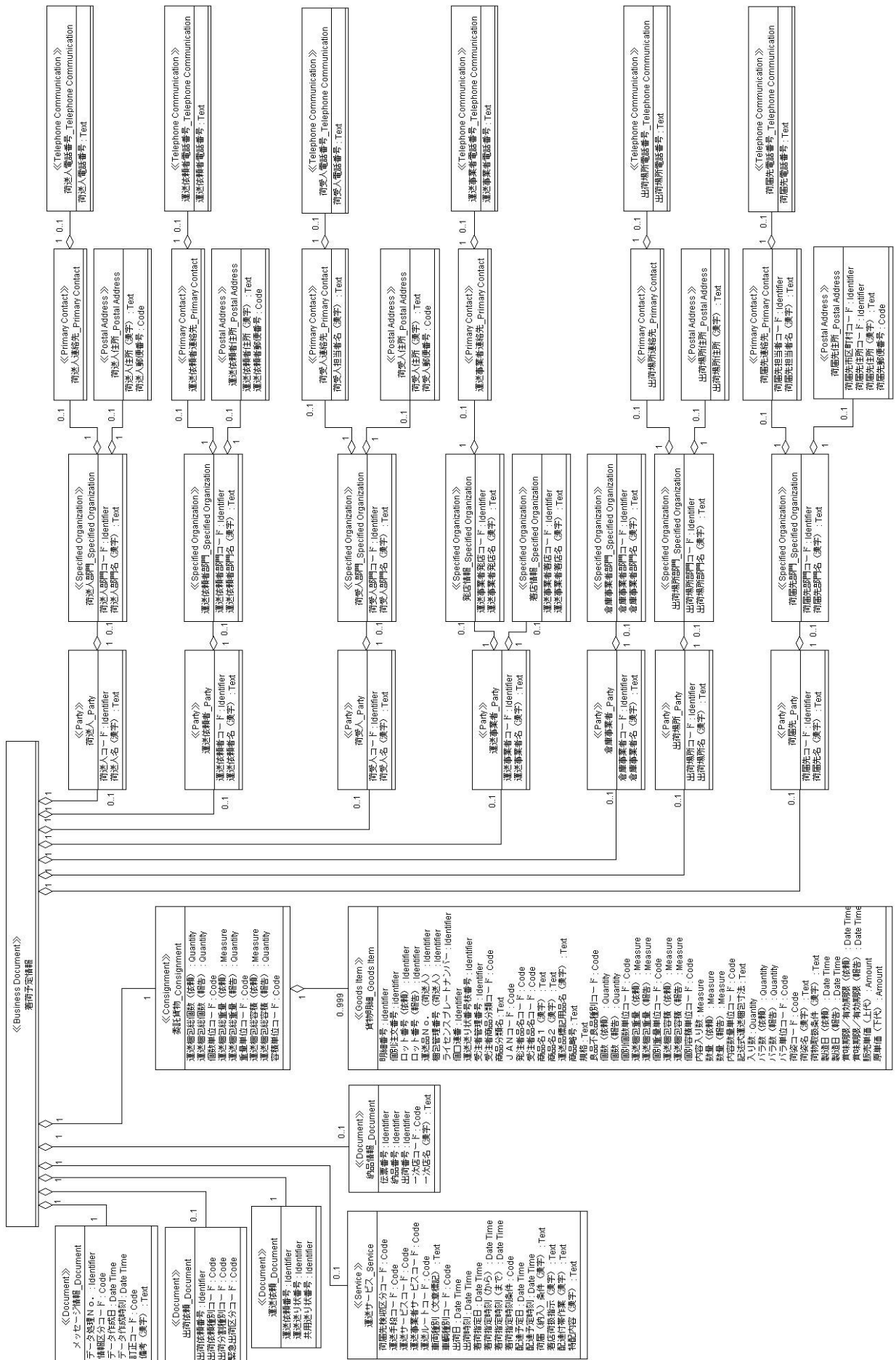
品名マスター情報（明細型）クラス図



荷届先マスター情報（明細型）クラス図



着荷予定情報クラス図



2. XMLスキーマ

XMLスキーマは、ビジネスドキュメントの内容（構造、構成要素など）の定義をXMLで記述したものです。

XMLスキーマの入手をご希望の方は、下記の要領でお申し込みください。

社団法人日本物流団体連合会 物流EDIセンターのホームページ (<http://www.butsuryu.or.jp/edi/>) から「物流XML／EDI標準」に入り、「XMLスキーマの入手を希望される場合は」の「こちら」をクリックして表示される「物流連へのお問い合わせ」ページからお申し込みください。

以下に示すビジネスドキュメントのXMLスキーマを電子媒体で提供します。

(1) 運送業務

- ・運送計画情報
- ・運送依頼情報
- ・集荷情報
- ・荷渡確認情報
- ・運送状況情報
- ・運送完了報告情報
- ・貨物照会情報
- ・貨物照会回答情報
- ・運賃請求情報（明細型）
- ・運賃支払情報（明細型）
- ・配送エリアマスター情報（明細型）

(2) 倉庫業務

- ・出荷依頼情報
- ・出庫報告情報
- ・在庫引当通知情報
- ・機番報告情報（明細型）
- ・入庫予定情報
- ・入庫報告情報
- ・流通加工依頼情報
- ・流通加工報告情報
- ・在庫報告情報（明細型）
- ・在庫差異報告情報（明細型）
- ・在庫照会情報
- ・在庫回答情報
- ・倉庫料金請求情報（明細型）
- ・倉庫料金支払情報（明細型）
- ・品名マスター情報（明細型）
- ・荷届先マスター情報（明細型）

(3) 運送・倉庫業務共通

- ・着荷予定情報

なお、XMLスキーマには、ECALGAビジネスドキュメント・ヘッダが記載されていますが、必要が無い場合には削除するか無視してください。

禁 無 断 転 載

「物流XML／EDI標準」Ver02-03

平成26年3月発行

発 行 一般社団法人 日本物流団体連合会 物流EDIセンター
東京都千代田区霞が関3-3-3 全日通霞が関ビル
電話 03-3593-0139
<http://www.butsuryu.or.jp/edi/>